



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115
Del 13.10.2014

**OGGETTO: Ambito N13- Presa d'atto Coordinamento
istituzionale seduta del 30.06.2014. Adempimenti.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 20:00 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco		X
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X	
4	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X	
5	Aniello	MATTERA	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela SCIALDONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Rosario Caruso – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE in seguito a convocazione del 26.06.2014 si è riunito - in seconda convocazione in PROCEDURA D'URGENZA - in data 30.06.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Vice Sindaco Dott. Carmine Barile, quale Presidente del Coordinamento Istituzionale, per il Comune di Ischia; il Consigliere Anna Lucia Miragliuolo, con delega del Sindaco, per il Comune di Casamicciola Terme; l'Assessore Maria Capodanno per il Comune di Procida; il Consigliere Prof. Aurelio De Luise, con delega del Sindaco, per il Comune di Lacco Ameno. Risultano assenti i referenti del Comune di Forio, Barano d'Ischia e Serrara Fontana. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo. Il Presidente DICHIARA aperta la seduta.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 26.06.2014:

1. Scadenza Servizi (non essenziali) al 30.06.2014. Determinazioni programmazione Servizi.
Ad oggi la Regione Campania non ha emanato le indicazioni di riparto (Fondi FNPS/FNA/Regionali) per l'anno 2014. Nella precedente nota "Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014: Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti" si legge "in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. "".
2. Approvazione Consuntivo Servizi, anno 2013;
3. Approvazione Consuntivo Spesa Ufficio di Piano, anno 2013;
4. Approvazione Consuntivo Spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2013;
5. Approvazione previsionale Spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2014;
6. Discussione in merito alla predisposizione del Bilancio dell'ufficio di Piano anno 2014; ogni Comune dovrà individuare la risorsa da predisporre a bilancio per comunicarla all'ufficio di Piano, anche alla luce degli impegni di spesa ad ogni già assunti dall'ufficio di Piano;
7. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 30.06.2014;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000,

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

1. **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 30.06.2014:
 - ✓ In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: "**Scadenza Servizi (non essenziali) al 30.06.2014. Determinazioni programmazione Servizi**": **STABILIRE** la proroga dei Servizi, SAD agli anziani e ai portatori di handicap, (C3) Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia, per giorni 15 dal 01.07.2014. Il Servizio di Tutorato (Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia) anche per il Comune di Procida, per max €. 250,00. Gli altri Servizi (essenziali) proseguiranno fino al 31.12.2014 (LEA, Trasporti Agevolati, ex ONMI, Rette minori).
 - ✓ In merito agli argomenti dal 2° al 6°: **STABILIRE** di rinviare a data entro e non oltre il 10.07.2014.
2. **DARSI ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano.
3. **DICHIARARE** il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Proponente - Sindaco
Ing. Rosario Caruso

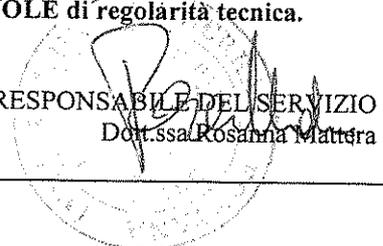


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattered, Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 18/8/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosanna Mattered



In data 30 giugno 2014 alle ore 12,20 si è tenuto il
 Coordinamento Istituzionale dell'ambito N13, fatto convocare
 prot. n. 288/101P del 26/6/2014, cui il seguente ordine del giorno:
 1) Sanzione Servizi (non emenziali) al 30/06/2014. Data di nascita prefettura
 zone Servizi; 2) Approvazione Consuntivo Servizi Anno 2013; 3) Approvazione
 Consuntivo Area Personale Ufficio di Base, anno 2013; 4) Approvazione
 Provvisoria Personale Ufficio di Base, anno 2014; 5) Discussione in
 merito alla partecipazione del bilancio dell'Ufficio di Base anno 2014:
 di --- 7) Votare ed eventuali - Sono presenti: per il Comune
 di Idice, l'Assessore/Verbalante Dott. Bruno Barlo yolo Parolella del
 Coordinamento Istituzionale; per il Comune di Casacchio Terme,
 l'Assessore Anna Lucia Maresciallo. Per il Comune di Rocca,
 l'Assessore Maria Capodanno; per il Comune di Casale di
 il Consiglieri Annalisa De Luca con delega del Sindaco - Sono
 altresì presenti il Coordinatore Dott. Raffaele Marchionni e il
 Responsabile Settore Amministrativo - Gestione - Cecilio Raffaele
 Dattilo Assessor De Lorenzo - Risultati punti: rappresentati
 del Comune di Casale di Idice, Seneca Fontana, Fred.
 Si prende atto di quanto è stabilito, la parte da Servizi
 SLD (Assessor e Portatori di mandato), autorizzato al voto e
 alle spese per il Comune di Idice, Casale di Idice e Seneca
 Fontana per il 15 del 01/07/2014. Il denaro di autorizzato
 ante per il Comune di Rocca per € 250,00. Gli altri
 Servizi (emenziali) proseguono fino al 31/12/2014 (C.A., Tribunale, Rite,
 et INPS). Si stabilisce di inviare per altro esposto e
 date da stabilire, entro e non oltre il 10/7.

[Handwritten signatures and initials]

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta, corredata dal parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 Tuel;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Ambito N13- Presa d'atto Coordinamento istituzionale seduta del 30.06.2014.Adeempimenti.**

e con successiva e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 13/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

*L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia*

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni