



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

N. 133 del 20/06/2016

Oggetto: Porto Turistico di S. Angelo – Impegno spesa per attività connesse alla gestione del porto turistico di S. Angelo.

ORIGINALE
 COPIA

L'anno **duemilasedici**, il giorno **venti** del mese di **giugno** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 5257 del 08/07/2013 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione e Demanio Marittimo";

Premesso che:

- il Comune di Serrara è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal Dirigente del settore Demanio Marittimo- Navigazione- Porti- Aeroporti e Opere Marittime della Regione Campania in data 28.06.2006 recante il numero 81 registro Concessioni, e n. 498 Repertorio anno 2006, modificata ed integrata dalla n. 153/08, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo del Comune di Serrara Fontana per una superficie complessiva di mq 20.670 di cui mq 8.323,00 di aree a terra e mq 12.347,00 di specchio acqueo, con scadenza originaria al 27.06.2010;
- la Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità – Settore Demanio Marittimo Navigazione Porti Aeroporti Opere Marittime - con atto prot. 20132- 0305312 del 30/04/2013, ha riconosciuto la concessione demaniale n. 81/2006 valida ed efficace sino alla data del 31/12/2020;

Dato atto che il Comune sta gestendo in via diretta il Porto turistico di S. Angelo con proprio personale assunto per selezione (Coordinatore dei servizi di porto turistico e operatore di supporto/Addetto alle attività di ormeggio natanti ed imbarcazioni c.d. ormeggiatore) ed è in corso la procedura di gara per l'affidamento a terzi del Servizio di assistenza all'ormeggio, disormeggio e di guardiania delle imbarcazioni dandosi atto che le prestazioni affidate all'esterno consistono in attività ausiliare, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto di cui il Comune rimane gestore diretto, unico ed esclusivo;

Visto il collaudo tecnico-funzionale delle opere relative alla "Concessione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 143 D. Lgs. n. 163/2006 relativa al riassetto dell'approdo turistico di Sant'Angelo" come trasmesso dal Responsabile Servizio Tecnico e RUP con nota prot. n. 4195 del 30.04.2012 ed integrato in data 17/08/2012 con nota prot. n. 7574 in relazione agli impianti idrici, elettrici ed antincendio;

Dato atto del rimontaggio in corso dei pontili galleggianti e degli impianti elettrici ed idrici a servizio dell'attività di ormeggio;

Ritenuta sussistente la necessità urgente e imprescindibile che il Porto turistico di S. Angelo, punto di riferimento della nautica da diporto a livello internazionale, risulti operativo e funzionante;

Considerato che con la delibera di G.C. n. 30 del 18/04/2016 ad oggetto: "Porto turistico di S. Angelo- Indirizzi e tariffe" è stato dato incarico al Responsabile del Servizio Demanio di predisporre appositi atti di impegno di spesa per l'acquisto dei beni e servizi necessari alla piena operatività del Porto Turistico di S. Angelo assegnando allo stesso un Budget di € 12.000,00 inclusa IVA che trova previsione nell'apposito capitolo della gestione in conto competenza del bilancio di previsione 2016;

Rilevata, inoltre, la necessità di rinnovare per la stagione turistica in corso il sistema informativo per la gestione degli arrivi, gli ormeggi e gli incassi all'interno del porto turistico;

Ritenuto che il prodotto BlueShell creato dalla Netwing s.r.l. è in grado di tenere sotto controllo il flusso di entrate e uscite delle imbarcazioni all'interno del porto in modo automatizzato permettendo la rilevazione delle imbarcazioni presenti o meno nel porto stesso. Il software permette anche la gestione di tutte le operazioni di Front-Office e Back-Office del moderno Porto Turistico come la gestione delle prenotazioni, le operazioni di check-in e check-out, la compilazione e la stampa di Contratti, lo scadenziario del Porto etc.;

Dato atto, ancora, che ai fini della pubblicità ci si è rivolti alla ditta della passata fornitura di cartellonistica già a conoscenza delle caratteristiche dei cartelloni da sostituire all'interno dell'area portuale e di quelli da fornire ex novo per la stagione turistica in corso;

Considerato che occorre predisporre un piano di manutenzione ordinaria per quanto riguarda gli impianti elettrici ed idrici installati in considerazione dello stato di conservazione ed usura degli stessi anche ai fini della quotidiana usufruibilità da parte degli ospiti diportisti e che all'uopo si è contattata per le vie brevi la Ditta che ha provveduto alla loro installazione dichiaratasi disponibile con preventivo prot. n. 4435 del 16/06/2016;

Ritenuto, per motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art. 107 TUEL, D.Lgs. 267/00;

Preso atto che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010, la liquidazione degli importi dovuti verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, a seguito di regolare fattura e previa verifica di regolarità contributiva;

Visti:

- il D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.Lgs.vo n.163 del 12 .04.2006 e ss. mm. ii;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, art. 125 D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 <Codice dei contratti pubblici> come approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 20/01/2010, che all'art. 6 "Servizi in economia", lett. e) e i) riconduce i servizi in argomento tra quelli per i quali è previsto il ricorso alla procedura in economia;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1. **Di affidare** il rinnovo del software gestionale BlueSchell alla Netwing s.r.l. – Via L. Gulinelli n. 21/A – 44 122 Ferrara per la somma di € 1.464,00 compreso IVA – **C.I.G. ZE31A57B05**.
2. **Di affidare** alla Ditta Maida s.a.s. di S. e P. Maida – Via Purgatorio n. 24 – 80075 Forio d'Ischia P.I. 06248061217 – la fornitura di cartellonistica e adesivi come da bozze grafiche già fornite via e-mail per € 366,00 compreso IVA **C.I.G. Z9C1A58356**.
3. **Di affidare** alla Ditta Impiantistica Buonomano di Buonomano Gaetano – Via Belvedere n. 17 – 80075 Forio (NA) P.I. 07163301216 la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici ed idrici attualmente montati per la somma di € 3.007,30 compreso IVA **C.I.G. ZC81A57C91**.
4. **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 la spesa complessiva di € 4.837,30 IVA al 22% compresa al cap. 1043/10 per € 1.464,00, al Cap. 1043/60 per € 366,00 E Cap. 1938 per € 3.007,00 del Bilancio 2016.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

(X) comportando impegno di spesa sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio – dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4^o, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

APPONE

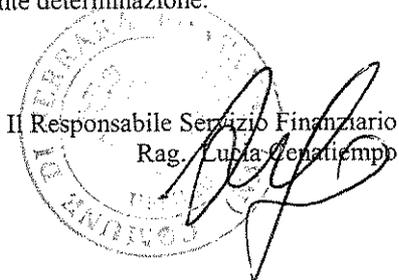
il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa nel capitolo elencato nel dispositivo della presente determinazione.

Nella Residenza Comunale li 20/06/2016

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Lucia Genatiempo



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera



N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, lì _____

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera