



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115  
Del 13.10.2014

**OGGETTO: Ambito N13- Presa d'atto Coordinamento  
istituzionale seduta del 30.06.2014. Adempimenti.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 20:00 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco		X
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X	
4	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X	
5	Aniello	MATTERA	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela SCIALDONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Rosario Caruso – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**PREMESSO CHE** in seguito a convocazione del 26.06.2014 si è riunito - in seconda convocazione in PROCEDURA D'URGENZA - in data 30.06.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Vice Sindaco Dott. Carmine Barile, quale Presidente del Coordinamento Istituzionale, per il Comune di Ischia; il Consigliere Anna Lucia Miragliuolo, con delega del Sindaco, per il Comune di Casamicciola Terme; l'Assessore Maria Capodanno per il Comune di Procida; il Consigliere Prof. Aurelio De Luise, con delega del Sindaco, per il Comune di Lacco Ameno. Risultano assenti i referenti del Comune di Forio, Barano d'Ischia e Serrara Fontana. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo. Il Presidente DICHIARA aperta la seduta.

**RIPORTATO** di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 26.06.2014:

1. Scadenza Servizi (non essenziali) al 30.06.2014. Determinazioni programmazione Servizi.  
Ad oggi la Regione Campania non ha emanato le indicazioni di riparto (Fondi FNPS/FNA/Regionali) per l'anno 2014. Nella precedente nota "Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014: Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti" si legge "in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. .... """.
2. Approvazione Consuntivo Servizi, anno 2013;
3. Approvazione Consuntivo Spesa Ufficio di Piano, anno 2013;
4. Approvazione Consuntivo Spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2013;
5. Approvazione previsionale Spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2014;
6. Discussione in merito alla predisposizione del Bilancio dell'ufficio di Piano anno 2014; ogni Comune dovrà individuare la risorsa da predisporre a bilancio per comunicarla all'ufficio di Piano, anche alla luce degli impegni di spesa ad oggi già assunti dall'ufficio di Piano;
7. Varie ed eventuali.

**RITENUTO** quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 30.06.2014;

**RAVVISATA** la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000,

#### DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

1. **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 30.06.2014:
  - ✓ In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: "**Scadenza Servizi (non essenziali) al 30.06.2014. Determinazioni programmazione Servizi**": **STABILIRE** la proroga dei Servizi, SAD agli anziani e ai portatori di handicap, (C3) Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia, per giorni 15 dal 01.07.2014. Il Servizio di Tutorato (Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia) anche per il Comune di Procida, per max €. 250,00. Gli altri Servizi (essenziali) proseguiranno fino al 31.12.2014 (LEA, Trasporti Agevolati, ex ONMI, Rette minori).
  - ✓ In merito agli argomenti dal 2° al 6°: **STABILIRE** di rinviare a data entro e non oltre il 10.07.2014.
2. **DARSI ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano.
3. **DICHIARARE** il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Proponente - Sindaco  
Ing. Rosario Caruso

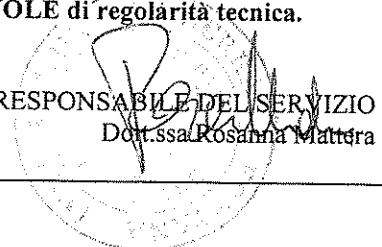


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattered, Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 18/8/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Rosanna Mattered



In data 30 giugno 2014 alle ore 12,20 si è tenuto il  
 Coordinamento Istituzionale dell'ambito N13, fatto convocare  
 prot. n. 288/101P del 26/6/2014, cui il referto orale del giorno  
 1) Sanzione Servizi (non emessali) al 30/06/2014. Data di lavoro prefisso  
 solo Servizi; 2) Approvazione Consuntivo Servizi Anno 2013; 3) Approvazione  
 Consuntivo Spese Personale Ufficio di Base, anno 2013; 4) Approvazione  
 Provvisoria Personale Ufficio di Base, anno 2014; 5) Discussione in  
 merito alla partecipazione del bilancio dell'Ufficio di Base anno 2014:  
 di --- 7) Votare ed eventuali - Sono presenti: per il Comune  
 di Idice, l'Assessore/Verbalante Dott. Bruno Barlo yolo Parolete del  
 Coordinamento Istituzionale; per il Comune di Casacchio Terme,  
 l'Assessore Anna Lucia Marescalchi. per il Comune di Rocca,  
 l'Assessore Maria Capodanno; per il Comune di Casale di Sopra,  
 il Consigliere Anselmo De Luca con delega del Sindaco - Sono  
 altresì presenti il Coordinatore Dott. Raffaele Marchionni e il  
 Responsabile Settore Amministrativo - Gestione - Servizi Personale  
 Dott. Antonio De Lorenzo - Risultati aventi i rappresentanti  
 dei Comuni di Base - d'Idice, Senona Fontano, Frosinone.  
 Si prende atto di quanto è stabilito, la paragrafo da Servizi  
 SLD (Anziani e Portatori di handicap), riduzione di costo e  
 alle spese per i Comuni di Idice, Senona d'Idice e Senona  
 Fontano per il 15 del 01/2014. Il costo di Euro 250,00  
 oltre per il Comune di Rocca per €. 250,00. Gli altri  
 Servizi (emessali) proseguono fino al 31/12/2014 (C.A., Tribunale, Rite,  
 ed INPS). Si stabilisce di inviare per altro esposto e  
 altre da stabilire, entro e non oltre il 10/7.

*[Handwritten signatures and initials]*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la sopra riportata proposta, corredata dal parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 Tuel;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

*Ad unanimità dei voti legalmente resi*

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Ambito N13- Presa d'atto Coordinamento istituzionale seduta del 30.06.2014.Adeempimenti.**

*e con successiva e unanime votazione*

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

*Ing. Rosario Caruso*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr.ssa Daniela Scialdoni*

**ESECUTIVITA'**

*Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).*

*Dalla Residenza Municipale, li 13/10/2014*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr.ssa Daniela Scialdoni*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

*L'istruttore amministrativo notificatore  
Nicola La Macchia*

*Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr.ssa Daniela Scialdoni*

*La presente copia è conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dr.ssa Daniela Scialdoni*