

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE
 COPIA

N.166 Data 28 luglio 2016	OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura software gestione atti amministrativi e contratti. Codice CIG: ZDB1AC87DE
------------------------------	---

L'anno **DUEMILASEDIC**, il giorno **VENTOTTO** del mese di **LUGLIO** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

che per un miglioramento della gestione amministrativa dell'Ente è necessario acquistare dei software per l'informatizzazione degli atti e dei contratti digitali;

che la suddetta fornitura consentirebbe di gestire celermente i procedimenti e di darne una immediata pubblicazione nel sito web del Comune;

VALUTATO inoltre che per ragioni di miglioramento del servizio in termini di efficacia, efficienza e celerità è opportuno individuare in un'unica Ditta la fornitura dei servizi in oggetto: software gestione delibere e determine; Software gestione contratti digitali

CONSIDERATO che:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto del presente servizio;
- in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del DPR n° 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della pubblica amministrazione;
- con l'art. 328 del suddetto DPR 207/2010 viene razionalizzata la previgente disciplina tenendo conto delle esperienze maturate dalle Amministrazioni locali nella realizzazione e nella gestione delle procedure di acquisto attraverso mercati elettronici, incluso il mercato elettronico della PA realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite CONSIP spa;

DATO ATTO che:

-dopo aver preso visione sul sito web della piattaforma Acquisti in Rete spa PA – Mercato Elettronico è emerso che sono presenti le tipologie di servizio richiesto;

-l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte dei singoli bandi: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell'ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l'ordine ha efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;

-L'art 328 del DPR 207/2010, al comma 4, lett.b), prevede che le procedure di acquisto sul mercato elettronico possano avvenire anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al successivo capo II, il quale, a sua volta, rimanda all'art. 125 del Decreto Legislativo n° 163/2006 per l'individuazione delle ipotesi in cui ciò è possibile;

-l'art.125" del D.Lgs.vo 163/2006 disciplina gli affidamenti dei " lavori, servizi e forniture in economia ed in particolare il comma 11 del suddetto decreto;

-la legge 106/2011 rimodula la soglia minima per l'affidamento di retto in economia per gli appalti di servizi e forniture, uniformandola a quella dei lavori, e cioè la soglia di Euro 40.000,00;

PRECISATO che:

l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- garantire una procedura più snella e semplificata senza rallentare l'azione amministrativa,

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione delle Ditte sempre più competitive;

- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

DATO ATTO che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la DITTA Alpsoft srl – Viale Minieri n. 181 – Telese Terme (BN) ha nel proprio catalogo i prodotti ad un prezzo giudicato congruo e conveniente all'Amministrazione;

RITENUTO pertanto, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto d'acquisto in favore della DITTA Alpsoft srl – Viale Minieri n. 181 – Telese Terme (BN):
Software gestione delibere e determine
Software gestione contratti digitali;

RITENUTO, altresì, opportuno procedere all'acquisto del servizio di cui sopra attraverso l'ordinativo sulla piattaforma MEPA – Mercato elettronico;

PRESO ATTO che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, la liquidazione dell'importo dovuto verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, a seguito di regolare fattura e previa verifica di regolarità contributiva;

VISTI:

-il D.lgs del 18 Agosto 2000, n° 267 ed in particolare gli art. 107 e 192;

-il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera del C.C. n. 8 del 09.05.2013;

-il D.Lgs. 163/2006 “codice dei contratti pubblici” ed in particolare l'art. 125, comma 11;

-il D.P.R. del 05 Ottobre 2010 n. 207” Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici” e s.m.i;

-il Regolamento Comunale per l'acquisto di beni, servizi e lavori in economia,
approvato con deliberazione del C.C. n° 4 del 20.01.2010;

-l'art. 26, comma 3 della Legge 448 del 1999 e l'art. 1 comma 449 della Legge 296/ 2006 in materia di acquisti centralizzati;

