

# COMUNE DI SERRARA FONTANA



PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE

COPIA CONFORME

N. <u>88</u> Data 5 GIUGNO 2014	Oggetto: Impegno di spesa per liquidazione competenze professionali legali
------------------------------------	---

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **CINQUE** del mese di **GIUGNO** nel proprio ufficio:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 7.04.2014 con la quale veniva conferito all'Avv.to Marco Ciano del foro di Napoli, avente studio legale in Napoli alla Via Caracciolo n. 10, l'incarico per costituirsi nel giudizio promosso con ricorso al Giudice di Pace prot. n. 4424 del 31.03.2014, dal sig. Commitante Michele;

**Constatato** che con la suddetta deliberazione veniva incaricato il responsabile del servizio amministrativo alla predisposizione di apposito atto di impegno di spesa per un importo massimo di € 1.500,00 (millecinquecento) (esclusi oneri fiscali e previdenziali) assegnando allo stesso la somma di € 1.500,00 oltre Iva e CPA, con previsione al capitolo 1058/10 della gestione in conto competenza del bilancio di previsione 2014 in corso di formazione;

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa di € 1.500,00 (millecinquecento) oltre IVA e CPA per far fronte alle spese di costituzione in giudizio;

~~Dato atto che non necessita la richiesta DURC né la richiesta CIG;~~

~~Dato atto del rispetto dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010;~~

~~Dato atto, altresì che non esistono convenzioni CONSIP;~~

~~Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5245 del 08.07.2013 di nomina del responsabile del servizio;~~

## DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

- **di impegnare** la somma di € 1.500,00 oltre Iva e CPA in favore dell'avv.to Marco Ciano del foro di Napoli, avente studio legale in Napoli alla Via Caracciolo n. 10, imputandola al Cap. 1058/10.
- **di dare atto** che la liquidazione avverrà a presentazione fattura, senza ulteriore atto e previo visto del responsabile del servizio.
- **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
- **di disporre** l'inserimento della presente determinazione nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione:

- (X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
- ( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- ( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- (X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Poerio Iacono Cristina P.)**

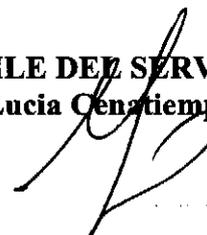
*Cristina P. Poerio Iacono*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa.  
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

**Dalla residenza comunale, li 5 GIUGNO 2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag. Lucia Cenatiempo)**



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**



---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

N. \_\_\_\_\_ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**(Sig. Nicola La Macchia)**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

Serrara Fontana li \_\_\_\_\_