



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Verbale N. 3
Del 27.03.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

L'anno **DUEMILATREDICI**, il giorno ventisette del mese di marzo, alle ore 19,12, **in prosieguo di seduta** nella sala delle adunanze consiliari del comune suddetto, si è riunito il Consiglio comunale in **PRIMA** convocazione in sessione straordinaria, a seguito di comunicazione prot. N. 2345 del 22.3.2013, diramata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di legge. Risultano presenti al presente punto all'odg:

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
ROSARIO CARUSO	PRESIDENTE	X	
MATTERA CESARE	VICESINDACO	X	
MATTERA EUGENIO CARLO	CONSIGLIERE	X	
DI MEGLIO EMILIO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X	
MATTERA ANIELLO	CONSIGLIERE		X
MATTERA ELISABETTA	CONSIGLIERE	X	
TROFA DANIELE	CONSIGLIERE	X	
GALANO DALILA	CONSIGLIERE	X	
IACONO IRENE	CONSIGLIERE	X	
TROFA CLOTILDE	CONSIGLIERE		X
DI IORIO UMBERTO	CONSIGLIERE	X	
POERIO IACONO LUCIO	CONSIGLIERE	X	
IACONO SANDRO	CONSIGLIERE	X	

Assegnati N° 12 + 1

In carica N° 12 + 1

Presenti N° 11

Assenti N° 2

◆ Presiede **ing. Rosario Caruso** nella qualità di Sindaco/Presidente.

◆ Partecipa il segretario comunale Dott.ssa Daniela Scialdoni, per quanto richiesto dall'art. 97, comma 4, lett. a) del d.lgs n.267/2000.

La seduta è pubblica.

Il Presidente riconosce la legalità dell'adunanza per essere la I° convocazione dichiara aperta la seduta e invita a discutere il secondo punto iscritto all'ordine del giorno.

Il Consiglio Comunale

VISTA la proposta di delibera allegata Sub I al presente atto;

PRESO ATTO della disponibilità offerta da alcuni cittadini residenti nel Comune i quali hanno espresso il desiderio di svolgere servizio volontario in attività di pubblica utilità;

VALUTATA positivamente la richiesta di partecipazione dei cittadini, atteso che le attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo di servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale;

PREMESSO che l'Amministrazione comunale pone tra i suoi scopi istituzionali la valorizzazione delle forme di volontariato e di associazionismo presenti nel territorio;

RITENUTO opportuno che il Consiglio stabilisca delle linee di indirizzo per la gestione dei volontari che svolgono la propria attività volontaria a titolo gratuito presso il Comune di Serrara Fontana;

DATO ATTO che alle persone che si offrono come volontari presso i servizi sopra citati non sarà dovuto alcun compenso;

DATO ATTO che il servizio di volontariato è prestato in relazione a tutte le attività di utilità pubblica di competenza dell'Amministrazione comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTA la Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge – quadro sul volontariato";

VISTA la Legge Regionale n. 9 del 8 febbraio 1993 pubblicata sul Burc n. 7 del 10 febbraio 1993 "Norme per la valorizzazione e regolamentazione dei rapporti con la Regione e gli Enti locali";

RITENUTO di disciplinare in via regolamentare l'attività dei volontari;

VISTO l'allegato Regolamento composto da n. 10 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

VISTO l'art. 7 del Testo Unico degli Enti Locali (Tuel), approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del citato Tuel 267/2000;

UDITO il Sindaco che illustra la proposta

All'unanimità dei voti dei presenti

DELIBERA

Di approvare la proposta ad oggetto **APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'** e il Regolamento, nel testo composto da n. 10 articoli che, allegato alla proposta, ne forma parte integrante e sostanziale;

E con successiva ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

la seduta continua

Il Sindaco sottopone al Consiglio Comunale la seguente proposta di delibera ad oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

PRESO ATTO della disponibilità offerta da alcuni cittadini residenti nel Comune i quali hanno espresso il desiderio di svolgere servizio volontario in attività di pubblica utilità;
VALUTATA positivamente la richiesta di partecipazione dei cittadini, atteso che le attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo di servizi comunali di pubblica utilità, in connessione con lo sviluppo e diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale;

PREMESSO che l'Amministrazione comunale pone tra i suoi scopi istituzionali la valorizzazione delle forme di volontariato e di associazionismo presenti nel territorio;

RITENUTO opportuno che il Consiglio stabilisca delle linee di indirizzo per la gestione dei volontari che svolgono la propria attività volontaria a titolo gratuito presso il Comune di Serrara Fontana;

DATO ATTO che alle persone che si offrono come volontari presso i servizi sopra citati non sarà dovuto alcun compenso;

DATO ATTO che il servizio di volontariato è prestato in relazione a tutte le attività di utilità pubblica di competenza dell'Amministrazione comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme Statali e Regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTA la Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge - quadro sul volontariato";

VISTA la Legge Regionale n. 9 del 8 febbraio 1993 pubblicata sul Burc n. 7 del 10 febbraio 1993 "Norme per la valorizzazione e regolamentazione dei rapporti con la Regione e gli Enti locali";

RITENUTO di disciplinare in via regolamentare l'attività dei volontari;

VISTO l'allegato Regolamento composto da n. 10 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

VISTO l'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

VISTO l'art. 7 del Testo Unico degli Enti Locali (Tuel), approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del citato Tuel 267/2000;

Propone

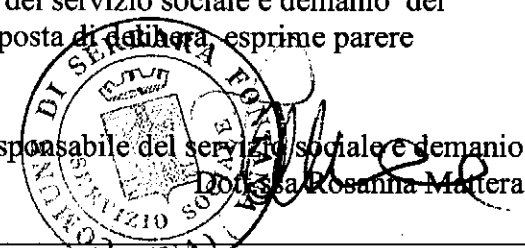
- 1. Di approvare il Regolamento, nel testo composto da n. 10 articoli che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel 267/2000.

Il Sindaco
Ing. Rosario Caruso

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 Tuel

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, responsabile del servizio sociale e demanio del Comune di Serrara Fontana, vista la soprariportata proposta di delibera, esprime parere favorevole di regolarità tecnica.
Serrara Fontana, 21.03.2013

Il responsabile del servizio sociale e demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera





COMUNE DI SERRARA FONTANA
Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI
VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA
UTILITA'**

Approvato con delibera di Consiglio comunale n.....del.....

Art.1

Oggetto e finalità del regolamento. Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato tra persone residenti in Serrara Fontana, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio comunale, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

Art.2

Criteri generali di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.

2. L'Amministrazione può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.

3. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

4. Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:

- assistenza domiciliare a prevalente aiuto alla persona, con particolare riferimento agli anziani ed ai portatori di handicap
- accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico
- assistenza ed accompagnamento anziani e disagiati
- vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche
- trasporto alunni e persone disagiate
- trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate
- sorveglianza, gestione e manutenzione di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione
- vigilanza per la pulizia di boschi e strade
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni
- informazione ed educazione ambientale
- organizzazione e sostegno ad attività culturali e sociali
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi
- assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, siti utili, sistema bibliotecario, ecc.)
- piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche
- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile, le attività scolastiche e altre esigenze legate alla vocazione turistica dell'ente.
- sorveglianza e pulizia non ordinaria dei cimiteri comunali;
- censimento e segnalazione discariche abusive
- compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici
- servizio doposcuola scolastico.
- custodia, sorveglianza, pulizia di aree di sosta e parcheggi comunali

5. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse ed il cui espletamento non comporti l'accesso agli atti dell'Ente.

Art.3

Modalità e criteri di affidamento

1. E' ammessa la presentazione, in ogni tempo, delle domande. Di norma, entro il mese di giugno di ogni anno, a mezzo di avvisi pubblici, l'Amministrazione può invitare i cittadini disponibili a

presentare domanda finalizzata a svolgere attività di volontariato per il successivo periodo 1 settembre/31 agosto. L'amministrazione può pubblicare avvisi ogni qualvolta ne ravvisi la necessità indicando i periodi di svolgimento dei relativi servizi.

2. Le domande sono presentate a mezzo degli appositi moduli conformi allo schema allegato sub. A.

3. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività da svolgersi, con modalità e condizioni tali da garantire una completa turnazione fra i volontari nell'espletamento delle mansioni inerenti le attività di volontariato.

4. E' facoltà del responsabile stabilire, occorrendo, particolari condizioni e modalità di svolgimento delle mansioni con carattere vincolante, a pena di revoca dell'affidamento.

5. Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.

Art.4

Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- residenza in un Comune facente parte del territorio dell'isola d'Ischia

- età superiore ad anni 18

- godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

- idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

Art. 5

Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

2. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

3. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

4. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

5. L'attività di volontariato, se compensata ai sensi del successivo articolo, si intende fuori del campo di applicazione dell'I.V.A. in base all'art.5 del D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modificazioni, in quanto effettuata senza carattere di professionalità ed in circostanze occasionali e non continuative.

6. Ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, si fa luogo a ritenuta con le modalità di cui al D.P.R. 29.9.1973, n.600 e successive modificazioni.

Art.6

Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

2. L'Amministrazione si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie.

3. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate. Eventuali spese oggettivamente non documentabili sono rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione firmata dal volontario richiedente il rimborso.

Art.7

Modalità organizzative

1. Le attività di volontariato sono normalmente promosse dal Sindaco, dagli assessori o consiglieri delegati per settore di attività che formuleranno proposte alla giunta comunale per le definitive determinazioni.
2. A ciascun volontario viene rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, attestante la qualificazione di volontario.
3. Nel caso di funzioni di vigilanza viene rilasciato anche un apposito bracciale di identificazione ed eventuali altri segni di riconoscimento.
4. Il responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari provvede, avvalendosi del personale comunale, ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.
5. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
6. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i beneficiari.
7. All'inizio dell'attività il responsabile predisponde, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.
8. Qualora le attività da svolgere richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l'amministrazione valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

Art.8

Assicurazione

1. L'Amministrazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Amministrazione.

Art.9

Doveri dei volontari

1. Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a
 - svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento
 - rispettare gli orari di attività prestabiliti
 - tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione
 - tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione
 - non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico
 - notificare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni
 - segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.
2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che

l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.10

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Sostituisce ed abroga le precedenti regolamentazioni in materia.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'
ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA

Al sig. Sindaco del Comune di Serrara Fontana

Il sottoscritto..... nato a.....il.....
Residente in.....Comune facente parte del territorio dell'isola d'Ischia,
via.....

Codice fiscale.....

Con la presente chiede di essere incaricato da codesto Comune, ai sensi del regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità, per l'espletamento di una delle seguenti attività (barrare con una crocetta le attività per cui si è disponibili):

- assistenza domiciliare a prevalente aiuto alla persona, con particolare riferimento agli
- anziani ed ai portatori di handicap
- accompagnamento alunni per servizio di trasporto scolastico
- assistenza ed accompagnamento anziani e disagiati
- vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche
- trasporto alunni e persone disagiate
- trasporto materiali (es. rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate
- sorveglianza, gestione e manutenzione di aree pubbliche destinate allo svago ed alla
- ricreazione
- vigilanza per la pulizia di boschi e strade
- attività finalizzate alla protezione civile delle popolazioni
- informazione ed educazione ambientale
- organizzazione e sostegno ad attività culturali e sociali
- assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi
- assistenza all'accesso a servizi informativi (sito comunale, siti utili, sistema bibliotecario, ecc.)
- piccole manutenzioni di spazi e strutture pubbliche
- supporto e collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile, le attività scolastiche e altre esigenze legate alla vocazione turistica dell'ente.
- sorveglianza e pulizia non ordinaria dei cimiteri comunali;
- censimento e segnalazione discariche abusive
- compiti di piccola manutenzione del verde pubblico e degli edifici pubblici
- servizio doposcuola scolastico.
- custodia , sorveglianza, pulizia di aree di sosta e parcheggi comunali

A tale scopo dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività
2. di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai
3. sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
4. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna
5. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà del Comune di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto

6. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico
7. di essere disponibile d assumersi l'impegno per n..... ore settimanali
8. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
9. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'ufficio comunale nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate
10. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

firma

.....

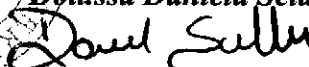
(firma da non autenticare – allegare fotocopia documento identità)

Del che si è redatto il presente verbale sottoscritto come appresso che verrà letto e confermato nella seduta successiva.

Il Presidente
Il Sindaco ing. Rosario Caruso



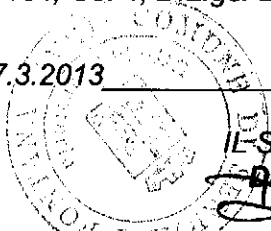
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Daniela Scialdoni



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 27.3.2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Daniela Scialdoni



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Daniela Scialdoni