-L'art. 1, comma 1, D.L. 95/2012, convertito con la Legge 135/2012 concernente “ i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
il Decreto Sindacale prot. n. 5539 del 22.07.2016 di nomina del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di :
Software gestione delibere e determine.
Software gestione contratti digitali alla Ditta Alpsoft srl – Viale Minieri n. 181 – Telese Terme (BN).
2. **di approvare** e allegare per farne parte e integrante della presente determinazione:
- copia dell'ordine diretto di acquisto “ acquistinretepa.it” (portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione) con la Ditta su indicata dell'importo di € 2339,96 IVA compresa.
3. **di impegnare** l'importo complessivo di € 2339,96 IVA compresa al cap. 1043/60 del bilancio 2016.
4. **di dare atto** che:
 - l'importo innanzi citato è comprensivo della fornitura del software di gestione atti amministrativi e contratti e dei servizi di avviamento e formazione.
 - la liquidazione dell'importo dovuto verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, a seguito di regolare fattura e previa verifica di regolarità contributiva, senza ulteriore atto e con il visto del responsabile di avvenuta fornitura.
5. **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
1. **di disporre** l'inserimento della presente determinazione nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3087653
Descrizione Ordine	Applicativi software atti amministrativi e contratti
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZDB1AC87DE
CUP	non inserito
Bando	ICT 2009
Categoria(Lotto)	Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni
Data Creazione Ordine	27/07/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	31/07/2016
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI SERRARA FONTANA
Codice Fiscale Ente	83001410634
Nome Ufficio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Indirizzo Ufficio	VIA ROMA , 79, 80070 - SERRARA FONTANA (NA)
Telefono / FAX ufficio	0819048827/081999626
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	M1KQ8F
Punto Ordinante	CRISTINA P. POERIO IACONO / CF: PRCCST57B48E329F
Email Punto Ordinante	SERRARA.FONTANA@LIBERO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	83001410634
Ordine istruito da	CRISTINA P. POERIO IACONO
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	ALPHASOFT S.R.L.
Partita IVA Impresa	00937790624
Codice Fiscale Impresa	00937790624
Indirizzo Sede Legale	VIALE MINIERI, 181 - 82037 - TELESE TERME(BN)
Telefono / Fax	0824947611/0824976526
PEC Registro Imprese	ALPHASOFTSRL@PEC.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00937790624
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	BN
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3716177
INPS: Matricola aziendale	1102181233
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	010283788
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / PICCOLA INDUSTRIA
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
ICT 2009	

Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Software di gestione

Acquisti verdi: N.A. - Allegato: offerta_Atti Amministrativi.pdf - Area di consegna: ITALIA - Codice articolo fornitore: SIB0202 - Codice articolo produttore: SIB0202 - Compatibilità con sistema operativo: WINDOWS - Condizioni di pagamento: 30 GG DF - Contenuto della confezione: LICENZA - Disponibilità minima garantita: 99999 - Lingua: ITALIANA - Lotto minimo per unità di misura: 10 - Marca: ALPHASOFT - Nome commerciale del software di gestione: APPLLCATIVI SOFTWARE ATTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI - Note: CANONI ANNUALI DI ASSISTENZA SW ATTI AMM.VI:EURO 640 - CONTRATTI:EURO 320 - Prezzo: 1918,00 - Quantità vendibile per unità di misura: 10 - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Tipo contratto: Acquisto - Tipo licenza e numero utenti: N.A - Unità di misura: Licenza - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Versione ed edizione: JSIBAC

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	APPLLCATIVI SOFTWARE ATTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI	1918,00	1 (Licenza)	1918,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €

1918,00

IVA €

421,96

Totale Ordine (IVA inclusa) €

2339,96

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di Consegna	VIA ROMA , 79 - 80070 - SERRARA FONTANA - (NA)
Indirizzo di Fatturazione	VIA ROMA , 79 - 80070 - SERRARA FONTANA - (NA)
Intestatario Fattura	COMUNE DI SERRARA FONTANA
Codice Fiscale Intestatario Fattura	83001410634
Partita IVA da Fatturare	83001410634
Modalità di Pagamento	Bonifico Bancario

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal

presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".
Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio lacono Cristina P.)

Cristina P.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 28 luglio 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

L. Cenatiempo

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Poerio Iacono Cristina P.

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IN ASSENZA
DEL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)
IL RESP. AMM. VO
POERIO IACONO CRISTINA P.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li