



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21
Del 23.02.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2015/2017

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno ventitre del mese di febbraio alle ore **18.50** nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco		X
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X	
4	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X	
5	Aniello	MATTERA	Assessore		X

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Alberto ZURLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

L'Assessore al personale sottopone alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Approvazione dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015/2017.**

Visti:

- l'art.39, comma 1, della L.449/1997 e l'art. 91, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000 n.267, ai sensi dei quali gli Organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale, al fine di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- l'art. 91, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche occupazionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

- l'art. 19, comma 8, della legge n.448/2001 (legge finanziaria 2002) che recita: "a decorrere dall'anno 2002 gli Organi di Revisione contabili degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate";

- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 165/2000 che dispone: "le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n.449, e successive modificazioni ed integrazioni";

- l'art. 6 del D. Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 35 del D. Lgs. 27/10/09 n. 150, che prevede, tra l'altro, che il provvedimento di programmazione del fabbisogno di personale è elaborato con il concorso dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Richiamati, per quanto concerne le assunzioni a tempo indeterminato:

- l'art. 1 comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, che dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

- l'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, che precisa che gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, mentre per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato;

Richiamato, per quanto concerne le assunzioni a tempo determinato, l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 nel testo più volte modificato e integrato, da ultimo con le previsioni cristallizzate nei principi espressi dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, il quale prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. resta in tale caso fermo il limite dell'eccezionalità o temporaneità di eventuali contratti di lavoro flessibili da attivare, ai sensi delle modifiche disposte dal d.l. 101/2013, al fine del superamento del fenomeno del precariato. Qualora, pertanto, ne ricorrano i presupposti (esempio temporaneità dovuta ad afflussi turistici, introduzioni di nuovi servizi o nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio; nuovo finanziamento o rinnovo dello stesso), le amministrazioni devono dare priorità al personale presente nelle proprie graduatorie a tempo indeterminato, ricorrendo nel caso anche agli idonei di altre graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, previo accordo con gli stessi. In ogni caso per i rapporti di lavoro a tempo determinato superiori a 12 mesi le attuali disposizioni legislative prevedono - fermo restando la verifica dei vincoli assunzionali nel rispetto del patto di stabilità interno - che prima di attivare procedure concorsuali, scorrimenti di graduatorie o avviamenti dalle liste di collocamento, sono tenute ad espletare le procedure di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/01;

Rilevato, altresì, che per l'anno 2015, oltre ai requisiti innanzi richiamati, è possibile procedere ad assunzioni di personale qualora sia stato rispettato il parametro relativo ai tempi medi di pagamento, così come previsto dall'art. 41 comma 2 del d.l.66/2014 convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014;

Richiamate le precedenti deliberazioni in materia di programmazione triennale del personale riferite all'anno 2014, ovvero la deliberazione n. 37 del 17.04.2014 e n. 54 del 16.06.2014, entrambe aventi ad oggetto l'Approvazione dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014/2016;

Dato atto che nel Comune di Serrara Fontana il personale con contratto a tempo indeterminato cessato nell'anno 2014 è risultato pari ad 0 unità e che, pertanto, non è possibile utilizzare economie di spesa relative a tale annualità per programmare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015, mentre sarebbe astrattamente possibile utilizzare, coerentemente con il novellato dettato normativo, i "resti" non utilizzati per assunzioni riferibili alle cessazioni relative all'anno 2013 - 1 unità di personale - e all'anno 2012 - 1 unità di personale - nella percentuale massima del 40% dei risparmi conseguiti.

Ritenuto, al momento e *de iure condito*, di non procedere ad intraprendere procedure per perfezionare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015, riservandosi in ogni caso la possibilità di rivedere tale assunto determinativo alla luce delle riponderate e rivalutate esigenze interne e sulla scorta delle evoluzioni del quadro normativo e interpretativo di riferimento;

Rammentato, anche al fine di contestualizzare l'ambito in cui l'Ente opera e sul quale si proiettano e delineano le sue esigenze e necessità tecnico-operative, che il Comune di Serrara Fontana è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal Dirigente del settore Demanio Marittimo- Navigazione- Porti- Aeroporti e Opere Marittime della Regione Campania in data 28.06.2006 recante il numero 81 Registro Concessioni, e n. 498 Repertorio anno 2006, modificata ed integrata dalla n. 153/08, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo del Comune di Serrara Fontana per una superficie complessiva di mq 20.670 di cui mq 8.323,00 di aree a terra e mq 12.347,00 di specchio acqueo, con scadenza originaria al 27.06.2010 e successivamente prorogata dalla Regione Campania - Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità - Settore Demanio Marittimo Navigazione Porti Aeroporti Opere Marittime - con atto prot. 20132- 0305312 del 30/04/2013, che le ha riconosciuto validità ed efficacia sino al 31/12/2020;

Atteso che tale concessione demaniale determina per l'Ente necessità straordinarie ed eccezionali, che devono essere necessariamente integrate e tenute in debito conto, anche in un'ottica teleologica, nell'interpretazione del delineato quadro normativo; ciò in quanto si rivela assolutamente stringente la necessità di gestire lo specchio di mare e le attività in esso esercitate attraverso modalità di gestione diretta complesse che, anche alla luce degli orientamenti interpretativi forniti dal soggetto concedente, necessitano di forme di gestione diretta o, almeno, sussumibile in via immediata all'ente, senza possibilità di esternalizzazione integrale del servizio, pena la perdita della medesima concessione;

Valutata la preminenza e centralità della risorsa rappresentata dalla gestione del porto turistico di Sant'Angelo per il Comune di Serrara Fontana, il quale è di certo un elemento essenziale e infungibile per l'attrazione di turisti sul territorio comunale, primo fattore di sviluppo e di crescita per il contesto socio-economico di riferimento, si rappresenta la necessità, anche per l'anno 2015 come già accaduto nell'anno 2014, che il Comune orienti le proprie scelte organizzative in tema di gestione del personale per adottare soluzioni che garantiscano la piena e urgente operatività del porto turistico, in quanto una eventuale inerzia dell'ente in tale ambito potrebbe :

- determinare pericolo alla sicurezza della navigazione;
- favorire fenomeni di abusivismo nella gestione del porto turistico;
- creare problemi a tutto l'indotto economico turistico che ruota intorno al porto;
- determinare disservizi ai natanti;
- comportare danni alle casse dell'ente per mancata utilizzazione/gestione di un bene di cui l'ente risulta concessionario;

Considerato che l'ente ha la necessità, onde dar corso agli obblighi concessori, di gestire direttamente l'area, eventualmente corroborando tale modalità organizzativa con l'affidamento a terzi di alcuni servizi che l'Ente non è in grado o non ritiene opportuno gestire direttamente;

Ritenuto di avvalersi, anche per l'anno 2015 come già avvenuto nell'anno 2014, dei margini tecnico-operativi offerti dall'istituto dell'assunzione di personale a tempo determinato, non sussistendo personale in dotazione presso l'ente con le competenze specifiche per poter dar corso e svolgere proficuamente i servizi che occorre attivare, e non ritenendo parimenti possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato anche in virtù del fatto che le necessità e il fabbisogno di personale è subordinato e condizionato alla permanenza della predetta concessione demaniale che, come innanzi detto, verrà a scadere nell'anno 2020.

Precisato che la gestione diretta del porto turistico di Sant'Angelo costituisce svolgimento di funzioni nuove e ultronee rispetto al passato ed in particolare rispetto all'anno 2009 – periodo in cui la gestione dell'area era ancora assegnata a terzi -, ma già svolte nel corso dell'anno 2014;

Rilevato che tali nuovi servizi si caratterizzano, tra l'altro, per il fatto di trovare il proprio sostenimento economico ad esclusivo carico dei soggetti privati che richiederanno i servizi di ormeggio;

Dato atto che il Comune di Serrara Fontana ha approvato con delibera di G.C. n 51/2014il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN RIFERIMENTO ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. N. 78/2010"APPROVAZIONE, che così dispone all'art 3:

6. La disciplina derogatoria investe anche le spese di personale per attività il cui sostenimento o finanziamento è garantito con entrate derivanti da soggetti privati o pubblici; costituisce espressa ipotesi di deroga l'assunzione di personale con competenze specifiche in materia di porto turistico, il cui costo è garantito da entrate provenienti dalla gestione.

7. Le deroghe di cui al presente articolo debbono motivatamente essere previste dalla deliberazione di approvazione del fabbisogno e della programmazione triennale delle assunzioni con riferimento agli specifici esercizi in cui saranno applicate. Le spese per contratti flessibili previste in deroga dal presente articolo non concorrono al superamento dei limiti di cui all'art. 1, comma 1.

Dato atto al contempo, con riferimento al personale a tempo determinato, che la spesa sostenuta, quale valore di riferimento dei contratti flessibili nel 2009 risultava pari ad € 28.210,37, mentre la spesa sostenuta per la stessa finalità, ma esclusivamente con riferimento alla gestione del Porto di Sant'Angelo nell'anno 2014 risulta pari ad € 62.715,07, e che tale valori costituiscono il parametro per le nuove assunzioni flessibili per l'anno 2015, in virtù del precitato disposto normativo;

Letta la recentissima pronuncia della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n. 2 del 29.01.2015, la quale, nell'interpretare i limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, d.l. 78 alla luce delle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 4-bis, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, introdotto in fase di conversione dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e nel risolvere un contrasto giurisprudenziale sorto in seno alle Sezione della medesima Corte ha rilevato "*che comunque la spesa complessiva (per le assunzioni a tempo determinato) non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009*".

Rilevato che l'ente, onde potere provvedere alla gestione del predetto porto ha urgenti necessità di assumere due figure a tempo determinato con le qualifiche di ormeggiatore e coordinatore del porto e che la spesa presunta per tali assunzioni ammonterebbe a massimi € 27.821,22;

Valutato, alla luce del descritto quadro normativo ed esegetico, che l'ente rispetti il limite del 100% della spesa sostenuta nel corso dell'anno preso a riferimento quale parametro di spesa, sia con riferimento al dato relativo alla spesa complessiva anno 2009 sia con riferimento alla spesa sostenuta "per le stesse mansioni" anno 2014, parametro parimenti rilevante sulla scorta del conforto offerto dal Supremo Organo Contabile – Sezione Autonomie - con Deliberazione n. 12 del 12 giugno 2012, nella quale si legge che limite di spesa per assunzioni a tempo indeterminato viene ancorato all'anno in cui – sub specie 2014 –si è provveduto per la prima volta ad attuare la gestione del servizio;

Considerato che:

- Il Comune di Serrara Fontana ha rispettato il patto di stabilità 2014, come da monitoraggio del secondo semestre 2014;

- E' stata effettuata la ricognizione del personale eventualmente eccedente dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D.Lgs.165/01 con esito negativo;
- E' stata effettuata la programmazione triennale delle azioni positive con deliberazione n. 86 del 1.9.2014;
- E' stata assicurata la riduzione delle spese del personale ai sensi dell'art.1 comma 557 legge finanziaria 2008 e che pertanto la spesa di personale dell'ente è inferiore al 50% della spesa corrente;
- E' stata determinata la dotazione organica, in ultimo in data 19.06.2014 con deliberazione di Giunta Comunale n 54;
- Sono stati monitorati, con esito positivo, i tempi medi di pagamento per transazioni commerciali;
- Che il Comune risulta non essere in condizioni strutturalmente deficitarie;

Ritenuto di dar corso al programma triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 secondo le indicazioni di seguito riportate:

ANNO 2015

Assunzione a tempo determinato di numero massimo di 1 unità per numero massimo di 6 mesi di Ormeggiatore stagionale

Assunzione a tempo determinato di numero massimo di 1 Coordinatore servizio porto turistico stagionale per massimo 6 mesi;

Assunzione a tempo determinato di numero massimo 6 unità per numero massimo di 2 mesi ciascuno di Agenti di polizia municipale stagionali.

ANNO 2016 e 2017

Sostituzione di personale cessato dal servizio nei limiti di spesa previsti dalla legge, eventualmente utilizzando i "resti" relativi agli anni precedenti nelle misure previste dalla legge, ad eccezione delle assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21 comma 3 lettera b) della legge 5 maggio 2009 n. 42 purchè venga rispettato il limite di spesa relativo all'anno precedente e previa selezione mediante ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del Dlg 165/2001

Viste altresì

- le proprie precedenti deliberazioni n. 65 del 14/06/2010, n. 37 del 17.04.2014 e n. 54 del 16.06.2014 con le quali è stata ridisegnato la nuova struttura dell'Ente;
- la contestuale deliberazione approvata con la quale si è dato atto che nell'ente non sono rinvenibili situazioni di soprannumero del personale;
- le deliberazioni n. 40 del 21.04.2011, 82 del 12. 11.2012 e 69 del 17.06.2013 con le quali, tenuto conto delle modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, è stato approvato il "Piano di assegnazione del personale";

Ritenuto opportuno approvare la nuova dotazione organica teorica, modificando quella precedentemente approvata con le su richiamate precedenti deliberazioni n. 37 del 17.04.2014 e n. 54 del 16.06.2014, sulla scorta di quanto rappresentato nel prospetto allegato sub A) al presente atto, alla luce delle necessità emerse ed espresse nella presente deliberazione;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o nuove esigenze derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire:

Propone di

-Di rideterminare la dotazione organica come da elaborato sub A) che si allega, a seguito delle nuove esigenze dell'amministrazione comunale riportate in premessa;

-Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 prevedendo quanto segue:

ANNO 2015

Assunzione a tempo determinato di numero 1 Coordinatori servizio porto turistico stagionale per massimo 6 mesi

Assunzione a tempo determinato di numero 1 Ormeggiatore stagionale/supporto coordinatore per numero massimo di 6 mesi;

Assunzione a tempo determinato di numero massimo 6 unità per numero massimo di 2 mesi ciascuno di Agenti di polizia municipale stagionali.

Anno 2016 e 2017

Sostituzione di personale cessato dal servizio nei limiti di spesa previsti dalla legge, ad eccezione delle assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21 comma 3 lettera b) della legge 5 maggio 2009 n. 42 purchè venga rispettato il limite di spesa relativo all'anno precedente e previa selezione mediante ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del Dlg 165/2001;

-Di dare indirizzo al Responsabile del servizio finanziario e al Responsabile del Personale di monitorare il rispetto delle condizioni indicate in narrativa;

-Di comunicare il contenuto alle organizzazioni sindacali e alle RSU;

- Di dare atto che le spese per assunzioni a tempo determinato riferite alla figura del Coordinatore del Porto e alla figura dell'Ormeggiatore stagionale, sono da considerarsi soggette al particolare regime derogatorio descritto dall'art. 3, comma 6, del Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato del Comune di Serrara Fontana e che, comunque, sono contenuti entro i limiti di spesa per rapporti di lavoro a tempo determinato di cui all'anno 2009, oltre che nei limiti di spesa per servizi analoghi anno 2014;

- Di dare atto che, per quanto concerne la possibilità di provvedere all'assunzione di vigili stagionali, pur riproposta nel presente atto di programmazione come del resto nella programmazione e nella dotazione organica relativa all'anno 2014, alla stessa potrà darsi corso soltanto qualora, *de iure condendo*, dovesse intervenire un'espresa ipotesi derogatoria dei limiti imposti per tale forma di assunzioni flessibile stagionale ovvero qualora l'interpretazione giurisprudenziale dovesse offrire chiavi ermeneutiche che rendano possibile l'attivazione di tali forme di assunzioni e, comunque, previa adozione di apposito atto deliberativo;

- Di dare atto che la programmazione triennale potrà essere ulteriormente rivista in relazione alle nuove e diverse esigenze connesse agli obiettivi dati ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

- Di dare atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere in ordine alla presente proposta con atto allegato sub B;

- Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, d.lgs. 267/2000;

L'Assessore al personale
Eugenio C. Mattera

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La Sottoscritta Cristina P. Poerio Iacono, responsabile del servizio amministrativo- attività produttive, sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Approvazione dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015/2017**" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 23 febbraio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina P. Poerio Iacono

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La Sottoscritta Rag. Lucia Cenatiempo, responsabile dei servizi finanziari del Comune di Serrara Fontana sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "**Approvazione dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015/2017**" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile.

Serrara Fontana, 23 febbraio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Lucia Cenatiempo

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

Allegato A)

Cat.	Pos. Giur.	Profilo professionale	Posti Occupati	Posti vacanti	Tempo pieno	Tempo par-time 50%	Tempo indeterminato	Tempo determinato	TOTALI
"A"	A1	Operatore ecologico	1	0	1		1		1
"B"	B1	Operatore Stagionale	0	1	0			1 unità per massimo 6 mesi l'anno	½ unità per l'intero anno
"B"	B3	Operatore Protocollo	1	0	1		1		1
"C"	C1	Agente di Polizia Municipale	1	0	1		1		1
"C"	C1	Agente di Polizia Municipale Stagionale	0	6	1			6 unità per massimo 2 mesi l'anno	1 unità per l'intero anno
"C"	C1	Istruttore tecnico - Geometra	1	1	1	1	2		1 + ½
"C"	C1	Istruttore amministrativo	2	2	4		4		4
C	C1	Istruttore	1	0	1		1		1
C	C1	Amministrativo notificatore	0	1	0			1 unità per massimo 6 mesi l'anno	½ unità per l'intero anno
"D"	D1	Assistente sociale	1	0	0	1	1		½
"D"	D1	Istruttore direttivo di vigilanza	3	0	3		3		3
"D"	D1	Istruttore direttivo finanziario	1	0	1		1		1
D	D1	Istruttore direttivo amministrativo	2	0	2		2		2
D	D1	Istruttore direttivo amministrativo - sociale	1	0	1		1		1
"D"	D3	Funzionario direttivo tecnico	1	0	1		1		1
TOTALE			16	11	18	2	19	8	20

*

REVISORE UNICO

DEL

COMUNE DI SERRARA FONTANA

VERBALE N. 3 DEL 23 FEBBRAIO 2015

Oggetto: Parere dell'Organo di Revisione sulla Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015-2017

L'anno 2015, addì 23 del mese di febbraio, l'Organo di revisione Economico - Finanziaria del Comune di Serrara Fontana esprime il proprio parere in merito alla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2015/2017;

PREMESSO CHE

- l'art 91 del d.lgs. 267/2000 prevede che "Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzate alla riduzione programmata della spesa di personale";
- l'art. 19, comma 8, della legge 448 del 28 dicembre 2001, prevede che l'organo di revisione accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39 della legge 449/1997;
- l'art. 239, comma 1, lett. b.1) del d.lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del d.l. 10 ottobre 2012 n. 174, prevede che l'Organo di Revisione esprima il proprio parere in ordine agli strumenti di programmazione economico finanziaria;

RICHIAMATI

- l'art. 1, comma 557 e ss della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale prevede che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno "assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative;
- l'art. 3 comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, precisa che gli enti locali soggetti al patto di stabilità possono effettuare assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015 entro il tetto del 60% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente e per gli anni 2016 e 2017 entro il tetto dell'80% della spesa del personale cessato dal servizio nell'anno precedente, mentre per gli enti locali che hanno un rapporto tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 25%, il tetto di spesa per le nuove assunzioni a decorrere dal 2015 è fissato nel 100% della spesa del personale cessato;
- l'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010, che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, prevede che i Comuni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni o con contratti co.co.co. nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Resta in tale caso fermo il limite dell'eccezionalità o temporaneità di eventuali contratti di lavoro flessibili da attivare, ai sensi delle modifiche disposte dal d.l.101/2013, al fine del superamento del fenomeno del precariato;
- l'art. 76, comma 7, del d.l. 112/2008 e ss.mm.ii., il quale impone agli enti locali il divieto totale di assunzioni nel caso in cui il rapporto tra spese di personale e spese correnti sia pari o superiore al 50%

- possibile procedere ad assunzioni a tempo determinato, nei limiti inanzi indicati, qualora sia stato rispettato il parametro relativo ai tempi medi di pagamento così come previsto dall'art. 41 comma 2 del d.l.66/2014 convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014;

Vista la normativa vigente in materia:

RILEVATO

che il Comune di Serrara Fontana con la proposta di deliberazione inviata intende procedere:

ANNO 2015

- Assunzione a tempo determinato di numero 1 Coordinatori servizio porto turistico stagionale per massimo 6 mesi
- Assunzione a tempo determinato di numero 1 Ormeggiatore stagionale/supporto coordinatore per numero massimo di 6 mesi;
- Assunzione a tempo determinato di numero massimo 6 unità per numero massimo di 2 mesi ciascuno di Agenti di polizia municipale stagionali.

Anno 2016 e 2017

Sostituzione di personale cessato dal servizio nei limiti di spesa previsti dalla legge, ad eccezione delle assunzioni per turn over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21 comma 3 lettera b) della legge 5 maggio 2009 n. 42 purché venga rispettato il limite di spesa relativo all'anno precedente e previa selezione mediante ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del Dlg 165/2001;

Tutto ciò premesso e

ACCERTATO

Il Comune di Serrara Fontana ha rispettato il patto di stabilità 2014, come da monitoraggio del secondo semestre 2014;

E' stata effettuata la ricognizione del personale eventualmente eccedente dai singoli settori dell'ente ai sensi dell'art. 33 D.Lgs.165/01 con esito negativo;

E' stata effettuata la programmazione triennale delle azioni positive con deliberazione n. 86 del 1.9.2014;

E' stata assicurata la riduzione delle spese del personale ai sensi dell'art.1 comma 557 legge finanziaria 2008 e che pertanto la spesa di personale dell'ente è inferiore al 50% della spesa corrente;

E' stata determinata la dotazione organica, in ultimo in data 19.06.2014 con deliberazione di Giunta Comunale n 54;

Sono stati monitorati, con esito positivo, i tempi medi di pagamento per transazioni commerciali;

Che il Comune risulta non essere in condizioni strutturalmente deficitarie e che sono stati rispettati tutti i vincoli in materia di spese di personale;

TENUTO CONTO

Che per quanto concerne la possibilità di provvedere all'assunzione di vigili stagionali, alla stessa potrà darsi corso soltanto qualora, de iure condendo dovesse intervenire un'espressa ipotesi derogatoria per tale forma di assunzioni flessibile stagionale ovvero qualora l'interpretazione giurisprudenziale dovesse offrire chiavi ermeneutiche che rendano possibile l'attivazione di tali forme di assunzioni, anche in deroga e comunque previa adozione di apposito atto deliberativo;

ESPRIME

Parere **favorevole** sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge 28/12/2001 n. 498 condizionato a che i responsabili del servizio finanziario e del personale monitorino il rispetto delle seguenti condizioni:

- che le spese per assunzioni a tempo determinato riferite alla figura del Coordinatore del Porto e alla figura dell'Ormeggiatore stagionale, siano da considerarsi soggette al particolare regime derogatorio descritto dall'art. 3, comma 6, del Regolamento per la disciplina delle assunzioni a tempo determinato del Comune di Serrara Fontana e che, comunque, siano contenute entro i limiti di spesa per rapporti di lavoro a tempo determinato di cui all'anno 2009, oltre che nei limiti di spesa per servizi analoghi anno 2014;

- che, per quanto concerne la possibilità di provvedere all'assunzione di vigili stagionali, alla stessa potrà darsi corso soltanto qualora, de iure condendo, dovesse intervenire un'espressa ipotesi derogatoria per tale forma di assunzioni flessibile stagionale ovvero qualora l'interpretazione giurisprudenziale dovesse offrire chiavi ermeneutiche che rendano possibile l'attivazione di tali forme di assunzioni, anche in deroga e comunque previa adozione di apposito atto deliberativo e comunque purché la relativa spesa trovi integrale copertura nelle entrate derivanti dalle risorse di cui all'art. 208 del codice della strada senza aggravio sul bilancio comunale.

Il Revisore Unico

Dott. Nicola De Palma



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione innanzi riportata, corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 Tuel;

Ritenuto che la stessa proposta sia meritevole di approvazione per le motivazioni e le argomentazioni addotte in narrativa;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

All'unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015/2017";

e con successiva e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



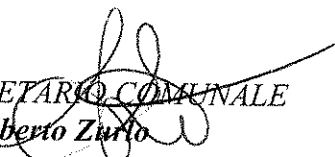
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 23.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo