



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.54

Del 19.06.2014

**OGGETTO: Approvazione nuova dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 -**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno diciannove del mese di giugno alle ore **18.00** nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

|   |            |           | <i>Presente:</i> | <i>Assente:</i> |
|---|------------|-----------|------------------|-----------------|
| 1 | Rosario    | CARUSO    | Sindaco          | X               |
| 2 | Cesare     | MATTERA   | Vicesindaco      | X               |
| 3 | Eugenio C. | MATTERA   | Assessore        | X               |
| 4 | Emilio G.  | DI MEGLIO | Assessore        | X               |
| 5 | Aniello    | MATTERA   | Assessore        | X               |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela SCIALDONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Rosario Caruso – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco e l'assessore al personale sottopongono alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

**OGGETTO: Approvazione nuova dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 -**

**Premesso che**

-il **Comune di Serrara** è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal Dirigente del settore Demanio Marittimo- Navigazione- Porti- Aeroporti e Opere Marittime della Regione Campania in data 28.06.2006 recante il numero 81 registro Concessioni, e n. 498 Repertorio anno 2006, modificata ed integrata dalla n. 153/08, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S.Angelo del Comune di Serrara Fontana per una superficie complessiva di mq 20.670 di cui mq 8.323,00 di aree a terra e mq 12.347,00 di specchio acqueo, con scadenza originaria al 27.06.2010;

- la Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità – Settore Demanio Marittimo Navigazione Porti Aeroporti Opere Marittime - con atto prot. 20132- 0305312 del 30/04/2013, ha riconosciuto la concessione demaniale n. 81/2006 valida ed efficace sino alla data del 31/12/2020;

- con Delibera di G.C. 13 del 24.02.2014 ad oggetto: "Affidamento ai sensi ex art.45 bis Codice della Navigazione, dell'area demaniale marittima - specchio acqueo denominato SP-A, SP-A1, SP-C, SP-C1, SPC-2, SP-I, SP-II e delle aree a terra del Porto turistico di Sant'Angelo – Atto di indirizzi."deliberava "Di dare mandato al Responsabile Servizio Demanio di predisporre gli atti necessari per l'affidamento a terzi, ex art. 45 bis del Codice della Navigazione, dell'area in concessione demaniale marittima denominate **SP-A, SP-A1, SP-C, SP-C1, SPC-2, SP-I, SP-II** nella concessione demaniale marittima n. 153/2008, secondo le indicazioni contenute nel presente atto di indirizzo."

- con determina n. 28 del 06/03/2014 il servizio competente ha dato avvio alla procedura di gara per l'affidamento a terzi, ex art. 45 bis del Codice della Navigazione, dell'area in concessione demaniale marittima denominate **SP-A, SP-A1, SP-C, SP-C1, SPC-2, SP-I, SP-II** nella concessione demaniale marittima n. 153/2008, secondo le indicazioni contenute nell'atto di indirizzo;

**Richiamata** la delibera n. 37 del 17.04.2014 ad oggetto: Approvazione dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 –

**Riscontrato che** a seguito dell'emanazione del deliberato appena citato sono intervenute le seguenti circostanze (connesse ai fatti citati in premessa) che ne determinano una modifica:

- il competente settore regionale con riscontro acquisito in atti il 30/04/2014, al n. 5080, ha comunicato : *la illegittimità della procedura posta in essere per l'affidamento a terzi ex art. 45 bis del cdn.....(essendo)...richiesta la preventiva autorizzazione dell'amministrazione concedente;*

- con delibera n. 44 del 13.05.2014 la Giunta comunale con riferimento al bando di gara relativo all'Affidamento ai sensi ex art.45 bis Codice della Navigazione, dell'area demaniale marittima - specchio acqueo denominato SP-I, SP-II, SP-A, SP-A1, SP-C, SP-C1, SPC-2 e delle aree a terra del Porto turistico di Sant'Angelo. Importo soggetto a rialzo : € 1.170.000,00 – ha deliberato di invitare l'ufficio, in prima facie, a rinviare qualunque determinazione in merito a successivo atto che tenga eventualmente conto degli esiti del giudizio a incardinarsi innanzi al Tar Campania, a seguito dell'incarico legale conferito con delibera di G.C. n. 43 del 13.05.2014;

- il Presidente della Sez. VII del TAR Campania in data 23/05/2014 ha pronunciato il Decreto n.00872/2014 REG.PROV.CAU.

- con delibera n. 49 del 04.06.2014 la Giunta Comunale alla luce del sopracitato decreto, con riferimento al bando di gara relativo all'Affidamento ai sensi ex art.45 bis Codice della Navigazione, dell'area demaniale marittima - specchio acqueo denominato SP-I, SP-II, SP-A, SP-A1, SP-C, SP-C1, SPC-2 e delle aree a terra del Porto turistico di Sant'Angelo. Importo soggetto a rialzo : € 1.170.000,00 – ha deliberato di invitare

l'ufficio demanio a proseguire nell'espletamento della procedura di evidenza pubblica cui si è dato avvio per effetto della delibera di G.c. n. 13 del 24.02.2014.

**Rilevato** che ad oggi la procedura di evidenza pubblica non è ancora conclusa e che i tempi di espletamento della stessa (secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i connessi tempi di verifica dei requisiti del soggetto aggiudicatario e richiesta e ottenimento dell'autorizzazione di cui all'art. 45 bis del cod nav dall'ente concedente) vanno da un minimo un mese ad un massimo di mesi tre/quattro;

Atteso che la stagione turistica è ormai in corso e risulta necessario adottare soluzioni che garantiscano la piena operatività del porto turistico di Sant'Angelo in quanto una eventuale inerzia dell'ente potrebbe :

- determinare pericolo alla sicurezza della navigazione;
- favorire fenomeni di abusivismo nella gestione del porto turistico;
- creare problemi a tutto l'indotto economico turistico che ruota intorno al porto;
- determinare disservizi ai natanti;
- comportare danni alle casse dell'ente per mancata utilizzazione/gestione di un bene di cui l'ente risulta concessionario;

**Dato atto** che per le motivazioni innanzi indicate la gestione dei servizi connessi al porto turistico di San'Angelo si palesa di somma urgenza e caratterizzata dalla essenzialità e infungibilità dei servizi stessi;

**Ritenuta** sussistente la necessità urgente e imprescindibile che il Porto turistico di S. Angelo, punto di riferimento della nautica da diporto a livello internazionale, risulti operativo e funzionante nelle more dell'affidamento a terzi della gestione.

**Considerato** altresì che al fine di venire incontro alle necessità ed esigenze sopra delineate, la sola strada percorribile (celere e flessibile) risulta essere la gestione diretta con personale proprio (stagionale ad assumersi nell'anno 2014, non sussistendo personale in dotazione presso l'ente con le competenze specifiche in materia ).

Precisato che la gestione diretta del porto turistico di S. Angelo costituisce svolgimento di funzioni nuove e ultronee rispetto al passato e dunque di servizi nuovi agli utenti; tali nuovi servizi si caratterizzano in quanto trovano il proprio sostenimento ad esclusivo carico di soggetti privati che richiederanno i servizi di ormeggio;

**Dato atto** il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN RIFERIMENTO ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. N. 78/2010" APPROVAZIONE approvato con delibera di G.C. n 51/2014 così dispone all'art 3:

*6. La disciplina derogatoria investe anche le spese di personale per attività il cui sostenimento o finanziamento è garantito con entrate derivanti da soggetti privati o pubblici; costituisce espressa ipotesi di deroga l'assunzione di personale con competenze specifiche in materia di porto turistico, il cui costo è garantito da entrate provenienti dalla gestione.*

*7. Le deroghe di cui al presente articolo debbono motivatamente essere previste dalla deliberazione di approvazione del fabbisogno e della programmazione triennale delle assunzioni con riferimento agli specifici esercizi in cui saranno applicate. Le spese per contratti flessibili previste in deroga dal presente articolo non concorrono al superamento dei limiti di cui all'art. 1, comma 1.*

**Dato atto** che il Comune ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2013;

**Dato atto** che l'incidenza della spesa di personale (come emerge da conto consuntivo 2013 in corso di approvazione) è inferiore al 40% della spesa corrente per l'anno 2013 ;

**Preso atto** che l'Ente risulta non essere in condizioni strutturalmente deficitarie;

**Dato atto** che le eventuali assunzioni di personale a qualunque titolo nell'anno 2014 dovranno in ogni caso rispettare le seguenti condizioni:

- non superamento del limite di spesa complessiva per spese di personale effettuate nell'anno 2008;
- non superamento dell'incidenza percentuale del 40% tra totale spesa personale e totale spesa corrente.

**Precisato** che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire:

**Visto** il seguente prospetto del programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 :

#### ANNO 2014

Assunzione a tempo determinato di numero massimo di 5 unità per numero massimo di 4 mesi ciascuno di Ormeggiatori stagionali

Assunzione a tempo determinato di numero massimo di 2 Coordinatori servizio porto turistico stagionale per massimo 4 mesi

Assunzione a tempo determinato di numero massimo di 5 unità per numero massimo di 2 mesi ciascuno di Agenti di polizia municipale stagionali.

#### ANNO 2015 e 2016

Sostituzione di personale cessato dal servizio nel limite del 40% della spesa ad essa relativa, ad eccezione delle assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21 comma 3 lettera b) della legge 5 maggio 2009 n. 42 purchè venga rispettato il limite di spesa relativo all'anno precedente e previa selezione mediante ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del Dlgs 165/2001

**Vista** la propria deliberazione n. 65 del 14/06/2010 con la quale è stato disegnato la nuova struttura dell'Ente;

**Rilevato** che negli anni 2011 , 2012,2013 questo ente per pensionamento e per decessi ha perso circa 4 unità lavorative;

**Viste** le deliberazioni n. 40 del 21.04.2011, 82 del 12. 11.2012 e 69 del 17.06.2013 con le quali, tenuto conto delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, è stato approvato il "Piano di assegnazione del personale";

**Ritenuto** opportuno approvare la nuova dotazione organica teorica come da prospetto allegato sub A al presente atto ;

**Considerato** che la presente deliberazione non necessita della preventiva acquisizione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta alcun impegno di spesa;

Propone di

~~-Di rideterminare la dotazione organica come da elaborato **sub A)** che si allega, a seguito delle nuove esigenze dell'amministrazione comunale riportate in premessa;~~

-Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 prevedendo quanto segue:

#### ANNO 2014

Assunzione a tempo determinato di numero massimo di 5 unità per numero massimo di 4 mesi ciascuno di Ormeggiatori stagionali

Assunzione a tempo determinato di numero massimo di 2 Coordinatori servizio porto turistico stagionale per massimo 4 mesi

Assunzione a tempo determinato di numero massimo 5 unità per numero massimo di 2 mesi ciascuno di Agenti di polizia municipale stagionali.

Anno 2015 e 2016

Sostituzione di personale cessato dal servizio nel limite del 40% della spesa ad essa relativa, ad eccezione delle assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21 comma 3 lettera b) della legge 5 maggio 2009 n. 42 purchè venga rispettato il limite di spesa relativo all'anno precedente e previa selezione mediante ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del Dlgs 165/2001

-Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione alle nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

-Di dare atto che, come da attestazioni allegate alla delibera di G.C. 37 del 17.04.2014, nell'Ente non sono presenti situazioni di eccedenza o di soprannumero, come emerso dalla ricognizione effettuata ai sensi dell'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, e dell'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, e pertanto non deve essere avviata nell'anno 2014 alcuna procedura per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

-Di Dare atto che le eventuali assunzioni di personale nell'anno 2014 a qualunque titolo dovranno in ogni caso rispettare le seguenti condizioni:

-non superamento del limite di spesa complessiva per spese di personale effettuate nell'anno 2008 –

- non superamento dell'incidenza percentuale del 40% tra totale spesa personale e totale spesa corrente.

-Di dare indirizzo al responsabile del servizio finanziario e personale di monitorare il rispetto delle condizioni indicate al punto precedente;

-Di comunicare il contenuto alle organizzazioni sindacali e alle RSU;

L'assessore  
Eugenio C. Mattara

Il Sindaco

Ing. Rosario Caruso

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

**La Sottoscritta Cristina P. Poerio Iacono, responsabile del servizio amministrativo- attività produttive, sulla presente proposta di deliberazione esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.**

Serrara Fontana, 13/5/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristina P. Poerio Iacono

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

**La Sottoscritta Rag. Lucia Cenatiempo, responsabile dei servizi finanziari del Comune di Serrara Fontana sulla presente proposta di deliberazione esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile.**

Serrara Fontana, 13/5/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Lucia Cenatiempo

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA**

**Allegato A)**

| Cat.          | Pos. Giur. | Profilo professionale                         | Posti Occupati | Posti vacanti | Tempo pieno | Tempo parttime 50% | Tempo indeterminato | Tempo determinato                 | TOTALI                    |
|---------------|------------|-----------------------------------------------|----------------|---------------|-------------|--------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| "A"           | A1         | Operatore ecologico                           | 1              | 0             | 1           |                    | 1                   |                                   | 1                         |
| "B"           | B1         | Orneggiatore Stagionale                       | 0              | 2             | 2           |                    |                     | 6 unità per massimo 4 mesi l'anno | 2 unità per l'intero anno |
| "B"           | B3         | Operatore Protocollo                          | 1              | 0             | 1           |                    | 1                   |                                   | 1                         |
| "C"           | C1         | Agente di Polizia Municipale                  | 1              | 0             | 1           |                    | 1                   |                                   | 1                         |
| "C"           | C1         | Agente di Polizia Municipale Stagionale       | 0              | 1             | 1           |                    |                     | 6 unità per massimo 2 mesi l'anno | 1 unità per l'intero anno |
| "C"           | C1         | Istruttore tecnico - Geometra                 | 1              | 1             | 1           | 1                  | 2                   |                                   | 1 + 1/2                   |
| "C"           | C1         | Istruttore amministrativo                     | 2              | 2             | 4           |                    | 4                   |                                   | 4                         |
| C             | C1         | Istruttore                                    | 1              | 0             | 1           |                    | 1                   |                                   | 1                         |
| C             | C1         | Amministrativo notificatore                   | 0              | 1             | 1           |                    |                     | 2 unità per massimo 6 mesi l'anno | 1 unità per l'intero anno |
| "D"           | D1         | Assistente sociale                            | 1              | 0             | 0           | 1                  | 1                   |                                   | 1/2                       |
| "D"           | D1         | Istruttore direttivo di vigilanza             | 3              | 0             | 3           |                    | 3                   |                                   | 3                         |
| "D"           | D1         | Istruttore direttivo finanziario              | 1              | 0             | 1           |                    | 1                   |                                   | 1                         |
| D             | D1         | Istruttore direttivo amministrativo           | 2              | 0             | 2           |                    | 2                   |                                   | 2                         |
| D             | D1         | Istruttore direttivo amministrativo - sociale | 1              | 0             | 1           |                    | 1                   |                                   | 1                         |
| "D"           | D3         | Funzionario direttivo tecnico                 | 1              | 0             | 1           |                    | 1                   |                                   | 1                         |
| <b>TOTALE</b> |            |                                               | <b>16</b>      | <b>7</b>      | <b>21</b>   | <b>2</b>           |                     |                                   | <b>22</b>                 |

\*

**REVISORE UNICO**  
**DEL**  
**COMUNE DI SERRARA FONTANA**

OGGETTO: parere in merito al nuovo programma Triennale del fabbisogno di personale 2014-2016

Il Revisore dei Conti, dott. Nicola De Palma,

**PREMESSO**

che con parere del 17 Aprile 2014 il sottoscritto esprimeva parere favorevole ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge 28/12/2001 n. 448 relativamente alla approvazione del piano triennale 2014-2016 avendo accertato che le stesse annualità erano improntate al rispetto dei principi di riduzione complessiva della spesa;

**VISTA**

la nuova proposta di delibera presentata avente ad oggetto: **Approvazione nuova dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016.**

**TENUTO CONTO**

- che la citata proposta di delibera scaturisce da una serie di eventi e fatti verificatisi successivamente alla data del 17 Aprile 2014, così come opportunamente indicati nella stessa, ed aventi ad oggetto, tra l'altro, la gestione dei servizi connessi al porto turistico di Sant'Angelo di competenza del Comune di Serrara Fontana;
- che con la stessa si approva il nuovo piano triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2014-2016 come di seguito indicato prevedendo per l'anno 2014 l'assunzione a tempo determinato di numero massimo di 5 unità per numero massimo di 4 mesi ciascuno di Ormeggiatori stagionali, l'assunzione a tempo determinato di numero massimo di 2 Coordinatori servizio porto turistico stagionale per massimo 4 mesi e l'assunzione a tempo determinato di numero massimo di 5 unità per numero massimo di 2 mesi ciascuno di Agenti di polizia municipale stagionali, mentre per il biennio 2015 e 2016 la sostituzione di personale cessato dal servizio nel limite del 40% della spesa ad essa relativa, ad eccezione delle assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21 comma 3 lettera b) della legge 5 maggio 2009 n. 42 purchè venga rispettato il limite di spesa relativo all'anno precedente e previa selezione mediante ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del Dlg 165/2001
- che le assunzioni a tempo determinato di personale stagionale con riferimento alle figure di ormeggiatore e coordinatore del porto turistico sono strettamente funzionali allo svolgimento di funzioni nuove rispetto al passato e dunque di servizi nuovi agli utenti; tali nuovi servizi si caratterizzano in quanto trovano il proprio sostenimento ad esclusivo carico di soggetti privati che richiederanno i servizi di ormeggio ;



- che per le motivazioni indicate nella proposta di delibera la gestione dei servizi connessi al porto turistico di Sant'Angelo si palesa di somma urgenza e caratterizzata dalla essenzialità e infungibilità dei servizi stessi;
- che le eventuali assunzioni di personale nell'anno 2014 a qualunque titolo dovranno imprescindibilmente rispettare le seguenti condizioni:
  - non superamento del limite di spesa complessiva per spese di personale effettuate nell'anno 2008;
  - non superamento dell'incidenza percentuale del 40% tra totale spesa personale e totale spesa corrente;
- Evidenziato altresì che le assunzioni a tempo determinato e stagionale dovranno trovare la propria copertura con le risorse di cui all'art. 208 del codice della strada approvato con Dlgs 185/1992 o per il tramite di tariffe a carico degli utenti dei servizi connessi alla gestione del porto turistico di Sant'Angelo

#### CONSIDERATO ALTRESI'

Le attestazioni ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del dlgs 165/2001 rilasciate dai responsabili del Servizio Amministrativo, Servizio Demografico, Servizio Vigilanza e custodia, Servizio Sociale / Demanio, Servizio Tecnico, Servizio Finanziario, attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero /esubero di personale nell'ambito della propria struttura con riferimento anno 2014,

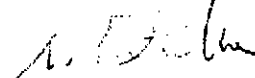
#### ESPRIME

parere favorevole ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge 28/12/2001 n. 4498 alla approvazione del nuovo piano triennale 2014-2016 condizionato a che il responsabile del servizio finanziario e personale monitorino il rispetto delle seguenti condizioni:

- non superamento del limite di spesa complessiva per spese di personale effettuate nell'anno 2008;
- non superamento dell'incidenza percentuale del 40% tra totale spesa personale e totale spesa corrente;
- che le spese di personale relative al porto turistico trovino integrale copertura nelle entrate derivanti dalla gestione senza aggravio sul bilancio comunale;
- che le spese di personale relative ai vigili stagionali trovino integrale copertura nelle entrate derivanti dalle risorse di cui all'art. 208 del codice della strada senza aggravio sul bilancio comunale.

Il revisore Unico

Dott. Nicola De Palma



Serrara Fontana, 18/06/2014



## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la sopra riportata proposta, corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 Tuel e dal parere del revisore dei conti;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

*Ad unanimità dei voti legalmente resi*

### **DELIBERA**

**Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: Approvazione nuova dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 -.**

*e con successiva e unanime votazione*

### **DELIBERA**

**Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.**

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 13/6/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'istruttore amministrativo notificatore  
**Nicola La Macchia**

---

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

---

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni