



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.17

Del 24.02.2014

OGGETTO: Presa d'atto verbale seduta Coordinamento Istituzionale del 21.01.2014. Adempimenti

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore **13.30** nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

			<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco	X
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X
4	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X
5	Aniello	MATTERA	Assessore	X

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela SCIALDONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Rosario Caruso – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di delibera ad oggetto: **Presa d'atto verbale seduta Coordinamento Istituzionale seduta del 21.01.2014. Adempimenti.**

PREMESSO CHE, in seguito a convocazione del 16.01.2014 si è riunito - con procedura di **URGENZA** - in seconda convocazione in data 21.01.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Vice Sindaco nonché Presidente del Coordinamento Istituzionale Dott. Carmine Barile per il Comune di Ischia, l'Assessore Arch. Filomena Amalfitano per il Comune di Forio, il Consigliere Aurelio De Luise Silvio con delega del Sindaco per il Comune di Lacco Ameno, il Vice Sindaco Cesare Mattera per il Comune di Serrara Fontana. Risultano assenti i referenti del Comune di Casamicciola Terme, del Comune di Barano d'Ischia e del Comune di Procida. Sono, altresì, presenti dell'Ufficio di Piano, il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo e il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori. Il Presidente **DICHIARA** aperta la seduta.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 16.01.2014:

1. Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 "Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti": si legge ".....in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. """. Programmazione Servizi;
2. Adempimenti Convenzione, anno 2013: "Rapporti finanziari";
3. Varie ed eventuali.

RITENUTO, quindi, **PRENDERE ATTO e APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 21.01.2014, giusta proposta Prot. n. 18/UDP del 16.01.2014, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000,

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

- **PRENDERE ATTO e APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 21.01.2014, giusta proposta Prot. n. 18/UDP del 16.01.2014, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e del Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo;
- ✓ In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: **Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 "Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti": si legge ".....in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. ... """. Programmazione Servizi;**

PREMESSO CHE la Regione Campania con Delibera n. 256 del 26/07/2013 (BURC n. 41 del 29.07.2013) ha provveduto all' "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 23 OTTOBRE 2007, N. 11", modificando in tal modo il precedente regolamento di attuazione della legge regionale n.11/2007, di cui al decreto del Presidente della Giunta regionale 23 novembre 2009, n.16, in applicazione del novellato articolo 8, lettera d), della legge regionale n.11/2007, come modificata. ed integrata con la legge regionale 6 luglio 2012, n. 15 ("Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza");

CONSIDERATO, quindi, che con tale atto la Regione disciplina, le procedure, le condizioni, i requisiti soggettivi e strutturali, i criteri di qualità, per l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta degli interventi e dei servizi del sistema integrato, nel rispetto dei seguenti principi e criteri direttivi: 1) agevolare l'accesso ai servizi e il loro esercizio; 2) semplificare le procedure relative all'accesso ai servizi e al loro esercizio in applicazione delle disposizioni della presente legge; 3) prevedere requisiti non discriminatori, oggettivi, trasparenti e accessibili tali da assicurare il raggiungimento degli standard di qualità delle prestazioni e le condizioni di tutela dei cittadini; 4) prevedere strumenti di verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dei servizi erogati; 5) garantire l'omogeneità territoriale; 6) garantire la qualità dell'offerta dei servizi; b. il novellato articolo 14 della legge regionale n.11/2007 secondo cui la Regione con proprio regolamento valorizza l'apporto dei Centri di servizi per il volontariato alla realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e disciplina, altresì, le modalità e le procedure per l'iscrizione delle organizzazioni di volontariato al registro regionale del volontariato; c. il novellato articolo 45, della legge regionale n.11/2007 secondo cui la Regione, con regolamento, definisce la composizione della Consulta del terzo settore e disciplina la partecipazione e le modalità di svolgimento delle elezioni;

RILEVATO CHE il richiamato Regolamento dovrà essere approvato dal Consiglio Regionale, nelle more del parere che la competente Commissione regionale dovrà rilasciare entro i 45 giorni dall'approvazione in Giunta. Nelle more dell'approvazione, con la citata delibera e il neo Regolamento dà mandato ai Comuni di ritenere prorogati i termini fissati per le strutture residenziali e semi-residenziali che siano in possesso di autorizzazione provvisoria al funzionamento;

VISTA, altresì, la nota della Regione Campania, prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 "Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti", nella quale tra l'altro si legge ".....in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. ...";

DATO ATTO CHE nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 19.12.2013 si è provveduto a stabilire - in merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: "Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service">. Finanziamento Progetto anno 2014. Adempimenti" - : di integrare il budget comunale fino alla copertura del fabbisogno al 31.12.2013 con le risorse appostate all'intervento G10 del Bilancio/FUA 2013; dare continuità al Progetto fino al 30.06.2014 per quanti aventi diritto al 31.12.2013 con il pagamento del valore del titolo mensile come calcolato, con la copertura economica sul Bilancio 2013 all'intervento G10 o in caso di indisponibilità sul Bilancio 2014; impegnare la corrispondente spesa sul Bilancio 2014 o utilizzo di eventuali residui del 2013 per la copertura delle istanze che perverranno nel 2014 - fino al 30.06.2014 - in caso di valutazione positiva, con pagamento del valore del titolo mensile come calcolato;

DATO ATTO CHE nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 19.12.2013 si è provveduto ancora a stabilire - in merito all'argomento di cui al 10° punto all'o.d.g.: "<Situazione Servizi e programmazione per il 2014>..Adempimenti": 1. DI ASSICURARE senza soluzione di continuità la fruizione dei Servizi individuati "essenziali" agli aventi diritto: 1.1 LEA socio-sanitari, DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp DI ASSICURARE la continuità delle prestazioni come autorizzate in U.V.I., determinando per ogni utente la spesa di compartecipazione, integrando eventualmente l'ISEE presentato, escludendo il ricorso all'ISEE estratto in applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 296 del 19.12.2012, laddove si attuino provvedimenti legislativi in materia di riforma dei criteri ISEE e facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga -, o alle risorse regionali come assegnate; 1.2 Servizio "Trasporti Agevolati", DI ASSICURARE la continuità del Servizio fino alla eventuale revisione dei criteri dell'ISEE o fino all'adozione di provvedimenti legislativi in materia e fino all'esaudimento del numero max di fruitori per Comune, come determinati al 31.12.2011, lasciando invariata la spesa come attestata al 31.12.2012; DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare di prorogare quindi il Servizio de quo facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - o alle risorse regionali che verranno assegnate; 1.3 "Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale> (AREA PERSONE ANZIANE - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7), AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), DI STABILIRE la validità dell'Albo dei soggetti fornitori ("Progetto organizzativo e funzionale per

l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità" <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale>, approvato con deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 185 del 28/07/2010) almeno fino alla definizione del nuovo REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 23 OTTOBRE 2007, N. 11, dando mandato al Coordinatore che nei 60 gg. successivi dovrà completare gli atti del nuovo accreditamento di Ambito; di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano DI PROGRAMMARE quindi fino al 31/01/2014 i Servizi nelle seguenti aree di bisogno: AREA PERSONE ANZIANE- Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7) - AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3) - AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), e DI ASSICURARE fino al 31/01/2014 la continuità della fruizione agli aventi diritto che hanno presentato la dichiarazione ISEE redditi 2012, giusta applicazione del Decreto Ministero Economia e Finanze del 16 novembre 2012 di aggiornamento del Trattamento al Minimo, con l'applicazione dei "I criteri per la determinazione del concorso da parte degli utenti al costo delle prestazioni", come stabiliti dalla Regione Campania al cap. 13.2 del Piano Sociale Regionale 2013/2015; di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare di prorogare quindi i Servizi de quibus facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - o alle risorse regionali che verranno assegnate; DI PROGRAMMARE e ASSICURARE altresì fino al 31/01/2014 il Servizio nelle seguenti aree di bisogno: - AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), secondo le linee operative di cui alla citata vigente procedura di accreditamento, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale nell'ambito dell'attività di vigilanza e di affiancamento all' A.G.; DI PROGRAMMARE e ASSICURARE altresì - per tre mesi - il Servizio - AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza socio-educativa (D11), secondo le linee operative come predisposte dall'Ufficio di Piano, che si approvano, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale e all'istituzione Scolastica nell'ambito della L. 104/92; 1.4 Servizio "Mediazione culturale", in attuazione dei Progetti come approvati (di cui alla deliberazione G.C. n. 16 del 19.02.2013 - seduta Coordinamento Istituzionale del 28.12.2012), proseguendo nella programmazione e attuazione del Servizio fino all'utilizzo delle risorse di cui ai Progetti IMMIGRAZIONE, tramite il sistema di accreditamento ed emissione di voucher e utilizzando a tal proposito il vigente Albo dei soggetti fornitori ("Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità" <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale>, approvato con deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 185 del 28/07/2010), fino a che la Regione emanerà il nuovo Regolamento di disciplina delle procedure di accreditamento, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. d) della L.R. 15/2012 de quo, con riferimento all'area di bisogno: AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), DI ASSICURARE pertanto la fruizione agli aventi diritto che presenteranno istanza presso l'Ufficio di Piano e/o tramite segnalazione dell'Istituzione Scolastica, escludendo compartecipazione della spesa, come dalle approvate schede economiche di disponibilità per Comune;

RILEVATO CHE dalle schede di rilevazione per Comune del "<Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service"> anno 2013 e dalla scheda allegato A) è possibile prendere atto della spesa prevista per il mese di gennaio 2014 dei Servizi in essere (solo per il Comune di Procida la spesa SAD anziani può essere rideterminata);

STABILIRE

1. DI ASSICURARE senza soluzione di continuità la fruizione dei Servizi individuati "essenziali" agli aventi diritto: 1.1 LEA socio-sanitari, DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp DI ASSICURARE la continuità delle prestazioni come autorizzate in U.V.I., determinando per ogni utente la spesa di compartecipazione, integrando eventualmente l'ISEE presentato, escludendo il ricorso all'ISEE estratto in applicazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 296 del 19.12.2012, laddove si attuino provvedimenti legislativi in materia di riforma dei criteri ISEE e facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - , o alle risorse regionali come assegnate; 1.2 Servizio "Trasporti Agevolati", DI ASSICURARE la continuità del Servizio PER IL TRIMESTRE FEBBRAIO-APRILE 2014 o fino alla eventuale revisione dei criteri dell'ISEE o fino all'adozione di provvedimenti legislativi in materia e fino all'esaudimento del numero max di fruitori per Comune, come determinati al 31.12.2011, lasciando invariata la spesa come attestata al 31.12.2012; DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare di prorogare quindi il Servizio de quo facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel

caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - o alle risorse regionali che verranno assegnate; 1.3 "Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale> (AREA PERSONE ANZIANE - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7), AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), DI STABILIRE la validità dell'Albo dei soggetti fornitori ("Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità" <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale>, approvato con deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 185 del 28/07/2010) almeno fino alla definizione del nuovo REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 23 OTTOBRE 2007, N. 11, dando mandato al Coordinatore che nei 60 gg. successivi dovrà completare gli atti del nuovo accreditamento di Ambito; di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano DI PROGRAMMARE quindi fino al 30/04/2014 i Servizi nelle seguenti aree di bisogno: AREA PERSONE ANZIANE- Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7) - AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3) - AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (D7), e DI ASSICURARE fino al 30/04/2014 la continuità della fruizione agli aventi diritto che hanno presentato la dichiarazione ISEE redditi 2012, giusta applicazione del Decreto Ministero Economia e Finanze del 16 novembre 2012 di aggiornamento del Trattamento al Minimo, con l'applicazione dei "I criteri per la determinazione del concorso da parte degli utenti al costo delle prestazioni", come stabiliti dalla Regione Campania al cap. 13.2 del Piano Sociale Regionale 2013/2015; di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare di prorogare quindi i Servizi de quibus facendo ricorso alla compartecipazione comunale per l'anno 2014 - nel caso in termini dei dodicesimi corrispondenti alle mensilità per cui viene effettuata la proroga - o alle risorse regionali che verranno assegnate; DI PROGRAMMARE e ASSICURARE altresì fino al 30/04/2014 il Servizio nelle seguenti aree di bisogno: - AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), secondo le linee operative di cui alla citata vigente procedura di accreditamento, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale nell'ambito dell'attività di vigilanza e di affiancamento all' A.G.; DI CONFERMARE DI PROGRAMMARE e ASSICURARE altresì - fino al 31.03.2014 - il Servizio - AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza socio-educativa (D11), secondo le linee operative come predisposte dall'Ufficio di Piano, che si approvano, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale e all'istituzione Scolastica nell'ambito della L. 104/92; 1.4 Servizio "Mediazione culturale", in attuazione dei Progetti come approvati (di cui alla deliberazione G.C. n. 16 del 19.02.2013 - seduta Coordinamento Istituzionale del 28.12.2012), proseguendo nella programmazione e attuazione del Servizio fino all'utilizzo delle risorse di cui ai Progetti IMMIGRAZIONE, tramite il sistema di accreditamento ed emissione di voucher e utilizzando a tal proposito il vigente Albo dei soggetti fornitori ("Progetto organizzativo e funzionale per l'attuazione e l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità" <Allegato B. Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale>, approvato con deliberazione Comune di Ischia G.C. n. 185 del 28/07/2010), fino a che la Regione emanerà il nuovo Regolamento di disciplina delle procedure di accreditamento, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. d) della L.R. 15/2012 de quo, con riferimento all'area di bisogno: AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), DI ASSICURARE pertanto la fruizione agli aventi diritto che presenteranno istanza presso l'Ufficio di Piano e/o tramite segnalazione dell'Istituzione Scolastica, escludendo compartecipazione della spesa, come dalle approvate schede economiche di disponibilità per Comune.

2. DI ASSICURARE la programmazione del <Progetto "Interventi a sostegno della famiglia. Assegnazione ticket service"> fino al 31.03.2014 e non fino al 30.06.2014 (istanze accolte fino al febbraio 2014) così da avere una prospettiva maggiore a breve termine, prendendo atto che la spesa è sostenuta con l'utilizzo dei residui triennio 2010-2012 e residui 2013, come da allegate schede.
3. DARE comunque facoltà ai Comuni di poter eventualmente rideterminare quanto sopra stabilito (anche solo per un Servizio) con propria deliberazione e comunicazione che dovrà pervenire comunque entro il 31.01.2014, considerata la contrazione dei finanziamenti nazionali e regionali come da nota Regione Campania, prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014. Nel caso non pervenisse al 31.01.2014 almeno

comunicazione circa la prosecuzione della programmazione, i Servizi saranno momentaneamente interrotti senza ulteriore provvedimento.

✓ In merito all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g.: **“Adempimenti Convenzione, anno 2013: <Rapporti finanziari>”**:

PREMESSO CHE

- in data 01.10.2013 è stata sottoscritta la Convenzione, ex art. 30 del D. Lgs. N. 267/2000, con la proroga dal 01.01.2013 al 31.12.2015 del conferimento della delega al Comune di Ischia per la gestione in forma associata dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari di cui alla convenzione sottoscritta il 31.12.2010;
- in data 22 ottobre 2013 è stato sottoscritto l'Accordo di programma, ai sensi dell'articolo 10 e dell'articolo 11, comma 3, lettera b) della legge Regionale n. 11/07, per la gestione in forma associata del Piano Sociale 2013-2015 e del Piano di Zona 1^ annualità e per la gestione delle attività ad integrazione socio sanitaria;
- con Decreto Dirigenziale n. 6 del 13.11.2013 la Regione Campania – Dipartimento 54 - Direzione Generale 12 - ha attestato la conformità del Piano di Zona relativo al triennio 2013-2015 – 1^ annualità del triennio presentato dall'Ambito N13 – Ischia al Piano Sociale Regionale e alle indicazioni operative;

DATO ATTO CHE nella Convenzione come sottoscritta si legge che “si provvede alla determinazione degli oneri a carico di ciascun Comune, prevedendo che quanto di spettanza venga trasferito sul fondo per le attività convenzionate in due rate semestrali del 50%, da erogarsi obbligatoriamente entro i mesi di maggio e di settembre di ciascun esercizio finanziario”;

RILEVATO CHE ad oggi non sono pervenuti gli accrediti nella misura prevista o non vi è stato alcun accredito da parte di **Comuni convenzionati**;

DATO ATTO CHE già nel Coordinamento del 05.12.2013 era stato stabilito un termine entro il quale i Comuni dovevano ottemperare;

STABILIRE

PRENDERE ATTO del perdurare dell'inadempienza e **DISPORRE** di **DARE MANDATO** al Coordinatore di ottemperare entro i prossimi quindici giorni verso quei Comuni inadempienti, secondo le modalità previste dalla legge.

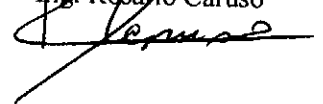
DARSI, quindi, **ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Proponente

Il Sindaco

Ing. Rosario Caruso

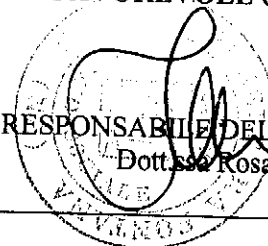


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta **dott.ssa Rosanna Mattera**, Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

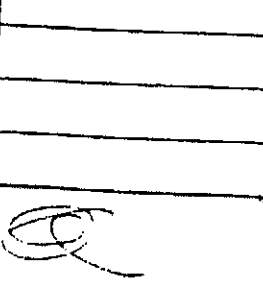
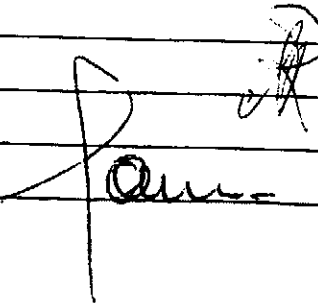
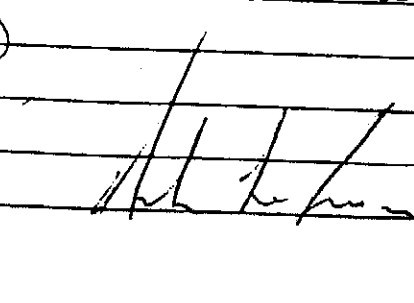
Serrara Fontana, li 24/2/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosanna Mattera



In data 21 gennaio 2014 alle ore 11:50 si è svolto il
 Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13 presso l'Ufficio di
 Piano dell'A con sede il Comune di Intra, frutto prot. n. 018/14
 del 16/01/2014 con procedure di URGENZA, con il seguente ordine del giorno:
 1) 'Raffronti Complessivi, nota prot. 2014.0021323 e Inq. del 13/01/14
 e Inquadramento relativo alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura
 del vecchio Ambito >; 2) Adempimenti Garanzioni, anno 2013: < Rapp. gest.
 finanziaria >; 3) Veri ed eventuali. Sono presenti: per il Comune di
 Intra il Prefetto sociale sostituto del Coordinamento B.T. Usc. di
 Don. Giulio Paroli; per il Comune di Fara, l'Assessore Azelo Tibonina
 Assessorato; per il Comune di Cossate Siro, il Garante delegato
 Amelio De Luca; per il Comune di Fara Fara il Prefetto
 Cesare Mattioli. Assente: per il Comune di Fara il Prefetto
 Cesare, di Fara di Intra e di Cossate Siro. Rimangono
 alcuni presenti il Coordinatore Don Raffaele Merino e il Resp. Settore
 Amministrativo Don De Luca De Luca. Il Coordinatore e il
 Responsabile Settore Amministrativo illustrano gli adempimenti
 all'ordine del giorno, come da proposta prot. n. 18 del 16/01/2014.
 Si appone all'incirca la proposta prot. n. 13 del 16/01/2014
 di cui in procedura. Come da proposta, i presenti prelati
 alla costituzione e respingono l'insubordinazione del Comune
 verso il Comune di Intra, per i rapporti di cui alla Garanzia
 per la qualità servizi dei servizi sociali e socio-sanitari, anno 2013.
 Il Coordinatore ha invitato ad attendere entro i termini previsti
 dalla legge, come le modalità previste nelle legge-
 ture di competenza e autorizzazio.

Renato De Luca
 Comune Intra

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta, corredata dal parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 Tuel;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: Presa d'atto verbale seduta Coordinamento Istituzionale del 21.01.2014. Adempimenti

e con successiva e unanime votazione

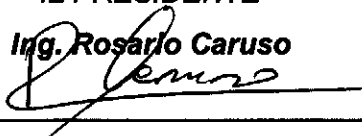
DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso



IL SEGRETARIO COMUNALE

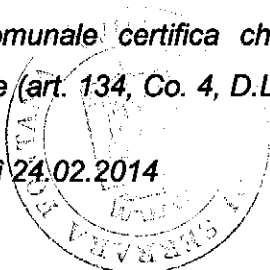
Dr.ssa Daniela Scialdoni



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 24.02.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni