



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

N. 67 del 14/04/2015

**Oggetto:** Selezioni per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Operatore di supporto/Addetto alle attività di ormeggio natanti e imbarcazioni (cd. Ormeggiatore)" - cat. "B", posizione giuridica ed economica B1 e di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1. Impegno spesa e assunzione personale.

ORIGINALE  
 COPIA

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **quattordici** del mese di **Aprile** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n. 5257 del 08/07/2013 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione e Demanio Marittimo";

#### Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 124 del 01.12.2009, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del "Regolamento degli Uffici e dei servizi" il cui allegato A) statuisce, tra l'altro, le modalità di espletamento delle procedure relative ai rapporti di lavoro a tempo determinato per attività stagionali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 23/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "**Porto turistico S. Angelo d'Ischia- Indirizzi all'Ufficio Demanio per avvio gestione stagione turistica 2015**" con la quale, tra l'altro, è stato disposto:
- 1. **Di dare atto** che la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la concessione demaniale marittima n. 81/2006, modificata ed integrata dalla n. 153/08, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo, 2006, valida ed efficace sino alla data del 31/12/2020, rilasciata dalla Regione Campania in favore del Comune di Serrara Fontana, viene esercitata in via diretta dal Comune.
- 2. **Di dare mandato** al Responsabile Servizio Demanio di predisporre gli atti necessari al fine di rendere operativo il porto turistico ed in particolare:
  - a. attivazione della procedura di affidamento a terzi dei servizi ausiliari, secondari, strumentali ed accessori, sotto soglia comunitaria, con gara di appalto a procedura aperta di cui all'art. 124 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D. lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - b. attivazione delle seguenti selezioni le cui assunzioni saranno eventuali:
    - SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI N. 1 FIGURA DI "OPERATORE DI SUPPORTO/ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI ORMEGGIO DI NATANTI E IMBARCAZIONI (C.D. ORMEGGIATORE)".
    - SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI "COORDINATORE DEI SERVIZI DI PORTO TURISTICO".

#### Richiamate:

- la Determinazione di questo Servizio n. 34 del 04/03/2015 con la quale, dato atto dell'eccezionalità della procedura connessa ad esigenze transitorie e stagionali di gestione della predetta concessione demaniale marittima e dell'assenza di graduatorie anche a tempo indeterminato già formate con riferimento alle specifiche funzioni richieste, si è dato avvio alle procedure di selezione per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Operatore di supporto/Addetto alle attività di ormeggio natanti e imbarcazioni (cd. Ormeggiatore)" - cat. "B", posizione giuridica ed economica B1 e di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1, approvando gli schemi di Avviso Pubblico e di domanda di partecipazione determinando, altresì, la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.serrara-fontana.na.it](http://www.comune.serrara-fontana.na.it), presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia e l'Albo Pretorio dei Comuni dell'Isola d'Ischia per un periodo non inferiore a giorni quindici;

- la successiva, propria Determinazione n. 64 del 13/04/2015 con la quale sono state approvate le graduatorie finali di merito delle selezioni pubbliche in argomento da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di " Operatore di supporto/Addetto alle attività di ormeggio natanti e imbarcazioni (cd. Ormeggiatore)" - cat. "B", posizione giuridica ed economica B1 e di " Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1;

**Considerato** che con la delibera di G.C. n. 21 del 23/02/2015 ad oggetto: Approvazione dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2015/2017 – è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune;

**Dato atto** che con successiva delibera di G.C. n. 36 del 13/04/2015 è stato dato indirizzo affinché si proceda all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato/stagionale con il profilo di operatore di supporto/ormeggiatore mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determina n. 64 del 13/04/2015, a decorrere presumibilmente dal 20 aprile 2015 per numero 178 giorni (15/10/2015) e all'assunzione di numero 1 Coordinatore dei servizi di porto a decorrere presumibilmente dal 20 aprile per numero 178 giorni (15/10/2015) mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determina n. 64 del 13/04/2015;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere all'assunzione del primo classificato della graduatoria finale di merito relativa al "Coordinatore dei servizi di porto turistico" e del primo classificato della graduatoria finale di merito del operatore di supporto/ormeggiatore precisando che, come da avviso pubblico, colui che senza giustificato motivo non accetterà l'incarico e/o assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina;

**Dato atto** che il Comune di Serrara Fontana:

- ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2014;
- non risulta essere in condizioni strutturalmente deficitarie;
- rispetta il limite di cui all'art. 76, comma 7, d.l. 112/2008 convertito in legge 133/2008 avendo un'incidenza della spesa del personale inferiore al 50% della spesa corrente per l'anno 2014;

**Visti**

- il D.L. n. 78 del 31/05/2010, così come modificato e integrato dalla legge n. 112/2010;
- il Contratto collettivo nazionale vigente;

**Rilevato** che sussistono, pertanto, le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno determinato/stagionale per numero 178 giorni a decorrere presumibilmente dal 20 aprile p.v.;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1. **Di provvedere** all'assunzione di numero 1 unità di personale a tempo pieno e determinato/stagionale con il profilo di operatore di supporto/ormeggiatore mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determina n. 64 del 13.04.2015, a decorrere presumibilmente dal 20 aprile 2015 per numero 178 giorni (15/10/2015) e precisamente: Mattera Vittorio nato il 10/03/1991 a Ischia (NA) e residente in Serrara Fontana (NA) alla via XXIV Maggio n. 14 – C.F. MTT VTR 91C10 E329K.
2. **Di provvedere** all'assunzione di numero 1 unità di personale a tempo pieno e determinato/stagionale con il profilo di Coordinatore dei servizi di porto turistico mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determina n. 64 del 13.04.2015, a decorrere presumibilmente dal 20 aprile 2015 per numero 178 giorni mediante scorrimento della graduatoria di merito approvata con determina n. 64 del 13.04.2015 e precisamente: Hann Teresa Antonia nata il 02/07/1992 a Pozzuoli (NA) e residente in Casamicciola Terme (NA) alla via Firenze n. 25 – C.F. HNN TSN 92L42 G964Q.
3. **Di stipulare** il contratto individuale di lavoro previsto dal nuovo contratto dei dipendenti Enti Locali con la Sig. ra Hann Teresa Antonia nata a Pozzuoli (NA) il 02/07/1992 – Coordinatore dei servizi di porto turistico ed il Sig. Mattera Vittorio nato a Ischia (NA) il 10/03/1991 – Operatore di supporto/ormeggiatore.
4. **Di approvare** a tale proposito gli schemi di contratto che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
5. **Di precisare** che, come da avviso pubblico, colui che senza giustificato motivo non accetterà l'incarico e/o assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina.
6. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 la somma necessaria al cap. 1021 del Bilancio di previsione 2015 in corso di formazione.

La presente determinazione:

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Repertorio contratti n° /2015 Reg. Scritt. Priv.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
STAGIONALE, CAT."B", POSIZIONE ECONOMICA "B1" PER  
L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI " OPERATORE DI SUPPORTO/ADETTO  
ALLE ATTIVITA' DI ORMEGGIO DI NATANTI E IMBARCAZIONI ( C.D.  
ORMEGGIATORE".**

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, presso la  
Residenza Comunale di Serrara Fontana (NA)

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

**TRA**

il Comune intestato, codice fiscale: \_\_\_\_\_, rappresentato dalla dott.ssa \_\_\_\_\_ nata a

il \_\_\_\_\_, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto

Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di

Responsabile del servizio

**E**

il signor, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ - C.F.

\_\_\_\_\_ ed elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso l'ufficio  
demanio del Comune intestato.

**PREMESSO:**

— **CHE** nel testo del presente contratto:

- a) il Comune di Serrara Fontana è riportato con la sola espressione "Comune";
- b) il signor, \_\_\_\_\_, è riportato con la espressione "Prestatore di lavoro";

— CHE il Responsabile del Servizio Demanio, in ossequio alla Delibera G.C. n.

del \_\_\_\_\_ con propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha

disposto l'approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo determinato

da sottoscrivere;

**Tanto premesso**

**SI CONVIENE E STIPULA**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
2. Con il presente contratto il Comune conferisce al sig. \_\_\_\_\_, come sopra meglio generalizzato, il quale accetta, l'incarico per l'espletamento delle seguenti funzioni: **“OPERATORE DI SUPPORTO/ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI ORMEGGIO DI NATANTI E IMBARCAZIONI (C.D.ORMEGGIATORE)”**. I compiti saranno i seguenti: **coadiuvare e supportare il coordinatore nelle attività di gestione del porto turistico.**

Le condizioni saranno le seguenti:

**Art. 1** – Il presente contratto decorre dalla data del \_\_\_\_\_ e fino alla scadenza del \_\_\_\_\_, prorogabile salvo revoca anticipata. Tale rapporto contrattuale non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 2** – Il Prestatore di lavoro si obbliga ad essere presente presso la sede del porto turistico di S. Angelo sita in via Nazario Sauro n. 21 per complessive 36 (trentasei) ore settimanali, nei giorni e orari che saranno indicati con appositi atti del responsabile.

**Art. 3** – Il Prestatore di lavoro effettuerà un periodo di prova di 7 giorni. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal vigente C.C.N.L. Il recesso opera dal

momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**Art. 4** – Il Prestatore di lavoro si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.

Dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità od inconferibilità previste dalla legge e dal Regolamento comunale.

Il Prestatore di lavoro, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate e ad osservare le disposizioni interne all'Ente ed il Codice di comportamento vigenti.

Dichiara, di aver preso integrale conoscenza della seguente documentazione:

1. Statuto del Comune di Serrara Fontana
2. Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serrara Fontana;
3. Contratto Nazionale di Lavoro.

**Art. 5** – L'attività prestata in conseguenza del presente contratto sarà soggetta a verifica da parte del responsabile del servizio demanio;

**Art. 6** – Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di sussistenza di gravi ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, corrispondendo al Prestatore di lavoro un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni pretesa di quest'ultimo.

**Art. 7** – Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico

nel caso in cui le verifiche effettuate danno luogo all'accertamento di gravi un non raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**Art. 8** – L'incarico sarà retribuito con il trattamento economico equiparabile, in ragione annua, alla Categoria "B", posizione economica "B1" e, proporzionale alle ore lavorative prestate, per un totale di € \_\_\_\_\_ annui lordi, oltre indennità di vacanza contrattuale ed indennità di comparto, oltre oneri riflessi. Per una retribuzione mensile lorda di € \_\_\_\_\_.

Il trattamento economico sarà corrisposto dalla data di sottoscrizione del presente contratto, con corresponsione, se ed in quanto dovuto e spettante, dell'assegno per il nucleo familiare nella misura fissata dalla legge, nonché di eventuali indennità e premi di produttività, correlati all'espletamento dei servizi.

**Art. 9** – Le ferie, ai sensi dell'art. 7, comma 10, del C.C.N.L. del 14.09.2000 maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

**Art. 10** – Per quanto non previsto dal presente Contratto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e quelle del Codice Civile.

**Art. 11** – All'atto di cessazione del rapporto di lavoro verrà corrisposto al Prestatore il trattamento di fine rapporto secondo quanto previsto dalla legge.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Prestatore di Lavoro**

**Il Rappresentante dell'Ente**

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Repertorio contratti n° /2015 Reg. Scritt. Priv.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
STAGIONALE, CAT."C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" PER  
L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI "COORDINATORE DEI SERVIZI DI  
PORTO TURISTICO".**

L'anno duemilaquindici, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, presso la

Residenza Comunale di Serrara Fontana (NA)

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

**TRA**

il Comune intestato, codice fiscale: \_\_\_\_\_, rappresentato dalla dott.ssa \_\_\_\_\_ nata a

il \_\_\_\_\_, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto

Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di

Responsabile del servizio

**E**

il signor, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ed elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso l'ufficio  
demanio del Comune intestato.

**PREMESSO:**

— **CHE** nel testo del presente contratto:

a) il Comune di Serrara Fontana è riportato con la sola espressione "Comune";

b) il signor, \_\_\_\_\_, è riportato con la espressione "Prestatore di lavoro";

— **CHE** il Responsabile del Servizio Demanio, in ossequio alla suddetta Delibera

G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

ha disposto l'approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo determinato da sottoscrivere;

**Tanto premesso**

**SI CONVIENE E STIPULA**

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Comune conferisce alla Sig.ra \_\_\_\_\_ come sopra meglio generalizzata, la quale accetta l'incarico per l'espletamento delle seguenti funzioni: **COORDINATORE DEI SERVIZI DI PORTO TURISTICO**". I compiti saranno i seguenti:  
**ottimizzare l'accoglienza nei porti turistici sia delle unità da diporto che delle persone, coordinando con competenza gli operatori che svolgono i diversi servizi in banchina e in mare e nel disbrigo delle pratiche amministrative.**

3) Le condizioni saranno le seguenti:

**Art. 1** – Il presente contratto decorre dalla data del \_\_\_\_\_ e fino alla scadenza del \_\_\_\_\_, salvo revoca anticipata. Tale rapporto contrattuale non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 2** – Il Prestatore di lavoro si obbliga ad essere presente presso la sede del porto turistico di S. Angelo sita in via Nazario Sauro s.n. per complessive 36 (trentasei) ore settimanali, nei giorni e orari che saranno indicati con appositi atti del Responsabile.

**Art. 3** – Il Prestatore di lavoro effettuerà un periodo di prova di 15 giorni. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti

salvi i casi di sospensione previsti dal vigente C.C.N.L. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

1. si intende prorogato il rapporto di lavoro di cui al contratto rep. n. \_\_\_\_\_ stipulato in data \_\_\_\_\_ al sig. \_\_\_\_\_ per un periodo pari a mesi 3 (tre) con conseguente scadenza del rapporto di lavoro al 19 ottobre 2014.

La sede di lavoro, le mansioni, l'orario di lavoro e, in genere, il trattamento retributivo e normativo resteranno invariati rispetto a quanto previsto nel contratto rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Il prestatore di lavoro come sopra generalizzato accetta la proroga del contratto rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Le condizioni sono le seguenti:

**Art. 1** – Il rapporto contrattuale avente origine nel contratto rep. n. \_\_\_\_\_ è prorogato fino al 19 ottobre 2014. Tale rapporto contrattuale non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 2** – Il Prestatore di lavoro si obbliga ad essere presente presso la sede del porto turistico di S. Angelo sita in via Nazario Sauro n. 21 per complessive 36 (trentasei) ore settimanali, nei giorni e orari che saranno indicati con appositi atti del responsabile; come già previsto e indicato nel contratto rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**Art. 3** – Il Prestatore di lavoro effettuerà un periodo di prova di 15 giorni. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi

momento senza l'obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal vigente C.C.N.L. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**Art. 4** – Il Prestatore di lavoro si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.

Dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità od inconferibilità previste dalla legge e dal Regolamento comunale.

Il Prestatore di lavoro, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate e ad osservare le disposizioni interne all'Ente ed il Codice di comportamento vigenti.

Dichiara, di aver preso integrale conoscenza della seguente documentazione:

1. Statuto del Comune di Serrara Fontana;
2. Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serrara Fontana;
3. Contratto Nazionale di Lavoro.

**Art. 5** – L'attività prestata in conseguenza del presente contratto sarà soggetta a verifica da parte del Responsabile del Servizio Demanio.

**Art. 6** – Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di sussistenza di gravi ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, corrispondendo al Prestatore di lavoro un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni pretesa di quest'ultimo.

**Art. 7** – Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche effettuate danno luogo all'accertamento di gravi un non raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**Art. 8** – L'incarico sarà retribuito con il trattamento economico equiparabile, in ragione annua, alla Categoria "C", posizione economica "C1" e, proporzionale alle ore lavorative prestate, per un totale di € \_\_\_\_\_ annui lordi, oltre indennità di vacanza contrattuale ed indennità di comparto, oltre oneri riflessi. Per una retribuzione mensile lorda di € \_\_\_\_\_.

Il trattamento economico sarà corrisposto dalla data di sottoscrizione del presente contratto, con corresponsione, se ed in quanto dovuto e spettante, dell'assegno per il nucleo familiare nella misura fissata dalla legge, nonché di eventuali indennità e premi di produttività, correlati all'espletamento dei servizi.

**Art. 9** – Le ferie, ai sensi dell'art. 7, comma 10, del C.C.N.L. del 14.09.2000 maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

**Art. 10** – Per quanto non previsto dal presente Contratto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e quelle del Codice Civile.

**Art. 11** – All'atto di cessazione del rapporto di lavoro verrà corrisposto al Prestatore il trattamento di fine rapporto secondo quanto previsto dalla legge.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Prestatore di Lavoro**

**Il Rappresentante dell'Ente**



( X ) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

( X ) comportando impegno di spesa sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio – Dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio  
dott.ssa Rosanna Mattera



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

il visto di regolarità contabile e

A P P O N E

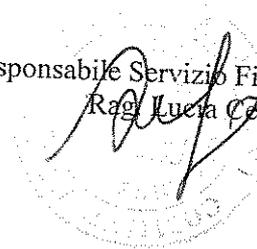
la copertura finanziaria della spesa.

A T T E S T A

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo elencato nel dispositivo della determinazione.

Nella Residenza Comunale li 14/04/2015

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Lucia Cenatiempo



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- ( X ) Sindaco
- ( X ) Responsabile Servizio Finanziario
- ( X ) Messo Comunale
- ( X ) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Demanio  
Dott.ssa Rosanna Mattera



---

N. \_\_\_\_\_ del REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Demanio  
Dott.ssa Rosanna Mattera

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Demanio  
Dott.ssa Rosanna Mattera