

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA CONFORME**

N. 287 Data 30 dicembre 2014	Oggetto: Integrazione impegno di spesa per liquidazione competenze professionali legali
---	--

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 24.03.2014 con la quale veniva conferito all'Avv.to Giampaolo Buono del foro di Napoli, avente studio legale in Barano d'Ischia alla Piazza San Rocco n. 26, l'incarico per resistere nel giudizio promosso con ricorso al Tar Campania, sede di Napoli agli atti prot. n. 3544 del 25.02.2014, presentato da Di Scala Giorgio + 7;

Constatato che con la suddetta deliberazione veniva incaricato il responsabile del servizio amministrativo alla predisposizione di apposito atto di impegno di spesa per un importo massimo di € 2.500,00 (duemilacinquecento) (esclusi oneri fiscali e previdenziali) assegnando allo stesso la somma di € 2.500,00 oltre Iva e CPA e per un presuntivo importo di € 1.000,00- da integrarsi in base ai documenti relativi – volto a coprire le spese vive documentate con previsione al capitolo 1058/10 della gestione in conto competenza del bilancio di previsione 2014 in corso di formazione;

Vista la determina n. 84 del 5.6.2014 con la quale si è provveduto ad impegnare le succitate somme;

Vista la delibera n. 38 del 17.04.2014 con la quale si provvedeva a conferire incarico all'Avv.to Giampaolo Buono del foro di Napoli, avente studio legale in Barano d'Ischia alla Piazza San Rocco n. 26, per proporre opposizione all'atto acquisito al prot. n. 3224 in data 14.02.2014, il quale si è reso disponibile all'incarico convenendo che il compenso fosse incluso nel compenso massimo di € 2.500,00, oltre Iva e CPA, quale corrispettivo complessivo massimo per la trattazione del giudizio di cui alla delibera di G.C. n. 20 del 24.3.2014(ricorso al Tar Campania agli atti n. 3544/2014 presentato da Di Scala Giorgio + 7;

Verificato che con la suddetta delibera veniva incaricato il responsabile del servizio amministrativo alla predisposizione di apposito atto di impegno di spesa per un importo di € 1.000,00- da integrarsi in base ai documenti relativi – volto a coprire le spese vive documentate con previsione al capitolo 1058/10 della gestione in conto competenza del bilancio di previsione 2014;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per un presuntivo importo di € 1000,00 (mille) da integrarsi in base ai documenti relativi – volto a coprire le spese vive documentate per far fronte alle spese per proporre opposizione all'atto acquisito al prot. n. 3224 in data 14.02.2014;

Dato atto che non necessita la richiesta DURC né la richiesta CIG;

Dato atto del rispetto dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010;

Dato atto, altresì che non esistono convenzioni CONSIP;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5245 del 08.07.2013 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

- **di impegnare** la somma di € 1000,00 (mille) – volto a coprire le spese vive documentate per far fronte alle spese per proporre opposizione all'atto acquisito al prot. n. 3224 in data 14.02.2014, in favore dell'avv.to Giampaolo Buono del foro di Napoli, avente studio legale in Barano d'Ischia alla Piazza San Rocco n. 26, imputandola al Cap. 1058/10 della gestione in conto competenza del bilancio di previsione 2014 .
- **di dare atto che:**
 - il compenso per l'incarico è incluso nel corrispettivo indicato nella delibera di G.C. n. 20/2014;
- la liquidazione avverrà a presentazione fattura, senza ulteriore atto e previo visto del responsabile del servizio.
- **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
- **di disporre** l'inserimento della presente determinazione nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione:

- (X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
- () esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- () non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- (X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151,

comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 30 dicembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

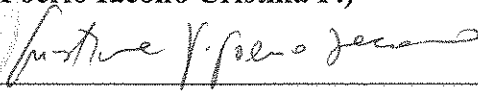
(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Messo Comunale

(X) Segretario Comunale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
(Poerio Iacono Cristina P.)



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana lì _____