

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE
 COPIA CONFORME

N. <u>128</u> Data 28 settembre 2012	Oggetto: Impegno di spesa per liquidazione competenze professionali legali.
---	---

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **SETTEMBRE** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 20.08.2012 con la quale veniva conferito all'Avv.to Francesco Armenante del foro di Salerno, avente studio legale in Cava de Tirreni (SA) alla Via Arturo Adinolfi n. 20, l'incarico per resistere nel giudizio promosso con ricorso al Tar Campania agli atti prot. n. 6838 del 23.07.2012 presentato dalla Soc. La Grotta di Fiore e Maria;

Constatato che con la suddetta deliberazione veniva incaricato il responsabile del servizio amministrativo alla predisposizione di apposito atto di impegno di spesa per un importo massimo di € 1.500,00 (millecinquecento) oltre Iva e Cpa assegnando allo stesso la somma di € 1.500,00 oltre Iva e CPA con previsione al capitolo 1058/10 della gestione in conto competenza del bilancio di previsione 2012;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per far fronte alle spese di costituzione in giudizio;

Dato atto che non necessita la richiesta DURC né la richiesta CIG;

Dato atto del rispetto dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010;

Dato atto, altresì che non esistono convenzioni CONSIP;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 9799 del 25/10/2010;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

- **di impegnare** la somma di € 1.500,00 (millecinquecento) oltre Iva e Cpa, in favore dell'avv.to Francesco Armenante del foro di Salerno, avente studio legale in Cava de Tirreni (SA) alla Via Arturo Adinolfi n. 20, imputandola al Cap. 1058/10.
- **di dare atto** che la liquidazione avverrà a presentazione fattura, senza ulteriore atto e previo visto del responsabile del servizio.
- **di dare atto, altresì**, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
- **di disporre** l'inserimento della presente determinazione nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000.
- **di dare atto** che la presente determinazione verrà affissa all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi.
-

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina P. Iacono

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li **28 SETTEMBRE 2012**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina P. Poerio Iacono

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* dell'Ente per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li