

COMUNE DI SERRARA FONTANA



PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORIGINALE

COPIA CONFORME

N. 05 Data 15 gennaio 2015	Oggetto: : Fornitura di carta per uffici. Adesione convenzione consip affidamento fornitura alla ditta MY OFFICE srl.
-------------------------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno quindici del mese di **gennaio** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- **che** per il buon funzionamento degli uffici comunali si rende necessario provvedere all'acquisto di carta bianca in formato A/4 ed A/3 per fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione degli uffici;

Visto l'art.1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, che prevede l'obbligo di acquisto, per le P.A. , compresi i Comuni, di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite MEPA, nonché l'art. 1, comma 7 , del DL95/2012, come modificato in sede di conversione, fermo restando quanto sopra;

Ritenuto che, bisogna utilizzare il MEPA gestito da CONSIP per poter procedere all'acquisto mediante OdA sia MEPA che in Convenzione;

Considerato che il Comune di Serrara Fontana è regolarmente inserito nell'elenco delle PA registrate al portale per gli acquisti in rete PA;

Visto il CIG ZD012C21A1 dell'AVCP;

Visto l'OdA n.1863202 in data 15.01.2015, già inoltrata alla Ditta, individuata nel MEPA: MY OFFICE SRL con sede in Taranto(TA) alla Via Lago Alimini Grande n.12/d;

Visto l'art. 125 del D.lgs. n.163/2006 "Lavori, servizi e forniture in economia" e ss.mm.ii. che regola la disciplina delle spese in economia, la legge 106/2011 che rimodula la soglia minima per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture;

Richiamato l'art. 5, lettera j) del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 20.01.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 5256 del 08.07.2013 di nomina del responsabile del servizio;

Ritenuto, per motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art. 107 TUEL, D.Lgs. 267/00;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

di acquistare tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) n.50 risme di carta A4 80 n.10 risme di carta A3 80 al costo complessivo di €. 418,46 (IVA inclusa) dalla ditta MY OFFICE SRL con sede in Taranto(TA) alla Via Lago Alimini Grande n.12/d, giusto ordinativo n. 1863202 del 15.01.2015;

di impegnare al cap. 1043/50 del Bilancio di previsione 2015 in corso di formazione la somma di € 418,46 Iva al 22% compresa;

dare atto, che si procederà al pagamento di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e regolarità contributiva;

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all' albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa vi è la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

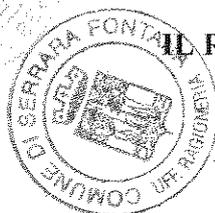


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

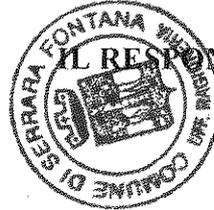
Dalla residenza comunale, lì 15 gennaio 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- Sindaco
- Responsabile Servizio Finanziario
- Messo Comunale
- Segretario Comunale



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO
PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal

Data _____

IL RESP.LE DELLA PUBBLICAZIONE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)**

Serrara Fontana li