



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 16
Del 16.02.2015

OGGETTO: AMBITO N13, PIANO DI ZONA TRIENNALE IN APPLICAZIONE DEL 2° PIANO SOCIALE REGIONALE – 3^ ANNUALITÀ. ASSEGNAZIONE PERSONALE ALL'UFFICIO COMUNE DI PIANO

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno sedici del mese di febbraio alle ore **20.15** nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

| | | | | <i>Presente:</i> | <i>Assente:</i> |
|---|------------|-----------|-------------|------------------|-----------------|
| 1 | Rosario | CARUSO | Sindaco | X | |
| 2 | Cesare | MATTERA | Vicesindaco | | X |
| 3 | Eugenio C. | MATTERA | Assessore | X | |
| 4 | Emilio G. | DI MEGLIO | Assessore | | X |
| 5 | Aniello | MATTERA | Assessore | X | |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Alberto ZURLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di delibera ad oggetto: Ambito N13, Piano di Zona triennale in applicazione del 2° Piano Sociale Regionale – 3^ annualità. Assegnazione personale all'UFFICIO COMUNE DI PIANO.

PREMESSO CHE in data 01/10/2013 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31/12/2015 che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente attraverso:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è individuato e definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato";

IL RESPONSABILE. Considerata la scadenza al 31.12.2014, il Coordinamento deve provvedere alla nomina per il periodo dal 01.01.2015. "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

CONSIDERATO CHE nella seduta del 11/12/2014, il Coordinamento Istituzionale ha approvato:

- ✓ in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, lasciando invariati i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti, la DOTAZIONE ORGANICA e PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA con l'indicazione di due MacroSettori;
- ✓ per quanto riguarda l'Organizzazione e la struttura dell'Ufficio Comune di Piano:
 - ha nominato per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano (art. 11 L.R. 11/2007) il Dirigente Amministrativo del Comune di Ischia capofila;
 - ha stabilito tra l'altro che a far data dal 01/01/2015 ed entro il 31/01/2015 i Comuni dovranno deliberare e comunicare le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano, dovendo provvedere alla previsione della spesa del personale, anno 2015;

DATO ATTO dei parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

- per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Segretariato Sociale>. presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, trasversale sui due Settori <Gestione Amministrativa> e <Tecnico Professionale>, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;
- per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i due Settori <Gestione Amministrativa-Tecnico Professionale> ed <Economico-Finanziario> necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti;

RITENUTO, pertanto, dare seguito a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 11/12/2014 e stabilire di assegnare dal 01/01/2015 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2015:

Comune di SERRARA FONTANA

| Cognome e Nome | Categ. e posiz. econ. | Profilo professionale | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali |
|----------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| | | | | |

| | | | | |
|--|------|----------------------|--------|--------|
| MATTERA ROSANNA | D/D1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO | 3 ORE | |
| <i>ALTRA FIGURA DA INDIVIDUARE</i> | | | | |
| <i>ASSISTENTE SOCIALE DA INDIVIDUARE</i> | | | | |
| PIRO ROSARIA | D/D1 | ASSISTENTE SOCIALE | 3 ORE | 15 ORE |
| TOTALE | | | 6 ORE | 15 ORE |
| TOTALE | | | 21 ORE | |

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Serrara Fontana dovrà assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

- N. 6 (SEI) ore settimanali all'Antenna Sociale presso la sede del Comune di Serrara Fontana;
- N. 15 (QUINDICI) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000,

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

1. **DARE SEGUITO** a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 11/12/2014 e stabilire di assegnare dal 01/01/2015 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2015:

Comune di SERRARA FONTANA

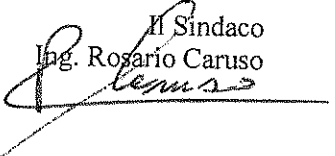
| Cognome e Nome | Categ. e posiz. econ. | Profilo professionale | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio Comune: n. ore settimanali |
|--|-----------------------|-----------------------|--|---|
| MATTERA ROSANNA | | | 3 ORE | |
| <i>ALTRA FIGURA DA INDIVIDUARE</i> | | | | |
| <i>ASSISTENTE SOCIALE DA INDIVIDUARE</i> | | | | |
| PIRO ROSARIA | D/D1 | ASSISTENTE SOCIALE | 3 ORE | 15 ORE |
| TOTALE | | | 6 ORE | 15 ORE |
| TOTALE | | | 21 ORE | |

Tenendo presente che per ottemperare a quanto stabilito nella citata seduta del C.I., il Comune di Lacco Ameno dovrà assegnare all'UFFICIO COMUNE DI PIANO:

- N. 6 (SEI) ore settimanali all'Antenna Sociale presso la sede del Comune di Serrara Fontana;
- N. 15 (QUINDICI) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO presso il Comune di Ischia.

2. **DARSI ATTO CHE** la mancata esecuzione dell'invio del personale presso l'Ufficio Unico di Piano nei termini come individuati comporterà l'obbligo di corrispondere eventualmente a consuntivo all'Ambito la differenza percentuale del costo del personale derivante dalla spesa complessiva di Ambito.
3. **DARSI ATTO CHE** la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa.
4. **DICHIARARE** il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Il Sindaco
Ing. Rosario Caruso

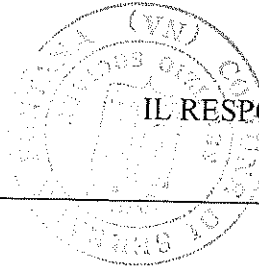


PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li _____

16 FEB. 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosanna Mattera



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione innanzi riportata, corredata dal parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 Tuel;

Ritenuto che la stessa proposta sia meritevole di approvazione per le motivazioni e le argomentazioni addotte in narrativa;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

All'unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la suestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Ambito N13, Piano di Zona triennale in applicazione del 2° Piano Sociale Regionale – 3^ annualità. Assegnazione personale all'UFFICIO COMUNE DI PIANO”**;

e con successiva e unanime votazione

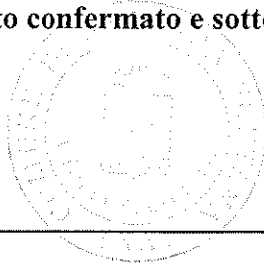
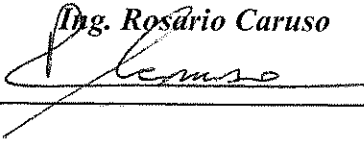
DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 16.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

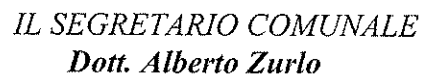
Dalla Residenza Municipale, li _____

*L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia*

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

