



COMUNE DI SERRARA FONTANA

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINA N. 80 Data 23.05.2014 (X) ORIGINALE () COPIA	OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI VARI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA. APPROVAZIONE ATTI RELATIVI BANDO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO, SCHEMA DI CONTRATTO E DUVRI - CIG: 5775749AD8 . - IMPEGNO DI SPESA PER RELATIVA PUBBLICAZIONE E PER PAGAMENTO CONTRIBUTO AVCP. CIG: Z8D0F5CC4A
--	---

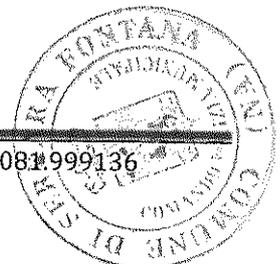
L’anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno 23 del mese di MAGGIO nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

■ **Premesso:**

- che la pulizia, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani in ambito Comunale costituisce attività di pubblico interesse finalizzata alla tutela dell’ambiente e alla salvaguardia dell’igiene pubblica, e che lo stesso non può subire interruzioni, al fine di evitare situazioni di pericolo per la pubblica igiene e tutela della salute pubblica;
- che la tutela della salute e dell’ambiente, strettamente legate alle politiche ambientali che l’ente deve perseguire, giustificano interventi di regolamentazione da parte dell’ente concedente ed è quindi, necessario che il gestore del servizio si obblighi, attraverso la stipulazione del contratto di servizio, a garantire determinati standard qualitativi e quantitativi a beneficio dell’utenza;

- **Vista la** determina n. 4 del 14.01.2013 con la quale si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva alla Ditta Balga s.r.l. con sede in Ischia – 80077 alla via Nuova Cartaromana n. 111 l’appalto relativo al “Servizio integrato di igiene urbana e servizi vari del Comune di Serrara Fontana”, per il periodo di mesi sei decorrenti dal 01.02.2013, Rep 1102/2013 elettronici n° 3/2013 del 10.04.2013;



- **VISTA** la determina n° 45 del 28.03.2014 con la quale è stato prorogato il servizio di igiene urbana e servizi vari affidato all'impresa Balga srl con sede in Ischia (Na) alla via Nuova Cartaromana 111 fino al 30.09.2014, per il tempo necessario per l'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per la scelta dell'operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto;
- **DATO ATTO** che il servizio pubblico di igiene urbana è un servizio pubblico di rilevanza economica e dopo la dichiarazione di incostituzionalità dell'art. 4 del D.L. 138/2011 conv. L. 148/2011 che disciplinava le modalità di gestione dei servizi pubblici locali, il riferimento normativo torna ad essere la normativa europea;
- Richiamato il D.L. 179/2012 ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese" e dato atto che è stata predisposta relazione ex art. 14 del richiamato decreto;
- **RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 21 del 24.03.2014 con cui la Giunta Comunale ha dato indirizzo al responsabile del servizio vigilanza e custodia, nelle more dello svolgimento delle procedure di evidenza pubblica, di predisporre gli atti volti alla proroga dei servizi di igiene urbana e altri servizi fino al 30.09.2014 assegnando un budget di € 317.279,04 IVA esclusa;
- **CONSIDERATO** che la delibera di G.C. n. 21 del 24.03.2014 da indirizzo al Responsabile del Servizio Vigilanza e Custodia di provvedere ad individuare un soggetto idoneo allo svolgimento dei SERVIZI DI IGIENE URBANA del Comune di Serrara Fontana secondo il piano di raccolta differenziata approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 20 marzo 2008, con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per anni due a decorrere dall'1.10.2014 salvo minor tempo in caso di subentro del nuovo gestore dei rifiuti in seguito a gara indetta dall'Autorità d'Ambito per la gestione unica dei rifiuti; in tale eventualità il contratto si risolverà automaticamente (come previsto espressamente dalla legge Regione Campania n. 5/2014), assegnando allo stesso un budget massimo di 1.344.135,10 euro (corrispondente ad € 672.067,56 per anno) oltre IVA al 10%, che trova copertura all'intervento 1.09.05.03 del bilancio di previsione annuale 2014 e pluriennale 2014/2016 in corso di formazione;
- **CONSIDERATO** che la delibera di G.C. n. 21 del 24.03.2014 da un ulteriore indirizzo al Responsabile del Servizio di Vigilanza e Custodia di provvedere ad individuare altresì con le modalità e per il periodo di cui al punto precedente un soggetto idoneo allo svolgimento dei servizi cimiteriali (inumazione, esumazione, pulizia e smaltimento rifiuti cimiteriali), della manutenzione delle aree attrezzate a verde pubblico, della custodia montaggio e smontaggio palco comunale, assegnando allo stesso un massimo di € 53.016,40 (corrispondente ad € 26.508,20 per anno) oltre IVA al 22% che trova copertura all'intervento 1.10.05.02 e all'intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione annuale 2014 e pluriennale 2014/2016 in corso di formazione;
- **PRESO ATTO** della relazione costituente allegato 1 della delibera di G.C. n. 21 del 24.03.2014, redatta ai sensi dell'articolo 34, comma 13, del decreto legge 18.10.2012, n. 179, concernente l'affidamento del servizio di igiene urbana nel Comune di Serrara Fontana;
- **RITENUTO DOVER** dare esecuzione agli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale con delibera n. 21 del 24.03.2014 attivando procedura tesa all'affidamento a terzi, del servizio

di raccolta e gestione dei rifiuti e servizi di igiene urbana nel territorio del Comune di Serrara Fontana;

■ **DATO ATTO** che:

- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e conterrà le seguenti clausole essenziali:

la durata: due anni a decorrere dall'1.10.2014 salvo minor tempo in caso di subentro nuovo gestore dei rifiuti in seguito a gara indetta dall'Autorità d'Ambito per la gestione unica dei rifiuti; in tale eventualità il contratto si risolverà automaticamente (come previsto espressamente dalla legge Regione Campania n. 5/2014) a seguito di comunicazioni alla ditta aggiudicataria da parte del Comune di Serrara Fontana.

Alla sua scadenza, il contratto può essere prorogato, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), nelle more del perfezionamento della nuova procedura d'appalto tesa ad individuare il nuovo appaltatore. Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 11, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. tra cui i commi 9 e 10, tenendo conto che trattasi di un servizio pubblico essenziale. È fatta salva la possibilità per il Comune di Serrara Fontana di esigere l'inizio della prestazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza o di non stipulare il contratto nel caso si addivenga al gestore unico da parte dell'ATO o altro Ente. È facoltà dell'ente provvedere al rinnovo del contratto alle medesime condizioni contrattuali per un periodo non superiore ad anni 2 (due).

Il corrispettivo complessivo per i servizi sopra citati è di € **1.397.151,5** oltre Iva di cui € **1.376.135,10** soggetti a ribasso oltre iva ed € **21.016,4** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo annuo dei servizi soggetti a ribasso corrisponde ad € 688.067,55 oltre IVA e oltre oneri di sicurezza per € 10.508,20 ed è così distinto:

1. € **662.067,56** per i servizi di igiene urbana oltre Iva e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 10.000,00 oltre IVA;
2. € **26.000** per servizi vari oltre Iva e oneri sicurezza annui non soggetti a ribasso per € 508,20 per oneri di sicurezza oltre IVA;

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati che rimarranno a carico del Comune di Serrara Fontana ad eccezione di quanto previsto nel presente capitolato con riferimento ai servizi cimiteriali.

Eventuali ristori economici derivanti dal conferimento di materiali presso gli impianti di riciclo, provenienti dal CONAI o altro Ente, saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale.

- **VISTO** lo schema di bando, il disciplinare di gara, il Capitolato Speciale prestazionale e schema di contratto redatti per l'espletamento della gara d'appalto;

- **RILEVATO** che si è provveduto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG): 5775749AD8;

- **RITENUTO** necessario attivare la procedura di pubblicazione del bando di gara prevedendo la pubblicazione sul GURI, sul sito istituzionale del Comune di Serrara Fontana www.comune.serrara-fontana.na.it, Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, pubblicazione degli estremi del bando di



gara sul sito dell'Osservatorio dell'AVCP, dandosi atto che tutta la documentazione di gara sarà pubblicata integralmente sul sito istituzionale del Comune di Serrara Fontana www.comune.serrara-fontana.na.it;

- **RITENUTO** opportuno affidare ad apposita Ditta specializzata la redazione degli estratti di gara e la pubblicazione degli atti di gara;
- **ATTESO CHE**, con nota prot. n° 5494 del 16.05.2014 è stato richiesto alla MediaGraphic S.r.l., con sede legale ed operativa in Via Palmitessa, 40 – 76121 Barletta – P.I. 05833480725, specializzata in procedure di gara, apposito preventivo di spesa;
- **DATO ATTO** che la MediaGraphic S.r.l., con nota prot. 5662 del 21/05/2014 ha trasmesso preventivo di spesa per i servizi di supporto tecnico relativi alla gara in argomento per una spesa di € 2.250,00 IVA esclusa in relazione ai pacchetti selezionati;
- **RITENUTO** opportuno, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.163/2006 comma 11, avvalersi della Mediagraphic S.r.l. per i servizi di supporto tecnico relativi alla gara per l'affidamento a terzi, del *“servizio di raccolta e gestione dei rifiuti e servizi di igiene urbana nel territorio del Comune di Serrara Fontana”*, per l'importo complessivo di € 2.250,00 IVA esclusa e procedere, quindi, al relativo impegno di spesa;
- **RITENUTO**, inoltre, necessario effettuare il pagamento all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo di € 600,00 (importo a base d'asta **1.376.135,10** oltre IVA) previsto dalla delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21.12.2011;
- **VISTO** l'art.107, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione di C.C. n. 23 del 03/12/2013 con la quale si approva il Bilancio di previsione e relazione programmatica 2013-2015;
- **DATO ATTO** che le pubblicazioni, da imputarsi a carico dell'aggiudicatario, sono anticipate dal Comune di Serrara Fontana, impegnandosi la relativa somma all'int.1.010203 nella misura di € 2.250,00 esclusa IVA, oltre €. 600,00 quale contributo all'AVCP sempre al medesimo intervento a carico dell'Ente;
- **ACCERTATA** la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107, 5° comma del T.U.EE.LL. ed art. 6 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);
- **VISTI:**
 - ✓ Il Nuovo Codice degli Appalti, Dlgs. n. 163/2006 e .ss.mm.ii;
 - ✓ il D.P.R. 207/2010 e s.m.i;
 - ✓ gli artt. 3 e 13 e segg. Del D.L.gs 3/02/1993 n° 29;
 - ✓ Vista la legge 15/05/1997 n° 127 e n° 191/98;
 - ✓ Vista la delibera di Giunta Comunale n° 21 del 24.03.2014;



- ✓ il D.lgs 152/2006 ed in particolare l'art. 198 che attribuisce ai comuni le competenze in materia di gestione dei rifiuti;
- ✓ Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- **VISTE** le leggi n. 267/00, e 7 agosto 1990, n. 241;

D E T E R M I N A

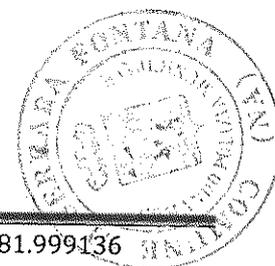
La premessa è parte integrante della presente determinazione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

1. **Dare atto** che in esecuzione al deliberato di G.C. n. 21 del 24.03.2014 si è proceduto a predisporre gli atti relativi all'avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di raccolta, gestione dei rifiuti, servizi di igiene urbana e vari nel territorio del Comune di Serrara Fontana.
2. **Avviare** gara d'appalto tesa all'affidamento del servizio di raccolta, gestione dei rifiuti, servizi di igiene urbana e vari nel territorio del Comune di Serrara Fontana, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55 e 83 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. per anni due.
3. **Approvare gli atti relativi il bando di Gara**, disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'appalto, schema di contratto quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione ed allegati tranne il DUVRI per economie di riproduzione.
4. **Dare atto** che il corrispettivo complessivo per l'affidamento dei servizi sopra citati è di €. **1.397.151,5** oltre Iva di cui € **1.376.135,10** soggetti a ribasso oltre Iva ed €. **21.016,4** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
5. **di dare atto** il C.I.G. assegnato dall'iscrizione on line all'anagrafe AVCP alla presente procedura è il seguente: **C.I.G. 5775749AD8**;
6. **Di determinare**, inoltre, ai sensi dell'art. 192, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267 che:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'esecuzione del servizio di igiene urbana favorendo lo sviluppo delle raccolte differenziate moderne e sostenibili in conformità alle leggi europee, nazionali e regionali vigenti;
 - b) il contratto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di igiene urbana, regolamentato come da documentazione allegata, vincolato principalmente all'esecuzione a regola d'arte del servizio appaltato
 - c) modalità di scelta del contraente: a mezzo procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37; 54, comma 2; 55, comma 3, del D.L.vo n. 163/2006 con aggiudicazione in favore della ditta che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, D.L.vo n. 163/2006 e con valutazione delle offerte anomale ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 dello stesso Codice.
7. **Di stabilire** le seguenti modalità di pubblicità del Bando di gara:
 - Affissione all'albo Pretorio;
 - Pubblicazione sul sito web del Comune di Serrara Fontana;



- Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- sul sito informatico presso AVCP;

8. **Di assumere** impegno di spesa di € 2.250,00 oltre IVA per le spese di pubblicazioni con imputazione all'intervento 10 02 03 del bilancio di previsione 2014 in corso di formazione, evidenziando che essa costituisce anticipo, tenuto conto che pubblicazioni sono da imputarsi a carico dell'aggiudicatario;
9. **Di affidare** alla Società MediaGraphic S.r.l., con sede legale ed operativa in Via Palmitessa, 40 – 76121 Barletta – P.I. 05833480725 (CIG: Z8D0F5CC4A) la pubblicità di gara di cui al presente atto come da preventivo prot.14/13773 del 21/05/2014, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n. 5662 del 21.05.2014.
10. **Di assumere** impegno di spesa di € **600,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con sede in Roma, quale contributo da versare, per la procedura di scelta del contraente del servizio, (importo a base d'asta 1.376.135,10 oltre IVA) previsto dalla delibera dell'Autorità del 21.12.2011 imputando le somme in predicato al bilancio 2014 in corso di formazione all'int 101 02 03;
11. **Di impegnare**, il budget assegnato con delibera di G.C. n. 21 del 24.03.2014 per un importo di 1.344.135,10 euro (corrispondente ad € 672.067,56 per anno) oltre IVA al 10%, che trova stanziamento all'intervento 1.09.05.03 del bilancio di previsione annuale 2014 e pluriennale 2014/2016 in corso di formazione;
12. **Di impegnare**, il budget assegnato con delibera di G.C. n. 21 del 24.03.2014 per i servizi cimiteriali (inumazione, esumazione, pulizia e smaltimento rifiuti cimiteriali), della manutenzione delle aree attrezzate a verde pubblico, della custodia montaggio e smontaggio palco comunale, per l'importo di € 53.016,40 (corrispondente ad € 26.508,20 per anno) oltre IVA al 22% che trova stanziamento all'intervento 1.10.05.02 e all'intervento 1.01.02.03 del bilancio di previsione annuale 2014 e pluriennale 2014/2016 in corso di formazione;
13. **Stipulare** il relativo contratto nella forma pubblica amministrativa e con le clausole indicate in narrativa;
14. **Dare seguito** agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
15. **Dare atto** che il presente Atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, T.U.E.L., e viene affisso all'Albo Pretorio comunale per la generale conoscenza.



La presente determinazione:

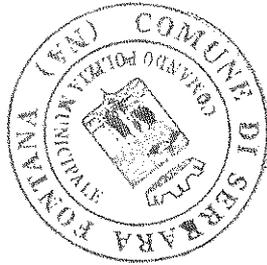
(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

(X) comportando impegno di spesa, è stato acquisito il parere del responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Mattera Giuseppe e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/90.48832 Ufficio Polizia Municipale.



IL COMANDANTE
RESP. DEL SERVIZIO DI P.M.
Ten. Mattera Giuseppe

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267:

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa sugli interventi elencati nel dispositivo della presente determina.

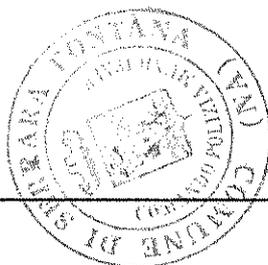
Nella residenza comunale li 23.05.2014



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Cenatiempo Lucia

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo comunale
- (X) Segretario Comunale

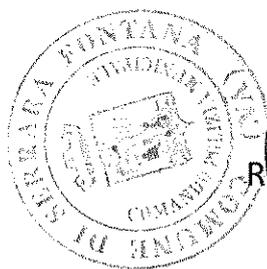


IL COMANDANTE
RESP. DEL SERVIZIO DI P.M.
Ten. Mattered Giuseppe

N. /2014 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON- LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

Data,

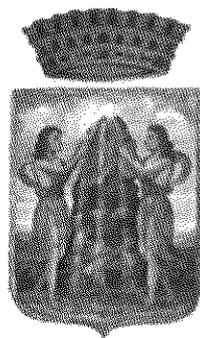


IL COMANDANTE
RESP. DEL SERVIZIO DI P.M.
Ten. Mattered Giuseppe

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

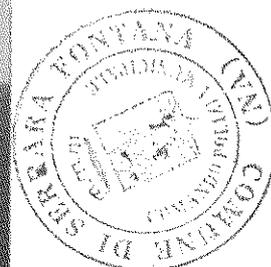
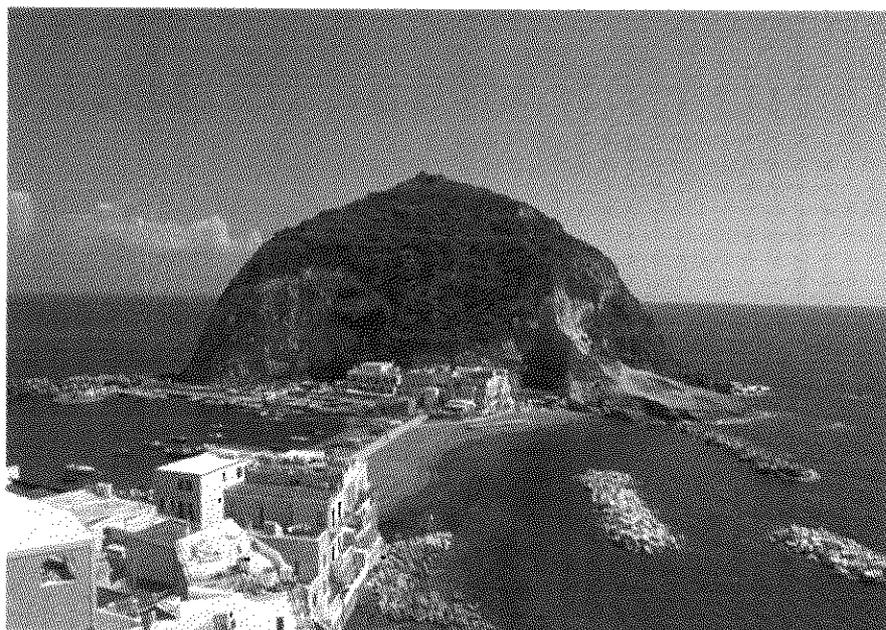
Serrara Fontana, li

IL COMANDANTE
RESP. DEL SERVIZIO DI P.M.
Ten. Mattered Giuseppe



COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI



BANDO DI GARA D'APPALTO - SERVIZI CIG

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SERVIZI DI
IGIENE URBANA E SERVIZI VARI NEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI SERRARA FONTANA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

In esecuzione della propria determinazione n. del

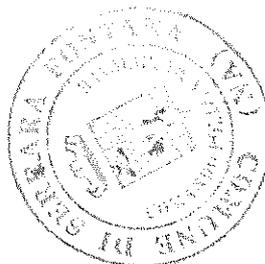
RENDE NOTO

Il Comune di Serrara Fontana indice una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, servizi complementari, raccolta differenziata e servizi vari.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 40° giorno a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURI.

CODICE C.I.G.:

CATEGORIA DEL SERVIZIO: n. 16 CPC 94 dell'Allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 - CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 90511100 ("Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani"), CPV 90511200 ("Servizi di raccolta rifiuti domestici"), 90512000 ("Servizi di trasporto rifiuti"), 90612000 (Spazzamento strade)





BANDO DI GARA D'APPALTO - SERVIZI

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Serrara Fontana Via Roma n.79 - 80030 Serrara Fontana (NA) Tel 081/9048832 - Fax 081/9999626 - indirizzo internet: www.comune.serrara-fontana.na.it

Indirizzo pec email: servizio-poliziamunicipale.serrarafontana@asmepec.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

✓ I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato speciale d'appalto il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: Comune di Serrara Fontana (NA) Via Roma n. 79 – Serrara Fontana (NA) – Cap. 80070.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Autorità locale.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II. 1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI E SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA - CIG:

CUP

II. 1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

Servizio. Sito o luogo principale dei lavori: Comune di Serrara Fontana – Territorio comunale.

II. 1.3) L'avviso riguarda: Un appalto pubblico.

II. 1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

Spazzamento, Raccolta, trasporto dei Rifiuti Solidi Urbani e assimilati, prodotti nell'intero territorio comunale di Serrara Fontana e servizi connessi. Pulizia Cimiteri e servizi vari. Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate, nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

II. 1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 90511100 (“Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani”), CPV 90511200 (“Servizi di raccolta rifiuti domestici”), 90512000 (“Servizi di trasporto rifiuti”), 90612000 (Spazzamento strade)

II. 1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): Si

II. 1.8) Divisione in lotti: No.

II. 1.9) Ammissibilità di varianti: SI, solo, se intese come offerte migliorative, che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'offerta economica presentata in sede di gara

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: € 1.397.151,5 oltre Iva di cui € 1.376.135,10 soggetti a ribasso oltre Iva ed € 21.016,4 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo annuo dei servizi soggetti a ribasso corrisponde ad € 688.067,55 oltre IVA e oltre oneri di sicurezza per € 10.508,20 ed è così distinto:

1. € 662.067,56 per i servizi di igiene urbana oltre Iva e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 10.000,00 oltre IVA
2. € 26.000 per servizi vari oltre Iva e oneri sicurezza annui non soggetti a ribasso per € 508,20 per oneri di sicurezza oltre IVA

II.2.2) Opzioni: SI. L'Ente ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative così come meglio specificato nel Capitolato speciale di appalto o per obblighi di legge sopraggiunti. È ammesso l'avvalimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

II 3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: Anni due con decorrenza

1.10.2014

L'appalto avrà la durata di anni 2, salvo minor tempo in caso di subentro nuovo gestore dei rifiuti in seguito a gara indetta dall'Autorità d'Ambito (o sopraggiunto soggetto) per la gestione unica dei rifiuti, e comunque, in caso di diversa disciplina di riferimento.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

L'impresa partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari al 2% dell'importo a base di gara da prestare secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara.

L'aggiudicatario dovrà prestare, per la stipula del contratto:

- cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, così come previsto dall'art.113 del D.L.vo n.163/2006 s.m.i.

- polizza assicurativa di cui all'art.129 D.L.vo n.163/2006 e s. m., relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari all'importo contrattuale a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi; responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad € 1.500.000,00;

III. 1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Finanziamento: bilancio comunale con oneri a carico dell'utenza.

III. 1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: Art. 34 – 35 Legge 163/2006 e s.m.i.

III. 1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Sono ammesse a partecipare alla presente gara, esclusivamente i concorrenti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) l'inesistenza della cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i.

Nel caso di A.T.I. i requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo e da tutti i soggetti associati. Alle A.T.I. sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 c.c.. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio.

b) ai sensi degli artt. 8 e 9, D.M. 406/1998, iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali dei rifiuti nelle:

1. categoria 1, classe f) o classe superiore;
2. categoria 4, classe f) o classe superiore;
3. categoria 5, classe f) o classe superiore;

c) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di gestione dei Centri Comunali di Raccolta.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

a) Idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti di Credito.

b) dichiarazione di avere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, per servizi di igiene urbana e ambientale oggetto del presente appalto, di almeno 2.000.000,00 (IVA esclusa).

Tale dichiarazione deve essere corredata da un elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (esercizi finanziari) con indicazione degli importi, date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.3) Capacità tecnica:

a) dichiarazione di aver svolto servizi di igiene urbana negli ultimi 3 anni (2010-2011-2012) in almeno un Comune avente popolazione residente non inferiore a 3.000 abitanti, e di aver svolto gli stessi senza demerito;

b) dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

III.2.4) Appalti riservati: No

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV. 1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D.Leg.163/2006 e s.m.i. sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili.

1. Valore economico Punteggio massimo 30

2. Valore tecnico Punteggio massimo 70.

Gli elementi di valutazione sono indicate nel Disciplinare di Gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

Tutta la documentazione a base di gara è disponibile sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.serrara-fontana.na.it

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

40° giorno a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I..

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano.



IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

La data di aperture delle offerte sarà resa nota con avviso sul sito istituzionale del comune di Serrara Fontana all'indirizzo www.comune.serrara-fontana.na.it da pubblicarsi entro 7 giorni dalla scadenza del termine ricezione offerte

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì.

Seduta pubblica - Tutti coloro che ne hanno interesse.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No.

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: No.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

I concorrenti in sede di gara dovranno espressamente accettare e sottoscrivere le clausole riportate nell'art.8 del Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Serrara Fontana con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007, richiamate nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in presenza di sopravvenute diverse condizioni normative, di annullare la gara e/o risolvere il contratto senza alcuna pretesa a carico dei partecipanti.

Ai sensi del D Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per finalità connesse al procedimento per il quale sono richiesti e comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania , Piazza Municipio – Napoli .

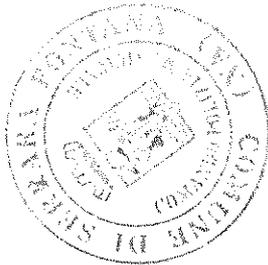
VI.4.2) Presentazione di ricorso:

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando

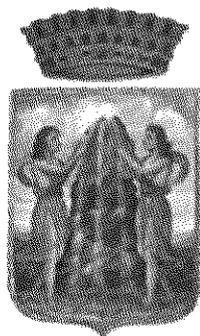
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:

VI.5) DATA DI INVIO DEL PRESENTE AVVISO:

Serrara Fontana,

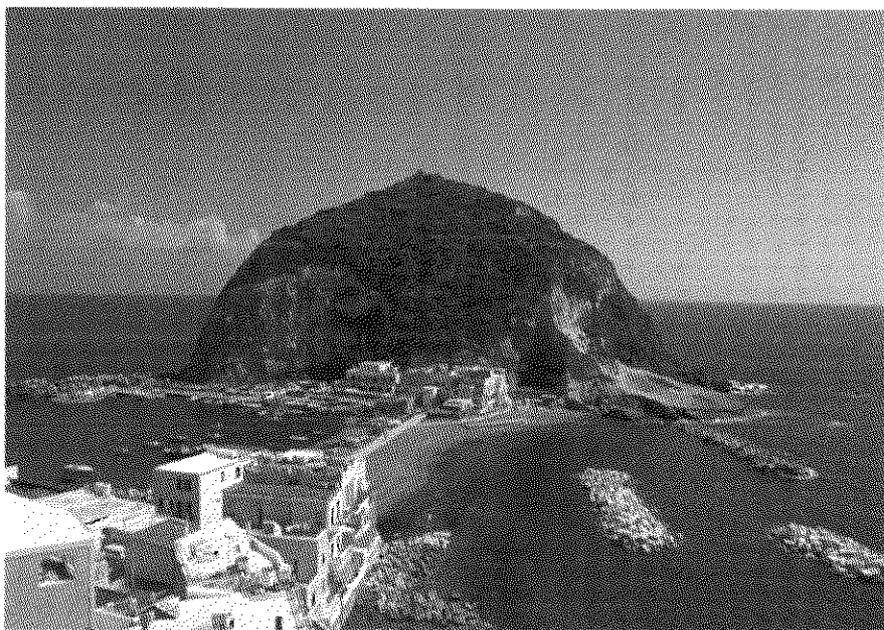


**IL COMANDANTE
RESP. DEL SERVIZIO DI P.M.
Ten. Mattera Giuseppe**



COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI



DISCIPLINARE DI GARA

CIG



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SERVIZI DI
IGIENE URBANA E SERVIZI VARI NEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI SERRARA FONTANA**

Il presente Disciplinare di Gara, parte integrante del bando di gara, disciplina forme e modalità per la presentazione dell'offerta.

1) Stazione Appaltante

Comune di Serrara Fontana – Servizio Vigilanza e custodia, via Roma 79 - 80070 Serrara Fontana (NA) - www.comune.serrara-fontana.na.it

2) Categoria servizio, oggetto e luogo dell'appalto

2.1) Categoria 16, CPC 94, All. II A, D. Lgs. n. 163/06; CPV 90511100 (“Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani”), CPV 90511200 (“Servizi di raccolta rifiuti domestici”), CPV 90512000 (“Servizi di trasporto rifiuti”), CPV 90612000 (Spazzamento strade), [Reg.(CE) 213/08]. Procedura aperta ex art. 3, comma 37, e art. 55, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento del servizio di igiene urbana, costituito principalmente dalle seguenti attività: raccolta rifiuti, raccolta differenziata, trasporto dei rifiuti, spazzamento e igiene urbana del Comune di Serrara Fontana (NA).

2.2) Ai sensi del combinato disposto degli art. 37, commi 4, 5 e 13, e art. 253, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. vi deve essere corrispondenza sostanziale tra i requisiti di qualificazione, quota di partecipazione al raggruppamento e quota di partecipazione all'esecuzione del servizio.

3) Tempo di esecuzione

3.1) L'appalto avrà la durata di **anni 2 (due)**, a decorrere dal 01.10.2014, salvo minor tempo in caso di subentro nuovo gestore dei rifiuti in seguito a gara indetta dall'Autorità d'Ambito per la gestione unica dei rifiuti; in tale eventualità il contratto si risolverà automaticamente (come previsto espressamente dalla legge Regione Campania n. 5/2014) a seguito di comunicazioni alla ditta aggiudicataria da parte del Comune di Serrara Fontana.

3.2) Alla sua scadenza, il contratto può essere prorogato, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), nelle more del perfezionamento della nuova procedura d'appalto tesa ad individuare il nuovo appaltatore. Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 11, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. tra cui i commi 9 e 10, tenendo conto che trattasi di un servizio pubblico essenziale. È fatta salva la possibilità per il Comune di Serrara Fontana di esigere l'inizio della prestazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza o di non stipulare il contratto nel caso si addivenga al gestore unico da parte dell'ATO o altro Ente. È facoltà dell'ente provvedere al rinnovo del contratto alle medesime condizioni contrattuali per un periodo non superiore ad anni 2 (due).

4) Importo corrispettivo per i servizi di cui al par. 2) a base di appalto (Iva esclusa) è:

Quantitativo o entità totale: € 1.397.151,5 oltre Iva di cui € 1.376.135,10 soggetti a ribasso oltre iva ed € 21.016,4 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo annuo dei servizi soggetti a ribasso corrisponde ad € 688.067,55 oltre IVA e oltre oneri di sicurezza per € 10.508,20 ed è così distinto:

1. € 662.067,56 per i servizi di igiene urbana oltre Iva e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 10.000,00 oltre IVA
2. € 26.000 per servizi vari oltre Iva e oneri sicurezza annui non soggetti a ribasso per € 508,20 per oneri di sicurezza oltre IVA

5) Concorrenti ammessi a partecipare alla gara

5.1) Sono ammessi a partecipare alla gara per i soggetti di cui all'art. 34, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del Codice dei Contratti Pubblici.

5.2) Ai soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

5.3) I concorrenti non dovranno versare in alcuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche previste dalla legge, tra cui: gli artt. 32 ter e 32 quater c.p.; gli artt. 36, comma 5, 37, comma 7, 38, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi.

6) Termine ultimo e modalità presentazione offerte

6.1) Le offerte dovranno pervenire, con modalità scelte dagli offerenti a loro discrezione e rischio in un plico chiuso e sigillato contenente tre buste, contrassegnate rispettivamente come:

- “a) documentazione amministrativa”
- “b) offerta tecnica”
- “c) offerta economica”.

all'indirizzo del Comune di Serrara Fontana, indicato al par. 1) del presente “disciplinare di gara”, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 40° decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. pena l'esclusione dalla gara. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.



6.2) Il Plico dovrà chiaramente riportare, a pena di esclusione, - oltre al nominativo del destinatario e del mittente, corredato da indirizzo pec (in caso di raggruppamento temporaneo ex art. 37, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. dovrà riportarsi il nominativo di tutti i partecipanti al raggruppamento; in caso di consorzio ex art. 34, lett. e), D.Lgs. n. 163/2004 o di GEIE dovrà riportarsi il nominativo dei consorziati candidati allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto) - la seguente dicitura: "Offerta per gara di appalto del servizio di igiene urbana nel territorio del Comune di Serrara Fontana".

6.3) Il Plico predetto a pena di esclusione dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura. Resta inteso che il recapito del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data del timbro postale.

6.4) Le buste "a) documentazione amministrativa", "b) offerta tecnica", "c) offerta economica", dovranno, ciascuna, a pena di esclusione, essere chiuse e sigillate con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura.

7) Domanda di partecipazione e requisiti di ordine generale e speciale dell'offerente

7.1) Ciascun "offerente singolo" o "gruppo" (intendendosi per tali quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.Lgs. n. 163/06) deve dichiarare quanto richiesto ai seguenti sottopar. 7.2), 7.2.1), 7.2.2), 7.3), 7.4), 7.5). Ciascun offerente deve presentare - unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura aperta (con apposta marca da bollo di € 16,00) sottoscritta secondo le norme proprie del "soggetto giuridico" offerente, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore a sensi del combinato disposto degli artt. 35, 38, 46 e 47, D.P.R. 445/00, o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi - le sotto indicate separate dichiarazioni debitamente sottoscritte attestanti:

7.2) requisiti di ordine generale:

a) numero telefono e telefax, pec, iscrizione CCIAA o registro commerciale equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi (art. 39, D.Lgs. n. 163/06) per attività oggetto di gara, con indicazione: (i) nominativi dei legali rappresentanti e, qualora esistenti, dei direttori tecnici; (ii) n° posizione Inps e Inail e relative sedi ed indirizzi; (iii) n° partita I.V.A.; (iv) dati equivalenti per offerente stabilito in altro Paese;

b) insussistenza delle separate e distinte cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter) e mquarter) D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. o legislazione equivalente di altro Paese. In particolare le separate dichiarazioni ex art. 46, D.P.R. 445/00, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun soggetto ivi indicato ("titolare ed eventuale direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; ciascun socio ed eventuale direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari ed eventuale direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza ed eventuale direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio").

Nel caso in cui vi siano titolari/legali rappresentanti/eventuali direttori tecnici cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nella G.U.R.I., il concorrente dovrà produrre specifica dichiarazione sottoscritta ex art. 47, D.P.R. 445/00 con in allegato fotocopia semplice di documento d'identità, attestante la sussistenza o meno dell'attivazione da parte dell'impresa concorrente di atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. di cui all'art.38, comma 1, lett.c), D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e indicare il tipo di atti e/o misure di completa dissociazione poste in essere ovvero le ragioni della loro non adozione. Nel caso di insussistenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. di cui all'art. 38, comma 1, lett.c), D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. in capo ai soggetti dimissionari, il concorrente dovrà produrre e sottoscrivere specifica dichiarazione ex art. 47, comma 2, D.P.R. 445/00 con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità, attestante tale insussistenza.

Nel caso in cui non vi siano titolari/legali rappresentanti/eventuali direttori tecnici cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nella G.U.R.I., il concorrente dovrà produrre e sottoscrivere specifica dichiarazione ex art. 47, D.P.R. 445/00 con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità, attestante tale fattispecie;

c) accettazione, senza riserve e/o eccezioni, dell'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto e relativi allegati, ivi compresa la bozza di contratto ;

d) osservazione delle norme sulla sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro e in particolare:

- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
- che i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta (ex art. 8 della L. 123/2007) sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato;
- di avere provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa prendendo in considerazione, in particolare, i seguenti elementi: ambiente/i di

lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;

- di avere adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una informazione, formazione e addestramento sufficienti e adeguati in materia di sicurezza di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;

- di avere valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o degli eventuali preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, vibrazioni, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, ecc...);

- di avere adottato procedure che prevedano la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo a incidenti;

- che dispone di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività oggetto dell'appalto con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;

- di impegnarsi a compilare e sottoscrivere, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, il Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (Duvri, secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/08;

- che si impegna a far compilare l'allegato 1 del DUVRI anche ad eventuali subappaltatori, se presenti;

- che informerà il personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso le aree oggetto di intervento dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel DUVRI;

- che, fermo quanto previsto al par.10.), visiterà le aree oggetto dell'intervento prima di iniziare i servizi e collaborerà con il Committente alla eventuale integrazione del DUVRI fornendo tutte le informazioni necessarie alla predisposizione finale del documento;

- di avere i lavoratori della propria impresa regolarmente inquadrati in base ai contratti collettivi nazionali/locali integrativi (fise/assoambiente) applicabili al settore oggetto di appalto;

- che coinvolgerà, nell'attività svolta nell'ambito del contratto di appalto, solo lavoratori in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS;

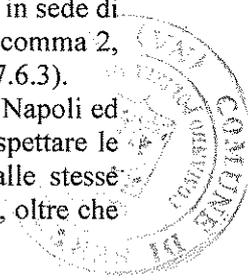
e) di avere la disponibilità giuridica di uno o più cantieri nel territorio dell'isola d'Ischia, in luogo logisticamente adeguato e funzionale al servizio, oppure in alternativa, in caso di aggiudicazione, di provvedere ad acquisire la disponibilità giuridica di uno o più cantieri nel territorio dell'isola d'Ischia in luogo logisticamente adeguato e funzionale al servizio nel termine assegnato dalla stazione appaltante per consentire l'inizio del servizio e di provvedere, in caso di aggiudicazione, ad acquisire la disponibilità giuridica nel territorio dell'isola d'Ischia di apposito ufficio munito di un numero telefonico ordinario, di un numero di fax, di un indirizzo e-mail e di una connessione internet, ove, agli effetti dell'esecuzione dell'appalto, deve eleggere il proprio domicilio legale. Si precisa che in caso di "soggetto gruppo" è sufficiente che tali requisiti siano soddisfatti da uno qualsiasi dei membri;

f) di aver ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 ovvero di trovarsi nella condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99; A tal fine la ditta/impresa presenterà, a semplice richiesta della stazione appaltante ed a pena di esclusione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza.

g) di accettare l'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

h) la tipologia e la quota/parte delle prestazioni che l'offerente intende eventualmente subappaltare, fino ad un massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto. L'offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto, decadrà da tale possibilità a sensi dell'art.118, comma 2, punto 1), D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Vedasi altresì quanto disciplinato al successivo sottopar. 7.6.3).

i) dichiarazione di obbligarsi, ai sensi del protocollo di legalità siglato tra la Prefettura di Napoli ed il comune di Serrara Fontana in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole e di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalle stesse comporterà l'applicazione dei provvedimenti e delle sanzioni all'uopo previsti ai medesimi articoli, oltre che ai provvedimenti e alle sanzioni previste dalla normativa vigente.



Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>. e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o. sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al sub-contratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del/i sottoscrittore/i di cui al precedente sottoparagrafo 7.1, con in allegato la fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i medesimo/i, comporta l'autenticazione delle altre separate dichiarazioni di cui al presente sottopar. 7.2 rese e sottoscritte dallo stesso soggetto/dagli stessi soggetti.

7.2.1.) in caso di raggruppamenti temporanei:

a) raggruppamenti temporanei costituenti: le separate dichiarazioni lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) del precedente sottopar. 7.2 devono essere ripetute secondo forme e modalità sopraindicate da ciascun componente. La domanda di partecipazione alla gara di cui al precedente sottopar. 7.1, unica per il raggruppamento costituendo, affinché le separate dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R. 445/00, deve essere sottoscritta da tutti i componenti e corredata delle fotocopie dei rispettivi documenti d'identità;

b) raggruppamenti temporanei costituiti: le separate dichiarazioni lett. a), b), c), precedente sottopar. 7.2 devono essere ripetute secondo forme e modalità sopraindicate da ciascun componente; le separate

dichiarazioni precedenti lett. d), e), f), g), h), del precedente sottopar. 7.2 devono essere prodotte secondo forme e modalità sopraindicate dal capogruppo. La domanda di partecipazione alla gara di cui al precedente sottopar. 7.1, unica per il raggruppamento costituito, affinché le separate dichiarazioni ad essa allegare possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R. 445/00, deve essere sottoscritta da tutti i componenti e corredata delle fotocopie dei rispettivi documenti d'identità;

7.2.2) in caso di raggruppamenti temporanei si precisa altresì quanto segue:

a) raggruppamenti temporanei costituenti: produzione di una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i componenti, indicante il futuro capogruppo e contenente l'impegno a conformarsi all'art. 37, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., con l'indicazione ai sensi del comma 4 medesimo D.Lgs. delle prestazioni (parti del servizio) che ciascun componente eseguirà e indicazione della forma del raggruppamento prescelto ("orizzontale", "verticale", "misto");

b) raggruppamenti temporanei costituiti: produzione, anche in copia semplice, dell'atto costitutivo del raggruppamento relativo all'appalto oggetto di gara, redatto nelle forme di legge, conforme all'art. 37, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

c) raggruppamenti temporanei costituiti: indicazione debitamente sottoscritta dal capogruppo delle prestazioni (parti del servizio) che ciascun componente eseguirà e indicazione della forma del raggruppamento prescelto ("orizzontale", "verticale", "misto"). Tali indicazioni potranno anche risultare dall'atto costitutivo di cui alla precedente lett. (b). Si precisa che il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante. Pertanto il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la procura speciale dovranno risultare da unico atto redatto in forma pubblica (ricevuto da notaio) debitamente registrato (art. 65, comma 2, DPR 131/86);

7.3)requisiti minimi di ordine speciale - capacità economico/finanziaria

a) Idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno due Istituti di Credito.

b) dichiarazione di avere un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, per servizi di igiene urbana e ambientale oggetto del presente appalto, di almeno 2.000.000,00 (IVA esclusa).

Tale dichiarazione deve essere corredata da un elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (esercizi finanziari) con indicazione degli importi, date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

7.4) requisiti minimi di ordine speciale - capacità tecnica:

a)dichiarazione di aver svolto servizi di igiene urbana negli ultimi 3 anni (2010-2011-2012) in almeno un Comune avente popolazione residente non inferiore a 3.000 abitanti, e di aver svolto gli stessi senza demerito;

b)dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

7.5) requisiti minimi di ordine speciale - capacità tecnico-professionale:

a) ai sensi degli artt. 8 e 9, D.M. 406/1998, iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali dei rifiuti nelle:

1. categoria 1, classe f) o classe superiore;

2. categoria 4, classe f) o classe superiore;

3. categoria 5, classe f) o classe superiore;

b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per l'attività di gestione dei Centri Comunali di Raccolta.

7.6) Ulteriori disposizioni in caso di raggruppamento.

7.6.1) Qualora l'attività principale di cui alla categoria I D.M. 406/1998 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali dei rifiuti sia assunta da un raggruppamento (cd. "raggruppamento orizzontale"), in applicazione del combinato disposto degli artt. 37 e 253, comma 9, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il capogruppo deve possedere i requisiti frazionabili di ordine speciale (capacità economica-finanziaria) di cui al precedente sottopar. 7.III) b) nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascun mandante nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento nel suo complesso.

Si precisa che in ogni caso vi deve essere corrispondenza sostanziale tra requisiti di qualificazione, quota di partecipazione al raggruppamento e quota di partecipazione all'esecuzione del servizio.

Il requisito di ordine speciale (capacità economico-finanziaria) di cui al precedente sottopar. 7.III) a), non frazionabile, deve essere posseduto dal capogruppo del "raggruppamento orizzontale".

Il requisito di ordine speciale (capacità tecnica) di cui al precedente sottopar. 7.IV) a), non frazionabile, deve essere posseduto da uno qualsiasi dei componenti il “raggruppamento orizzontale”.

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente sottopar. 7.V) a), b) deve essere posseduto dal “raggruppamento orizzontale” secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 37 e 253, comma 9, D.Lgs. n. 163/06.

Si precisa che in ogni caso vi deve essere corrispondenza sostanziale tra requisiti di qualificazione, quota di partecipazione al raggruppamento e quota di partecipazione all’esecuzione del servizio.

7.6.2) Si precisa che, in caso di raggruppamento, il capogruppo deve in ogni caso essere chi assume l’attività principale, pena l’esclusione.

7.6.3) Si precisa che il concorrente “singolo” o “gruppo” dovrà necessariamente essere in possesso, pena l’esclusione, di tutti i requisiti economico-finanziari, tecnici e tecnico-professionali nei modi e termini richiesti dalla lex specialis di gara, a prescindere dalla possibilità di subappaltare ex art. 118, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. parte delle prestazioni ai sensi di cui al par. 7.II), sub lett. h) nei limiti ivi indicati.

7.6.4) Per quanto riguarda la cauzione provvisoria si rinvia al successivo par. 8.).

7.6.5) Per quanto riguarda la contribuzione all’Autorità Contratti Pubblici si rinvia al successivo par. 9.).

7.7) Ulteriori disposizioni in caso di consorzi ex art. 34, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 163/06 e GEIE ex art. 34, comma 1, lett. f) D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

7.7.1) Consorzi e GEIE già costituiti:

Il consorzio e il GEIE sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni (requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e tecnico-professionale) dei raggruppamenti temporanei.

I consorzi e GEIE sono tenuti a indicare per quali consorziati concorrono.

I consorziati indicati dal consorzio e dal GEIE sono tenuti a produrre le separate dichiarazioni di cui al sottopar. 7.2 lett. a), b), c). Il consorzio e il GEIE sono tenuti a produrre le separate dichiarazioni di cui al sottopar. 7.II), lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i).

I consorziati indicati, al pari dei membri di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, sono tenuti a produrre le separate dichiarazioni di cui ai par. 7.III), 7.IV), 7.V) tenuto conto di quanto prescritto al par.7.6 e relativi sottoparagrafi.

La cauzione provvisoria di cui al successivo par. 8.) dovrà essere prodotta direttamente dal consorzio e dal GEIE.

La contribuzione all’Autorità Contratti Pubblici di cui al successivo par. 9) dovrà essere prodotta direttamente dal consorzio e dal GEIE.

I consorzi e i GEIE sono tenuti ad esplicitare le attività che ciascun consorziato indicato eseguirà in caso di aggiudicazione dell’appalto. Ai consorziati indicati dai consorzi e dai GEIE è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Deve essere prodotto l’atto costitutivo del consorzio e del GEIE, anche in copia semplice.

7.7.2) Consorzi e GEIE costituendi:

Il consorzio e il GEIE sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni (requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e tecnico-professionale) dei raggruppamenti temporanei.

I consorzi e GEIE sono tenuti a indicare per quali consorziati concorrono.

I consorziati indicati dal consorzio e dal GEIE sono tenuti a produrre le separate dichiarazioni di cui al sottopar. 7.2 lett. a), b), c), d), e), f), g), h).

I consorziati indicati, al pari dei membri di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, sono tenuti a produrre le separate dichiarazioni di cui ai par. 7.3, 7.4, 7.5 tenuto conto di quanto prescritto al par. 7.6 e relativi sottoparagrafi.

La cauzione provvisoria di cui al successivo par. 8.) dovrà essere prodotta con l’indicazione dei nominativi di tutti i consorziati indicati, pena l’esclusione.

La contribuzione all’Autorità Contratti Pubblici di cui al successivo par. 9) dovrà essere prodotta da uno qualsiasi dei consorziati indicati.

I consorzi e i GEIE sono tenuti a esplicitare le attività che ciascun consorziato indicato eseguirà in caso di aggiudicazione dell’appalto.

Ai consorziati indicati dai consorzi e dai GEIE è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Deve essere prodotta una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l’impegno a costituirsi in consorzio o in GEIE di cui alle lett. e) ed f), art. 34, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. nelle forme di legge.

7.8) Ulteriori disposizioni in caso di consorzi ex art. 34, comma 1, lett. b), c), D.Lgs. n.163/06.

I consorzi di cui alla lett. b) sono ammessi a partecipare alla gara ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. n. 163/06.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) art. 34, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., come sotto disciplinato, qualora non provvedano alla prestazione del servizio direttamente mediante la propria organizzazione d'impresa, sono tenuti a indicare per quali consorziati concorrono.

I consorzi di cui alle lett. b) e c), art. 34, D.Lgs. n. 163/06 sono tenuti a produrre le separate dichiarazioni di cui al sottopar. 7.2 lett. a), b), c), d), e), f), g), h),i).

I consorzi di cui alle lett. b) e c), art. 34, D.Lgs. n. 163/06, sono tenuti a produrre le separate dichiarazioni di cui ai par. 7.3, 7.4, 7.5.

Come già precisato, nel caso in cui i consorzi di cui alle lett. b) e c), art. 34, D.Lgs. n. 163/06 non provvedano direttamente all'esecuzione mediante la propria organizzazione di impresa, sono tenuti ad indicare i consorziati che provvederanno all'espletamento delle prestazioni e a esplicitare le attività che ciascun consorziato indicato eseguirà in caso di aggiudicazione dell'appalto.

I consorziati indicati all'espletamento delle prestazioni sono tenuti, a loro volta, a produrre le separate dichiarazioni di cui al sottopar. 7.2, lett. a), b), c) e, in rapporto alle attività che ciascun consorziato eseguirà [1. prestazione principale (categoria 1), 2. prestazione secondaria (categoria 4), 3. prestazione secondaria (categoria 5)], sono tenuti a essere in possesso di idonea capacità tecnico-professionale e pertanto sono tenuti a produrre le dichiarazioni di iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali dei rifiuti (artt.8 e 9, DM 406/98) per categorie e classi adeguate.

I consorzi di cui alle lett. b) e c), art. 34, D.Lgs. n. 163/06 sono tenuti a produrre la cauzione provvisoria di cui al successivo par. 8.).

I consorzi di cui alle lett. b) e c), art. 34, D.Lgs. n. 163/06 sono tenuti a produrre la contribuzione all'Autorità Contratti Pubblici di cui al successivo par. 9).

I consorzi di cui alle lett. b) e c), art. 34, D.Lgs. n. 163/06 sono tenuti a produrre l'atto costitutivo, anche in copia semplice.

8.) Cauzione provvisoria

8.1) Cauzione provvisoria ai sensi art. 75, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nella misura del 2% dell'importo complessivo a base di gara da prestarsi nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/93 e autorizzati ai sensi D.P.R. n. 115/04, con durata pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Essa dovrà contenere:

- l'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 cod. civ.; - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, a pena di esclusione.

8.1.1) L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta "a) documentazione amministrativa", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (art. 47, DPR 445/00).

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici ("orizzontali", "verticali", "misti") per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ogni membro del raggruppamento sia certificato UNI CEI ISO 9000. Tale principio trova applicazione anche per la garanzia definitiva ex art.113, D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..

8.1.2) Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta.

8.1.3) In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere prodotta dal capogruppo.

9.) Contribuzione da versare all'Autorità Contratti Pubblici

9.1) I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici quale condizione di ammissibilità (Lotto CIG [.....])

Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta pari ad € 140,00 (centoquaranta/00).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara in oggetto, così come previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 01.03.2009.

Il pagamento della contribuzione da parte dei concorrenti avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nella busta "a) documentazione amministrativa" copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione; oppure, in alternativa:

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del concorrente;

- il Codice Identificativo Gara (Lotto CIG [.....]) che identifica la procedura.

In tal caso a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire nella predetta busta "a) documentazione amministrativa" la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Si precisa che gli estremi del versamento effettuato dal concorrente presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it>.

3. per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;

- il Codice Identificativo Gara (Lotto CIG [.....]) che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

4. Si precisa che gli estremi del versamento non effettuato on-line sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati dagli offerenti al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

9.2) La mancata presentazione della documentazione probatoria del versamento della contribuzione è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

9.3) In caso di raggruppamento temporaneo costituendo o costituito il versamento della contribuzione va effettuato da uno qualsiasi dei membri.

10.) Ricognizione dei luoghi

I concorrenti potranno effettuare, a ciò accompagnati da personale all'uopo individuato, un sopralluogo dei luoghi di esecuzione di cui alla presente gara. La data del sopralluogo deve essere concordata con almeno due giorni di anticipo anche per via telefonica, al seguente numero telefonico: (+39) 0819048832 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:00. Il sopralluogo potrà essere espletato entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte. Colui che effettua il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, deve essere il titolare/legale rappresentante o loro delegato - munito di apposito atto di delega da detti soggetti rilasciata- e non può rappresentare più di un offerente. Nel caso di R.T.I. o di consorzi ex art. 2602 c.c., costituiti o da costituirsi, colui che effettua il sopralluogo, munito di documento di riconoscimento, deve essere il titolare/legale rappresentante o un direttore tecnico di almeno una delle imprese che compongono o andranno a comporre il R.T.I. o il consorzio - o loro delegato munito di apposito atto di delega da detti soggetti rilasciata - e non può rappresentare più di un R.T.I. o consorzio. Dell'avvenuto sopralluogo viene dato atto con apposito attestato sottoscritto dal rappresentante dell'offerente e da un rappresentante comunale; l'attestato viene consegnato in copia a colui che ha effettuato il sopralluogo in nome e per conto dell'offerente. Chi rinuncia alla facoltà di sopralluogo accetta che nella formulazione dell'offerta sarà considerato consapevole di tutte le condizioni locali e degli oneri relativi, e in piena condizione di giudicare i servizi oggetto della presente gara realizzabili ed erogabili al prezzo offerto, che il concorrente a ragion veduta avrà considerato, comunque, remunerativo, rinunciando a qualsiasi pretesa e/o riserva in ordine all'omesso sopralluogo.

11.) Documenti e informazioni complementari

Trova applicazione l'art.46, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

12.) Busta "a) documentazione amministrativa"

All'interno della busta "a) documentazione amministrativa" l'offerente, in base alla propria forma giuridica, dovrà inserire:

1. domanda di partecipazione sottopar. 7.1
2. dichiarazioni sottopar. 7.2, lett. a), b), c), d), e), f), g), h),i)
3. dichiarazioni sottopar. 7.2.1, lett. (a), (b)
4. dichiarazioni sottopar. 7.2.2, lett. (a), (b), (c)
5. dichiarazioni sottopar. 7.3, lett. a), b)
6. dichiarazioni sottopar. 7.4 lett. a), b)
7. dichiarazioni sottopar. 7.5, lett. a), b)
8. dichiarazioni/documenti sottopar. 7.7.1
9. dichiarazioni/documenti sottopar. 7.7.2
10. dichiarazioni/documenti sottopar. 7.8
11. cauzione provvisoria par. 8)
12. contribuzione Autorità Contratti Pubblici par. 9)



13.) Busta "b) offerta tecnica"

La busta "B" deve contenere tutta la seguente documentazione tecnica:

Dettagliata relazione tecnica, redatta in lingua italiana, regolarmente datata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante che illustri le modalità con cui l'impresa intende organizzare e svolgere ciascuno dei servizi oggetto di appalto, secondo le prescrizioni minime contenute nel capitolato speciale d'appalto, con l'indicazione degli obiettivi e risultati che si intendono conseguire. La proposta deve contenere una analitica descrizione dei Servizi offerti, con indicazione delle modalità, dei tempi e delle frequenze di esecuzione di ciascuna prestazione, dei mezzi e delle attrezzature che si intendono utilizzare e della organizzazione del lavoro che si intende adottare.

Tutta la documentazione prima elencata dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. In caso di RTI o consorzio, dal rappresentante legale di ciascuna raggruppata o consorziata.

La documentazione tecnica dovrà, essere sottoscritta e timbrata dal legale rappresentante dell'offerente su tutte le pagine.

Si precisa altresì che, in caso di soggetti "gruppo" costituendi ex art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la sintetica relazione esplicativa dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta e timbrata da tutti i componenti dei soggetti costituendi su tutte le pagine.

In caso di soggetti ex art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., già costituiti nelle forme di legge, la sintetica relazione esplicativa dovrà essere sottoscritta su tutte le pagine dal solo capogruppo [lett. d)] o legale rappresentante [lett. e), f)] oppure da tutti i componenti, pena l'esclusione.

Nel caso in cui la sintetica relazione esplicativa sia sottoscritta da un Procuratore, va trasmessa e inserita nella busta "b) offerta tecnica" la relativa procura (anche in copia semplice).

14.) Busta "c) offerta economica"

All'interno della busta "c) offerta economica" l'offerente dovrà esplicitare -su un foglio con apposta marca da bollo da € 16,00- l'indicazione del ribasso percentuale unico e uniforme (in cifre e in lettere) da applicarsi al canone riferito ai due anni di contratto, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'offerente o Procuratore, pena l'esclusione dell'offerta. Qualora vi sia discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 72, r.d. n.827/24.

Non sono ammesse offerte condizionate, plurime, indefinite. Non sono altresì ammesse offerte economiche in aumento rispetto alla base di gara. Si precisa altresì che, in caso di offerente "gruppo" costituendo ex art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i membri del "gruppo" pena l'esclusione.

In caso di soggetti ex art. 34, comma lett. d), e), f), D.Lgs. n. 163/06, già costituiti nelle forme di legge, l'offerta economica andrà sottoscritta dal solo capogruppo [lett. d)] o legale rappresentante [lett. e), f)] oppure da tutti i componenti, pena l'esclusione.

La mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dell'offerta. Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore, va trasmessa e inserita nella busta "c) offerta economica" la relativa procura (anche in copia semplice).

15.) Svolgimento della gara

15.1) L'esperimento di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la Sede della Polizia Municipale del Comune di Serrara Fontana in data resa nota con avviso sul sito istituzionale del comune di Serrara Fontana all'indirizzo www.comune.serrara-fontana.na.it che verrà pubblicato entro sette giorni dal giorno di scadenza delle offerte, con la verifica, da parte della Commissione giudicatrice - nominata e costituita ex art. 84, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. - della corretta sigillatura del Plico di cui al sottopar. 6.1 e delle tre buste di cui al medesimo sottopar. ("a) documentazione amministrativa" - "b) offerta tecnica" - "c) offerta economica") prodotte dagli offerenti e della completezza e regolarità della documentazione amministrativa di cui alla busta "a) documentazione amministrativa" del precedente par. 12.).

Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli offerenti o soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi. Indi la Commissione giudicatrice, in applicazione dell'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., procederà a richiedere in data da definirsi a mezzo fax ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data di ricevimento a mezzo pec della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica, tecnico-professionale, richiesti nel bando di gara e nel "disciplinare di gara" al precedente par. 7), mediante la produzione della documentazione probatoria indicata al successivo sottopar. 18.1.

Successivamente in nuova seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti a mezzo pec, la Commissione giudicatrice procederà alle determinazioni in merito alla verifica dei suddetti requisiti e alla apertura delle offerte tecniche ammesse al fine di valutare la corrispondenza degli elaborati a quelli richiesti. Indi la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle buste contenenti le offerte tecniche, alla loro valutazione (busta "b") e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Indi, in nuova seduta pubblica, previa comunicazione a mezzo pec agli offerenti, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche (busta "c") e all'attribuzione dei relativi punteggi e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria provvisoria.

Indi in applicazione dell'art. 86, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e in applicazione dell'art. 88, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, a valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali sia la somma dei punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, fermo quanto disposto dagli artt. 87, 88 e 89, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'ora ed il giorno in cui si terrà la seduta pubblica per le competenti determinazioni saranno comunicati mediante pec agli offerenti.

16.) Criterio di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del decreto lgs. n.163/2006 e s.m.i. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati, nonché dei valori ponderali ad essi attribuiti:

1 **offerta tecnica:** massimo 70 punti

2 **offerta economica** punti: massimo 30 punti

La commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti per la valutazione di ciascuna offerta suddivisi come sopra evidenziato e con i subcriteri di seguito dettagliati.

La valutazione della offerta tecnica si articolerà prendendo in esame i seguenti criteri atti a caratterizzare e valutare la soluzione proposta dall'offerente :

- 1 **"Organizzazione del servizio di igiene urbana per le utenze domestiche e non domestiche inclusa gestione centro comunale di raccolta " 15 p.**
- 2 **"Migliorie al servizio proposto" 20p.**
- 3 **"Comunicazione ambientale e controllo del servizio "10**
- 4 **" Obiettivi raccolta differenziata"25**

Ai fini di una corretta formulazione della proposta progettuale si specifica che:



1. “Organizzazione del servizio di igiene urbana per le utenze domestiche e non domestiche inclusa gestione centro comunale di raccolta”:

La Commissione terrà conto, quale criterio motivazionale nella valutazione delle proposte, dell'organizzazione complessiva del servizio di igiene urbana, in riferimento anche alle frequenze di raccolta e spazzamento, carichi di lavoro e flessibilità del servizio proposto.

Per quanto riguarda le **frequenze di raccolta e spazzamento**, qualora l'organizzazione del servizio proposto preveda frequenze diverse da quelle poste a base di gara, l'offerta tecnica dovrà evidenziare i vantaggi tecnici, economici e sociali per l'amministrazione comunale. In generale tutti i servizi offerti dovranno essere puntualmente descritti con chiara indicazione delle frequenze proposte.

Per quanto riguarda i **carichi di lavoro** relativi i servizi offerti, gli stessi dovranno essere indicati in maniera puntuale per tutto il personale utilizzato per l'espletamento del servizio proposto.

Per quanto riguarda la **flessibilità del servizio** proposto, l'offerta dovrà puntualmente evidenziare e dimensionare gli aspetti che determinano tale peculiarità.

In riferimento alla **gestione del Centro Comunale di Raccolta**, l'offerta dovrà chiaramente indicare le modalità di gestione e conduzione dello stesso rispetto all'organizzazione del servizio, nel rispetto delle normative vigenti.

2. “Migliorie al servizio proposto”.

La Commissione terrà conto, quale criterio motivazionale nella valutazione delle proposte, dei contenuti seguenti:

- a) **i servizi di igiene urbana** offerti all'utenza;
- b) **quantità e qualità delle attrezzature**, mezzi e consumabili proposti con particolare riferimento all'innovazione tecnologica proposta;
- c) **numero di personale impiegato** con relative mansioni;
- d) **sostenibilità ambientale** dell'esecuzione del servizio, evidenziando e dimensionando gli aspetti tecnici e gestionali che il progetto intende proporre;

3. Comunicazione ambientale e controllo del servizio ”La proposta dovrà rappresentare in maniera chiara la pianificazione inerente lo start-up, il mantenimento, la gratificazione dell'utenza attraverso sistemi premiali ed incentivanti e lo sviluppo di attività specifiche rivolte e/o in collaborazione con istituti scolastici, associazioni ambientaliste, cooperative di settore e servizio civico comunale. Dovrà essere indicato la tipologia degli strumenti di comunicazione che si intendono perseguire e le motivazioni che hanno determinato tale scelta.

La proposta dovrà inoltre descrivere il sistema che permetta all'amministrazione comunale di controllare e verificare la corretta esecuzione del servizio sia rispetto i compiti dell'impresa sia i comportamenti più o meno virtuosi da parte delle utenze servite.

4.Obiettivi raccolta differenziata

Elaborazione di un piano organizzativo teso al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata che la ditta si impegna a conseguire.

Fermo restando che è preciso obbligo della ditta aggiudicataria il raggiungimento degli obiettivi di raggiungimento delle percentuali di RD minimi previsti come limite imperativo dalle norme nazionali e regionali, saranno valutate:

- le modalità organizzative che si intendono intraprendere per l'incremento quali-quantitativo della raccolta differenziata: a livello quantitativo aumentando la percentuale di raccolta e a livello qualitativo aumentando la qualità del materiale di raccolta in modo differenziato ed avviato al riciclo.
- i tempi di raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata con dettagliato crono-programma riferito;
- azioni per prevenire conferimenti non corretti dei rifiuti da parte dell'utenza;
- i risparmi aggiuntivi conseguibili dall'Ente a fronte dell'incremento delle percentuali di raccolta differenziata.

Le proposte migliorative inerenti i criteri di valutazione, dovranno essere illustrate in modo sintetico in una apposita relazione, con paragrafi distinti per ciascun criterio di valutazione tecnica, per un massimo complessivo di 15 pagine (ossia 15 facciate) in formato A4 carattere tipo Times con dimensione non inferiore a corpo 12. La Commissione giudicatrice non valuterà le proposte migliorative contenute oltre la 15° pagina.

Per la valutazione dell'offerta economica è previsto un massimo di 30 punti. Si precisa che l'offerta economica dovrà riguardare la percentuale di ribasso rispetto l'intero canone per i due anni posto a base di gara.

L'attribuzione del punteggio all'offerta verrà attribuito dalla Commissione in conformità a quanto previsto all'Allegato P al **d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene così effettuato:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

-per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dalla commissione mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G allo stesso Regolamento.

-per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, la Commissione, attribuirà il punteggio che risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = Ribasso relativo all'offerta i-esima

R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate

Il ribasso offerto in termini percentuali dovrà essere espresso in riferimento al punto 4.2 del presente disciplinare .

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. l'appalto verrà aggiudicato all'impresa la cui offerta (tecnica + economica) avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, dei 100 punti complessivamente disponibili, a seguito della sommatoria dei punteggi come sopra determinati.

17.) Chiarimenti e informazioni complementari

Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica (art. 71, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.), il concorrente potrà rivolgersi, al Comune di Serrara Fontana in persona del Responsabile del Procedimento al numero (0039)0819048832.

18.) Verifica requisiti di ordine speciale/generale e documentazione probatoria e inizio del servizio.

18.1) Ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara il soggetto aggiudicatario e quello che segue in graduatoria saranno chiamati a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati a sensi e per gli effetti del precedente par. 7).

I predetti soggetti - entro 10 giorni dal ricevimento via pec della richiesta - dovranno produrre (in copia certificata conforme all'originale ex art.19, DPR 445/00) nel rispetto e in applicazione del principio della "libertà delle forme":

a) idonea documentazione probatoria ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui al sottopar. 7.3 lett. b) del presente "Disciplinare di gara";

b) contratto di cui al par. 7.4 lett. a), del presente "Disciplinare di gara", corredato della certificazione rilasciata dal committente dell'avvenuta prestazione dei servizi a regola d'arte o altra documentazione probatoria idonea. Qualora il contratto sia stato espletato all'interno di un raggruppamento, dovrà essere indicata la quota parte (in termini di prestazioni) di detto contratto effettivamente eseguita;

c) idonea documentazione attestante i requisiti di cui al sottopar. 7.5, lett. a), b), del presente "Disciplinare di gara".

18.2) Ai sensi degli artt. 18, l. 241/90, 43, 71 e 72, D.P.R. 445/00, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, il Comune di Serrara Fontana procederà a verificare in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti morali) dichiarati e la insussistenza in capo all'aggiudicatario di cause ostative di cui all'art. 247, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (antimafia).

18.3) La documentazione di cui al sottopar. 18.1, dovrà pervenire in Plico chiuso con modalità scelte dall'aggiudicatario e dal concorrente secondo graduato a loro discrezione e rischio, all'indirizzo in epigrafe. Nel caso dei requisiti di ordine speciale (economico-finanziari, tecnici e tecnico-professionali) qualora non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 48, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e alle conseguenti determinazioni. Nel caso dei requisiti di ordine generale (etici) qualora non siano confermate le dichiarazioni prodotte in sede di gara, si procederà all'esclusione dalla gara, alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e alle conseguenti determinazioni.

18.4) L'aggiudicatario definitivo sarà tenuto, entro 10 giorni calendariali dal ricevimento della richiesta via pec, a produrre la garanzia fideiussoria ex art. 113, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e le polizze assicurative conformemente a quanto prescritto dal capitolato speciale di appalto.

18.5) Si precisa, come già indicato al par. 3.) che è fatta salva la possibilità per il Comune di Serrara Fontana di esigere l'inizio della prestazione dei servizi oggetto di appalto antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza, e subordinatamente al deposito della garanzia fideiussoria ex art. 113, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e delle polizze assicurative ex capitolato speciale di appalto.

L'aggiudicatario definitivo sarà, successivamente, tenuto a stipulare il contratto oggetto dell'appalto entro i termini di legge.

19.) Spese contrattuali

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie contratto + allegati, diritti di rogito) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Il contratto, fatto salvo l'insussistenza di cause ostative ex artt. 10 l. 575/65 e 10 d.p.r. 252/98 oggi sostituite dal DLgs 159/2011 (art. 247, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.), sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti il Comune di Serrara Fontana, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4, D.Lgs. n. 490/94, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

20.) Ulteriori indicazioni

20.1) Ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire al Comune di Serrara Fontana la documentazione richiesta dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere esercitati a sensi della l. 241/90 e D.P.R. 184/06. I dati raccolti possono essere comunicati: (i) al personale del Comune di Serrara Fontana che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse a sensi della l. 241/90 e D.P.R. 184/06.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serrara Fontana, via Roma 79 , 80070 Serrara Fontana (NA) nella persona del Responsabile del procedimento ex art. 10, D.Lgs. n. 163/06;

20.2) Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "Disciplinare di gara" si richiama e conferma quanto contenuto nel bando. Nella eventualità che si riscontrino discordanze tra le prescrizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e quelle riportate nei documenti di gara (bando di gara e Disciplinare di gara) prevarranno queste ultime.

In caso di discordanze tra le prescrizioni del bando di gara e del Disciplinare di gara prevarranno quelle del disciplinare. Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, il Comune di Serrara Fontana in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il presente Disciplinare di gara e altri elaborati e documenti in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici di servizi. Le correzioni e/o integrazioni verranno tempestivamente comunicate sul profilo di committenza www.comune.serrara-fontana-na.it.

20.3) In ogni caso viene precisato che, al fine di evitare contrasti tra la documentazione pubblicata sul profilo di committenza (che può essere manipolabile per qualsiasi causa) e quella a mani del Comune di Serrara Fontana verificata del Responsabile del Procedimento, fa fede quest'ultima che è comunque consultabile presso l'ufficio del Responsabile del Procedimento su richiesta telefonica e con preavviso.

20.4) Ai sensi dell'art. 118 - comma 3 - del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori o dai cottimisti sarà eseguito direttamente dall'Appaltatore con l'obbligo di trasmettere

entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'Appaltatore medesimo, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori o ai cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'appaltatore è soggetto, durante l'esecuzione dei servizi, a tutte le prescrizioni in tema di tutela dei lavoratori (vedi articoli del capitolato speciale di appalto), dei fornitori e dei subappaltatori (artt. 37 e 118, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e 35, comma 28, l. 248/06).

20.5) Per i soggetti stabiliti in altri Stati si rinvia a quanto prescritto dall'art. 47, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. I soggetti stabiliti in altri Paesi dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente, ovvero dichiarazione giurata o solenne ovvero ancora secondo quanto previsto dall'art. 3, D.P.R. n. 445/00. Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

20.6) Il Comune di Serrara Fontana si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

20.7) Il Comune di Serrara Fontana si riserva facoltà ex art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e art. 113, r.d. 827/24.

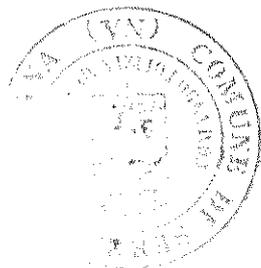
20.8) Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

21.) Pubblicità

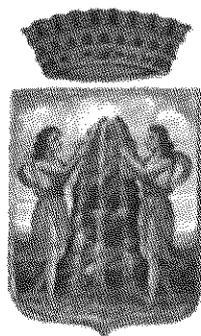
Per la pubblicità del bando si osserveranno le prescrizioni dell'art. 66 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara.

Serrara Fontana,

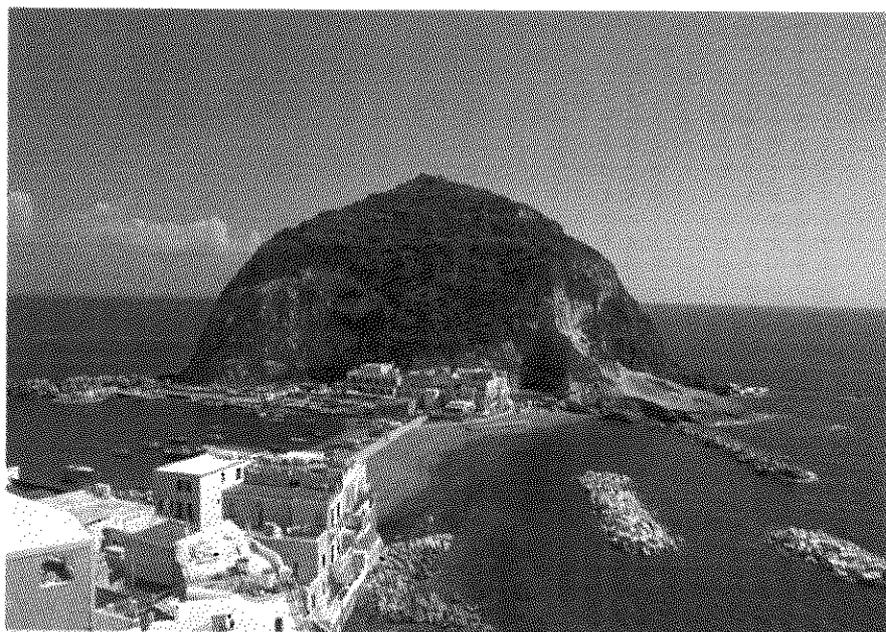


**IL COMANDANTE
RESP. DEL SERVIZIO DI P.M.
Ten. Mattera Giuseppe**



COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SERVIZI DI
IGIENE URBANA E SERVIZI VARI NEL TERRITORIO DEL
COMUNE DI SERRARA FONTANA**

RELAZIONE INTRODUTTIVA

Premessa

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilabili sono di competenza del Comune di Serrara Fontana che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 comma 1 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i.

L'affidamento di tale servizio, che forma oggetto del presente capitolato, comprende i seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto in forma differenziata e conferimento allo smaltimento finale dei rifiuti urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, da uffici privati, da Istituzioni o Enti Pubblici, ecc., secondo le previsioni e l'organizzazione prevista dall'ordinanza sindacale n. 49 del 22 ottobre 2012, che forma parte integrante del presente capitolato, e secondo le migliori che verranno prospettate dalla ditta aggiudicataria del servizio.

Le tipologie di rifiuti da smaltire in forma differenziata sono le seguenti:

- frazione organica;
- carta e cartoni;
- vetro;
- alluminio ed altri contenitori metallici prodotti non etichettati ai sensi della normativa per le materie pericolose;
- materiali ferrosi e non ferrosi di impiego domestico e di uso comune;
- legno;
- plastica;
- pile e farmaci;
- RAEE

2. Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti della frazione residuale secca non riciclabile presso gli impianti che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale, provenienti da utenze domestiche, commerciali, artigianali ed industriali, uffici privati, Istituzioni o Enti Pubblici ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibiti;

3. Svuotamento quotidiano dei cestini gettacarte;

4. Raccolta a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) dei RAEE, dei rifiuti ingombranti e di beni durevoli presso insediamenti civili, uffici, artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni ed il loro trasporto agli impianti di conferimento;

5. Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti o materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico;

6. Raccolta e trasporto al sito di smaltimento dei rifiuti verdi e delle potature;

7. Spazzamento manuale e meccanico, di strade, marciapiedi ed di aree pubbliche e private soggette all'uso pubblico, nonché delle aree sedi di mercato, feste e manifestazioni pubbliche; nonché il diserbamento meccanico delle strade, dei cigli, dei marciapiedi e delle aree pubbliche, comprese le aree verdi comunali;

8. Rimozione e smaltimento delle deiezioni di animali, delle carcasse di animali di piccola taglia e delle siringhe giacenti sul suolo o luoghi pubblici;

9. Distribuzione bi-annuale presso le singole residenze ed attività commerciali di avvisi e/o materiale inerenti i vari aspetti della raccolta dei rifiuti, forniti dall'A.C.

10. Servizi Cimiteriali e vari: pulizia cimiteri di Serrara e di S. Angelo, spazzamento e cura dei giardini cimiteriali, svuotamento bidoni, trasporto e conferimento in discarica, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali, inumazione, esumazione. Custodia, montaggio e smontaggio del palco modulare comunale su richiesta dell'Amministrazione durante le pubbliche manifestazioni.

Sono esclusi dai servizi in appalto la raccolta e trasporto dei rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

L'organizzazione e la metodologia inerenti l'organizzazione del servizio da espletarsi sono di seguito dettagliate nel capitolato d'appalto, e quelle in atto nel piano di raccolta comunale per la raccolta differenziata come approvato con delibera di G.M. n. 27 del 20.03.2008 e nell'Ordinanza Sindacale n. 49 del 22.10.2012, che formano parte integrante del presente capitolato.

Nel presente atto e negli allegati si intende :

- **Amministrazione Comunale**, indicata anche come Ente appaltante, Ente, stazione appaltante : l'Amministrazione Comunale di Serrara Fontana, rappresentata nella parte politica dal Sindaco o suo delegato e per la parte gestionale dal Responsabile del Servizio Ambiente Ecologia.

- **Ditta**, indicata anche come società, concessionario o gestore : il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.

- **Utente**, il soggetto che produce e/o deposita i rifiuti; esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.

- **Responsabile del procedimento**, è la persona designata dal Responsabile del Servizio Ambiente Ecologia per i rapporti con la Ditta.

DATI RIFERITI AL TERRITORIO

Popolazione residente n. 3100

Utenze domestiche n. 1569

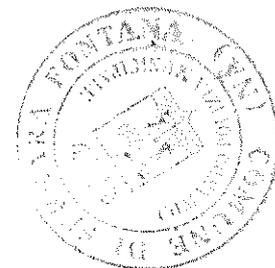
Utenze commerciali e produttive n. 269

Estensione del territorio Km² 6

Dati sulla produzione

Nell'anno 2013 la produzione dei rifiuti è stata la seguente:

C.E.R. e Descrizione	Incidenza %	kg	kg/ab	kg/ab/ogg
15.01.01 Imballaggi in carta e cartone	3,36%	58.700	18,35	0,050
15.01.05 Imballaggi in materiali misti	3,22%	56.200	17,57	0,048
15.01.07 Imballaggi in vetro	5,77%	100.800	31,52	0,086
16.10.02 soluzioni acquose di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 16 10 01 (N.C.)	2,37%	41.300	12,91	0,035
20.01.08 Rifiuti biodegradabili di cuoio e mense	5,17%	90.250	28,22	0,077
20.01.23 Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	0,53%	9.240	2,89	0,008
20.01.25 Oli e grassi commestibili	0,00%	80	0,03	0,000
Batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie	0,09%	1.533	0,48	0,001
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (6)	0,33%	5.680	1,78	0,005
Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35	0,19%	3.240	1,01	0,003
20.01.40 Metallo	0,99%	17.260	5,40	0,015
20.02.01 Rifiuti biodegradabili	0,55%	9.620	3,01	0,008
20.02.03 altri rifiuti non biodegradabili (N.C.)	0,03%	540	0,17	0,000
20.03.01 Rifiuti urbani non differenziati	71,60%	1.250.040	390,76	1,071
20.03.07 Rifiuti ingombranti	5,80%	101.310	31,67	0,087
(N.C.) C.E.R. che non concorrono al calcolo della percentuale differenziata				
Complessivi: 1.745.843 kg - 545,75 kg/ab - 1,495 kg/ab/ogg				



Alla luce dei dati di riferimento e dall'analisi della produzione dei rifiuti riferiti agli anni precedenti, la produzione media stimata giornaliera è di circa 4.615 Kg., per cui, dato atto anche della stagionalità del servizio, che porta ad una produzione di rifiuti molto maggiore nel periodo estivo da aprile a settembre, si determina che la ditta appaltatrice debba impiegare, nell'espletamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti agli impianti di conferimento, almeno i seguenti automezzi:

- a) n. 1 autocompattatore 3 assi;
- b) n. 1 autocompattatore 2 assi;
- c) n. 3 furgoni tipo Porter Piaggio con volta cassonetti;
- d) n. 1 automezzo - Cassone ribaltabile posteriore in acciaio – da adibire alla raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti e RAEE;
- e) n.1 autospazzatrice aspirante da mc 4;
- f) n. 1 automezzo con impianto scarrabile;
- g) n. 1 automezzi tipo Gasolone con volta cassonetti;
- h) n. 2 presse container;
- i) n. 2 furgoni tipo Piaggio 50 da utilizzare per lo spazzamento;
- l) n. 1 furgone tipo Porter piaggio con pianale per i servizi di diserbo e pulizia strade.



Il Comune di Serrara Fontana ha fornito alle utenze domestiche compostiere per il trattamento della frazione umida.

Art.1

OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Comune di Serrara Fontana intende appaltare i servizi inerenti la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani, la pulizia delle strade, come definiti dall'art. 184 del D.Lgs 3.4.2006 n°152.

Pertanto, il presente Capitolato di appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di Igiene Urbana, così come descritti nella relazione introduttiva di cui in premessa, nei successivi articoli e nelle disposizioni per la Raccolta Differenziata che andranno ad adottarsi con Ordinanza Sindacale sulla base del piano organizzativo dell'impresa aggiudicataria.

Art. 2

SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'Appalto sono i seguenti:

- 1. Servizio di raccolta rifiuti urbani indifferenziati, di rifiuti da imballaggi in plastica, vetro, carta e cartone, ingombranti, RAEE, Pile esauste, batterie esauste, Farmaci scaduti, secco indifferenziato, rifiuti organici, legno, metallo.**

Il servizio di raccolta è attualmente effettuato sulla base delle modalità di conferimento dei rifiuti ex ordinanza n. 49 del 22.10.2012, e sarà svolto secondo il piano organizzativo di cui all'offerta migliorativa proposta in sede di gara.

I Rifiuti Ingombranti, beni durevoli e RAEE verranno raccolti a domicilio (su prenotazione ed in forma differenziata) presso insediamenti civili, uffici, attività artigianali ed industriali, commerciali, istituzioni. L'intervento deve essere effettuato entro 7 giorni dalla chiamata diretta o dalla comunicazione del Servizio Ecologia. Il rifiuto deve essere prelevato al piano terra del domicilio del richiedente il servizio o in idoneo piazzale o cortile privato di facile accesso provvisto di apertura verso la pubblica strada, al fine di agevolare la raccolta ed evitare giacenze indecorose sulla pubblica strada. Il rifiuto sarà depositato, nel sito di raccolta concordato, a cura del richiedente il servizio nella serata antecedente. Dell'attività espletata sarà data comunicazione al servizio vigilanza, nella giornata successiva all'intervento, mediante relazione riportante l'utenza servita, la tipologia del rifiuto prelevata ed il recapito telefonico del richiedente;

Per quanto riguarda i farmaci e le pile esauste la raccolta dovrà avvenire con cadenza mensile attraverso lo svuotamento degli appositi contenitori presenti sul territorio comunale.

2. Servizio di trasporto dei rifiuti nelle piattaforme di recupero e/o impianti

Il servizio di trasporto dei rifiuti, adeguatamente stoccati dopo la raccolta, agli impianti finali di recupero e/o smaltimento e/o discariche autorizzate dovrà essere svolto tempestivamente ed in modo tale che lo stoccaggio dei rifiuti presso il centro di raccolta comunale venga effettuato per il tempo massimo previsto dalle normative vigenti.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli impianti di conferimento. L'aggiudicatario potrà proporre soluzioni tecniche ed organizzative anche con l'eventuale ausilio di consorzi nazionali di riciclo e recupero nell'ottica del miglioramento tecnico del servizio e dell'economicità dello stesso, rispetto ai costi attualmente sostenuti dal comune.

3. Spazzamento meccanizzato e manuale

Spazzamento, manuale e meccanico del territorio comunale, come da calendario indicato all'art. 33, con l'impiego di appositi contenitori carrellati, compreso lo smaltimento del rifiuto raccolto, nonché lo svuotamento dei cestini gettacarte stradali. Lo spazzamento comprende la pulizia di strade, piazze, marciapiedi, viali, giardini pubblici, strade ed aree private soggette ad uso pubblico, compreso le aree di stazionamento dei contenitori adibiti alla raccolta.

4. Diserbo stradale

L'estirpazione e la pulizia delle erbacce dai marciapiedi e dalla sede stradale, anche con il ricorso ad operazioni di diserbamento chimico allorquando richiesto dall'Amministrazione Comunale.

5. Servizi cimiteriali ed altri servizi

La pulizia dei cimiteri di Serrara e di S. Angelo, spazzamento e cura dei giardini cimiteriali, svuotamento bidoni, trasporto e conferimento in discarica, trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali, inumazione, esumazione.

La Ditta dovrà provvedere all'asporto dei rifiuti dai cimiteri, organizzando il servizio in modo da separare la frazione verde dei rifiuti dalla frazione non recuperabile e dagli inerti lapidei.

La frazione verde dovrà essere raccolta tramite bidoni carrellabili. I bidoni dovranno essere svuotati con cadenza almeno settimanale ad eccezione di particolari periodi che avessero a verificarsi nel corso dell'anno per cui si renda necessaria una frequenza maggiore anche giornaliera (periodo delle festività dedicate ai defunti).

La Ditta dovrà provvedere, in particolare, alla raccolta degli imballaggi a perdere flessibili dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione ogni qualvolta l'Ente ne faccia richiesta.

Spetta inoltre alla ditta provvedere al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti di cui ai punti precedenti e dei rifiuti prodotti nelle operazioni di esumazione ed estumulazione.

Altri servizi

Saranno a carico della ditta aggiudicataria altresì la Custodia, montaggio e smontaggio del palco modulare comunale su richiesta dell'Amministrazione durante le pubbliche manifestazioni.

Distribuzione, presso le singole residenze ed attività economiche di avvisi e/o materiale inerenti gli aspetti e l'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti.

6. Gestione Centro di Raccolta Comunale

La ditta aggiudicataria dovrà disporre di un centro di raccolta sul territorio dell'isola d'Ischia (attualmente ubicato in loc. Cava Grado), curarne la pulizia e la manutenzione ordinaria in modo da mantenere in efficienza l'area, nel rispetto delle normative vigenti. Saranno pertanto a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di gestione quali utenze, oneri di espurgo, oneri amministrativi per licenze, autorizzazioni ecc.

7. Obblighi della ditta per il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata e dei livelli qualitativo del secco residuo. Premialità

Gli obiettivi che il Comune di Serrara Fontana si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza dei comportamenti per la partecipazione diffusa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;

un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti sia dei servizi di pulizia;

il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, ed a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;

un sistema di relazioni con la Ditta che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della continua collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti.

E' preciso obbligo della ditta aggiudicataria il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali secchi e umidi valorizzabili e l'avvio allo smaltimento del secco residuo non riciclabile, essendo a suo carico eventuali

penalità comminate dagli impianti di destinazione ed essendo vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti dalle raccolte separate nel "secco residuo non riciclabile".

In particolare è obbligo della ditta aggiudicataria il raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata, secondo quanto previsto come limite imperativo dalle norme nazionali e regionali; sarà motivo di risoluzione contrattuale ai sensi dell'art. 16 del presente capitolato la riduzione delle percentuali mensili di raccolta differenziata rispetto al periodo corrispondente all'anno precedente.

E' obbligo della ditta aggiudicataria raggiungere i livelli di percentuale di raccolta differenziata che diano il massimo beneficio di premialità per l'Amministrazione Comunale. La ditta dovrà, pertanto, adottare tutte le azioni, concordandole con l'Amministrazione Comunale, necessarie per prevenire conferimenti non corretti dei rifiuti da parte dell'utenza, massimizzando la raccolta dei rifiuti differenziati.

La Ditta dovrà garantire il raggiungimento minimo di quanto indicato nel progetto offerta; se la Ditta riuscirà a garantire il superamento degli obiettivi di RD minimi previsti dalla legge, consentendo al comune di Serrara Fontana di ridurre i costi che avrebbe dovuto sostenere per lo smaltimento di tali quantitativi di rifiuti, l'amministrazione riconoscerà alla Ditta, al termine di ogni annualità, il 20 % dei risparmi aggiuntivi conseguiti quale elemento premiante ed incentivante.

Qualora la Ditta dovesse superare gli obiettivi minimi previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato, oltre il beneficio incentivante di cui al punto precedente, riceverà dalla Ditta l'ulteriore incentivo del 50% del corrispettivo inerente le economie generate dal mancato conferimento presso l'impianto di smaltimento dei RSU, vincolato alla realizzazione di attività e ulteriori campagne di formazione ed informazione in collaborazione con associazioni, cooperative, servizio civico comunale ed istituti scolastici.

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente Capitolato avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio con inizio presumibilmente dal 01.10.2014.

È fatto salvo il minor tempo in caso di subentro nuovo gestore dei rifiuti in seguito a gara indetta dall'Autorità d'Ambito per la gestione unica dei rifiuti; in tale eventualità il contratto si risolverà automaticamente (come previsto espressamente dalla legge Regione Campania n. 5/2014) a seguito di comunicazioni alla ditta aggiudicataria da parte del Comune di Serrara Fontana.

Alla sua scadenza, il contratto può essere prorogato, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), nelle more del perfezionamento della nuova procedura d'appalto tesa ad individuare il nuovo appaltatore. Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 11, D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. tra cui i commi 9 e 10, tenendo conto che trattasi di un servizio pubblico essenziale. È fatta salva la possibilità per il Comune di Serrara Fontana di esigere l'inizio della prestazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza o di non stipulare il contratto nel caso si addivenga al gestore unico da parte dell'ATO o altro Ente. È facoltà dell'ente provvedere al rinnovo del contratto alle medesime condizioni contrattuali per un periodo non superiore ad anni 2 (due).

Art. 4

CLAUSOLA COMPROMISSORIA (salvaguardia)

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti ai sensi del Decreto legislativo n. 152/06 del 3.4.2006 e s.m.i. nonché della Legge Regionale n. 4 del 28.3.07 così come modificata dalla legge regionale n. 4 del 14.4.08 e dalla legge regionale 5/2014.

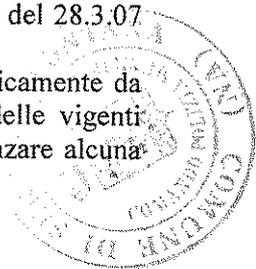
Indipendentemente dalla durata dell'affidamento prevista all'art. 3, il servizio cesserà automaticamente da parte dell'affidatario all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. In tal caso il Soggetto Affidatario del servizio non potrà avanzare alcuna pretesa di qualsiasi natura o ristoro per risarcimento danni.

Art. 5

CARATTERE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici ed, ai sensi e per gli effetti della legge 152/2006 e s.m.i., costituiscono attività di pubblico interesse finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e non potranno essere sospesi o abbandonati per nessuna ragione, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore", immediatamente segnalati all'Amministrazione.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990 n° 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Appaltatore si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale



competente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio.

Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 26 "Penalità", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Appaltatore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà, indipendentemente dall'applicazione delle penali previste, sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a spese della stessa.

L'Impresa affidataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti sia nazionali che regionali, del piano di raccolta comunale per la raccolta differenziata come approvato con delibera di G.M. n. 27 del 20.03.2008 e dell'Ordinanza Sindacale n. 49 del 22.10.2012, ed eventuali sue modifiche successive, nonché alle norme del presente Capitolato.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta agli Uffici preposti del Comune di Serrara Fontana.

Di norma, le note del competente ufficio ecologia riportanti accertate irregolarità nell'espletamento del servizio saranno trasmesse via fax direttamente presso alla sede dell'azienda.

Nella attività di gestione dei rifiuti urbani il Comune può avvalersi della collaborazione delle Associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini e delle loro Associazioni.

Art. 6

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto per tutta la durata contrattuale (due anni) è pari €. €. **1.397.151,5** (oltre Iva) di cui € 1.376.135,10 soggetti a ribasso (oltre iva) ed €. 21.016,4 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (corrispondente ad un biennio).

L'importo annuo dei servizi soggetti a ribasso corrisponde ad €. 688.067,55 oltre IVA e oltre oneri di sicurezza per €. 10.508,20 ed è così distinto:

1. €. 662.067,56 per i servizi di igiene urbana oltre Iva e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per €.10.000,00 oltre IVA
2. €. 26.000 per servizi vari oltre Iva e oneri sicurezza annui non soggetti a ribasso per €. 508,20 per oneri di sicurezza oltre IVA

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati che rimarranno a carico del Comune di Serrara Fontana ad eccezione di quanto previsto nel presente capitolato con riferimento ai servizi cimiteriali.

I canoni come determinati si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente capitolato.

Eventuali ristori economici derivanti dal conferimento di materiali presso gli impianti di riciclo, provenienti dal CONAI o altro Ente, saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7

DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta appaltatrice dovrà costituire, prima della stipula del contratto a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa valida per tutto il periodo dell'appalto, nelle forme e modalità di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/2006.

La cauzione dovrà essere reintegrata dal soggetto affidatario, nella sua interezza, ogni qualvolta, il Comune, per qualsiasi ragione, dovesse farvi ricorso a seguito di accertati inadempimenti a quanto previsto nel presente capitolato e dai patti contrattuali.

Il reintegro dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza della ditta appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Amministrazione Comunale, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla ditta appaltatrice.

La cauzione sarà svincolata dopo 180 gg. dall'ultimazione del servizio, verificati tutti gli adempimenti di legge a cui la ditta aggiudicataria era tenuta.

La materia resta comunque disciplinata dall' art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.



Art. 8

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di appalto avverrà secondo la tempistica prevista dalla vigente normativa di settore, a seguito del provvedimento di affidamento definitivo del servizio, per cui il Comune eseguiti i dovuti accertamenti, convocherà il Soggetto Affidatario per la sottoscrizione dello stesso.

Fanno parte del contratto di appalto:

- il presente capitolato;
- offerta tecnica migliorativa predisposta e proposta dalla ditta in sede di gara.

Le spese di rogito, registrazione e di qualsiasi altra spesa derivante dalla stipula del contratto sono a carico del Soggetto Affidatario del servizio.

Art. 9

SPESE INERENTI L'APPALTO ED IL CONTRATTO

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento (ad eccezione di quanto disposto per i servizi cimiteriali) e l'IVA come per legge.

Art. 10

ELEZIONE DEL DOMICILIO

La ditta deve eleggere e comunicare alla Amministrazione comunale il proprio domicilio legale per tutti gli effetti nell'ambito del Comune di Serrara Fontana.

Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno fatte al referente appositamente nominato dalla ditta presso la suddetta sede.

Ogni variazione del domicilio, per avere effetto nei confronti dell'Amministrazione, dovrà essere notificata all'Amministrazione stessa.

Art. 11

CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio al Soggetto Affidatario avverrà entro 10 gg. dalla sottoscrizione del contratto di appalto su invito del responsabile del procedimento. La durata del contratto, pertanto, decorre dalla data di consegna.

Per motivi di urgenza, il Responsabile Unico del Procedimento può disporre la consegna del servizio anche prima della sottoscrizione del contratto senza che il Soggetto Affidatario possa opporre alcun rifiuto.

Art. 12

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il canone d'appalto sarà versato alla ditta in rate mensili posticipate, dietro presentazione di fattura e verifica da parte dell'ufficio vigilanza della regolarità contributiva Inps ed Inail, attraverso l'acquisizione di certificazione DURC.

La fattura sarà liquidata entro 30 giorni dal ricevimento, previo nulla-osta degli incaricati dell'Amministrazione Comunale preposti alla direzione, vigilanza e controllo del servizio.



Art. 13

VARIAZIONE DEL CANONE CONTRATTUALE

Il canone sarà oggetto di adeguamento nel caso siano apportate integrazioni o modifiche al sistema di raccolta, spazzamento e smaltimento (ulteriori rispetto a quelle offerte in sede di gara) che incidano sulle modalità operative delle prestazioni dei servizi e sui relativi costi, i cui importi saranno preventivamente concordati tra le parti ed approvati dall'Amministrazione Comunale. Di contro, il canone non subirà adeguamenti nel caso in cui le diverse disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale per l'espletamento del servizio, non incidano sulla prestazione dei servizi e sui relativi costi.

Il canone mensile complessivo come innanzi determinato è assoggettato alla eventuale revisione prezzi, previa apposita richiesta avanzata dalla ditta debitamente verificata per la legittimità da parte del Servizio

Ecologia, in conformità alla vigente normativa relativa all'affidamento di appalto di servizi ai sensi dell'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 del D. Lgs, 163/2006.

Art. 14

REQUISITI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando, oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, i requisiti economico finanziari e tecnici organizzativi riportati nel disciplinare di gara.

Art. 15

RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Il Contratto si risolverà di diritto in caso di fallimento della ditta o di ammissione ad altre procedure concorsuali, ovvero in caso di scioglimento della società. In caso di inadempienza di particolare gravità, quando la ditta non abbia posto in essere il servizio alle condizioni fissate dal Contratto, o in caso di interruzione totale e prolungata del servizio e non sussistono cause di forza maggiore, il Comune, potrà decidere la risoluzione del Contratto. Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- 1) il subappalto del servizio in mancanza di autorizzazione della stazione appaltante;
- 2) il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto;
- 3) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.
- 4) mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- 5) sospensione, anche parziale del servizio per un periodo superiore alle 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore non imputabili all'impresa;
- 6) venir meno dei requisiti di legge previsti per l'espletamento del servizio appaltato;
- 7) per una sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per frode, per un reato contro la Pubblica Amministrazione e per altro reato previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile;
- 8) qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva antimafia da parte della competente Prefettura;
- 9) qualora la ditta aggiudicataria utilizzi gli automezzi oggetto dell'appalto per altri cantieri o viceversa senza la preventiva autorizzazione;
- 10) qualora la ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, proceda a cambi di qualifica del personale in servizio;
- 11) qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 (dieci) in un mese;
- 12) qualora non vengano raggiunti entro il termine di mesi 10 (dieci) dall'inizio del servizio e mantenuti per il restante periodo contrattuale i quantitativi minimi imperativi previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di raccolta differenziata;

L'eventuale risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di volersi avvalere della clausola di risoluzione espressa prevista dal presente articolo risolve immediatamente "de jure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

È causa di risoluzione contrattuale *ex lege* come previsto espressamente dalla legge Regione Campania n. 5/2014) il subentro nuovo gestore dei rifiuti in seguito a gara indetta dall'Autorità d'Ambito per la gestione unica dei rifiuti.

Art. 16

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La gestione dei servizi oggetto del presente capitolato verrà effettuata dalla ditta appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo e mediante personale ed organizzazione propri.

La ditta in ogni caso si riterrà espressamente obbligata a tenere comunque sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni qualsiasi azione, da chicchessia instaurata, sia in sede giudiziale che stragiudiziale. Pertanto, è anche a carico della ditta la piena responsabilità verso i proprietari, amministratori, conduttori dei locali esistenti negli stabili serviti, per qualsiasi inconveniente che possa verificarsi in relazione alla modalità di accesso alle proprietà private ovvero per danni causati alle medesime.

L'impresa, oltre alle norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti o decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze commissariali, provinciali, municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene e polizia urbana. In particolare la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

Entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio la ditta dovrà presentare uno specifico piano di sicurezza, come indicato nel successivo art. 31, che una volta approvato dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere distribuito in copia a tutto il personale.

In circostanze eccezionali, tali da richiedere provvedimenti particolari in difesa della salute pubblica, l'Amministrazione Comunale potrà emettere norme speciali relative al funzionamento di servizi di igiene urbana a cui la ditta dovrà attenersi.

Tutte le comunicazioni inerenti il servizio di cui al presente capitolato trasmesse dall'Amministrazione Comunale si riterranno come intimare personalmente alla ditta ed al suo legale rappresentante, qualora siano state notificate al personale preposto agli uffici dell'impresa.

La ditta, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi entro un'ora presso il competente Servizio Comunale a mezzo di un suo incaricato per ricevere comunicazioni.

Provvedere a prelevare anche i rifiuti di tipo diversi da quelli di cui al presente capitolato a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Per detta prestazione eccezionale sarà corrisposto alla società il rimborso della relativa spesa, da concordarsi separatamente con l'A.C..

La ditta aggiudicataria, allorquando richiesto, dovrà procedere alla pesatura, con idonei strumenti, delle diverse frazioni di rifiuto prima del trasporto agli impianti di trasferta o di trattamento, in modo da poter garantire la corrispondenza fra rifiuto urbano raccolto e rifiuto conferito agli impianti, nell'ambito dell'espletamento delle singole operazioni.

Art. 17

PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il personale minimo che dovrà essere garantito, in base ai costi calcolati, è così composto:

LIVELLO	Unità	
5A	1	Contratto a tempo indeterminato Part-Time 66,6%
3A	1	Impiegata temp. det. P.-T. 33,3%
4A	1	Autista tempo indeterminato
2A	3	Operaio tempo indeterminato
3A	2	Operaio tempo determinato 6 mesi
2A	6	Operaio tempo determinato 6 mesi
Dipendente comunale	1	A tempo indeterminato

Il dipendente comunale sarà adibito al servizio di spazzamento con retribuzione a carico del comune di Serrara Fontana, sotto la direzione del Responsabile del servizio ecologia ed in coordinamento con la ditta appaltatrice.

Saranno altresì corrisposti salari accessori per ore di lavoro straordinario per trasporto in discarica dei rifiuti/imprevisti; tale trattamento economico accessorio è stato stimato dall'amministrazione comunale, sulla base degli anni precedenti, in €. 20.000 annue totali ed è stato considerato nell'importo a base di gara.

In base alle indicazioni contenute nel presente Capitolato, le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare in sede di offerta tecnica il numero di addetti impiegati per ciascun servizio con la specifica della rispettiva qualifica. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta, dovrà essere capace e fisicamente idoneo. La Ditta sarà tenuta a:

- 1) applicare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL di categoria per i passaggi di gestione;
- 2) a seguito dell'aggiudicazione della gara, la Ditta Balga srl, attuale gestore del servizio di igiene urbana, comunicherà in tempo utile all'Impresa Aggiudicataria il numero ed il nominativo dei propri dipendenti

impiegati da oltre 240 gg nei servizi oggetto dell'appalto, nonché le mansioni svolte dagli stessi e, su richiesta dell'Impresa Aggiudicataria, metterà a disposizione della stessa tutta la documentazione che la medesima ritenesse utile al fine di effettuare le opportune verifiche;

3) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi. La ditta dovrà garantire il trattamento economico spettante al proprio personale anche nella condizione in cui l'Amministrazione non dovesse essere in grado di pagare il canone mensile come da contratto.

4) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

5) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale della Ditta dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio. Il personale in servizio dovrà:

a) essere dotato, a cura e spese della Ditta, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme:

–del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

–delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;

b) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), alle indicazioni impartite dal Comune, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dalla Ditta stessa.

Il Comune di Serrara Fontana, si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali.

La Ditta dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune, in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. La Ditta imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

La ditta, indipendentemente da carenza di personale dovuto a malattie, infortuni per altre cause, ha l'obbligo di garantire la presenza quotidiana di tutto il personale addetto ed assicurare sempre e comunque il regolare funzionamento di tutti i servizi, adibendovi costantemente il personale necessario, secondo l'organigramma esplicitato in allegato, senza alcuna pretesa economica aggiuntiva per prestazioni extra orario o integrative di personale.

Il personale dipendente della ditta provvederà a segnalare immediatamente al responsabile dell'impresa, circostanze e fatti rilevanti nell'espletamento del proprio compito, che possano impedire, ostacolare o rallentare il regolare svolgimento del servizio. Tale responsabile provvederà ad attivarsi per l'immediata risoluzione e dare comunicazione al Servizio Ecologia per l'inconveniente rilevato.

La ditta avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato tutte le disposizioni di cui alle leggi ed ai regolamenti vigenti, o emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e/o le ordinanze municipali, specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Il referente del servizio ecologia, individuato dall'Amministrazione Comune, ha la soprintendenza generale sull'andamento del servizio.

La ditta, nei casi di infrazione è, comunque, responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

La ditta, preventivamente all'assunzione del servizio, provvederà ad indicare un dipendente presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità (per quanto riguarda sia la parte inerente il servizio di pulizia del suolo pubblico sia per la parte inerente la raccolta dei rifiuti urbani).

Art. 18

AUTOMEZZI - MEZZI – MATERIALI

La ditta aggiudicataria dovrà disporre degli automezzi da adibire al servizio di raccolta dalla data di aggiudicazione dell'appalto entro il termine di 30 gg, potendo svolgere inizialmente il servizio con automezzi provvisori di analoghe caratteristiche a quelli previsti.

La ditta è tenuta ad evidenziare la disponibilità degli altri automezzi che saranno adibiti al servizio di raccolta esclusivamente sul territorio di Serrara Fontana, in modo chiaro e preciso, indicandone la marca, il

tipo, la targa, la data di immatricolazione, le caratteristiche tecniche e tutti i particolari utili ad una precisa individuazione. Tali automezzi, dovranno recare la scritta "Comune di Serrara Fontana – Servizio Ecologia" sulla parte di carrozzeria adibita allo scopo ed in posizione facilmente visibile e riconoscibile.

Tutti i mezzi dovranno essere mantenuti sempre in uno stato di decoro e di perfetta efficienza nel rispetto della vigente normativa.

Il servizio, in qualunque sua parte, non dovrà essere sospeso neppure parzialmente in caso di fermata degli automezzi per le necessarie riparazioni. In caso di avaria agli automezzi adibiti ordinariamente al servizio, si darà immediata comunicazione al servizio ecologia e detti automezzi dovranno essere immediatamente sostituiti, per il tempo strettamente legato alla riparazione, con altri aventi caratteristiche identiche o almeno equivalenti.

Il servizio dovrà essere comunque espletato ed eventuali difficoltà a conferire e/o il verificarsi di disservizi dovuti al tardivo inizio dell'attività per sostituzioni di automezzi in avaria o altra causa imputabile alla ditta, dovranno essere risolti autonomamente ed a proprie spese dalla ditta appaltatrice, senza che questa possa addurre ad alcuna giustificazione ed esonerando il Comune di Serrara Fontana da qualsiasi responsabilità.

La manutenzione ordinaria e straordinaria e le spese di gestione di tutti i mezzi resta a totale carico della ditta aggiudicataria, incluse la tassa di possesso e l'assicurazione.

E' a carico della ditta, tra l'altro, l'obbligo di conferire i rifiuti nelle aree di trasferralza territorialmente pertinenti, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

L'eventuale impiego degli automezzi adibiti in via esclusiva al servizio di raccolta sul territorio di Serrara Fontana in cantieri diversi comporterà l'automatica risoluzione del contratto.

La ditta affidataria provvederà all'acquisto delle attrezzature a perdere (sacchi e sacchetti, imballaggi) necessari all'effettuazione dei servizi previsti nel presente capitolato.

La società acquisterà e fornirà annualmente alle singole utenze le attrezzature a perdere (sacchi e sacchetti) necessarie all'effettuazione dei servizi, che di seguito si elencano come dotazione unitaria minima (per singola utenza).

Alle utenze domestiche e a piccole attività produttive:

- per la raccolta della carta: n. 50 sacchi (20 per utenze non residenti);
- per la raccolta della plastica: n. 50 sacchi (20 per utenze non residenti);
- per la raccolta del secco non riciclabile: n. 50 sacchi

Alle utenze produttive

- per la raccolta della carta: n. 120 sacchi;
- per la raccolta della plastica: n. 120 sacchi ;□
- per la raccolta dell'umido (solo per le attività che producono tale rifiuto): 150 guaine biodegradabili
- per la raccolta del secco non riciclabile: 150 sacchi

L'Appaltatore acquisterà e distribuirà agli utenti le attrezzature indicate.

Art. 19

VARIAZIONE DELLE QUANTITA' DEI SERVIZI

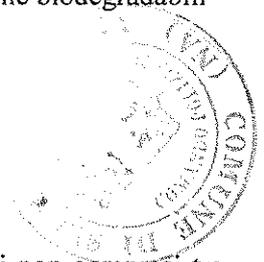
Durante la concessione, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere servizi aggiuntivi non compresi tra quelli indicati nel presente Capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi. Il valore complessivo stimato dei lavori non potrà mai superare il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati.

In tal caso le parti, al fine della valutazione economica occorrente, faranno riferimento a nuova analisi dei costi da concordare appositamente.

Per servizi non ipotizzati nell'appalto, per quanto attiene alla formazione del prezzo si farà riferimento alle tabelle del C.C.N.L. di categoria per la manodopera, alle tariffe vigenti sul territorio nazionale per i noli delle attrezzature. Il tutto sulla base di una dettagliata relazione tecnico-economica prodotta dalla ditta che sarà approvata dall'Amministrazione Comunale preliminarmente all'emissione dell'ordine di servizio.

I canoni annuali contrattuali non subiranno variazioni nel caso di variazione del più o meno 5% del numero degli utenti da servire e dei metri lineari di gestione (spazzamento ed esecuzione di servizi collaterali).

Per le variazioni eccedenti tali limiti si riconoscerà un adeguamento dei relativi canoni in proporzione alla stessa variazione.



Art. 20

ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, il Comune avrà la facoltà di ordinare ad horas e far eseguire d'ufficio in danno le attività necessarie per garantire il regolare andamento del servizio.

Art. 21

SUBAPPALTO

In ordine a tale possibilità si richiama espressamente quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 118 del D.Lgs. 163/06 e smi). In ogni caso l'intenzione di procedere a subappalto di uno o più servizi o prestazioni oggetto del presente Capitolato dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena la non possibilità di ricorrervi.

Nel caso di subappalto è fatto obbligo alla Ditta di trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti ai subappaltatori (art. 118, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e smi).

L'impresa subappaltatrice deve comunque possedere gli stessi requisiti dell'impresa aggiudicataria proporzionati alla quota di servizi da subappaltare.

Art. 22

RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi rimanendo a suo carico il completo risarcimento degli stessi.

Rimarrà a carico della ditta appaltatrice anche la responsabilità verso terzi per gli inconvenienti e i danni che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alle proprietà.

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di

una polizza assicurativa danni di esecuzione (CAR) con un massimale pari all'importo contrattuale a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi;

una polizza assicurativa di responsabilità civile (RCT) con un massimale pari ad € 1.500.000,00;

Copia delle polizze dovrà essere fornita all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'appalto.

Art. 23

CONTROLLO DEI SERVIZI

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi a mezzo del Comando di Polizia Municipale.

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, il Responsabile del Servizio vigilanza o un suo delegato, provvederà a:

- concordare con la ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente Capitolato;
- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- relazionare l'Amministrazione sull'andamento dei servizi erogati.

Il referente Comunale potrà, in casi di urgenza, dare disposizioni anche verbali al personale della ditta, il quale ha l'obbligo di ottemperarvi, nelle more della formalizzazione dell'ordine di servizio scritto da emanarsi entro il primo giorno utile successivo.

Il servizio deputato al controllo avrà la facoltà di effettuare opportune verifiche mediante controlli in loco e sulla documentazione presentata, si riserva altresì la facoltà di disporre all'inizio e alla fine del giro di raccolta, anche senza preavviso, controlli sul personale in servizio, sugli automezzi e sulle pesate e percorsi degli stessi.

L'azione di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione Comunale non implicherà per la stessa alcuna responsabilità per quanto attiene al funzionamento ed alla gestione dei servizi appaltati, per cui ogni responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico della ditta.

Art. 24

COOPERAZIONE

E' fatto obbligo alla ditta, tramite propri incaricati, di segnalare immediatamente al referente nominato dal Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compiti, possono impedire il

regolare svolgimento del servizio; contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì fatto obbligo al personale addetto al servizio di denunciare immediatamente al responsabile del cantiere qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, conferimento di rifiuti non in conformità alle disposizioni, deposito di rifiuti sulle strade, ecc.). Il coordinatore del cantiere, oltre ad attivarsi *motu proprio* per la risoluzione della problematica, provvederà ad informare tempestivamente il Servizio vigilanza di ogni situazione che potrebbe influire sul buon andamento del servizio.

Art. 25

PENALITA'

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

1. € 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancato svuotamento, nei giorni ed orari fissati nel presente capitolato, di ogni singolo bidone o campana o prelievo presso ogni singola utenza residenziale o commerciale;
2. € 50,00 (euro cinquanta) per ogni mancato inserimento nei contenitori o campane del vetro, pile, farmaci o tessili depositati esternamente agli stessi;
3. € 300,00 (euro trecento) per ogni mancato prelievo a domicilio di ingombranti o RAEE;
4. € 200,00 (euro duecento) al giorno per il mancato spazzamento di una intera via o parte di essa;
5. € 130,00 (euro centotrenta) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero di addetti previsti;
6. € 500,00 (euro cinquecento) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito;
7. € 150,00 (euro centocinquanta) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;
8. € 200,00 (euro duecento) per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il personale ed Amministratori del Comune e/o l'utenza ed il pubblico;
9. € 500,00 (euro cinquecento) al giorno per ogni automezzo supplementare richiesto non immesso in servizio;
10. € 100 (euro cento) per ogni mancata trasmissione quotidiana delle comunicazioni di cui ai comma 2 e 3 dell'art. 27 del presente capitolato;

In caso di recidiva entro un mese l'importo delle sanzioni sarà raddoppiato.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, avverso alla quale si avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Servizio vigilanza procederà all'applicazione della penale.

Invece, le eventuali giustificazioni, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Servizio vigilanza, le cui determinazioni dovranno essere comunque comunicate alla ditta.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione fatta salva ed impregiudicata l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della dell'inadempiente, i lavori necessari per il regolare svolgimento dei servizi, salvo il diritto alla refusione dei danni e all'applicazione della penale prevista.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Art. 26

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Sarà cura della ditta, prima dell'inizio dell'appalto, comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata a rappresentarla in loco, dotata di poteri decisionali al fine di poter rendere immediate eventuali disposizioni impartite dall'Ente. Qualora, nel corso dell'appalto, dovessero verificarsi sostituzioni queste dovranno essere tempestivamente comunicate all'A.C.

Fermo restando che è a carico della ditta la trasmissione mensile all'Osservatorio Provinciale sui rifiuti, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione Comunale, con frequenza mensile ed entro i primi 10 giorni del mese successivo, i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e assimilabili e delle raccolte differenziate specificando particolarmente le quantità raccolte relative ai singoli rifiuti/materiali al fine di consentire all'amministrazione di fornire a tutti gli Enti che ne facciano richiesta, i dati relativi allo svolgimento del servizio e relativi alla raccolta delle varie frazioni.

Inoltre, dovranno essere trasmessi entro 48 ore dal conferimento dei rifiuti, alla sede del Servizio vigilanza la quarta copia del modello formulario rifiuti.

Si dovrà segnalare tempestivamente all'ufficio competente del Comune ogni circostanza che potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio.

Art. 27

CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA

E' stato sottoscritto tra l'Amministrazione Comunale di Serrara Fontana ed il Prefetto di Napoli il protocollo di legalità finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici.

Le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia.

Art. 28

CAMPAGNA DI EDUCAZIONE ECOLOGICA

La ditta darà altresì la collaborazione per iniziative dell'Amministrazione Comunale tese alla sensibilizzazione ed alla educazione ecologica della popolazione attraverso campagne di informazione, di consulenza e di assistenza tecnica, finalizzate ad informare e sensibilizzare l'utenza in merito ai servizi di igiene urbana attivati sul territorio, con particolare riguardo alla raccolta differenziata.

E' a carico della ditta aggiudicatrice del servizio di igiene urbana la distribuzione, presso le singole residenze ed attività economiche di avvisi e/o materiale inerenti gli aspetti e l'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti.

Art. 29

LOCALI - AUTOPARCO

Gli oneri per la fornitura idrica, elettrica e per il riscaldamento, e tutte le spese di gestione del centro di raccolta cadranno a carico della ditta.

Gli eventuali lavori di adeguamento alla vigente normativa, nonché lavori di pulizia, manutenzione ordinaria o straordinaria, da eseguirsi nei predetti locali, saranno a totale carico della ditta appaltatrice.

La società dovrà predisporre idonea sede per allocare il proprio ufficio operativo mentre i servizi ai dipendenti e locale deposito saranno messi a disposizione dal comune alla ditta aggiudicataria nei locali siti al piano terra della casa comunale, già adibiti allo scopo.

La sede, dotata di utenza telefonica e telefax da attivarsi a cura e spese della ditta, dovrà rimanere aperta negli orari di espletamento del servizio ed in quelli che saranno concordati fra l'Amministrazione Comunale e la ditta, al fine di consentire il recapito di comunicazioni dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini.

Art. 30

SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice dovrà assicurare che il servizio venga svolto in modo conforme alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti.

Dovrà pertanto redigere il documento di valutazione dei rischi previsto dalla vigente normativa con conseguente adeguamento dei mezzi, macchine, dispositivi di protezione e, soprattutto, effettuare la costante informazione del personale, a seconda dei diversi tipi di intervento previsti dal presente capitolato.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Considerando che l'ambito nel quale sarà impegnata la ditta appaltatrice è essenzialmente la sede stradale intesa come sede di lavoro, si ritiene possibile individuare le seguenti situazioni di rischio:

1. rischi derivanti da movimentazione manuale di carichi a terra;
2. rischi derivanti da movimentazioni di carico con apparecchiature complesse;
3. rischi derivanti da circolazioni di automezzi e dalla presenza di terzi;

per detti rischi la ditta appaltatrice dovrà essere in grado di provvedere con apprestamenti e dispositivi di protezione individuale.

L'analisi e l'elenco dei provvedimenti adottati dalla ditta appaltatrice costituiranno il piano di sicurezza che sarà allegato al contratto.

Art. 31

CRITERI GENERALI, NORME, DISCIPLINA PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA.

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed esterni nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, che non può essere sospesa o abbandonata, salvo casi di forza maggiore.

Non possono essere considerati motivo di sospensione o di abbandono di alcuno dei servizi previsti dal presente Capitolato lo stato di manutenzione delle strade o altri particolari eventi ambientali.

La ditta dovrà attenersi a tutte le norme conseguenti a leggi, regolamenti ed ordinanze municipali, emanate o che saranno emanate, che abbiano attinenza e conformità con i servizi costituenti l'oggetto del presente Capitolato, il tutto senza determinare maggiori oneri per l'aggiudicatario.

Il Sindaco può, quale autorità sanitaria locale, qualora circostanze straordinarie richiedano eccezionali provvedimenti di pubblico interesse a tutela della salute o dell'ambiente, emanare norme speciali sul funzionamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia.

I servizi di igiene urbana appaltati devono essere svolti con la massima cura e tempestività, per assicurare alla città le migliori condizioni di decoro e di igiene.

L'impresa dovrà sempre comunicare immediatamente, agli Uffici Comunali o in caso di chiusura degli stessi al personale addetto posto in reperibilità, ogni causa di forza maggiore che abbia causato una forzata interruzione di uno dei servizi avuti in appalto. In tale caso, la ditta ha l'obbligo di recuperare il servizio interrotto entro le 24 ore successive, senza che ciò le debba essere richiesto dall'Amministrazione Comunale, che si riserva, in ogni caso, di valutare la gravità della causa di forza maggiore che ha impedito l'effettuazione del servizio.

In caso di abbandono o sospensione del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sulla stessa, ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia la ditta aggiudicataria dell'appalto, oppure provvedervi direttamente.

Nell'effettuazione dei diversi servizi la concessionaria dovrà aver cura di osservare e di fare osservare disposizioni mirate a prevenire danni e pericolo per l'incolumità e la salute dei cittadini e dei propri addetti, nonché ogni danno all'ambiente.

Art. 32

DISCIPLINA DELLO SMALTIMENTO FINALE DEI RIFIUTI

Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani della frazione secco indifferenziato avverrà ordinariamente mediante trasporto degli stessi presso impianti industriali, discariche ovvero in un altro eventuale sito, appositamente comunicati dall'A.C.

La frazione organica sarà conferita presso impianti di compostaggio o trasferralenza.

I restanti rifiuti, secco differenziato riciclabile, RAEE, ingombranti e durevoli, pile e farmaci, saranno conferiti presso le piattaforme convenzionate, punti di stoccaggio o altro eventuale sito, che saranno indicati dall'A.C.

Il costo del trasporto è da intendersi compreso nell'affidamento e relativamente a percorrenze atte a conferire i rifiuti nei siti di conferimento, territorialmente pertinenti in ambito provinciale od anche regionale, dovendosi intendere remunerati nei corrispettivi contrattuali i relativi oneri.

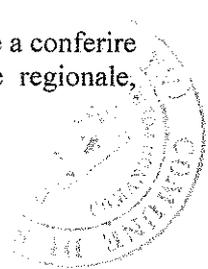
Art. 33

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Oltre a quanto già previsto all'art. 2 del presente capitolato si specifica quanto di seguito.

Servizio Spazzamento – Frequenze

Il servizio di spazzamento manuale e meccanico, da espletarsi in orario ordinario diurno, interesserà le vie, le piazze, i marciapiedi, i viali e le aree pubbliche dell'abitato, nonché strade e viali privati adibiti ad uso pubblico e dovrà consistere nella pulizia delle superfici mediante ramazzatura da muro a muro, ossia



carreggiata e marciapiedi compresi. Nel servizio di spazzamento è compreso lo svuotamento quotidiano dei cestini gettacarte.

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato ogni giorno per tutte le aree urbanizzate, ogni variazione verrà disposta e / o comandata dal Responsabile del Servizio di Vigilanza.

Servizio di raccolta – Frequenze

La ditta dovrà provvedere alla raccolta dei rifiuti, attraverso lo svuotamento dei contenitori e/o prelievo dei rifiuti in buste sciolte, non escluso l'utilizzo di attrezzature per rilevamento di codici a barre, di norma con inizio alle ore 7.00 del mattino, in attuazione delle disposizioni in materia di raccolta dei rifiuti adottate con ordinanza sindacale ovvero secondo le modalità indicate nell'offerta migliorativa presentate in sede di gara.

Diversificazioni del numero delle raccolte e dei predetti orari che non comportano modificazione del monte ore lavorativo appaltato e modalità di flessibilità di orario inerenti i diversi servizi, possono essere disposte dall'A.C. e comunicate alla ditta appaltatrice, la quale è tenuta ad darne esecuzione nel termine assegnato (almeno 24 ore dall'inizio delle attività richieste) senza nulla a pretendere per la variazione richiesta.

In caso di abbandono all'esterno dei contenitori stradali di rifiuti quali vetro, farmaci, pile e tessili, il personale della ditta, appena rilevato l'inconveniente, provvederà all'immediato inserimento di tali prodotti negli appositi contenitori.

Il personale della ditta è tenuto a non lasciare residui, spargimenti o perdite sparse per le vie.

Servizi speciali ed occasionali

In occasione delle feste patronali, fiere, sagre e feste tradizionali, la ditta è obbligata a provvedere alla spazzatura, raccolta e trasporto tempestivo di tutti i rifiuti che si troveranno sparsi sulle vie, piazze, marciapiedi ed aree pubbliche, anche con fornitura di bidoni e buste per la raccolta.

Raccolta siringhe

La ditta dovrà provvedere alla raccolta delle siringhe abbandonate mediante pinze e pattumiere idonee allo scopo.

Art. 34

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia, che dovesse sorgere tra l'Amministrazione Comunale e la ditta affidataria in merito all'interpretazione ed esecuzione del presente Capitolato e del Contratto, sarà competente il Foro di Napoli.

Pertanto, è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 L. 741/81.

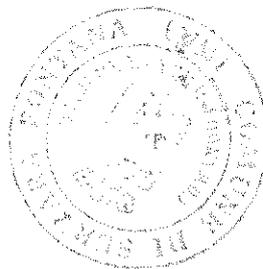
Art. 35

DISPOSIZIONI FINALI

La ditta si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato d'Appalto, nonché della corretta definizione di rifiuto, come classificato dalla vigente normativa in materia.

La ditta, nel prendere atto del piano comunale della raccolta differenziata, delle metodologie delle lavorazioni, come progettate ed appaltate, del personale e dei mezzi occorrenti all'espletamento del servizio, delle attrezzature installate sul territorio e di quanto altro necessario per l'espletamento del servizio di igiene urbana come richiesto dalla Stazione Appaltante, ritiene realizzabile e remunerativo l'espletamento dei servizi nei tempi programmati e si impegna a garantire la corretta esecuzione dell'appalto.

Serrara Fontana, li

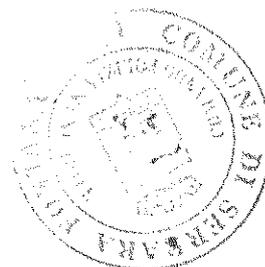


IL COMANDANTE
RESP. DEL SERVIZIO DI P.M.
Ten. Mattera Giuseppe

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI VARI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA

REPUBBLICA ITALIANA

PERIODO: DAL AL REPERTORIO N.
..... IMPORTO: EURO + IVA



L'anno il giorno in Serrara Fontana (Na), presso il Municipio di Serrara Fontana in via davanti a me, Segretario Generale del Comune di Serrara Fontana, autorizzato alla rogazione dei contratti nell'interesse dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, sono personalmente comparsi, rinunciando all'assistenza dei testimoni, con il mio consenso, le seguenti persone dell'identità delle quali io Segretario sono certo:

1., nato a, il, in qualità di legale rappresentante del Comune di Serrara Fontana C.F. e, domiciliato per la sua carica e ai fini del presente atto presso la sede legale del Comune di Serrara Fontana in - Serrara Fontana (Ba) (di seguito "Stazione Appaltante");
2. Il Sig., nato a, il, residente in in qualità di legale rappresentante dell'impresa (di seguito "Appaltatore"), con sede in, via, C.F., P.I.

PREMESSO CHE:

1. in data è stato pubblicato sulla G.U.C.E. n. ... del il bando di gara a procedura aperta ex artt. 3, comma 37, e 55, comma 5, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento del servizio di igiene urbana, costituito principalmente dalle seguenti attività: nettezza urbana, raccolta rifiuti, raccolta differenziata, trasporto dei rifiuti nel Comune di Serrara Fontana, così come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, per l'importo a base di gara pari ad Euro (compresi oneri di sicurezza), IVA esclusa;
2. la Commissione di Gara, con verbale n. del, ha proceduto all'aggiudicazione provvisoria del servizio di igiene urbana a favore dell'Impresa (ovvero, dell'Associazione Temporanea di Imprese) con un ribasso percentuale pari al%;
3. la Stazione Appaltante ha deliberato, con Determina dirigenziale n. del, l'aggiudicazione definitiva del servizio di igiene urbana a favore dell'Impresa (ovvero, dell'Associazione Temporanea di Imprese).

TRA LE PARTI

si conviene e stipula quanto segue, dando atto che le premesse formano parte integrante del presente contratto:

ARTICOLO 1 – Oggetto del contratto.

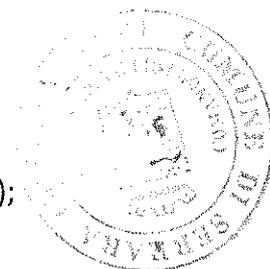
L'Appaltatore si obbliga a prestare il servizio di igiene urbana di cui al bando di gara pubblicato sulla G.U.C.E. n. del, meglio specificato dai documenti menzionati nel successivo Art. 2, con un ribasso percentuale unico ed uniforme pari al% da applicarsi a tutti i canoni posti

a base di gara per lo svolgimento dei servizi, , al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

ARTICOLO 2 - Documenti che fanno parte del contratto ai sensi dell'art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto.

Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto, ancorché non materialmente allegati:

- a) gli Elaborati Tecnici presentati in sede di gara dall'I.A.;
- b) il Piano operativo di sicurezza, da redigersi a cura dell'I.A.;
- c) titolo di disponibilità dell'immobile da adibire a sede operativa dell'I.A. (art. 32);
- d) il "Capitolato speciale d'appalto";



L'I.A. si impegna altresì a rispettare tutte le leggi e le norme vigenti nonché quelle che potrebbero essere emanate in materia di servizi, forniture, lavori pubblici a livello nazionali e regionali inerenti l'oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 3 – Obbligazioni a carico della Stazione Appaltante. Corresponsione del canone.

La fatturazione dei servizi oggetto dell'appalto, IVA compresa, dovrà avvenire con cadenza mensile. Il canone sarà corrisposto in rate mensili posticipate per i servizi effettivamente prestati durante il mese precedente. I pagamenti avverranno a 90 (novanta) giorni data fatture di fine mese, secondo le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto. I pagamenti avverranno attraverso bonifici bancari previa esibizione di regolari fatture. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i pagamenti avverranno a favore delle Imprese che hanno rilasciato le fatture alla Stazione Appaltante; fatture che dovranno essere esibite dalla persona abilitata a tale compito dall'Impresa Capogruppo con procura notarile. È espressamente vietato ogni pagamento spettante alle Imprese raggruppate a favore dell'Impresa Capogruppo.

ARTICOLO 4 – Garanzie ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Fanno parte integrante del presente contratto, ancorché materialmente non allegate:

La cauzione definitiva costituita dalla fideiussione n. del per Euro

Polizze assicurative RCT n. del e RCO n. del per Euro

Si richiama integralmente quanto disposto del Capitolato Speciale di Appalto.

ARTICOLO 5 – Penali. Le penali sono disciplinate dall'art.26 del Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare di Gara.

È fatto salvo il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c.

ARTICOLO 6 – Altri oneri a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è soggetto, durante l'esecuzione dei servizi, a tutte le prescrizioni in tema di tutela dei lavoratori (vedi articoli del Capitolato Speciale di Appalto), dei fornitori e dei subappaltatori (artt. 118 del D.Lgs. n. 163/06 e 35 comma 28 Legge n. 248/06).

ARTICOLO 7 – Controlli.

I controlli in ordine a tutte le obbligazioni a carico dell'Appaltatore avverranno a cura del Responsabile del Procedimento o di suoi delegati. Si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 25 del Capitolato Speciale di Appalto.

ARTICOLO 8 – Risoluzione del contratto e recesso unilaterale.

Si richiama integralmente quanto disposto: al Capitolato Speciale di Appalto;

ARTICOLO 9 – Annullamento in autotutela e sospensione o annullamento giurisdizionale di atti della procedura di appalto.

Resta sin d'ora inteso tra le Parti che, a seguito di annullamento in autotutela o sospensione o annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento del servizio oggetto di appalto, il presente contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata r/r da inviarsi alla Stazione Appaltante dell'Appaltatore.

In tal caso l'Appaltatore nulla potrà pretendere dalla Stazione Appaltante a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata.

ARTICOLO 10 – Modalità di soluzione delle controversie.

Le controversie, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 239 e 240 del D.Lgs. n. 163/06, sono devolute unicamente al Tribunale civile di Napoli.

ARTICOLO 11 – Spese di contratto.

Sono a carico dell'Appaltatore i diritti di rogito, tutte le spese di bollo e registro, della copia di contratto, senza diritto di rivalsa. Sono pure a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio oggetto di appalto, dalla consegna alla loro ultimazione. Ai fini fiscali il valore del presente contratto ammonta ad Euro

Le Parti chiedono che la registrazione avvenga in misura fissa.

ARTICOLO 12 – Obblighi di tracciabilità.

1. L'Appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 13 – Elezione di domicilio.

Ai fini del presente contratto le Parti eleggono domicilio:

La Stazione Appaltante presso

L'Appaltatore presso

Di quanto sopra io Segretario ho fatto constare in questo atto che, scritto in gran parte con mezzo elettronico da persona di mia fiducia e in minima parte scritto da me, occupa n. pagine di n. fogli, esso letto dalle Parti, viene ritenuto dalle medesime conforme alla propria volontà.

Le Parti con me Segretario sottoscrivono l'atto di proprio pugno.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2 del cod. civ., l'Appaltatore approva specificamente per iscritto i seguenti articoli: 5 – Penali; 8 – Risoluzione del contratto e recesso unilaterale; 9 – Annullamento in autotutela e sospensione o annullamento giurisdizionale di atti della procedura di appalto; 11 – Spese di contratto.

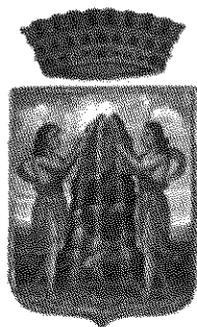
L'APPALTATORE _____

PER LA STAZIONE APPALTANTE _____

PER L'APPALTATORE _____

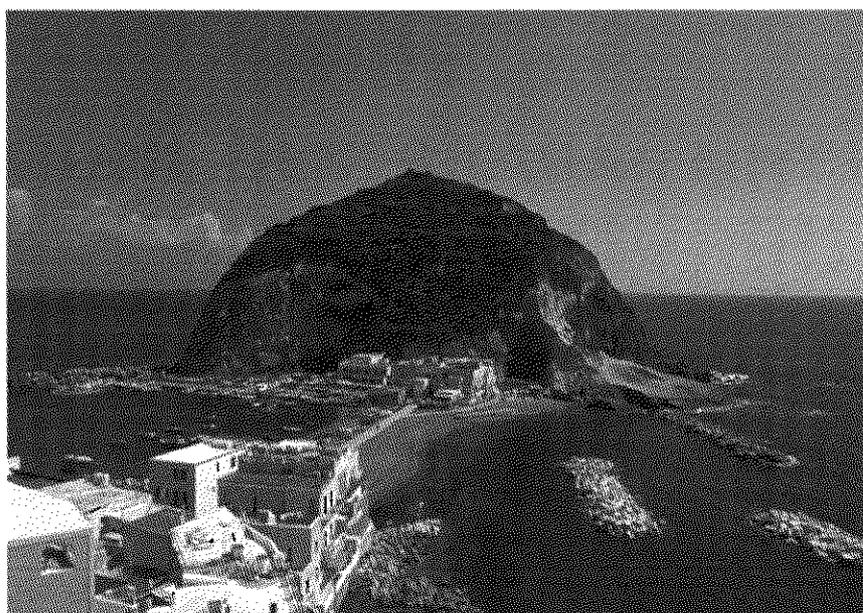
IL SEGRETARIO ROGANTE _____





COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI



DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE INFORMAZIONI SUI RISCHI
SPECIFICI LUOGO DI LAVORO

D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 (Come modificato dal D.Lgs. 106/09)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI, DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI VARI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA

Datore di Lavoro Azienda Appaltante

Ubicazione azienda

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione

Azienda appaltante