# COMUNE DI SERRARA FONTANA
## Prov. di Napoli
**Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N°152 DEL 09.09.2014

( ) ORIGINALE
( ) COPIA

Oggetto: Atti prodotti dal sistema informativo meccanizzato del Comune: autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.

L'anno duemilaquattordici, il giorno nove del mese di settembre nel proprio ufficio.
Visto il Decreto Sindacale n. 5256 del 08.07.2013 di nomina di Responsabile di Servizio;
Richiamato:
- il D.Lgs. n. 39 del 12/2/1993 avente ad oggetto: "Norma in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art.3;
- l'art.1, comma 87, della Legge 28/12/95 n. 549, "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" che prevede: "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonchè la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale";
- la delibera di giunta comunale di G.M. n.92 del 04.09.2014 ;

Visa la nota prot. n. 8759 del 09.09.2014 di nomina di Responsabile di Procedimento;
Considerato che:
- l'ufficio tributi si serve di sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali), in dotazione al fine di porre in essere le attività, i procedimenti e gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni nonché le relative attività connesse quali quelle di immissione e riproduzione dei dati e delle informazioni con riferimento al tributo comunale sui rifiuti anno 2014 "TARI";

Al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi in seguito ai citati procedimenti ed attività.

Considerato quanto sopra ritenuto e premesso;

Visti:
lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
il Dlgs n° 267/2000,

D E T E R M I N A

- - di autorizzare, la sostituzione delle proprie firme autografe con l'indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo del sottoscritto, in qualità di funzionario responsabile e del nominativo del Responsabile del procedimento come segue: *"Il FUNZIONARIO RESPONSABILE –Rag Lucia Cenatiempo e IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- Cristoforo Schiano* negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati e con riferimento al tributo comunale sui rifiuti anno 2014 "TARI";

- di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli in dotazione, per la gestione dei tributi in premessa indicati;

la presente determinazione:
( X ) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;
( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 27, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n. 77 e successive modificazioni;
( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77;
( ) comportando impegno di spesa vi è la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art. 183, comma 9, del Dlgs 18 agosto 2000 n° 267 diventando esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione
A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sig. Schiano Cristoforo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048824 Ufficio Tributi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
( Rag. Cenatiempo Lucia)

copia della presente determinazione viene trasmessa:

( X ) Sindaco
( X ) Messo comunale
( X ) Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- Rag. Cenatiempo Lucia -

---

N. _____del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETPRIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____

Data _____

IL RESPONSABILE ALLA PUBBLICAZIONE

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO