



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14  
Del 16.02.2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI  
INFORMATIZZAZIONE

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno sedici del mese di febbraio alle ore **20.15** nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

			<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco	X
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X
4	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X
5	Aniello	MATTERA	Assessore	X

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Alberto ZURLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di delibera avente ad oggetto “**Approvazione del Piano di Informatizzazione ex art. 24, comma 3-bis, del D.L. 90/2014**”.

**Richiamati:**

- I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell’azione amministrativa di cui all’articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- L’articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**Premesso che:**

- Il comma 3-bis dell’art. 24 del DL 90/2014, inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto, dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le Amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- Il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- L’informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- Il Piano deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale* (SPID); le procedure informatizzate dovranno permettere il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- Il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

**Considerato che:**

- Il *Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- Il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD);
- Il CAD individua la “*carta d’identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l’accesso ai servizi in rete delle PA;
- Ciò nonostante, le singole P.A. hanno facoltà di consentire l’accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio,
- Tra questi strumenti alternativi si è affermato il sistema SPID;
- Pertanto, le PA potranno consentire l’accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d’identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**Riscontrato che:**

- Il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;
- La norma rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;
- Il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;

**Ritenuto**, pertanto, di dover approvare un Piano di Informatizzazione per il Comune di Serrara Fontana, suscettibile eventualmente di ulteriore implementazione e valorizzazione;

**Accertato** che sulla presente proposta è stato acquisito il preventivo parere in ordine alla sola regolarità tecnica, non necessitando la presente il parere di regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa considerati parti integranti e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare e fare proprio il seguente *Piano di Informatizzazione* dell’Ente, formulato a norma dell’art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014;

## PIANO DI INFORMATIZZAZIONE

A) L'articolo 24, comma 3 bis, del Decreto legge 24/06/2014, n. 90 introduce l'obbligo per i Comuni della redazione di un Piano dell'informatizzazione, senza specificarne forma e contenuto, ma con il quale dare evidenza:

- alla possibilità di compilazione delle istanze online con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
- alla possibilità di completare la procedura totalmente online;
- alla possibilità di tracciare l'istanza con individuazione del responsabile del procedimento;
- ai termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

B) L'informatizzazione delle procedure del Comune di Serrara Fontana, già in parte attuata attraverso i contenuti offerti sul sito istituzionale dell'Ente al link [www.serrarafontana.asmenet.it](http://www.serrarafontana.asmenet.it), sarà ulteriormente implementata con riferimento a tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.

C) Il processo di informatizzazione dovrà consentire la compilazione online delle richieste da parte degli utenti interessati, con procedure guidate facilmente accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante la "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi".

D) Le procedure informatizzate, in particolare, dovranno consentire l'introduzione, la gestione e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del Responsabile con l'indicazione degli strumenti di interazione per l'eventuale soccorso istruttorio o documentale e, ove applicabili, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

E) A regime, è prevista la completa informatizzazione delle procedure.


F) Contestualmente all'attuazione del processo di informatizzazione, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2), si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

G) L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi dovrà concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.

H) L'Ente, pur nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti, provvederà a salvaguardare e assicurare l'accessibilità e la fruizione dei servizi comunali anche alle fasce di popolazione che non abbiano in dotazione strumenti telematici di fruizione, trasmissione e gestione delle procedure informatizzate e de materializzate.

4. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Il Sindaco  
Ing. Rosario Caruso

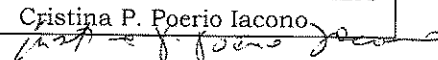


### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (ART.49, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La Sottoscritta Cristina P. Poerio Iacono, responsabile del servizio amministrativo-attività produttive, sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Informatizzazione" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 16 febbraio 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina P. Poerio Iacono



## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione innanzi riportata, corredata dal parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 Tuel;

**Ritenuto** che la stessa proposta sia meritevole di approvazione per le motivazioni e le argomentazioni addotte in narrativa;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

*All'unanimità dei voti legalmente resi*

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la suesesa proposta di deliberazione avente ad oggetto “**Approvazione del Piano di Informatizzazione**”;

*e con successiva e unanime votazione*

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

**Letto confermato e sottoscritto**

IL PRESIDENTE

*Ing. Rosario Caruso*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott. Alberto Zurlo*

---

**ESECUTIVITA'**

*Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).*

*Dalla Residenza Municipale, li 16.02.2015*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott. Alberto Zurlo*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

*L'istruttore amministrativo notificatore  
Nicola La Macchia*

---

*Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott. Alberto Zurlo*

---

*La presente copia è conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Dott. Alberto Zurlo*