



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 114
Del 13.10.2014

OGGETTO: Ambito N13- Presa d'atto Coordinamento istituzionale seduta del 30.05.2014.Adempimenti.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 20:00 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco		X
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X	
4	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X	
5	Aniello	MATTERA	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela SCIALDONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Rosario Caruso – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: AMBITO N13 - PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 30.05.2014. ADEMPIMENTI.

PREMESSO CHE in seguito a convocazione del 27.05.2014 si è riunito - in seconda convocazione in PROCEDURA D'URGENZA - in data 30.05.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Consigliere all'uopo delegato Pasquale Migliaccio per il Comune di Ischia, l'Assessore Arch. Filomena Amalfitano per il Comune di Forio, il Consigliere Anna Lucia Miragliuolo con delega del Sindaco per il Comune di Casamicciola Terme, l'Assessore Maria Capodanno per il Comune di Procida. Risultano assenti i referenti del Comune di Lacco Ameno, Barano d'Ischia e Serrara Fontana. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo. Il Rappresentante del Comune di Ischia, con funzione di Presidente, DICHIARA aperta la seduta.

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 27.05.2014:

1. Scadenza Servizi (non essenziali) al 31.05.2014. Determinazioni programmazione Servizi.

Ad oggi la Regione Campania non ha emanato le indicazioni di riparto (Fondi FNPS/FNA/Regionali) per l'anno 2014. Nella precedente nota "Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 : Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti" si legge "in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. ""

2. Adempimenti Convenzione, anno 2014: "Rapporti finanziari: pagamento 50% dell'importo comunale da (redigendo) Bilancio 2014";

3. Varie ed eventuali

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 30.05.2014;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000,

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

1. **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 30.05.2014:

- ✓ In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: "**Scadenza Servizi (non essenziali) al 31.05.2014. Determinazioni programmazione Servizi**": **PRENDERE ATTO CHE** i Servizi essenziali proseguiranno al 31.12.2014 (LEA-prestazioni socio-sanitarie, Rette minori collocati in Comunità familiari; ex ONMI, Trasporti Agevolati). Per gli altri Servizi: SAD agli anziani e ai portatori di handicap, (C3) Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia, si stabilisce di dare seguito all'erogazione dei Servizi alle medesime condizioni dei mesi precedenti, in attesa degli adempimenti di cui al Regolamento 7 aprile 2014 n. 4 della Regione Campania, di cui si dà mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano, per i soli Comuni di Ischia, Barano d'Ischia e Serrara Fontana e per il solo mese di giugno 2014. Per il Comune di Procida, **SI PRENDE ATTO** che considerata la peculiarità territoriale e l'assenza dall'organico del Comune della figura dell'assistente sociale, per il mese di giugno 2014, il Servizio di Tutorato (Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia) sarà attivato fino all'importo max complessivo di €. 500,00 mensili. **SI STABILISCE CHE** per gli altri Comuni i Servizi saranno attivati non appena sarà sanato il debito (con il Comune di Ischia per le annualità precedenti).
- ✓ In merito all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g.: "**Adempimenti Convenzione, anno 2014: Rapporti finanziari: pagamento 50% dell'importo comunale da (redigendo) Bilancio 2014**": **SI PRENDE ATTO** che al 31.05.2014 è in essere la scadenza della 1^ tranche del 2014

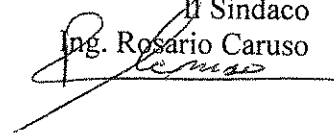
della Convenzione, con pagamento al Comune di Ischia del 50% dell'importo comunale stanziato per FUA 2014.

2. **DARSI ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano.
3. **DICHIARARE** il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Proponente

Il Sindaco

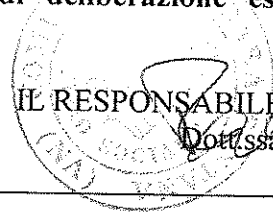
Ing. Rosario Caruso



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 18/3/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosanna Mattera



In data trenta del mese di maggio 2014 alle ore 12,15 si è riunito il Consorzio Intercomunale dell'Ambito N.13, frutto concessione del 28/05/2014, con il seguente ordine del giorno: 1) Scadenza Servizi (non onerosi) al 31/05/2014 - Determinazioni programmatiche Servizi -

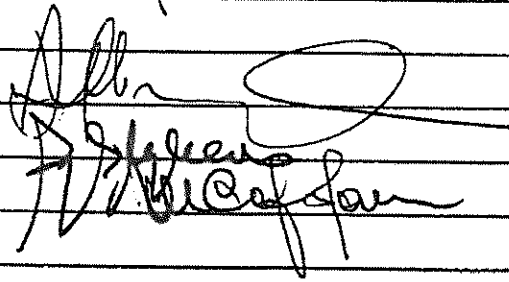
" Ad oggi la Reforis Compagnie non ha emesso le imputazioni di 2° passo (Fondi FNPS/FNA/Regionali) per l'anno 2014. Nella precedente nota " Reforis Compagnie, Note per n. 2014-001323 del 13/01/2014; Imputazioni relative alla continuità - - - - "; 2) Adempimenti Convenzionali anno 2014 " Rapporti finanziari; pagamento 50% dello Imposto comunale ab (2014) Comune 2014 "; Vore ed eventuali -

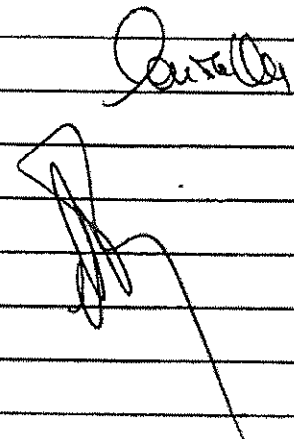
Per quanto il Consiglio delegato Mediano per il Comune di Fobis, l'Anno Maria Capolano per il Comune di Proide, l'Anno Felice Amalfitano per il Comune di Fobis, il Consiglio Anna Lucia Marafioti in delega del Comune di Casanovola Terme, Risultano presenti i delegati dei Comuni di Lacco Ameno, Barone di Ischia e Serrone Fontana - Sono altresì presenti il Coordinatore Dott. Raffaele Mantoni e il Responsabile Settore Amministrativo - Gestione - Vicesegretario Dott.ssa Concetta De Pascenzo

In merito al 1° punto dell'ord., si stabilisce all'unanimità dei presenti di prendere atto che i servizi essenziali previsti al 21/12/2014 (LEA - prestazioni socio-sanitarie, cure infermieristiche in Comune di Fobis, ex ONMI, Servizi Appalti). Per gli altri Servizi: SAD ANZIANI, SAD HANDICAP, CS ASSISTENZA DOMICILIARE AI MINORI E ALLA FAMIGLIA si stabilisce di dare seguito all'operazione dei Servizi alle medesime condizioni del mese precedente

In attesa degli adempimenti di cui al Regolamento 7 aprile 2011 in materia delle Reforis Compagnie, di cui al del mandato al Coordinatore per i Comuni di Fobis, Barone di Ischia e Serrone Fontana per il solo mese di giugno 2014. Per il Comune di Proide, si prende atto che considerando le peculiarità territoriali e l'entità dell'orario del Comune della figura dell'Assistente Sociale, per il mese di giugno 2014 il servizio di Assistenza sarà attivato fino all'importo

max. contributo di € 500,00 mensili - Si stabilisce che per
altro Comune (il Comune) servizi non attivati non applica alcun
delitto - 2° punto dell'odg. Po parte atto che al 31/5 è
essere la scadenza delle 1° touch del 2014 della Convenzione
(tra la Unie ad eventuali) con pagamento al Comune di Jostri del
50% dell'imposta comunale stanziata in il FUS 2014.
Atto, conferendo e autorizzando.





LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta, corredata dal parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 Tuel;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Ambito N13- Presa d'atto Coordinamento istituzionale seduta del 30.05.2014.Adempimenti.**

e con successiva e unanime votazione

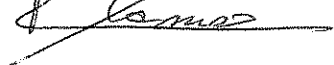
DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto


IL PRESIDENTE

Ing. *Rosario Caruso*



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni



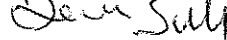
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 13/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni