



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.9

Del 27.01.2014

OGGETTO: **Ambito N3, Piano di Zona triennale in applicazione del 2° piano Sociale Regionale I^ annualità. Assegnazione personale all'ufficio comune di Piano**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno ventisette del mese di gennaio alle ore **19.30** nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

			<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco	X
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X
4	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X
5	Aniello	MATTERA	Assessore	X

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela SCIALDONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Rosario Caruso – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di delibera ad oggetto: **Ambito N13, Piano di Zona triennale in applicazione del 2° Piano Sociale Regionale 1^ annualità. Assegnazione personale all'UFFICIO COMUNE DI PIANO.**

**PREMESSO CHE** la Regione Campania con nota prot. 2012.0860236 del 21.11.2012 ha predisposto le <Indicazioni per l'avvio delle procedure finalizzate al funzionamento dei nuovi Ambiti, così come definiti dalla Delibera di Giunta n. 320/2012>;

**CONSIDERATO CHE** a seguito e in ottemperanza alle indicazioni operative regionali di cui al decreto n. 871 del 28.10.2009, per gli anni 2011 e 2012 le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari sono state delegate al Comune di Ischia che ha operato quale Comune capofila con l'istituzione di un UFFICIO COMUNE di Piano in seguito alla sottoscrizione di <CONVENZIONE> ex art. 30 T.U. 267/2000;

**RICHIAMATA** la delibera G.R. n. 40 del 14.02.2012, di modifica della composizione degli Ambiti Territoriali;

**RICHIAMATA** la Legge Regionale n. 11/2007 come integrata dalla L.R. 15/2012;

**CONSIDERATO** quanto stabilito in Coordinamento Istituzionale nella seduta del 10.12.2012: **“DI STABILIRE: “PROMUOVERE e REALIZZARE** una gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, attraverso la condivisione del sistema di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, nonché delle procedure di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazione, mediante: a) lo strumento giuridico della <CONVENZIONE>, ex art. 30 T.U. 267/2000, e la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari al Comune di ISCHIA che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti con l'istituzione di un UFFICIO COMUNE di Piano; b) la presenza dell'organismo politico-istituzionale denominato Coordinamento Istituzionale; c) la costituzione di un UFFICIO COMUNE che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa denominato Ufficio di Piano; **“NOMINARE** il Coordinatore, indicato dal Coordinamento; **“ISTITUIRE** l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale dei Comuni delle isole di Ischia e Procida di cui all'articolo 23 della vigente Legge Regionale, nel rispetto delle direttive regionali e della forma associativa prescelta e **APPROVARE** il **DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO - DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA** con l'indicazione di due MacroSettori: **MACROSETTORE Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale** dell'Ufficio Comune e **MACROSETTORE Finanziario-contabile** dell'Ufficio Comune;

**“per quanto riguarda l'Organizzazione e la struttura dell'Ufficio Comune di Piano: “RINVIARE** ai parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale Ufficio che ciascun Comune dovrà assicurare per il numero di ore settimanali, con le ore presso i Comuni e presso l'UdP, di cui al Disciplinare Organizzativo - Dotazione Organica con assegnazione del Personale definito e comunicato entro il 31 dicembre 2012 e con effetti dal primo gennaio 2013””;

**RIPORTATI** gli atti deliberativi di presa d'atto e approvazione da parte dei Comuni dell'Ambito di quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 10.12.2012:

- Comune Ischia, deliberazione G.C. n. 106 del 20.12.2012;
- Comune Barano d'Ischia, deliberazione G.C. n. 132 del 18.12.2012;
- Comune di Lacco Ameno, deliberazione G.C. n. 79 del 21.12.2012;
- Comune di Casamicciola Terme, deliberazione G.C. n. 147 del 21.12.2012;
- Comune di Serrara Fontana, deliberazione G.C. n. 3 del 14.01.2013;
- Comune di Procida, deliberazione G.C. n. 148 del 17.12.2012;
- Comune di Forio, deliberazione G.C. n. 2 del 07.01.2013;

**RIPORTATI** analogamente gli atti deliberativi con cui i Comuni hanno provveduto all'approvazione dello schema di Convenzione per la proroga dal 01.01.2013 al 31.12.2015 del conferimento della delega al Comune di Ischia per la gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari di cui alla convenzione sottoscritta il 31.12.2010, ex art. 30 del D. Lgs. N. 267/2000, con le integrazioni di cui al Coordinamento Istituzionale come riunitosi in data 10.12.2012:

- Comune Ischia, deliberazione C.C. n. 71 del 28.12.2012;
- Comune Barano d'Ischia, deliberazione C.C. n. 33 del 27.12.2012;
- Comune di Lacco Ameno, deliberazione C.C. n. 30 del 29.12.2012;
- Comune di Casamicciola Terme, deliberazione C.C. n. 45 del 29.12.2012;
- Comune di Serrara Fontana, deliberazione C.C. n. 28 del 27.12.2012;
- Comune di Procida, deliberazione C.C. n. 5 del 21.01.2013;
- Comune di Forio, deliberazione C.C. n. 104 del 18.07.2013;

**RIPORTATI**, altresì, gli atti deliberativi consiliari di approvazione dello schema di Accordo di programma, ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 11, comma 3, lettera b) della legge Regionale n. 11/07, per la gestione in forma associata del Piano di Zona e per la gestione delle attività ad integrazione socio sanitaria, da sottoscrivere da parte dei Comuni dell'Ambito N13, dall'ASL NA 2 NORD, dalla Provincia di Napoli in uno al Piano Sociale 2013-2015 e al Piano di Zona 1^ annualità - II Piano Sociale Regionale 2013-2015 - con relativi allegati:

- Comune Ischia, deliberazione C.C. n. 39 del 21.10.2013;
- Comune Forio, deliberazione C.C. n. 115 del 22.10.2013;
- Comune Barano d'Ischia, deliberazione C.C. n. 16 del 22.10.2013;
- Comune Casamicciola Terme, deliberazione Commissario Prefettizio n. 3 del 22.10.2013;
- Comune Lacco Ameno, deliberazione C.C. n. 19 del 21.10.2013;
- Comune Serrara Fontana, deliberazione C.C. n. 19 del 22.10.2013;
- Comune Procida, deliberazione C.C. n. 65 del 21.10.2013;

**DATO ATTO CHE** in data 01.10.2013 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2015, che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente: 1. **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**: "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è individuato e definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. .... Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato"; 2. **IL RESPONSABILE**. Considerata la scadenza al 31.12.2013, il Coordinamento deve provvedere alla nomina per il periodo dal 01.01.2014. "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

**RICHIAMATO** quanto stabilito in Coordinamento Istituzionale nella seduta del 19.12.2013: "DI STABILIRE: - **APPROVARE/CONFERMARE** - in merito alla **STRUTTURA ORGANIZZATIVA** - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, di cui al Coordinamento Istituzionale del 10.12.2012 ad oggi in vigore, lasciando invariati i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti; - **APPROVARE/CONFERMARE** la **DOTAZIONE ORGANICA** e **PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA** con l'indicazione di due MacroSettori: **MACROSETTORE Amministrativo-Gestionale** e **Tecnico-Professionale** dell'Ufficio Comune (Programmazione, Progettazione e Gestione tecnico-amministrativa sociale, Contributi economici finalizzati (ex ONMI), Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale e Antenne Sociali, UVI e Programmazione socio-sanitaria. Contributi economici una-tantum. Rette sociali. Gestione Qualità, Valutazione, Tutela, Informazione e Monitoraggio) e **MACROSETTORE Finanziario-contabile** dell'Ufficio Comune (Autorizzazione e accreditamento. Appalti, contratti, convenzioni. Programmazione economico-finanziaria, Schede finanziarie PdZ, Bilancio Convenzione, Bilancio Personale, Liquidazioni, Rendicontazioni, Programmazione e gestione Fondi Europei); ..... - che con effetto dal 01.01.2014 rimangono invariate le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale Ufficio-in essere alla data odierna-fino a nuova comunicazione, comunque entro il 31.01.2014, dovendo l'Ufficio di Piano provvedere alla previsione della spesa del personale dell'Ufficio di Piano, anno 2014. Considerata la scadenza al 31.12.2013, il Coordinamento **NOMINA** all'unanimità per il periodo dal 01.01.2014 il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano nel Dirigente Amministrativo del Comune di Ischia (art. 11 L.R. 11/2007);

