



COMUNE DI SERRARA FONTANA
Provincia di Napoli
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

N. 209 del 20/09/2016

OGGETTO: Attuazione Deliberazione di G.C. n. 76 del 14/09/2016: "Prestazione di lavoro occasionale di tipo accessorio remunerata attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher)". Approvazione schema avviso pubblico e schema di domanda.

ORIGINALE
 COPIA

L'anno **duemilasedici**, il giorno **venti** del mese di **settembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 5544 del 22/07/2016 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione e Demanio Marittimo";

Premesso che:

- si rende necessario svolgere il servizio di trasporto scolastico anno 2016/2017, periodo 10 ottobre 2016- 30 giugno 2017 degli alunni della Scuola dell'Infanzia di Serrara e Primaria di Fontana nel rispetto del calendario scolastico;
- il luogo di esecuzione interessato è il territorio della Scuola dell'Infanzia di Serrara e Primaria di Fontana;
- il Comune di Serrara Fontana non dispone di 1 dipendente con mansioni di autista e che, pertanto, è necessario reclutarne uno attraverso i nuovi strumenti che l'ordinamento giuridico mette a disposizione degli Enti Locali, anche in considerazione che il Servizio di Trasporto Scolastico, attuato nel passato attraverso gare ad evidenza pubblica, è risultato abbastanza oneroso per le casse comunali;

Dato atto che:

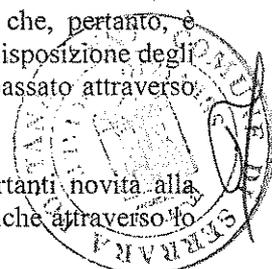
- con la riforma del mercato del lavoro (l. 28/06/2012, n. 92) sono state apportate importanti novità alla disciplina del lavoro occasionale accessorio, reso in favore della committenza pubblica, anche attraverso lo strumento del voucher di cui al D. Lgs. n. 276/2003;
- tale originaria normativa ha subito negli anni delle modifiche ed integrazioni che hanno, altresì, variato la disciplina sul lavoro occasionale accessorio in merito ai settori di lavoro cui esso è applicabile, nonché i requisiti soggettivi delle categorie di prestatori;
- con delibera n. 76 del 14/09/2016 è stato fornito indirizzo a questo ufficio di provvedere alla formazione di un elenco di soggetti residenti interessati ad effettuare lavoro occasionale accessorio per la sostituzione degli autisti scuolabus retribuito attraverso il sistema Voucher INPS tramite la pubblicazione di un avviso pubblico e la successiva attivazione del servizio;

Considerato che il ricorso a tali forme di lavoro occasionale rappresenta una opportunità di lavoro rivolta a soggetti in situazione di difficoltà economica, in considerazione del perdurare della situazione di crisi finanziaria;

Dato atto che il lavoro occasionale di tipo accessorio, inoltre, costituisce una valida occasione di impiego e di integrazione al reddito a favore dei soggetti colpiti dalla perdita e/o mancanza del lavoro garantendo loro una copertura previdenziale e contro gli infortuni;

Preso atto che:

- alla luce della stessa delibera i Responsabili dei servizi incaricati provvederanno, per quanto di competenza, all'attivazione dei voucher, all'individuazione dei soggetti, alla stipula dei contratti ed alla relativa redazione degli atti di incarico;



- il pagamento delle prestazioni sarà parametrato all'equivalente categoria stabilita per lo stesso profilo nel CCNL Enti Locali per il medesimo profilo professionale richiesto ed in particolare, per gli autisti scuolabus, alla categoria B3, con equivalente lordo di € 10/ora;

- l'orario di lavoro giornaliero sarà individuato secondo la tipologia del lavoro da effettuare;

Ritenuto di dover indire con il presente atto la selezione pubblica per l'acquisizione delle disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale presso il Comune di Serrara Fontana con pagamento mediante Buoni Lavoro (voucher) e a tal fine di approvare:

✓ l'avviso pubblico (allegato A) e lo schema di domanda (allegato B) che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

✓ di disporre che l'anzidetto avviso venga pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;

Preso atto che la scelta sarà legata ai principi di rotazione e di affidabilità;

Dato atto che l'articolo 9, comma 28, del D. L. 78/2010 (convertito in legge 122/2010) stabilisce il generico limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009. È però prevista la seguente eccezione: "A decorrere dal 2013 per gli enti locali il predetto limite può essere superato per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276; (...) resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009";

Preso atto che:

- il servizio scuolabus risulta legato alla funzione di istruzione pubblica;

- l'attuale formulazione degli articoli 48-49-50 del DLgs 81/2015 non prevede particolari limiti all'utilizzo dei voucher INPS da parte degli Enti Locali;

Ricordato che per le prestazioni di lavoro occasionale accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro ("voucher") le coperture previdenziali sono garantite dall'INPS e quella assicurativa dall'INAIL, con la precisazione che le suddette prestazioni non danno diritto a prestazioni di disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.; i prestatori di lavoro occasionale non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente comprensiva tramite buoni lavoro;

Quantificata la spesa da impegnare per l'acquisto dei buoni lavoro in € 5.010,00 per il periodo 10 ottobre/30 giugno 2017 pari a 501 ore lavorative;

Dato atto che la presente determinazione:

- rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;

- è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente in quanto conforme con la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 14/09/2016;

Vista la normativa in materia (D. Lgs. n. 276/2003, art. 70, L. n. 33/2009, art. 7, c. 12, legge 23.12.2009, n. 191, co. 148 e 149, legge 28 giugno 2012, n.92 e D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015, nonché le circolari INPS n. 81 del 31/07/2008, n. 94 del 27/10/2008 e n. 104 del 01/12/2008, n. 44 del 24/03/2009, n. 76 del 26/05/2009 e n. 88 del 09/07/2009, n. 17 del 03.02.2010, n. 49 del 29/03/2013, n. 149 del 12/08/2015 e n. 170 del 13/10/2015 riguardanti le caratteristiche dei buoni lavoro, le modalità procedurali del sistema dei voucher, nonché le indicazioni disponibili sul sito www.inps.it nella sezione informazione – prestazioni occasionali di tipo accessorio;

Visti:

- il D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;

- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità

- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di indire selezione pubblica per l'acquisizione di disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro occasionale accessorio presso il Comune di Serrara Fontana con pagamento mediante Buoni Lavoro (voucher), per il reclutamento di un (uno) autista con patente D o E con CAP (o C.Q.C.) per lo svolgimento del servizio di



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale con pagamento mediante buoni lavoro (voucher) per il reclutamento di 1 (UNO) autista Scuolabus, di natura meramente occasionale per l'anno scolastico 2016/2017 – periodo 10 ottobre 2016/30 giugno 2017.

SI RENDE NOTO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ e determinazione del Servizio Sociale/Demanio n. _____ del _____, che il Comune di Serrara Fontana ricerca personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale accessorio di cui all'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003, modificato dalla Legge 28/06/2012, n. 92, e dal D.lgs. n. 81 del 15.06.2015 che ha abrogato e sostituito integralmente gli artt. da 70 a 73 del D.lgs. n. 276/2003, nell'ottica di consentire il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio in tutti i settori produttivi, garantendo, nel contempo, la piena tracciabilità dei buoni lavoro acquistati, con mansioni di AUTISTA PATENTE D o E CON CAP (O C.Q.C).

1. OGGETTO – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere eseguita sul territorio interessato dalla Scuola dell'Infanzia di Serrara e Primaria di Fontana nei giorni, luoghi, ambiti e negli orari stabiliti dal calendario scolastico.

Il compenso della prestazione di lavoro occasionale accessorio avverrà tramite voucher, il cui valore nominale è pari a € 10,00 (pari ad un'ora di attività) comprensivo sia della contribuzione (pari al 13%) a favore della gestione separata INPS, che dell'assicurazione a favore dell'INAIL (7%) e di un compenso al concessionario INPS per la gestione del servizio, pari al 5%. Il prestatore può riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, intestati e sottoscritti dal committente, presentandoli all'incasso, dopo averli convalidati con la propria firma, presso qualsiasi ufficio postale esibendo un valido documento di riconoscimento. Attraverso il buono lavoro è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS fino al limite di € 7.000,00 nel corso di un anno civile (dal 01 gennaio al 31 dicembre) pari ad € 9.333,00 lordi. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici. I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il "buono lavoro".

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- a) Maggiore età.
- b) Residenza in Serrara Fontana.
- c) Patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica o E con relativo certificato di abilitazione professionale KD + Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.
- d) Cittadinanza Italiana o appartenenza all'Unione Europea e, nel caso di cittadini extracomunitari, possono partecipare al reclutamento se residenti nel Comune di Serrara Fontana da almeno dieci anni, in possesso di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o nei periodi di disoccupazione-, in possesso di un permesso di soggiorno per attesa occupazione. Le prestazioni occasionali accessorie non consentono né il rilascio, né il rinnovo del permesso di soggiorno per motivi di lavoro ai cittadini extracomunitari.
- e) Appartenenza ad una delle seguenti categorie:
 - Pensionati titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio, pensione di reversibilità, purché non svolga altra attività lavorativa autonoma o dipendente, assegno sociale (ex pensione

- sociale), assegno ordinario di invalidità e pensione agli invalidi civili nonché tutti gli altri trattamenti che risultano compatibili con lo svolgimento di una qualsiasi attività lavorativa;
- Percettori di prestazioni integrative a sostegno del reddito: cassintegrati, titolari di disoccupazione ordinaria, disoccupazione speciale per l'edilizia ed i lavoratori in mobilità;
 - Altre categorie: inoccupati e disoccupati.
- f) Immediata disponibilità al lavoro richiesto.
- g) Idoneità fisica ad assolvere l'incarico.
- h) Assenza di contenzioso con il Comune di Serrara Fontana.

Il possesso dei requisiti deve sussistere alla data scadenza del presente avviso e dichiarati nell'istanza.

La prestazione di cui al presente avviso è temporanea ed occasionale. Il beneficiario dei buoni lavoro, quindi, non acquisisce alcun diritto ad essere assunto in rapporto di lavoro subordinato.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Serrara Fontana sito in Via Roma n. 79, ENTRO LE ORE DODICI (12:00) DEL GIORNO _____ in orario di apertura al pubblico del predetto ufficio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite in tempo utile.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria e personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo e recapito telefonico a cui ricevere eventuali comunicazioni;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di raccolta delle disponibilità;
- di essere residenti nel Comune di Serrara Fontana;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E., oppure extracomunitario, residente nel Comune di Serrara Fontana da oltre dieci anni, in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di un'attività lavorativa, ovvero, nei periodi di disoccupazione, di un permesso di soggiorno per attesa occupazione;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse;
- di essere in possesso della patente di guida tipo D + CAP + CQC trasporto persone in corso di validità;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere pendenze né contenziosi in atto con il Comune di Serrara Fontana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art.127 - lett. D) del DPR n° 3/1957;
- di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- di non aver riportato incidenti che abbiano causato il ritiro dell'automezzo, della patente, gravi lesioni a terzi;
- di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;
- di acconsentire ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- la composizione del nucleo familiare;
- situazione occupazionale;
- l'esperienza lavorativa maturata.

Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato a pena di esclusione la fotocopia di un documento di identità e (solo per gli extracomunitari) la fotocopia del permesso di soggiorno, nonché patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per effettuare il servizio (categoria D pubblica o E con relativo certificato di abilitazione professionale KD + Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il Comune si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, modificare o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In caso di necessità l'Ente si avvarrà della facoltà di riaprire i suddetti termini.

4. PROCEDURA COMPARATIVA

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio procederà alla valutazione delle istanze presentate; ad ogni singola istanza verrà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

- a) Qualifica professionale comprovata del possesso di titoli;
- b) Requisiti di qualificazione e competenza per l'espletamento del servizio richiesto;
- c) Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento.

L'assegnazione del punteggio di merito, valido ai fini della formazione della graduatoria, è suddiviso in punti derivanti dai titoli posseduti e da esperienze lavorative con la seguente modalità:

- ✓ Punti 3 per il servizio prestato nella stessa area di attività della medesima qualifica professionale di quella messa a disposizione;
- ✓ Punti 2 per il servizio prestato nella stessa area di attività nella qualifica immediatamente inferiore oppure servizio prestato in posto di qualifica pari o superiore al posto messo a disposizione da diversa area di attività;
- ✓ Punti 1 per ogni titolo non compreso nelle precedenti categorie.

Da tale graduatoria, di durata triennale, si attingerà ogni qualvolta si renderà necessario impiegare personale per il trasporto servizio scuolabus, rispettando i principi di rotazione e di affidabilità.

L'offerta di disponibilità a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio non vincola, comunque, in alcun modo l'Amministrazione comunale.

5. PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI:

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 il presente avviso pubblico, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D. Lgs. n. 196/2003, i dati relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana per le finalità relative allo svolgimento della selezione in argomento e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Serrara Fontana.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, nel rispetto delle dispersive vigenti.

7. PUBBLICITA'

L'avviso della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo On line del sito istituzione al seguente indirizzo: www.comune.serrara-fontana.na.it. Il Responsabile del procedimento del presente avviso è il Responsabile del servizio Sociale/Demanio la dott.ssa Rosanna Mattera.

Serrara Fontana, lì _____

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

Al Comune di Serrara Fontana
Via Roma n. 79
80070 Serrara Fontana

OGGETTO: Domanda per svolgere lavoro di natura occasionale in qualità di autista di scuolabus a. s. 2016/2017 – Periodo 10 ottobre 2016/30 giugno 2017 - con pagamento mediante buoni lavoro "voucher".

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso alla graduatoria per il conferimento di buoni lavoro/voucher previsti nell'avviso di cui alla Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale/Demanio n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

dichiara

- 1) di essere nato/a _____ il _____
Codice fiscale _____;
- 2) di essere residente nel Comune di _____,
Via _____ n.ro _____ tel. N.ro _____;
- 3) di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale/Demanio n. _____ del _____
- 4) di essere cittadino italiano cittadino comunitario
oppure cittadino _____ in regola con il permesso di soggiorno e residente nel Comune di Serrara Fontana da oltre dieci anni;
- 5) di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'attività in questione ovvero che il proprio handicap è compatibile con le mansioni proprie dell'attività da svolgere;
- 6) di essere in possesso della patente di guida tipo **D + CAP + CQC trasporto persone** in corso di validità;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 8) di non avere pendenze né contenziosi in atto con il Comune di Serrara Fontana;
- 9) di godere dei diritti civile e politici;

- 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. n. 3/1957
- 11) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- 12) di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- 13) di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;
- 14) di non aver riportato incidenti che abbiano causato il ritiro dell'automezzo, della patente, gravi lesioni a terzi;
- 15) di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;
- 16) di essere inoccupato
- disoccupato con indennità
 - disoccupato senza indennità
 - pensionato
 - altro _____
- 17) di avere numero _____ figli a carico;
- 18) di aver svolto/svolgere la professione di autista per/da n.ro anni _____ mesi _____ presso _____;
- 19) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Allega alla presente:

fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante
patente di guida tipo D con relativo certificato di abilitazione professionale KD + CQC per trasporto persone in corso di validità.

Data _____

Il dichiarante

trasporto scolastico relativamente al periodo 10 ottobre/30 giugno 2017, degli alunni della Scuola dell'Infanzia di Serrara e Primaria di Fontana nel rispetto del calendario scolastico.

1. Di approvare a tal fine l'avviso pubblico (all. A) e lo schema di istanza (all. B) allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di disporre che l'anzidetto avviso venga pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line fruibile sul sito internet del Comune di Serrara Fontana.
3. Di precisare che i soggetti chiamati al lavoro di cui al presente atto, saranno retribuiti con il rilascio di voucher lavorativi in applicazione dell'art. 70 D. Lgs n. 276/2003, modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015.
4. Di precisare che i buoni avranno valore di € 10,00 per ogni ora lavorativa e che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa, infatti il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS, l'Assicurazione INAIL e un compenso all'INPS per la gestione del servizio in considerazione del quale il valore netto di un voucher è di € 7.50.
5. Di dare atto che i progetti in questione sono da intendersi esclusivamente a sostegno del reddito, in quanto principalmente rivolti ai cittadini in condizioni disagiate perché colpite dagli effetti della crisi economica.
6. Di provvedere all'acquisto dei Buoni Lavoro (Voucher) Inps, per una spesa di € 5.010,00;
7. Di impegnare e liquidare l'importo di € 5.010,00 a favore del Responsabile Servizio Sociale/Demanio - dott.ssa Rosanna Mattera- che provvederà brevi-manu al suddetto acquisto presso l'INPS.
8. Di dare atto, ai sensi dell'art. 183, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000, che la spesa di € 5.010,00 trova copertura nel bilancio esercizio finanziario 2016 e successivi e che essa, per le motivazioni specificate e l'urgenza, è da considerare spesa inderogabile e non rinviabile.

la presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all' art. 183, comma 9[^], del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio-dott.ssa Rosanna Mattera- e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Sociale/Demanio.

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4[^], del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

A P P O N E

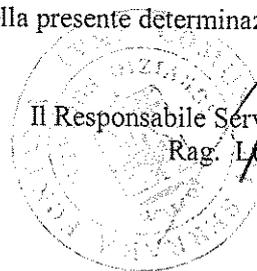
il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa nel capitolo elencato nel dispositivo della presente determinazione.

Nella Residenza Comunale li 20/092016

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Lucia Cenatiempo



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Segretario Comunale



Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera