



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Verbale N. 3  
Del 24.2.2014

**OGGETTO:** REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE DEI PROGETTI, AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO. APPROVAZIONE

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno ventiquattro del mese di febbraio, alle ore 19,45, in **proseguo di seduta** nella sala delle adunanze consiliari del comune suddetto, si è riunito il Consiglio comunale in **PRIMA** convocazione in sessione straordinaria, a seguito di comunicazione prot. N. 3360 del 20.02.2014, diramata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di legge. Risultano presenti al presente punto all'odg:

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
ROSARIO CARUSO	PRESIDENTE	X	
MATTERA CESARE	VICESINDACO		X
MATTERA EUGENIO CARLO	CONSIGLIERE	X	
DI MEGLIO EMILIO GIUSEPPE	CONSIGLIERE	X	
MATTERA ANIELLO	CONSIGLIERE		X
MATTERA ELISABETTA	CONSIGLIERE		X
TROFA DANIELE	CONSIGLIERE	X	
GALANO DALILA	CONSIGLIERE	X	
IACONO IRENE	CONSIGLIERE	X	
TROFA CLOTILDE	CONSIGLIERE		X
DI IORIO UMBERTO	CONSIGLIERE		X
POERIO IACONO LUCIO	CONSIGLIERE	X	
IACONO SANDRO	CONSIGLIERE		X

Assegnati N° 12 + 1

In carica N° 12 + 1

Presenti N° 7

Assenti N° 6

◆ Presiede **ing. Rosario Caruso** nella qualità di Sindaco/Presidente.

◆ Partecipa il segretario comunale Dott.ssa Daniela Scialdoni, per quanto richiesto dall'art. 97, comma 4, lett. a) del d.lgs n.267/2000.

La seduta è pubblica.

**Il Presidente riconosce la legalità dell'adunanza per essere la 1° convocazione dichiara aperta la seduta e invita a discutere il primo e ultimo punto iscritto all'ordine del giorno.**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Udito** il Sindaco ripropone al Consiglio comunale l'argomento oggetto di rinvio nella scorsa seduta;  
**Vista** la proposta in allegato sub I, corredata dal parere di regolarità tecnica;

**Premesso:**

- che l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico è disciplinato dalla legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 e ss.mm.ii. e dal relativo Regolamento regionale di attuazione n. 4/2010 e ss.mm.ii.;
- che detta legge è stata recentemente integrata e modificata dalla legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012- 2014 della Regione Campania (legge finanziaria regionale 2012)", pubblicata sul B.U.R.C. n. 6 del 28 gennaio 2012;
- che, in particolare, l'art. 33 della legge regionale n. 1/2012, tra l'altro, ha aggiunto l'"Art. 4- bis - Commissioni per l'autorizzazione sismica presso i Comuni" alla legge regionale n. 9/1983;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 161 del 4 aprile 2012 pubblicata sul B.U.R.C. n. 23 del 13 aprile 2012, con la quale si approvano le "linee guida per l'attuazione dell'art. 4-bis della legge regionale n. 9/1983", in cui sono dettagliate le attività e le funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico che, in attuazione dell'art. 4-bis comma 1 della legge regionale n. 9/1983, sono trasferibili ai Comuni, che inoltrano specifica richiesta;

**Preso atto** che la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 161/2012 stabilisce, tra l'altro, che il "decreto del Sindaco o del Presidente dell'Unione dei Comuni o del Sindaco del Comune capofila dei Comuni in forma associata", con il quale vengono nominate le "Commissioni" di cui all'art. 4-bis, commi 2, 3 e 4 della legge regionale n. 9/1983, debba altresì indicare ogni ulteriore aspetto connesso al funzionamento delle Commissioni stesse, preventivamente regolamentato dal medesimo Ente nel rispetto del principio di autonomia normativa, organizzativa e amministrativa per l'esercizio delle funzioni e dei compiti ad essi trasferiti;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale della Campania, con la quale è stato sancito il trasferimento delle attività e delle funzioni di competenza del Settore provinciale del Genio Civile, di cui all'art. 4-bis della L.R. 7 gennaio 1983, n. 9, introdotto dall'art. 33 della L.R. 27 gennaio 2012, n. 1, ai Comuni che ne avevano fatto richiesta, incluso il Comune di Serrara Fontana;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, nonché connesse attività di vigilanza" composto da n. 14 articoli.

