



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 116**  
**Del 13.10.2014**

**OGGETTO: Ambito N13- Presa d'atto Coordinamento istituzionale seduta del 15.07.2014.Adempimenti.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 20:00 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco		X
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X	
4	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X	
5	Aniello	MATTERA	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela SCIALDONI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco ing. Rosario Caruso – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: Ambito N13 – PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 15.07.2014. ADEMPIMENTI.**

**PREMESSO CHE** in seguito a convocazione del 10.07.2014 si è riunito - in seconda convocazione in PROCEDURA D'URGENZA - in data 15.07.2014 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: il Vice Sindaco Dott. Carmine Barile, quale Presidente del Coordinamento Istituzionale, per il Comune di Ischia; il Consigliere Anna Lucia Miragliuolo, con delega del Sindaco, per il Comune di Casamicciola Terme; l'Assessore Maria Capodanno per il Comune di Procida; l'Assessore Arch. Filomena Amalfitano, per il Comune di Forio; il Consigliere Prof. Aurelio De Luise, con delega del Sindaco, per il Comune di Lacco Ameno. Risultano assenti i referenti dei Comuni di Barano d'Ischia e Serrara Fontana. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori e il Responsabile Settore Amministrativo-Gestionale e Tecnico-Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo. Il Presidente DICHIARA aperta la seduta.

**RIPORTATO** di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 10.07.2014:

1. Scadenza Servizi (non essenziali) al 15.07.2014. Determinazioni programmazione Servizi. Ad oggi la Regione Campania non ha emanato le indicazioni di riparto (Fondi FNPS/FNA/Regionali) per l'anno 2014. Nella precedente nota "Regione Campania, nota prot. n. 2014.0021323 del 13.01.2014 : Indicazioni relative alla continuità dei servizi sociali e alla chiusura dei vecchi Ambiti" si legge "in attesa del riparto dei nuovi fondi e delle indicazioni operative per la presentazione della programmazione della II annualità è possibile dare continuità ai servizi essenziali ed a quelli prioritari. Bisogna considerare, in ogni caso, che per la II annualità è prevista una riduzione dei fondi nazionali, pertanto, se si volesse mantenere lo stesso livello di servizi, sarebbe opportuno, ancorché necessario, prevedere maggiori risorse di compartecipazione comunale. .... """.
2. "Ministero dell'Interno. PAC (Piano Azione di Coesione)", di cui al decreto n. 4 del 20.03.2013 dell'Autorità di Gestione del programma nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno (Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n. 113). Approvazione integrazione PAC – SERVIZI DI CURA ANZIANI.
3. AVVISO <Home Care Premium>: INPS 0045.02/07/2014.0038243, sottoscrizione contratto. Avvio progetto assistenziale 2014. Adempimenti;
4. Approvazione Consuntivo Servizi anno 2013;
5. Approvazione Consuntivo spesa Ufficio di Piano anno 2013;
6. Approvazione Consuntivo spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2013;
7. Approvazione Previsionale spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2014;
8. Discussione in merito alla predisposizione del Bilancio dell'Ufficio di Piano anno 2014: ogni Comune dovrà individuare la risorsa da predisporre a Bilancio per comunicarla all'Ufficio di Piano, anche alla luce degli impegni di spesa ad oggi già assunti dall'Ufficio di Piano (Scheda);
9. Varie ed eventuali.

**RITENUTO** quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 15.07.2014;

**RAVVISATA** la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000,

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

1. **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 15.07.2014;

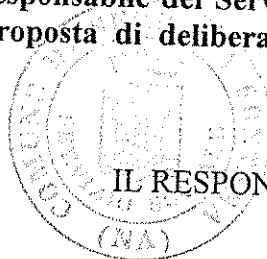
- ✓ In merito all'argomento di cui al 1° punto all'o.d.g.: "**Scadenza Servizi (non essenziali) al 15.07.2014. Determinazioni programmazione Servizi**": **STABILIRE** la proroga - per i Comuni di Ischia, Barano d'Ischia e Serrara Fontana - dei Servizi, SAD agli anziani e ai portatori di handicap, (C3) Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia, fino al 31.07.2014, con le modalità di cui al 15.07.2014. Il Servizio di Tutorato (Assistenza Domiciliare ai minori e alla famiglia) anche per il Comune di Procida, per max €. 500,00 (intero mese di luglio). Gli altri Servizi (essenziali) proseguiranno fino al 31.12.2014 (LEA, Trasporti Agevolati, ex ONMI, Rette minori). **SI PRENDE** altresì **ATTO** della proposta dei comuni di Forio, Casamicciola Terme, Procida e Lacco Ameno in merito alla ripresa dei Servizi (in forma ridotta) dal 01.08.2014 e fino all'attuazione della nuova procedura di accreditamento con l'approvazione dell'albo fornitori. Il Coordinatore **SI RISERVA** di verificare la possibilità di riprendere i Servizi come da richiesta, all'esito della verifica con il Dirigente Economico-Finanziario dell'Ente in relazione alle risorse disponibili.
  - ✓ In merito all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g.: "**Ministero dell'Interno. PAC (Piano Azione di Coesione)**", di cui al decreto n. 4 del 20.03.2013 dell'Autorità di Gestione del programma nazionale Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti del Ministero dell'Interno (Delibera CIPE 26 ottobre 2012 n. 113). **Approvazione integrazione PAC -SERVIZI DI CURA ANZIANI**": **SI APPROVA** l'integrazione del Formulario e delle Schede Azioni del PAC - Servizi di Cura Anziani, come predisposta dall'Ufficio di Piano. Si rinviano all'Ufficio di Piano gli adempimenti come previsti.
  - ✓ In merito all'argomento di cui al 3° punto all'o.d.g.: "**AVVISO <Home Care Premium 2014>: INPS 0045.02/07/2014.0038243, sottoscrizione contratto. Avvio progetto assistenziale 2014. Adempimenti**": **SI PRENDE ATTO** che l'INPS ha sottoscritto il contratto di cui all'Avviso <Home Care Premium 2014>, giusta comunicazione N. 0045.02/07/2014.0038243. **SI DA' MANDATO** all'Ufficio di Piano degli adempimenti successivi.
  - ✓ In merito agli argomenti di cui ai punti 4°, 5° e 6° all'o.d.g.: **SI APPROVANO** rispettivamente il Consuntivo Servizi anno 2013, il Consuntivo spesa Ufficio di Piano anno 2013 e il Consuntivo spesa Personale Ufficio di Piano, anno 2013.
  - ✓ In merito agli argomenti di cui ai punti 7° e 8° all'o.d.g.: **SI RINVIA** al prossimo Coordinamento, in attesa che i Comuni facciano pervenire l'appostazione nel Bilancio 2014 del FUA e il costo del Personale 2014.
2. **DARSI** quindi **ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano.
  3. **DICHIARARE** il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Proponente - Sindaco  
Ing. Rosario Caruso

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 18/3/2014



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Rosanna Mattera

In data 15 luglio 2014 alle ore 12:30 si è tenuto il  
 Coordinamento Istituzionale dell'ambito M13, presso convocazione  
 prot. n. 296/CSP del 10/7/2014, con il seguente ordine del giorno:  
 1) Scadenza Servizi (non emensili) al 15/7/2014 - Determinazioni  
 programmazione Servizi; 2) Ministero Interno PAC Anziani (Piano  
 Azione di Creazione Anziani), di cui al Decreto n. 4 del 20/3/13  
 dell'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi al Centro  
 all'infanzia e agli anziani non autosufficienti del Ministero dello  
 Interno (Delib. CIPR 25/10/12 n. 113) - Approvazione integrazioni  
 PAC - SERVIZI DI CURA ANZIANI; 3) AVVISO «HOME CARE PERSUN»:   
 UNIS COM. 02/07/2014. 0038243, sottoposizione contratto, Avviso Deposito  
 omologazione 2014 - Adempimenti; 4) Approvazione Consumativi Servizi  
 anno 2013; 5) Approvazione Consumativi spesa Ufficio di Pace anno  
 2013; 6) Approvazione spesa Personale Ufficio di Pace anno 2013;  
 7) Approvazione prelievi spesa Personale Ufficio di Pace anno 2013;  
 8) Decisione in merito alla predisposizione del bilancio dell'Uf-  
 ficio di Pace anno 2014; ogni Comune dovrà individuare la  
 persona da predisporre a Bolzano per comunicarla all'Ufficio di  
 Pace, anche alla luce degli impegni di spesa ed off. già emessi  
 dall'Ufficio di Pace (Schola); 9) Votare ed eventualmente

Si presidi per il Comune di Telve, il Vice Sindaco /Carole  
 Coordinamento Istituzionale, Dea Emilia Perlo; per il Comune  
 di Brennero/la Pace, l'Assessore Anna Luisa Mrazzolina;  
 per il Comune di Frio, l'Assessore Filomena, M. M. P. S. S.,  
 per il Comune di Prose, l'Assessore Maria Cristina, per il  
 Comune di Senza Raulina oneri i Rappresentanti dei  
 Comuni di Brenno di Telve e Senza Fiume.

Si allega presente il Coordinamento dell'Ufficio di Pace  
 Dott. Raffaele Mantovani e il responsabile settore Amministrativo -  
 Gestione - Tecnico Professionale dell'Ufficio di Pace Dott. S. S.  
 Luciano Di Girolamo - Il presente all'una delle stabilimento  
 di approvare la predisposizione dei Servizi al 21/7/2014.

Comuni di Serravalle, Pieve d'Alba e Todi,  
 con la delibera di cui al 25/07/2014 - Per il Comune di  
 Pieve si stabilisce la prosecuzione del servizio tutore  
 (Assistenza Domiciliare al minore e alla famiglia) per complessivi  
 € 500,00 per l'intero mese. Si prevede altresì ciò che alla  
 proposta del Comune di Fossò, Casalecchio Terme e Pieve e  
 del 01/08/2014 e fino all'attuazione della nuova procedura  
 di accertamento con l'approvazione dell'Albo fornitori -  
 Il Coordinatore si riserva di verificare la possibilità di  
 riprendere i servizi come da richiesta, all'esito della  
 verifica del PRO con il Dirigente E.F. dell'UTE, in  
 relazione alle risorse disponibili (per il 1° punto dell'odg)  
 per il 2° punto dell'odg., si approva l'integrazione Formulazione  
 e Felde Azioni del PAC Ambienti - Servizi di Cure Amiche,  
 come proposta dell'Ufficio di Piano - Si invia all'Ufficio di  
 Piano gli adempimenti come previsti nel PAC - Per il 3° punto  
 ed all'AVVISO (HOME CARE CENTER), anno 2014, fatto comma  
 con la pref. n. 0065, 02/07/2014, 0038243 - Si dà mandato all'Ufficio  
 di Piano degli adempimenti necessari - Per il 4° punto dell'odg,  
 si approva il Consuntivo dei Servizi in Piano 2013 - Per il 5°  
 punto dell'odg., si approva il Consuntivo di Spese dell'Ufficio di  
 Piano, anno 2013 - Per il 6° punto dell'odg., si approva il Consuntivo  
 Spese Personale Ufficio di Piano, anno 2013 - Per il punto 7° e 8°  
 si rinuncia al proprio - Governamento, in attesa che i Comuni  
 precitati pervengano all'approvazione del 2014 Bilancio Bil. del FVA e del  
 Personale.

*[Handwritten signatures and initials]*

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la sopra riportata proposta, corredata dal parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 Tuel;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

*Ad unanimità dei voti legalmente resi*

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Ambito N13- Presa d'atto Coordinamento istituzionale seduta del 15.07.2014.Adempimenti.**

*e con successiva e unanime votazione*

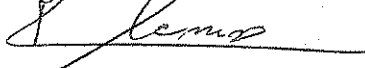
**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

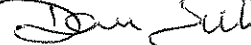
IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni



**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 13/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'istruttore amministrativo notificatore  
**Nicola La Macchia**

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Daniela Scialdoni