



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale  
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE  
 COPIA

N. 62 Data 4 aprile 2016	OGGETTO: Servizio di manutenzione e assistenza software JSIBAC. Ann02016. Approvazione convenzione. CIG Z9C1943F62.
-----------------------------	---

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **QUATTRO** del mese di **APRILE** nel proprio ufficio:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso:

- **che** è in uso presso l'ente la piattaforma di programmi istituzionali denominata JSIBAC per le procedure di seguito indicate:  
anagrafe, gestione economato, gestione giuridica del personale, gestione inventario beni, gestione stipendi, elettorale, contabilità finanziaria, fatturazione elettronica, gestione protocollo informatico, rilevamento presenze del personale, stato civile;

**che** il software applicativo utilizzato JSIBAC è stato realizzato e fornito in licenza d'uso dalla ditta Alphasoft srl da Telesse Terme (BN)- Viale Minieri, 101;

**che** la ditta Alfasoft srl essendo la proprietaria e creatrice del software sopra menzionato è l'unica in grado di garantire la risoluzione di malfunzionamenti sui sistemi di competenza;

**che** con determina di questo servizio amministrativo n. 38 del 17.03.2014 si è provveduto ad approvare la convenzione con la ditta Alphasoft srl per l'anno 2014 e 2015;

**Preso atto** che la convenzione è scaduta e che occorre provvedere alla sottoscrizione di nuova convenzione per il servizio di manutenzione e assistenza software JSIBAC per la gestione automatizzata dei servizi, predisposta dalla ditta Alphasoft srl da Telesse Terme (BN)- Viale Minieri, 101, per il periodo 1.1.2016 – 31.12.2016 per l'importo di € 5.000,00 + IVA;

**Preso atto, altresì**, che l'aumento del canone è determinato dall'incremento per la fatturazione elettronica;

**Visto** lo schema di convenzione concernente il servizio di manutenzione e assistenza software JSIBAC per la gestione automatizzata dei servizi tra il Comune di Serrara Fontana e la Ditta Alfasoft srl;

**Verificato** che occorre impegnare l'importo annuo di € 5.000,00 + IVA per il servizio di manutenzione e assistenza software JSIBAC per la gestione automatizzata dei servizi;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 5245 del 08.07.2013 di nomina del responsabile del servizio;

### DETERMINA

Per le motivazioni adottate in premessa;

- **Di assumere** impegno di spesa, di € 5.000,00 + IVA per il servizio di manutenzione e assistenza software JSIBAC per la gestione automatizzata dei servizi e di autorizzare la ditta Alphasoft srl da Telese Terme per la continuazione del servizio dall'1.1.2016 e fino al 31.12.2016.
- **Di approvare** l'allegata convenzione che regolerà i rapporti amministrativi e legali tra l'Ente e la ditta Alphasoft e sarà successivamente sottoscritta dalle parti.
- **di imputare** l'importo annuo di € 5.000,00 + IVA al cap. 1043/10 del bilancio 2016 in corso di formazione.
- **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
- **di disporre** l'inserimento della presente determinazione nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Poerio Iacono Cristina P.)**

*Cristina P. Poerio Iacono*

# CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

**anno 2016**

dal 01/01/2016 al 31/12/2016

stipulata tra:

**Alphasoft s.r.l.**

Viale Minieri, 181 82037 Telese Terme (BN)  
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00937790624  
di seguito denominato Alphasoft

e

**Comune di Serrara Fontana**

VIA ROMA 79  
Partita IVA 83001410634  
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE  
 Art.2 ASSISTENZA HARDWARE  
 Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Parte integrante della convenzione è il depliant:  
"La Gestione del Sistema Informativo"

Spazio riservato alla Alphasoft

Riesaminato e approvato come conforme

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE**

### **Art. 1.1 - Servizi offerti**

#### **1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La Alphasoft garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando tutti quegli interventi (telefonici, in teleassistenza, spedizioni di supporti digitali) previsti nelle tabelle riportate nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

#### **1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA**

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, la Alphasoft prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta immediata e risolutiva ad ogni chiamata del Cliente. La risposta viene fornita da un tecnico specializzato sulla materia, con il supporto delle Faq Online e degli interventi in teleassistenza.

#### **1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE**

Per avere le procedure sempre aggiornate la Alphasoft offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

#### **1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE**

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza e/o interventi acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Alphasoft. Tale servizio garantirà assistenza al personale dell'Ente durante l'esecuzione di operazioni complesse e consentirà di avere a disposizione, in tempo reale, un tecnico per le attività di assistenza remota.

Il servizio di assistenza on site prevede la fornitura di assistenza direttamente presso la sede del Cliente, per l'espletamento di interventi tecnici e formativi sui prodotti software, nonché per assistenza operativa nello svolgimento delle elaborazioni ritenute più complesse.

Tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

Gli interventi acquistati devono essere fruiti entro il 31 dicembre dell'anno in convenzione e non sono cumulabili.

#### **1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI**

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per i Clienti che non hanno la possibilità di scaricare gli aggiornamenti da Internet, la Alphasoft garantisce l'invio su supporto digitale con spese di spedizione a carico del Cliente. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Alphasoft, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet. Nel caso in cui il Cliente non provveda regolarmente all'aggiornamento delle procedure e occorra che la

Alphasoft rispedisca, su supporto digitale, aggiornamenti già inviati, saranno addebitate le relative spese di spedizione.

### **Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione**

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

### **Art. 1.3 – Impegni richiesti**

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la Alphasoft non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

La Alphasoft non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo del software e delle procedure.

Il Cliente garantisce e si fa carico del sistematico e periodico salvataggio dei dati.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE</b>		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Assist. telefonica/teleassistenza	art. 1.1.2	5.000,00 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza	art. 1.1.4	
(Tariffa oraria) n. - a 65,00 €		
Interventi OnSite		
(Tariffa per intervento) n. - a 500,00 €		
Rimborso forfetario spese di spedizione aggiornamenti (in base al numero di procedure in assistenza)	art. 1.1.5	
		<b>Totale 5.000,00 €</b> IVA esclusa

Note: La convenzione comprende l'incremento per la Fatturazione Elettronica

## PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata.

(A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).

RESPONSABILE SICUREZZA DATI:

RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:

## **Art.2 ASSISTENZA HARDWARE**

### **Art. 2.1 – Servizi offerti**

#### **2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO**

La Alphasoft garantisce il buon funzionamento delle apparecchiature in assistenza per tutto il periodo della convenzione e per tutti i casi specificati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

#### **2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE**

1 Assistenza telefonica/teleassistenza

(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software);

2 Sostituzione dei componenti;

3 Manodopera dei tecnici presso la sede Alphasoft previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

#### **2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE**

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento delle apparecchiature, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Alphasoft effettuerà, presso il Cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall' art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

a) trasferte illimitate;

b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

#### **2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO**

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Alphasoft con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Alphasoft come specificato nell'art. 4.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Alphasoft;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

#### **2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI**

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

## Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

### 2.2.1 MANUTENZIONE

La Alphasoft, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

La Alphasoft provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure alle attrezzature, alla documentazione e ad ogni altra apparecchiatura ritenuta necessaria per la corretta effettuazione delle operazioni di cui all'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario dalla Alphasoft, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore. I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dalle apparecchiature, diverranno di proprietà della Alphasoft.

## Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

### 2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento delle apparecchiature, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato delle apparecchiature o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai consumabili non originali (es: nastri, toner, drum, ecc.);
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Alphasoft;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non è inclusa nella convenzione la fornitura di accessori operativi (carta, nastri, dischi, mouse, tastiere ecc.) nonché di materiali di rifinitura (vernici, rivestimenti, ecc.); il materiale di consumo e tutte le parti soggette ad usura, quali per esempio: batterie, testine di stampa per stampanti ink-jet.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE	
Assistenza telefonica	
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2
Assistenza presso il Cliente	art. 2.1.3
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5
	Totale IVA esclusa
Note:	

## **Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA**

### **Art. 3.1 – Servizi offerti**

#### **3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA**

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: regenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc.. A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità. E' l'indispensabile ponte di collegamento tra hardware e software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

#### **3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE**

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Alphasoft, dati e documenti (a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Alphasoft);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni periferiche (es. PC, stampanti);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda al Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

#### **3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE**

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, la Alphasoft effettuerà, presso il Cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste dall'art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

### 3.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Alphasoft con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per le rimanenti apparecchiature (secondo l'orario di lavoro Alphasoft come specificato nell'art. 3.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Alphasoft;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

<b>PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA</b>			
	Quantità	Canone	Totale
Assistenza presso Cliente art. 3.1.3			
			Totale € IVA esclusa

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

## **Art.4 CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 4.1 Disposizioni generali**

4.1.1 Il Cliente ha richiesto alla Alphasoft la fornitura di prestazioni di assistenza; la Alphasoft fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

4.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici e nel Depliant "La Gestione del Sistema Informativo".

4.1.3 La presente convenzione copre i prodotti inclusi nei tabulati allegati (software e/o hardware).

4.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Alphasoft non incluse nel tabulato allegato, sarà effettuato dalla Alphasoft dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

4.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Eventuali tolleranze, da una delle parti, di comportamenti che siano in violazione di quanto previsto dal presente contratto, non costituiscono rinuncia ai relativi diritti che, in base ad esse, spettano a tale parte.

4.1.6 Alphasoft assume responsabilità nei limiti delle proprie conoscenze ed esperienze tecniche. Resta inteso che in caso di aggiornamenti e/o modificazioni delle versioni disponibili, anche il Cliente sarà tenuto a verificarne il corretto funzionamento ed a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati. In conseguenza di ciò Alphasoft si impegna, a propria cura e spese perché siano corretti errori dovuti al cattivo funzionamento, sempre che il Cliente ne abbia dato comunicazione scritta entro i quindici giorni successivi all'attivazione di eventuali nuove versioni e sempre che tali errori siano effettivamente riconosciuti. In ogni caso la responsabilità di Alphasoft sarà limitata ad un importo non superiore al corrispettivo complessivo stabilito per il periodo in cui sarà attiva la convenzione, salvo i limiti inderogabili di legge.

### **Art. 4.2 - Durata della convenzione**

4.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente e scadrà il 31 dicembre di ogni anno. Il rinnovo, negli anni successivi al primo, dovrà avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno mediante la sottoscrizione e l'invio della convenzione alla Alphasoft. Qualora tale termine non venga rispettato la Alphasoft sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione.

4.2.2 Ogni altro inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi ad apposita comunicazione scritta, sarà facoltà dell'altra parte di dichiarare la presente convenzione risolta.

### **Art. 4.3 - Periodo di disponibilità dei servizi**

4.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare la Alphasoft per la segnalazione di problemi.

4.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.45 - 13.20 / 15.00 - 17.45.

Le festività a carattere nazionale, e la festività del Santo Patrono (11 gennaio), non

sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

4.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità della Alphasoft a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

#### **Art. 4.4 - Canoni di manutenzione**

4.4.1 Il canone da pagare s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare, indipendentemente da quando avverrà la firma della presente convenzione.

4.4.2 La Alphasoft si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione. Sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto.

#### **Art. 4.5 – Tariffe orarie**

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione e quindi non elencati nelle tabelle riportate nel depliant "La Gestione del Sistema Informativo" verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Alphasoft, presso il Cliente e in Teleassistenza.

<b>TARIFFE PER INTERVENTI</b>	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	65,00 €
Addestramento/intervento presso il Cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	500,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Alphasoft (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

\* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

#### **Art. 4.6 - Norme finali**

4.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le norme del Codice Civile.

4.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti. Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

#### **Art. 4.7 - Trattamento dei dati**

Alphasoft, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003, n.196 e ss.mm.ii., informa l'Amministrazione che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti nella presente convenzione e dalla normativa vigente.

#### **Art. 4.8 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Benevento.

#### **Art. 4.9 - Fatturazione - pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

4.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà fatturato e pagato in maniera anticipata in un'unica rata, alla sottoscrizione della convenzione (normalmente inizio anno), salvo diverse modalità di pagamento di seguito specificate.

4.9.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Alphasoft si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione.

4.9.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti della Alphasoft.

4.9.4 Secondo quanto stabilito dall'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n° 267 il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

4.9.5 Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Alphasoft si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede il Cliente, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4.9.6 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.



• PROCEDURE AL 14/03/2016 Comune di Serrara Fontana

PROCEDURA			ASSISTENZA		
Num. Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
139934	31/12/2012	AN-Anagrafe	01/01/2016	31/12/2016	
139938	31/12/2012	EC-Gestione Economato	01/01/2016	31/12/2016	
139942	31/12/2012	GG-Gestione Giuridica del Personale	01/01/2016	31/12/2016	
139939	31/12/2012	IB-Gestione Inventario Beni	01/01/2016	31/12/2016	
139940	31/12/2012	PC-Gestione Stipendi	01/01/2016	31/12/2016	
139935	31/12/2012	PE-Elettorale	01/01/2016	31/12/2016	
139937	31/12/2012	PF-Contabilità Finanziaria	01/01/2016	31/12/2016	
139943	31/12/2012	PI-Gestione Protocollo Informatico	01/01/2016	31/12/2016	
139941	31/12/2012	RP-Rilevamento Presenze del Personale	01/01/2016	31/12/2016	
139936	31/12/2012	SC-Stato Civile	01/01/2016	31/12/2016	
				Totale	5.000,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.  
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

**Dalla residenza comunale, li 4 aprile 2016**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag. Lucia Cenafiero)**



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- ( X ) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

*Poerio Iacono Cristina P.*

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

N. \_\_\_\_\_ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**(Sig. Nicola La Macchia)**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

Serrara Fontana lì