**Visto** il suddetto Regolamento appositamente predisposto dal Responsabile del Settore tecnico.

**Ritenuto** opportuno predisporre ed approvare il Regolamento Comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico,

**Visto:**

- il D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 9/1983 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di attuazione della Regione Campania n. 4/2010 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;

*All'unanimità dei voti resa in forma palese dai Consiglieri presenti*

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa da intendersi qui riportate e trascritte:

1) Di **approvare** il REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE DEI PROGETTI, AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO. APPROVAZIONE che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

2) Di **dare atto:**

a) che il Regolamento entra in vigore al momento del conseguimento della eseguibilità della relativa delibera di approvazione adottata dal Consiglio Comunale.

*e con la successiva e unanime votazione resa in forma palese dai Consiglieri presenti :*

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

*la seduta si scioglie alle ore 19,50*

1)

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE DEI PROGETTI, AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO. APPROVAZIONE**

**Premesso:**

- che l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico è disciplinato dalla legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 e ss.mm.ii. e dal relativo Regolamento regionale di attuazione n. 4/2010 e ss.mm.ii.;
- che detta legge è stata recentemente integrata e modificata dalla legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012- 2014 della Regione Campania (legge finanziaria regionale 2012)", pubblicata sul B.U.R.C. n. 6 del 28 gennaio 2012;
- che, in particolare, l'art. 33 della legge regionale n. 1/2012, tra l'altro, ha aggiunto l'"Art. 4- bis - Commissioni per l'autorizzazione sismica presso i Comuni" alla legge regionale n. 9/1983;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 161 del 4 aprile 2012 pubblicata sul B.U.R.C. n. 23 del 13 aprile 2012, con la quale si approvano le "linee guida per l'attuazione dell'art. 4-bis della legge regionale n. 9/1983", in cui sono dettagliate le attività e le funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico che, in attuazione dell'art. 4-bis comma 1 della legge regionale n. 9/1983, sono trasferibili ai Comuni, che inoltrano specifica richiesta;

**Preso atto** che la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 161/2012 stabilisce, tra l'altro, che il "decreto del Sindaco o del Presidente dell'Unione dei Comuni o del Sindaco del Comune capofila dei Comuni in forma associata", con il quale vengono nominate le "Commissioni" di cui all'art. 4-bis, commi 2, 3 e 4 della legge regionale n. 9/1983, debba altresì indicare ogni ulteriore aspetto connesso al funzionamento delle Commissioni stesse, preventivamente regolamentato dal medesimo Ente nel rispetto del principio di autonomia normativa, organizzativa e amministrativa per l'esercizio delle funzioni e dei compiti ad essi trasferiti;

**Vista** la delibera della Giunta Regionale della Campania, con la quale è stato sancito il trasferimento delle attività e delle funzioni di competenza del Settore provinciale del Genio Civile, di cui all'art. 4-bis della L.R. 7 gennaio 1983, n. 9, introdotto dall'art. 33 della L.R. 27 gennaio 2012, n. 1, ai Comuni che ne avevano fatto richiesta, incluso il Comune di Serrara Fontana;

**Visto** il Regolamento Comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, nonché connesse attività di vigilanza" composto da n. 14 articoli.

**Visto** il suddetto Regolamento appositamente predisposto dal Responsabile del Settore tecnico.

**Ritenuto** opportuno predisporre ed approvare il Regolamento Comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico,

**Visto:**

- il D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 9/1983 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di attuazione della Regione Campania n. 4/2010 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il parere favorevole del responsabile del settore tecnico in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n.267/2000;

**Propone**

Per le motivazioni espresse in narrativa da intendersi qui riportate e trascritte:

- 1) Di **approvare** il REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE DEI PROGETTI, AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL

RISCHIO SISMICO. APPROVAZIONE che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

2) Di **dare atto**:

a) che il Regolamento entra in vigore al momento del conseguimento della eseguibilità della relativa delibera di approvazione adottata dal Consiglio Comunale.

Il Sindaco  
ing. *Teosofio Caruso*  
  
COMUNE DI SERRARA FONTANA (VA)


**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(ART.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

**Il Sottoscritto Arch. Alessandro Vacca, responsabile del servizio tecnico del comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.**

Serrara Fontana, 24/2/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Alessandro Vacca

COMUNE DI SERRARA FONTANA (VA)  


**COMUNE DI SERRARA FONTANA**  
Provincia di Napoli

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE  
ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE DEI PROGETTI, AI FINI  
DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO.**

## Art.1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione per l'autorizzazione sismica di cui all'art. 4 *bis* della Legge Regionale n. 9/1983, come modificato dall'art. 33 della Legge Regionale n.1/2012, con l'introduzione,tra l'altro, dell' *Art. 4-bis - Commissioni per l'autorizzazione sismica presso i comuni: "1. Le attività e le funzioni di competenza del settore provinciale del Genio civile, di cui agli articoli 2, 4 e 5, come modificati dall'articolo 10 della legge regionale 28 dicembre 2009, n. 19 (Misure urgenti per il rilancio economico, per la riqualificazione del patrimonio esistente, per la prevenzione del rischio sismico e per la semplificazione amministrativa), sono trasferite ai comuni, alle unioni dei comuni o dei comuni in forma associata. Il rilascio dell'autorizzazione sismica per opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza superi i metri 10,50 dal piano di campagna resta in capo al settore del Genio civile.*

Ai fini del trasferimento, rilevano altresì le seguenti fonti normative: Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380; Legge Regionale 28 dicembre 2009 n. 19; Regolamento Regionale n. 4 del 2010; Delibera di Giunta Regionale n. 161 del 4 aprile 2012; Delibera Giunta Regionale 317 del 28.4.2012 Per quanto non previsto dal presente Regolamento, in materia di procedimento amministrativo operano le previsioni della legge 241 /90 e ss.ii.mm..

Rimane di competenza del Genio civile il rilascio dell'autorizzazione sismica per opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza superi metri. 10,50 dal piano di campagna.

La commissione è formata da tre tecnici in possesso di diploma di laurea in ingegneria o architettura, vecchio ordinamento universitario, con comprovata esperienza in collaudi sismici o diploma di laurea specialistica in ingegneria civile e comprovata esperienza in collaudi sismici e da almeno un giovane ingegnere o architetto con massimo cinque anni di iscrizione all'albo.

## Art. 3 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione è nominata dal Sindaco del Comune con proprio decreto, individuando i componenti nell'ambito dei professionisti iscritti nell'apposito Elenco Comunale di tecnici idonei a ricoprire la funzione di componente della Commissione per l'autorizzazione sismica di cui all'art. 4 *bis* della Legge Regionale n. 9/1983, come modificato dall'art. 33 della Legge Regionale n. 1/2012, previo bando pubblico.

Nel decreto di nomina il Sindaco individua i componenti tecnici effettivi e i correlati componenti tecnici supplenti; In caso di cessazione, per qualsiasi causa, di un componente tecnico effettivo della Commissione, il corrispondente componente supplente subentra come effettivo senza necessità di procedere a nuova nomina con Decreto Sindacale;

## Art. 4 - VICEPRESIDENZA

La Commissione provvede, ad eleggere, un Vice Presidente, che, in assenza del Presidente, avrà pieni e medesimi poteri e rappresentanza.

Il presidente di Commissione ha facoltà di nominare il segretario verbalizzante scegliendolo tra i componenti nominati con il suddetto decreto sindacale.

## Art. 5 - DURATA IN CARICA DELLA COMMISSIONE

La Commissione, così come costituita a seguito di Decreto Sindacale, resterà in carica per tre anni, salvo conferma.

## Art. 6 - INCOMPATIBILITÀ' E REQUISITI

Per i membri della Commissione operano a norma del presente Regolamento le incompatibilità previste per i soggetti che si ritrovino nelle condizioni disposte dall'art. 63 del D.lgs. 267/00. L'inesistenza di incompatibilità sarà attestata dalla Commissione stessa durante la sua prima seduta, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati.

## Art. 7 - CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti della Commissione, direttamente interessati alla trattazione di progetti e argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula.

#### **Art. 8 - DECADENZA DEI COMMISSARI**

I Commissari decadono automaticamente nel caso in cui, successivamente alla loro nomina, sopravvenga una causa di incompatibilità di cui all'art. 6

I Commissari decadono automaticamente se risultano assenti ingiustificati per più di tre riunioni consecutive della Commissione per l'autorizzazione sismica.

#### **Art. 9 - ATTIVITÀ' PROCEDIMENTALE**

Il funzionamento delle attività, legate ai procedimenti di rilascio dei provvedimenti di deposito/autorizzazioni sismiche, avverrà secondo le modalità esecutive di seguito elencate:

a. Il committente, o costruttore che esegue in proprio, effettua la denuncia dei lavori strutturali finalizzata all'ottenimento dei provvedimenti di deposito/autorizzazione sismica, con le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 4/2010 (integrato dal Regolamento Regionale n. 2/2011), direttamente presso il Comune di Serrara Fontana. Inoltre, alla domanda dovrà allegare:

- un elaborato di progetto, in triplice copia, dal quale si evince che i lavori riguardano "opere di edilizia privata" che non superano l'altezza di "metri 10,50 dal piano di campagna";

- dichiarazione, firmata congiuntamente dal committente, dal progettista architettonico e strutturale, dalla quale si evince che l'intervento previsto non riguarda "opere pubbliche o di interesse strategico" e che l'altezza dal piano di campagna non supera i 10,50 m.;

b. Con la presentazione della denuncia dei lavori, il competente Settore comunale avvia l'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'emanazione del provvedimento di "autorizzazione sismica", da adottarsi entro il termine di sessanta giorni; decorso tale termine, senza che la Struttura tecnica competente abbia rilasciato l'autorizzazione non si forma il silenzio assenso e trovano applicazione i rimedi previsti dalla legge in caso di mancata emanazione dei provvedimenti nei termini previsti;

c. La commissione sismica a seguito dell'esame e dell'istruttoria dei progetti, esprime parere obbligatorio e motivato in ordine alla idoneità progettuale; la commissione esaminerà le pratiche (denunce di nuovi lavori, varianti ad autorizzazioni già rilasciate, integrazioni prodotte dai committenti, ecc) tenendo conto del numero progressivo di protocollo generale.

d. A seguito di esame della documentazione, la commissione può richiedere, per il tramite del Settore Tecnico, le opportune integrazioni da produrre entro trenta giorni. Il procedimento rimane sospeso fino alla presentazione delle integrazioni e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla comunicazione. Qualora le integrazioni non siano prodotte, ovvero siano prodotte solo in parte, la commissione comunica al responsabile del Settore Tecnico i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (nel caso di richiesta di integrazioni, la commissione avrà il compito di esaminare anche le integrazioni e le osservazioni prodotte dal committente senza alcun compenso aggiuntivo);

e. La commissione nel corso dell'istruttoria dell'istanza di autorizzazione (e solo nei casi in cui le carenze siano minime, ovvero paragonabili a dubbi interpretativi), in alternativa a quanto previsto al punto precedente, per una sola volta, può richiedere agli interessati, anche convocandoli per una audizione, quanto segue:

- l'integrazione della documentazione presentata, in ragione dell'assenza, incompletezza o irregolarità degli elaborati progettuali e della dichiarazione asseverata;

- la rimozione delle irregolarità e dei vizi formali riscontrati nella medesima documentazione;

- i chiarimenti ritenuti necessari a seguito dell'esame nel merito dei medesimi elaborati progettuali e dichiarazioni.

f. A seguito del parere della commissione, le pratiche sono trasmesse al Responsabile del Settore Tecnico del Comune che procede entro quindici giorni al rilascio o al diniego dell'autorizzazione, in considerazione del parere reso dalla commissione.

g. A conclusione dell'istruttoria, in caso di esito positivo, il Responsabile emette il provvedimento di "autorizzazione sismica", del quale costituisce parte integrante la denuncia dei lavori,

comprensiva di istanza, progetto e documentazione allegata. In caso di esito negativo, il Responsabile emette un provvedimento motivato di diniego.

h. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune trasmette al settore provinciale del genio civile degli elaborati in formato cartaceo o supporto informatizzato. In particolare, ai fini della corretta applicazione dei commi 4 e 5 dell'articolo 4-bis della legge regionale n. 9/83, è tenuto a trasmettere al competente Settore provinciale del Genio Civile, unitamente al provvedimento sistemico rilasciato, l'elaborato di progetto dal quale si evince che i lavori riguardano *"opere di edilizia privata"* che non superano l'altezza di *"metri 10,50 dal piano di campagna"*, nonché una dichiarazione resa dal medesimo responsabile dall'Ufficio Tecnico che il provvedimento rilasciato non riguarda *"opere pubbliche o di interesse pubblico"*.

Nell'espletamento delle attività e delle funzioni trasferite, il Comune è tenuto al rispetto del regolamento regionale n. 4 del 2010, per quanto non diversamente disciplinato, dall'articolo 4-bis della legge regionale n. 9 del 1983;

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, in materia di procedimento amministrativo e partecipazione procedimentale, operano le previsioni della legge 241/90 e ss.ii.mm.. In materia di accesso agli atti si richiede la notifica all'Ente di tutte le eventuali procedure attivate dalla Commissione, nell'ambito delle disposizioni generali dell'ordinamento normativo.

#### **Art. 10 - ULTERIORI ASPETTI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE**

La commissione, nominata con Decreto Sindacale, svolgerà le attività come disciplinate dal Regolamento Regionale n.4/10 come integrato dal Regolamento Regionale n.2/10: in particolare, fatto salvo quanto previsto dall'art.3, comma 1 della L.R. n.9/83, nell'attività istruttoria amministrativa verifica:

- La sussistenza delle condizioni per le quali è previsto " il deposito sismico" ovvero "l'autorizzazione sismica";
- La correttezza dell'ipotesi dell'istanza;
- La corrispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
- La completezza e la correttezza della documentazione e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati di progettuali;
- La competenza dei tecnici incaricati, desunta dalla loro abilitazione professionale;
- La correttezza dell'impostazione progettuale in relazione alle norme tecniche vigenti;
- L'osservanza dei leggi, dei regolamenti e delle norme tecniche, nell'impostazione delle ipotesi progettuali e nella verifica degli elementi strutturali;
- La verifica che gli elaborati progettuali siano di livello esecutivo e che, in particolare, i grafici strutturali siano perfettamente intelligibili dalle maestranze impegnate nell'esecuzione dei lavori.
- verifica della relazione a strutture ultimate redatta dal direttore dei lavori - articolo 5 legge regionale n.9 del 1983 -, svolgimento dell'attività istruttoria e rilascio dell'attestazione di avvenuto e corretto deposito della stessa - articolo 9 del Regolamento n. 4/2010;
- verifica degli atti e del certificato di collaudo - articolo 5 legge regionale n. 9 del 1983 -, svolgimento dell'attività istruttoria e rilascio dell'attestazione di avvenuto e corretto deposito degli stessi - art. 10 del Regolamento n. 4/2010;

#### **Art. 11 - RIUNIONE, CONVOCAZIONE E VALIDITÀ' DELLE SEDUTE**

Le sedute si tengono presso la Casa Comunale di Serrara Fontana, in apposito locale individuato dall'Amministrazione Comunale. Le sedute sono convocate, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, dal Presidente, o in sua vece dal Vice Presidente, e trasmesse ai componenti, con un preavviso di almeno tre giorni e notificate al Sindaco ed al Segretario Comunale con medesimo preavviso. Le sedute della Commissione si ritengono valide se presenti almeno tre componenti, tra i quali, necessariamente, il Presidente o il Vice Presidente. Durante la prima seduta, il Presidente deve esaminare le condizioni degli eletti e trasmetterne verbale all'Ente.

Le riunioni della Commissione per l'autorizzazione sismica non sono pubbliche; se ritenuto opportuno a maggioranza dei membri, il Presidente potrà ammettere la partecipazione del solo



progettista, ma limitatamente all'illustrazione del progetto e non alla successiva discussione ed espressione del parere.

I verbali della Commissione devono essere sottoscritti dal Presidente e dai membri della Commissione presenti; devono essere altresì sottoscritti nella forma suindicata una copia di tutti gli elaborati progettuali.

#### Art. 12-VOTAZIONI

Le attività della Commissione si svolgono secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia di prevenzione del rischio sismico e secondo quanto disciplinato dal presente Regolamento. Laddove siano necessarie procedure di voto, queste potranno essere assunte solo all'unanimità ed effettuate in forma palese. Le votazioni saranno validamente effettuate con la partecipazione di almeno 3 componenti.

#### Art. 13 - MODULISTICA

Per le denunce dei lavori finalizzate al rilascio del provvedimento sismico, ovvero per gli atti consequenziali, Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Serrara Fontana, si avvarrà della modulistica prevista dall'art. 13 del R.R. n.4/10

#### Art. 14 - ONERI PER IL FUNZIONAMENTO

Gli oneri per il funzionamento della commissione di che trattasi saranno corrisposti a seguito del trasferimento al Comuni delle risorse finanziarie introitate ai sensi dei commi 8 e 9 dell'articolo 2 della legge regionale n. 9 del 1983, per l'istruttoria e conservazione dei progetti dei lavori relativi ad opere di edilizia privata la cui altezza non superi i metri 10,50 dal piano campagna.

Il trasferimento delle risorse finanziarie introitate dall'ARCADIS (soggetto presso il quale verranno versate in prima istanza), ai sensi dei commi 8 e 9 Dell'articolo 2 della Legge Regionale n. 9 del 1983, per l'istruttoria e conservazione dei metri 10,50 dal piano campagna, sarà annualmente disposto da ARCADIS, a consuntivo e in unica soluzione, previa elencazione delle pratiche esaminate ed esibizione di copia delle ricevute di versamento già allegate alle denunce dei lavori; con dette risorse si provvederà al funzionamento della commissione costituita ai sensi dell'articolo 4-bis della legge regionale n. 9 del 1983.

Il compenso ai componenti la Commissione Tecnica comunale viene erogato l'anno successivo all'erogazione delle risorse finanziarie versate all' ARCADIS, di norma a Giugno e Dicembre, previa determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico".

Infatti, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, da effettuare entro il 30 gennaio di ogni anno, viene effettuata la ricognizione delle pratiche esaminate al fine di stabilire quali risorse debbano essere trasferite annualmente, a consuntivo, da ARCADIS al Comune, previa elencazione delle pratiche esaminate ed esibizione di copia delle ricevute di versamento già allegate alla denuncia dei lavori.

#### Art. 15 - NORME DI RINVIO

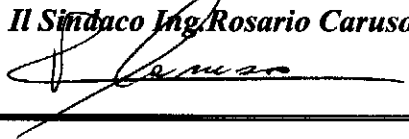
Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge.

#### Art. 16 - ENTRATA IN VIGORE


Il presente regolamento entra in vigore al momento del conseguimento della eseguibilità della relativa delibera di approvazione adottata dal Consiglio Comunale.

Del che si è redatto il presente verbale sottoscritto come appresso che verrà letto e confermato nella seduta successiva.

**Il Presidente**  
**Il Sindaco Ing. Rosario Caruso**



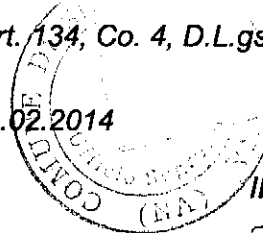
**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Daniela Scialdoni**



### **ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 24.02.2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Daniela Scialdoni**



### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'istruttore amministrativo notificatore  
**Nicola La Macchia**

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr.ssa Daniela Scialdoni**