**RIPORTATI**, quindi, i confermati parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

- ✓ per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- ✓ per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- ✓ per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa> e <Tecnico Professionale>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007 di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;
- ✓ per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti;

**RITENUTO**, pertanto, dare seguito a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 19.12.2013 e stabilire di assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2014:

#### Comune di SERRARA FONTANA

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali
PIRO ROSARIA	D/D1	ASSISTENTE SOCIALE	3 ORE	15 ORE
MATTERA ROSANNA	D/D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3 ORE	-
<b>TOTALE</b>			6 ORE	15 ORE
<b>TOTALE</b>			21 ORE	

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Serrara Fontana deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

N. 6 (sei) ore settimanali all'Antenna Sociale/Segretariato presso il Comune di Serrara Fontana;

N. 15 (quindici) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia;

**RAVVISATA** la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000,

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:  
**DARE SEGUITO** a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 19.12.2013 e stabilire di assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2014:

**Comune di SERRARA FONTANA**

Cognome e Nome	Categ. e posiz. econ.	Profilo professionale	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali
PIRO ROSARIA	D/DI	ASSISTENTE SOCIALE	3 ORE	15 ORE
MATTERA ROSANNA	D/D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3 ORE	-
<b>TOTALE</b>			6 ORE	15 ORE
<b>TOTALE</b>			21 ORE	

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Serrara Fontana deve assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

N. 6 (sei) ore settimanali all'Antenna Sociale/Segretariato presso il Comune di Serrara Fontana;  
 N. 15 (quindici) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune.

**STABILIRE CHE** la mancata esecuzione dell'invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano nei termini come individuati comporterà l'obbligo di corrispondere eventualmente a consuntivo all'Ambito l'equivalente del costo del personale non inviato.

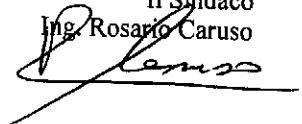
**DARSI ATTO** che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa.

**DICHIARARE** il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

*Il Proponente*

Il Sindaco

Ing. Rosario Caruso

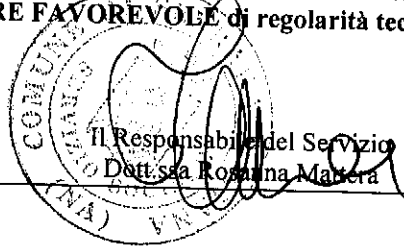


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 27/1/2014



Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Rosanna Mattera

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la sopra riportata proposta, corredata dal parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 Tuel;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

*Ad unanimità dei voti legalmente resi*

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Ambito N3, Piano di Zona triennale in applicazione del 2° piano Sociale Regionale I^ annualità. Assegnazione personale all'ufficio comune di Piano**

*e con successiva e unanime votazione*

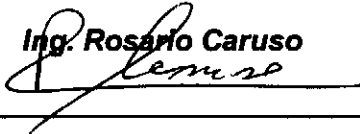
**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni



**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 27-01-2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'istruttore amministrativo notificatore  
**Nicola La Macchia**

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dr.ssa Daniela Scialdoni**

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Dr.ssa Daniela Scialdoni**