COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823 Fax 081/99.96.26 C.F. 83001410634 c.a.p. 80070

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

N. 236 del 13 Ottobre 2016

OGGETTO: Servizio di preparazione pasti Scuole dell'Infanzia di Serrara e Succhivo e Scuola Primaria di Fontana nell'orario prolungato - Anno scolastico 2016/2017 – Approvazione Capitolato speciale d'oneri e lettera d'invito – Prenotazione impegno spesa e proroga. **CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): Z241B9544B.**

☒ ORIGINALE
( ) COPIA

L'anno **duemilasedici**, il giorno **tredici** del mese di **Ottobre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 5544 del 22/07/2016 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione e Demanio Marittimo ";

Dato atto che:

- il Comune di Serrara Fontana garantisce da anni, attraverso il sistema d'appalto di servizi e forniture, il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia di Serrara e Succhivo e della scuola Primaria di Fontana;
- il Servizio, attualmente, viene affidato in appalto a soggetto operante in campo socio-sanitario, che si occupa anch'esso di tutta la filiera di confezionamento dei pasti, dalla quantificazione giornaliera dei generi alimentari alla preparazione e somministrazione dei pasti; mentre, per quanto attiene la fornitura delle derrate, ci si rivolge a ditte operanti nel settore alimentare e presenti sul territorio comunale ai fini
- con deliberazione n. 85 del 26/09/2016, esecutiva, la Giunta Comunale ha dato mandato al Responsabile del Servizio Sociale di porre in essere e curare tutti gli adempimenti necessari ad un nuovo affidamento della fornitura mediante l'espletamento di autonoma procedura di gara atta a garantire l'erogazione del servizio per il futuro anno scolastico, assegnando, per la realizzazione delle predette finalità, le risorse finanziare necessarie sul Cap. 1416/10 del Bilancio Triennale 2016/2018;
- questo Servizio, in esecuzione alla predetta deliberazione di G.C. n. 85 del 26/09/2016, esecutiva, ha, fatto ricorso ad una indagine esplorativa di mercato (manifestazione d'interesse) al fine di avere contezza ed individuare operatori interessati all'affidamento in parola;
- l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse è stato pubblicato all'Albo Pretorio on Line dell'Ente dal 27/09 al 07/10/2016, prot. n. 7095 fissando entro le ore 12:00 del giorno 10/10/2016 il termine massimo per la ricezione delle manifestazioni d'interesse redatte secondo lo schema di domanda all'uopo predisposto, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

Preso atto che sono pervenute n. 2 richieste di invito nei termini contenuti nell'avviso e che nessuna richiesta è pervenuta oltre i termini;

Visto il verbale del 10/10/2016 relativo all'esame della documentazione presentata dai due concorrenti partecipanti in relazione all'indagine esplorativa;

Considerato che sono state espletate le verifiche della corretta compilazione e sottoscrizione delle domande e dichiarazioni pervenute redatte sullo schema allegato all'avviso pubblico;

Rilevato che nell'Avviso di manifestazione di interesse è stato previsto che "*l'Amministrazione procederà all'invio delle lettere d'invito a presentare offerta e del capitolato d'oneri esclusivamente agli operatori economici che abbiano manifestato il loro interesse e siano in possesso dei requisiti obbligatori previsti dalla normativa in materia sopra citata.*" ed, inoltre, che "*Il Comune di Serrara Fontana si riserva la facoltà interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.*";

Dato atto dell'imminenza della ripresa delle lezioni scolastiche e che il servizio di preparazione pasti è essenziale al corretto funzionamento delle scuole dell'infanzia e Primaria di Fontana nell'orario prolungato;
Considerato che nelle more dell'espletamento della procedura di invito alle due ditte partecipanti la manifestazione d'interesse, occorre individuare soluzioni provvisorie tali da garantire, nell'imminenza, il funzionamento a pieno regime delle scuole interessate presenti sul territorio;
Dato atto della disponibilità della Cooperativa Sociale Arkè Onlus già aggiudicataria del medesimo servizio alla prosecuzione dello stesso agli stessi patti e medesime condizioni del contratto principale rep. n. n. 1126/2016 del 15/03/2016 come comunicato con nota prot. n. 7464 del 12/10/2016 a riscontro di specifica richiesta di questo Servizio prot. n. 7458 del 11/10/2016;
Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, in via temporanea e nelle more dell'intrapresa procedura, per la durata presentiva dal 13.10 al 11.11.2016, con una previsione di spesa pari ad € 2.391,36 IVA esclusa al 22% al netto del ribasso del 7% sul prezzo posto a base della proroga di € 2.571,36 (duemilacinquecentosettantuno/36) I.V.A. esclusa, con un importo orario di € 13,59 (tredici/59), oltre IVA al 22%;
Ritenuto di procedere alla prosecuzione delle operazioni di affidamento da espletare ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo codice dei contratti pubblici" ed in particolare: gli articoli 35 e 36 sulle soglie di rilevanza europea e i metodi di calcolo del valore degli appalti, nonché sui contratti sotto soglia; gli artt. 32 e 33 sulle fasi della procedura di affidamento; l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione; l'art. 80 sui motivi di esclusione e l'art. 29 sui principi di trasparenza;
Visto il piano di fattibilità allegato alla presente che prevede:
ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Si prevede una presenza giornaliera di quattro ore e trenta (4,30) per il plesso della scuola dell'infanzia di Serrara e quattro ore (4,00) per il plesso della scuola dell'infanzia di Succhivo, per cinque giorni settimanali. Dovendo attuare il servizio anche nel giorno di prolungato nella Scuola Primaria, si è previsto per il centro cottura presente nel plesso infanzia di Serrara un aumento di tre ore e 30 minuti il giovedì per il prolungato che vede coinvolte tutte e cinque le classi della scuola primaria di Fontana, per un totale di 46 ore (8,30 min X 5 gg sett. + 3,30) settimanali per il servizio di preparazione pasti.

L'appalto avrà durata dal 13.10.2016 e terminerà il 20 giugno 2017 con interruzione dal 23 dicembre 2016 al 06 gennaio (per festività natalizie) e dal 13 aprile al 18 aprile 2017 (per festività pasquali), tenendo presente che si sono conteggiate n. 4 ulteriori giornate rispetto all'effettivo inizio/fine della mensa per le pulizie dei locali interessati dal Servizio (13/14 ottobre 2016 e 19/20 giugno 2017), per un totale di n. 155 gg (47 + 108 giorni) di servizio complessivi (31 settimane circa per la scuola dell'infanzia e 30 settimane circa per la scuola primaria) cui devono essere detratti gg. 23 di proroga.

COSTI DEL SERVIZIO

Prevedendo una presenza giornaliera di quattro ore e trenta minuti (4,30) per la Scuola dell'infanzia di Serrara e quattro ore (4,00) per la Scuola dell'Infanzia di Succhivo, per cinque giorni alla settimana si avranno circa 1.317,30 ore (8,30 ore x 155 gg); l'incremento settimanale di tre ore e 30 minuti complessivi dal 20 ottobre 2016 sino al 8 giugno 2017 (termine delle lezioni per la scuola primaria) comporterà un aumento di circa 105 ore (30 sett. x 3 ore e 30 minuti sett.), per cui si avrà un totale di circa 1.422,30 ore, per una spesa di € 20.782,72 oltre IVA al 22%, pari ad € 4.572,20 e per un costo complessivo di € 25.354,92, oltre € 2.000,00 per oneri relativi all'attuazione del sistema di autocontrollo in HACCP (non soggetti a ribasso).. Il costo orario netto stimato è di € 14,61 rapportato al 3° livello come individuato dal Ministero del lavoro nel C.C.N.L. delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Da tale costo deve essere detratto il costo complessivo della proroga pari ad € 2.917,46.

Considerato che sono stati avviati gli accertamenti per le verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale (ex art.38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006) delle due a ditte partecipanti la manifestazione d'interesse;
Dato atto, altresì, che l'art. 7, comma 2 della Legge n. 94/2012 (di conversione del D.L. n. 52/2012 c.d. prima spendig rewiew) dispone al secondo periodo che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs 03/03/2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimoa art. 138;
Richiamato l' art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488, a termine del quale "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi p er l'acquisto di beni e servizi comparabili, oggetto delle stesse";
Dato atto che è possibile procedere con atto motivato e previo monitoraggio analitico e adeguate indagini esplorative di mercato ad acquisti in deroga a convenzioni CONSIP quando taluni beni o servizi che non siano in esse compresi ovvero quando per qualità, quantità, caratteristiche, siano palesementi non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato;
Verificato che:

- non esistono convenzioni CONSIP (di cui all'art.26 c. 5 della Legge n . 488/99), attive afferenti l'oggetto del presente atto, attivabili direttamente sul territorio comunale;
- ai sensi dell' art. 1, comma 450 L. 296/06 come modificato dall'art. 7. c. 2 del D.L. 52/12, convertito con Legge 9 4/12 che non esistono nel MePa o altri mercati elettronici istituiti, bandi di abilitazione e cataloghi elettronici afferenti l'oggetto del presente atto;

Preso atto che tra le iniziative di acquisto in corso da parte della CONSIP s.p.a., affidataria dell'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e delle altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 26 della legge n.488 del 1999, non è contemplata la categoria del servizio in oggetto;
Preso atto, altresì, che la categoria di servizio di mensa scolastica non è presente sul mercato elettronico della pubblica amministrazione e che, pertanto, non è possibile farvi ricorso ai sensi dell'art. 7, comma 2 della legge 94/2012;
Rilevato che in relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
Dato atto che per la tipologia di commessa, attesa l'assenza di oneri da interferenza, non sussistono oneri e costi di sicurezza correlati al servizio propriamente detto, per cui essi sono pari a zero;
Ritenuto, pertanto, di dover procedere ad inviare apposita lettera d'invito per dare corso alla procedura di affidamento del servizio in oggetto;
Visti il Capitolato speciale d'oneri comprensivo del Piano di fattibilità, DUVRI, la lettera di invito ed i modelli di dichiarazione allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;
Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, art. 125 D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 <Codice dei contratti pubblici> come approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 20/01/2010, che all'art. 6 "Servizi in economia", lett. q) riconduce il servizio in argomento tra quelli di ristorazione per i quali è previsto il ricorso alla procedura in economia;
Accertato, pertanto, che la tipologia di spesa ed il relativo importo rientra nei limiti per i quali è possibile procedere all'affidamento diretto;
Precisato che, in ordine alla spesa disposta con la presente determinazione verrà disposta la verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e ss. mm.;
Acquisito il Codice Identificato di gara C.I.G.: **Z241B9544B** ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii);
Dato atto della necessità di prenotare l'impegno di spesa per la somma, stimata per l'anno scolastico 2015/2016 in € 27.979,92 comprensiva anche di € 625,00 per competenze dietista;
Visti:

- il D. Lgs 18.04.2016, n. 50 Nuovo Codice in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture come approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 20/01/2010;
- il D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- gli artt. 151, 184 del medesimo D. Lgs. n. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1) **Di prendere atto e confermare** quanto esposto in premessa.
2) **Di riconoscere** l'improcrastinabilità del presente atto stante la necessità di garantire la continuità nell'erogazione di un servizio indispensabile all'utenza della Scuola dell'Infanzia di Serrara e Succhivo e Primaria di Fontana.
3) **Di approvare** il formato di lettera invito, il capitolato e gli allegati predisposti da inoltrare ai 2 operatori economici individuati in seguito della manifestazione d'interesse.
4) **Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
5) **Di provvedere** alla prenotazione di impegno di spesa dell'importo di € 27.979,92 (IVA compressa), al Cap. 1416/10 int. 1040502 del bilancio 2016 e successivi.
6) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. 267/2000, nonché con quanto dato atto in narrativa, la prenotazione dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, si ritiene perfezionata con l'adozione del successivo atto di determinazione di individuazione della migliore offerta e relativa aggiudicazione del servizio.

La presente determinazione:

(x) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9^, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio Dott.ssa Rosanna Mattera e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
(dott.ssa Rosanna MATTERA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, lì 13/10/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Lucia Cenatiempo)

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

Prot.

Lì, _____

Spett. le _____

_____

_____

Oggetto: Invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di preparazione pasti per le scuole dell'infanzia e di Serrara e Succhivo e Primaria di Fontana nell'orario prolungato del Comune di Serrara Fontana per l'anno scolastico 2016/2017 – C.I.G. Z241B9544B.

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito, tutte le condizioni indicate nell'avviso prot. n. 7097 del 27/09/2016, pubblicato ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, all'Abo pretorio on-line dell'Ente;
Vista la nota acquisita al protocollo comunale con la quale l'operatore in indirizzo ha manifestato la volontà di essere invitato alla procedura di cui in oggetto, entro i termini ed alle condizioni stabilite da tale avviso;

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'oneri.
Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.
Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per l'anno scolastico 2016/2017, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato speciale d'oneri.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Comune di Serrara Fontana (Provincia di Napoli) – Via Roma n. 79 – 80070 Serrara Fontana (NA) - Servizio Sociale/Demanio - tel. 081/9048823 fax 081/999626
Responsabile del procedimento – RUP è la Responsabile del Servizio Sociale/Demanio dott.ssa Rosanna Mattera
Indirizzo di posta elettronica: socialiserrara@libero.it
PEC: sociale.serrarafontana@asmepec.it -
Sito Internet: www.comune.serrara-fontana.na.it

CPV e CIG

CPV: n. 55523100-3 "Servizi di mensa scolastica".
CIG: Z241B9544B.

Oggetto

La prestazione consiste in:

- approvvigionamento quotidiano presso le ditte appaltate degli alimenti costituenti il pasto quotidiano;
- preparazione di pasti caldi ai bambini delle scuole dell'infanzia per cinque giorni settimanali, nonché agli alunni della Scuola Primaria di Fontana il lunedì, martedì e giovedì, nell'orario prolungato, garantendo cura e variazione del pasto giornaliero secondo il menù predisposto dall'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2, Dipartimento di Prevenzione, Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione;
- presenza giornaliera del personale addetto di quattro ore e trenta per la Scuola dell'infanzia di Serrara e quattro ore per la Scuola dell'infanzia di Succhivo. Dovendo attuare il servizio anche nel giorno di prolungato nella Scuola Primaria di Fontana, si è previsto per il centro cottura presente nel plesso

infanzia di Serrara un incremento settimanale di cinque ore e trenta minuti ripartito in tre ore e trenta minuti (3,30) il **giovedì**;
- pulizia e sanificazione dei locali cucina e delle attrezzature.

Il presente servizio non è da intendere come servizio di ristorazione ma prestazione di servizio funzionale alla preparazione di pasti caldi quotidiani agli alunni.

Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Serrara Fontana presso i locali della Scuola dell'Infanzia di Serrara e Succhivo.

Durata

La durata dell'appalto è prevista per il periodo relativo all'anno scolastico 2016/2017 dal 13.10.2016 al 20 giugno 2017 con interruzione dal 23 dicembre 2016 al 06 gennaio (per festività natalizie) e dal 13 aprile al 18 aprile 2017 (per festività pasquali), tenendo presente che si sono conteggiate n. 4 ulteriori giornate rispetto all'effettivo inizio/fine della mensa per le pulizie dei locali interessati dal Servizio (13/14 ottobre 2016 e 19/20 giugno 2017), per un totale di n. 155 gg (47 + 108 giorni) di servizio complessivi (31 settimane circa per la scuola dell'infanzia e 30 settimane circa per la scuola primaria) cui devono essere detratti gg. 23 di proroga dal 13.10. al 11.11.2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto per un periodo massimo pari al periodo necessario ad effettuare un nuovo affidamento.

In caso di particolare necessità e urgenza, l'Impresa, su richiesta della Stazione Appaltante, inizierà il servizio anche in mancanza di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa stesura del verbale inizio lavoro, senza pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

L'offerta della ditta aggiudicataria rimarrà valida per tutto il periodo del rapporto contrattuale, incluse anche eventuali proroghe.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base d'asta del presente appalto per l'anno scolastico 2016/2017 è di €. 18.391,36 (IVA esclusa) oltre € 2.000,00 per oneri relativi all'attuazione del sistema di autocontrollo in HACCP (non soggetti a ribasso). Tale importo è decurtato del costo della proroga pari ad € 2.391,36 oltre IVA al 22%.

Il servizio sarà finanziato con i fondi propri del Bilancio Comunale.

Subappalto o cessione del contratto

E' fatto divieto assoluto all'appaltatore di cedere tutto o in parte il servizio.

Normativa applicabile

D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato secondo il **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Ai fini di partecipare alla gara è obbligatorio, a pena esclusione, effettuare un sopralluogo presso i locali ove si svolgeranno i servizi allo scopo di prendere coscienza diretta delle condizioni generali e specifiche, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione dell'appalto e di acquisire le informazioni necessarie.

I sopralluoghi per la suddetta presa visione dei luoghi dovranno essere effettuati previo appuntamento con il Responsabile del procedimento al seguente numero telefonico 081-9048823 (Servizio Sociale/Demanio).

Il sopralluogo dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di invio della presente lettera di invito.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente: il rappresentante legale, il direttore tecnico, dipendenti del concorrente purché specificatamente delegati dal legale rappresentante, un procuratore, munito di regolare procura notarile o i cui poteri risultino dal certificato camerale. È consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto, con i requisiti di cui sopra, da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:
- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico, o la procura (va esibito l'originale o la copia autentica notarile) o la qualità di dipendente.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.

In caso di operatori economici associati o consorziati, il sopralluogo può essere effettuato sia da un'impresa mandante sia dalla mandataria, fatto salvo l'obbligo per l'impresa che lo effettua di dichiarare, al momento del sopralluogo medesimo, anche i nominativi delle altre imprese associate o consorziate per conto delle quali il sopralluogo viene effettuato.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi la Stazione Appaltante ne rilascerà specifica certificazione.

N.B Si avverte che il mancato sopralluogo e la relativa certificazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Clausola sociale

Trattandosi di servizio diverso da quelli aventi natura intellettuale, qualificabile come ad alta intensità di manodopera, si prevede la presente clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore (due operatrici-cuoche).

Cauzioni

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, mediante contanti, fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da idoneo Istituto, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria del Comune di Serrara Fontana (**IBAN: IT39 Q010 1039 8811 0000 0301 001**), riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura relativa a: **"affidamento servizio di preparazione pasti per le scuole dell'infanzia di Serrara e Succhivo e Primaria di Fontana nell'orario prolungato anno scolastico 2016-2017 Z241B9544B".** Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione. **La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta**

L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto **può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.**

Nel caso di cauzione costituita in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria del Comune di Serrara Fontana, **il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016.**

Requisiti di partecipazione richiesti

I concorrenti partecipanti alla manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio in oggetto dovranno attestare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;
- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- adozione di un proprio piano di autocontrollo HACCP.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- almeno due istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93 disponibili a rilasciare idonee referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara;
- avere realizzato un fatturato nel triennio precedente alla gara, presso Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari convenzionati (scuole infanzia, primaria o secondaria di primo grado), di importo globale annuo di almeno Euro 50.000,00 (triennio 2014-2015-2016).
- aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016 almeno due servizi di refezione scolastica di valore pari a quello stimato per l'appalto in oggetto;
- In caso di Raggruppamento Temporaneo e di consorzi, i requisiti di ordine speciale di capacità economico- finanziaria devono essere specificatamente riferiti a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o dall'impresa consorziata che svolgerà l'appalto, nella misura minima del 40% di quanto richiesto, mentre la restante percentuale del 60% deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto, e l'impresa mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Requisiti di capacità professionali:

- avere un referente per la gestione del contratto/referente sociale dell'appalto, con esperienza almeno triennale in tale ruolo con riferimento alla ristorazione scolastica, competente a monitorare il buon andamento del servizio e verificare l'idoneità del personale utilizzato e la conformità delle prestazioni svolte per i servizi oggetto di appalto, reperibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali (compreso il sabato) che avrà sede operativa a non più di 20 km dal Comune di Serrara Fontana; In caso di consorzi o raggruppamenti il sopradescritto requisito di capacità professionale deve essere posseduto dall'impresa indicata come esecutrice dell'appalto, pena l'esclusione dalla procedura.

Requisiti per l'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, alle medesime condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno dichiarare di accettare i requisiti particolari stabiliti dalla presente lettera d'invito, dal capitolato speciale d'oneri e dall'offerta tecnica formulata.

La veridicità delle autocertificazioni presentate in merito a tutti i requisiti sopra descritti, sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa stabilite.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano l'appalto, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente disciplinare di gara e dal capitolato e relativi allegati, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Elenco dei documenti da presentare:

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente invito:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) MODELLO A –Dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta partecipante; allo stesso, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in caso di imprese riunite il Modello A) dovrà essere reso debitamente compilato in ogni sua parte ed allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, per ciascuna impresa associata o consorziata, a pena di esclusione della gara.
2) MODELLO A1 - Dichiarazione ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159/2011, così come modificato dal D.Lgs. 218/2012 - compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia di documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
3) Cauzione provvisoria dell'importo corrispondente al 2% del valore dell'importo a base d'asta, da presentarsi secondo quanto previsto dall'apposito paragrafo del presente invito. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la

1. MODELLO A
2. MODELLO A1
3. Garanzia a corredo dell'offerta
4. Attestato di sopralluogo.

Busta n. 2

1. MODELLO B.

Data di espletamento della gara:

L'espletamento dell'affidamento si terrà il giorno _____ alle ore 11,00 presso la Sede Comunale, nell'Ufficio Assistenza Sociale, in via Roma.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa e/o diritto al riguardo.

Modalità di espletamento della gara:

In seduta aperta al pubblico, il seggio di gara, procederà, all'apertura del plico ed alla valutazione della documentazione amministrativa, con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte, verificando l'integrità e la tempestività della ricezione dei plichi pervenuti. Si farà luogo ad esclusione nel caso in cui risulti incompleta negli elementi essenziali o irregolare l'offerta o manchi di uno dei documenti richiesti.

A seguire si procederà alla valutazione delle offerte-prezzo presentate, procedendo alla provvisoria aggiudicazione del servizio a favore dell'offerta economicamente più bassa.

Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegate, munite di procura.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

La presentazione delle offerte non vincola l'Ente all'affidamento del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, rinviare o annullare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio. Agli offerenti, in caso di sospensione, rinvio o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nel presente bando secondo le modalità prescritte determinerà l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione incaricata dell'esame delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in modo da consentire, nel pubblico interesse, la più ampia partecipazione.

La falsità delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti comporterà l'automatica esclusione o l'annullamento dell'aggiudicazione.

Soccorso istruttorio

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione stabilita nella misura dell'uno per mille del valore posto a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione, e rinviando l'apertura delle buste economiche a data successiva.Della stessa sarà data comunicazione a tutti i partecipanti ammessi attraverso PEC.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente sarà escluso di diritto dalla gara.

Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale nei confronti della ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente per il Comune.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché la stessa sia valida, fatta salva la facoltà di verifica della congruità della medesima.

L'Ente provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, con particolare riferimento alla regolarità contributiva ed ai requisiti morali e di capacità. Qualora l'Impresa non

cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziande;

4) Attestato di sopralluogo redatto dal Comune di Serrara Fontana.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica redatta in carta bollata, secondo l'allegato MODELLO B, dovrà indicare:

- le esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, del prezzo offerto, al netto i IVA.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara, con indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ex art. 95, comma 10 del D, Lgs 50/2016.

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà valida quella più conveniente per il Comune di Serrara Fontana.

L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente invito di gara.

Nel caso di associazione temporanea di concorrenti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nell'offerta economica.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte gli operatori raggruppati, dal rappresentante legale del consorzio e dagli operatori economici consorziati coinvolti, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.

Criterio di aggiudicazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata. Il servizio oggetto di appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, co. 4 lett.c) del D.lgs. 50/2016, con il criterio del minor prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le offerte anormalmente basse secondo i modi ed i criteri disciplinati dal D.Lgs 50/2016.

Modalità di presentazione della documentazione e delle offerte

Per partecipare alla procedura per l'individuazione del contraente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Serrara Fontana (NA) entro le ore 12.00 del _____.

Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente; faranno fede la data e l'orario di arrivo al protocollo. L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico non trasparente, chiuso e sigillato **con ceralacca o altro mezzo idoneo** a garantirne l'integrità, controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati dal fabbricante e dovrà riportare la dicitura:" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

Il plico potrà essere inviato:

- ✓ mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico offerente (ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvisano gli operatori economici che l'Ufficio Protocollo sarà aperto il lun, mar, merc, gio e ven. dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30. Limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il Comune di Serrara Fontana declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Inoltre, lo stesso plico sigillato dovrà indicare a margine:

- ✓ la ragione sociale dell'operatore economico;
- ✓ l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec dell'operatore economico.

Il plico telematico dovrà contenere i documenti di seguito dettagliatamente indicati.

Busta n. 1:

risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, questo Ente non potrà provvedere all'aggiudicazione definitiva della gara a suo favore.
Mentre la Ditta aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale non assumerà verso di essa alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.
Sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione la ditta che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, o per altra causa grave (ad esempio mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste, irregolarità contributiva, anomalia dell'offerta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Trattamento dati

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto dal D.Lgs 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.
I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana.
Per quanto riguarda il servizio oggetto della presente gara, in ordine al procedimento instaurato da questo invito si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti all'individuazione dell'affidatario del servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto deve rendere la documentazione richiesta al Comune in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
    - il personale interno dell'Ufficio implicato nel procedimento;
    - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
    - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.;
    - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.8 del D.Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Richiesta di documenti/informazioni

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente al Servizio Sociale/Demanio – Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana Dott.ssa Rosanna Mattera.
Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Responsabile del Procedimento
dott.ssa Rosanna Mattera

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 20 giorni consecutivi dalla data odierna.
Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Allegati
Schema di autocertificazione possesso requisiti di partecipazione (MODELLO A)
Autocertificazione antimafia (MODELLO A1)
Schema di offerta economica (MODELLO B)

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

MODELLO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DI SERRARA E SUCCHIVO E PRIMARIA DI FONTANA NELL'ORARIO PROLUNGATO DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 – C.I.G. Z241B9544B.

Il/La sottoscritto/a_____ CF _____
nato/a a _____ il _____ tel. _____
e residente in _____, via _____
in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico:
_____
Sede legale a _____ in via _____
sede amministrativa a _____ in via _____
tel. _____ fax _____ email _____pec _____
Partita IVA _____ C.F. _____

INTENDE PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI ALL'OGGETTO COME:

☐ impresa/società singola;
oppure
☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;
(imprese mandanti_____)
ovvero
☐ mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti;
(impresa capogruppo _____)
ovvero
☐ consorzio;
(imprese consorziate: _____)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità:
che l'impresa è regolarmente iscritta al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato estero indicare i dati di iscrizione nell'albo o lista ufficiale dello stato di appartenenza):
Numero di iscrizione registro imprese _____data di iscrizione _____
(eventuale) Numero di iscrizione Albo Regionale Cooperative Sociali _____Sez. _____ data di iscrizione _____
Agenzia delle entrate competente_____
Codice attività (conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) _____
I.N.A.I.L. codice impresa _____N. PAT. _____
Sede competente_____
I.N.P.S. matricola azienda _____ sede competente _____
Codice attività _____
Dimensione aziendale: ☐ da 0 a 5 ☐ da 6 a 15 ☐ da 16 a 50 ☐ da 51 a 100 ☐ oltre
CCNL applicato: _____

DICHIARA CHE IL SOGGETTO RAPPRESENTATO È IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 68/1999, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni ivi contenute, oppure non essere soggetto a tali obblighi;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali;
- adozione di un proprio piano di autocontrollo HACCP.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

Sono richiesti i seguenti specifici requisiti di ordine speciale, il cui possesso dovrà essere dimostrato, ai fini della partecipazione alla procedura, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, presentata con la domanda di partecipazione:

Requisiti di capacità economico – finanziaria:

- almeno due istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93 disponibili a rilasciare idonee referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara;
- avere realizzato un fatturato nel triennio precedente alla gara, presso Amministrazioni Pubbliche e/o Istituti di istruzione paritari convenzionati (scuole infanzia, primaria o secondaria di primo grado), di importo globale annuo di almeno Euro 50.000,00 (triennio 2014-2015-2016) con specifica descrizione dei servizi svolti
- aver svolto con esito positivo nei tre anni scolastici 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016 almeno due servizi di refezione scolastica di valore pari a quello stimato per l'appalto in oggetto con indicazione specifica degli stessi;

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Requisiti di capacità professionali:

- che il referente organizzativo abilitato a prendere decisioni operative, reperibile telefonicamente dalle ore 7.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali, e con sede operativa a _____ via _____ n. ___, distante km ____ (non oltre 20 km dalla sede municipale del Comune di Serrara Fontana– Via Roma n. 79 è il seguente:

cognome e nome _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ recapito telefonico _____;

Requisiti per l'esecuzione del contratto.

- Di impegnarsi ad applicare ai propri dipendenti/collaboratori per l'espletamento dell'appalto, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei contratti lavoro nazionali e locali per la Provincia di Napoli. In particolare, l'aggiudicatario, nel rispetto dell'articolo 37 del CCNL delle cooperative sociali del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

DICHIARA

- di accettare integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità contenuti negli atti di gara;
- ai sensi dell'articolo 100 del D. Lgs. 50/2016, nell'ipotesi in cui risultasse aggiudicatario, di accettare i requisiti particolari di esecuzione previsti dalla lettera di invito e dal capitolato speciale d'oneri in quanto dettati da esigenze sociali;
- di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara, ed in particolare il capitolato speciale d'oneri e di aver conoscenza piena ed integrale di tutte le disposizioni e clausole in esso contenute;
- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta:
  - ✓ degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di retribuzione del lavoro, di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;
  - ✓ degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione infortuni, previdenza, assistenza e tutela dei dati personali previsti dalla vigente normativa (in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, e dal D. Lgs. n. 196/2003);

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, il prezzo remunerativo e tale da consentire l'offerta prodotta, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio nonché la disponibilità dei mezzi necessari ed adeguati all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- di assumere tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato speciale d'oneri e dai relativi allegati;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alle prestazioni oggetto degli atti di gara, secondo la normativa vigente;
- di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio dalla data di presentazione dell'offerta anche nelle more della definizione formale del rapporto contrattuale;
- (in caso di raggruppamenti o consorzi) che i singoli operatori economici svolgeranno le relative parti del servizio come di seguito indicato (vedasi i limiti minimi stabiliti dal disciplinare di gara):

(con riferimento a ciascun partecipante al raggruppamento/consorzio)
Denominazione dell'operatore economico partecipante al Consorzio o al raggruppamento_____
Parte del servizio che verrà eseguita dall'impresa_____
% sull'appalto totale _____
% TOTALE ESECUZIONE ATTIVITA' _____
(il totale deve raggiungere 100%)
con l'impegno, per gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati o consorziati che in caso di aggiudicazione della gara si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, cui si fa rinvio.
Luogo e data _____

Timbro della ditta e firma del
LEGALE RAPPRESENTANTE*

_____

* N.B.: LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ACCOMPAGNATA DA COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DIIDENTITA', IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL DICHIARANTE; DIVERSAMENTE LA FIRMA APPOSTA IN CALCE DEVE ESSERE AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE.
Si precisa quanto segue:
- in caso di operatore economico partecipante in forma singola: il modello dovrà essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa;
- in caso di consorzio ex art. 45, c. 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016: il modello dovrà essere prodotto e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti degli operatori economici consorziati individuati quali esecutori del servizio;
- in caso di Raggruppamento Temporaneo costituito o da costituirsi: il modello dovrà essere presentato sia dal legale rappresentante del mandatario capogruppo che dai legali rappresentanti degli operatori economici raggruppati;
- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito: il Modello dovrà essere presentato sia dal legale rappresentante del mandatario capogruppo che dai legali rappresentanti degli operatori consorziandi;
- in caso di consorzio ordinario costituito: il modello 1 dovrà essere presentato sia dal legale rappresentante del consorzio che dai Legali Rappresentanti degli operatori consorziati.

ALLEGATI
- AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA SECONDO MODELLO A.1
- ATTESTAZIONE COSTITUZIONE CAUZIONE PROVVISORIA
- ATTESTATO SOPRALLUOGO
- FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA'

******

Art. 80. D. Lgs. n. 50/2016 Motivi di esclusione
1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del

Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4,5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un procedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

MODELLO A1

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 89 DEL D.LGS. N. 159/2011 COSÌ COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 218/2012 – DICHIARAZIONE ANTIMAFIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DI SERRARA E SUCCHIVO E PRIMARIA DI FONTANA NELL'ORARIO PROLUNGATO DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 – C.I.G. Z241B9544B.

Il/La sottoscritto/a _____ CF _____
nato/a a _____ il _____ tel. _____
e residente in _____, via _____
in qualità di (si veda prospetto in calce) della Ditta _____ con
Sede legale a _____ in via _____
CAP _____ città _____ Prov. _____,
consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000, n. 445) sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti, quale legale rappresentante della predetta società, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159/2011 "Codice *delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*"; e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi qui di seguito elencati risultanti dallo stato di famiglia:
CONVIVENTI

_____

_____

_____

(*nel caso in cui si tratti di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di impresa*) di non essere a conoscenza che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione sussistano nei confronti dei soggetti di seguito elencati, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011:
Sig ..... nato a ..... Prov. ..... il .....
e residente a ..... Prov. ..... via/piazza ..... n.
..... Cod. Fisc. ..... carica assunta .....
Sig ..... nato a ..... Prov. ..... il .....
e residente a ..... Prov. ..... via/piazza ..... n.
..... Cod. Fisc. ..... carica assunta .....
Sig ..... nato a ..... Prov. ..... il .....
e residente a ..... Prov. ..... via/piazza ..... n.
..... Cod. Fisc. ..... carica assunta .....
Sig ..... nato a ..... Prov. ..... il .....
e residente a ..... Prov. ..... via/piazza ..... n.
..... Cod. Fisc. ..... carica assunta .....

DICHIARA INOLTRE

che le suddette cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159/2011 non sussistono nei confronti dei loro rispettivi conviventi risultanti dallo stato di famiglia:
CONVIVENTI

_____

Il Sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma leggibile del dichiarante

_____

Allegare copia leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dalla gara

Ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 159/2011, la documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
b) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
c) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;
d) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
e) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
f) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
g) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
h) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

OFFERTA ECONOMICA

MODELLO B

marca da bollo salvo esenzione ai sensi di legge

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DI SERRARA E SUCCHIVO E PRIMARIA DI FONTANA NELL'ORARIO PROLUNGATO DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA PER L'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 – C.I.G. Z241B9544B.

Il/La sottoscritto/a_____ CF _____
nato/a a _____ il _____ tel. _____
e residente in _____, via _____
in qualità di (si veda prospetto in calce) della Ditta _____ con
Sede legale a _____ in via _____
CAP _____ città _____ Prov. _____,
al fine dell'affidamento del servizio in oggetto-preso atto del capitolato di gara

DICHIARA

- di aver esaminato tutti i documenti posti a base di gara, in particolare il capitolato speciale d'oneri, e di accettare integralmente, senza riserve o condizioni, tutte le disposizioni e clausole in esso contenute;
- di considerare i prezzi indicati, nel loro complesso congrui, remunerativi e onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e che gli stessi consentono di assicurare ai lavoratori impiegati, nonché ai soci il trattamento economico e contributivo previsto dal contratto collettivo vigente, gli oneri per la sicurezza dei lavoratori e per la sicurezza da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- che la presente offerta ha una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile.

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'aggiudicazione del servizio in oggetto:

un ribasso percentuale del _____ **%** (_____ **per cento)**
in cifre in lettere

il prezzo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, pari Euro (in cifre) _____
(in lettere Euro_____.
Indicazione dei costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (ex art. 95, comma 10 del D, Lgs 50/2016).
in cifre_____
in lettere_____
Luogo e data .....

timbro della ditta e firma del LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'

COMUNE DI SERRARA FONTANA
PROVINCIA DI NAPOLI
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale



Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento della gestione del Servizio preparazione pasti Scuole dell'infanzia di Serrara e Succhivo e Scuola Primaria di Fontana nell'orario prolungato Anno Scolastico 2016/2017.) **CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): Z241B9544B**

PARTE I – OGGETTO ED AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO

Art. 1 - ENTE APPALTANTE
Comune di Serrara Fontana
Via Roma n. 79 – 80070 SERRARA FONTANA
tel. 081 90 488 23 fax 081- 99 96 26 -

Art. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. ssa Rosanna Mattera – Responsabile Servizio Sociale

Art. 3 – Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di preparazione pasti con la distribuzione giornaliera dal Lunedì al Venerdì, escluso Sabato e festivi, per la Scuola dell'Infanzia e Lunedì, Martedì e Giovedì per la Scuola Primaria nell'orario prolungato, di pasti fresco-caldi preparati nella stessa mattinata della distribuzione nei locali cucina presenti presso i plessi scolastici dell'infanzia, nonché la pulizia e sanificazione dei locali interessati, in conformità di quanto specificato nel menù predisposto dall'ASL NA 2 Nord – Dipartimento di Prevenzione. Le modalità organizzative e gestionali del servizio sono improntate alla massima efficienza per assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica nella durata della giornata, concorrendo all'effettiva e piena attuazione del Diritto allo Studio.

Lo scopo precipuo è quello di integrare il tempo del pasto nel tempo scuola in quanto momento collettivo ed educativo che favorisce la frequenza e l'integrazione al sistema scolastico. Il Servizio, inoltre, mira a orientare i bambini ad una sana alimentazione sin dalla tenera età, tenendo conto del fabbisogno fisiologico del bambino, del valore nutrizionale degli alimenti e del loro rapporto equilibrato nella dieta. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali cucina, le relative attrezzature esistenti presso le due Scuole dell'infanzia e la ditta appaltatrice dovrà fornire il personale per la preparazione dei pasti.

In particolare, di seguito, gli obiettivi:

- consentire lo svolgimento dell'attività educativa e scolastica nel pomeriggio nel rispetto di una corretta alimentazione e delle norme igienico sanitarie, per mezzo di una dieta studiata nel rispetto della salute dei bambini e di perseguire obiettivi di educazione alimentare;
- favorire l'integrazione culturale e sociale dei bambini, anche provenienti da culture ed etnie diverse, onde contenere e ridurre i processi di emarginazione;
- orientare i bambini verso un'alimentazione variata, equilibrata, cercando di superare le difficoltà che possono derivare da abitudini alimentari errate, già assunte, coinvolgendo nel percorso "nutrizionale" anche la famiglia;
- tutelare i genitori lavoratori, consentendo ai propri figli di alimentarsi in modo adeguato durante l'orario di apertura scolastica, che va dalle ore 8,30 alle 16,00;

Di seguito gli interventi del Servizio:

- approvvigionamento quotidiano presso le ditte appaltate degli alimenti costituenti il pasto quotidiano;
- preparazione di pasti caldi ai bambini delle scuole dell'infanzia per cinque giorni settimanali, nonché agli alunni della Scuola Primaria di Fontana il lunedì, martedì e giovedì, nell'orario prolungato, garantendo cura e variazione del pasto giornaliero secondo il menù predisposto dall'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2, Dipartimento di Prevenzione, Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione;

- presenza giornaliera del personale addetto di quattro ore e trenta per la Scuola dell'infanzia di Serrara e quattro ore per la Scuola dell'infanzia di Succhivo. Dovendo attuare il servizio anche nei due giorni di prolungato nella Scuola Primaria di Fontana, si è previsto per il centro cottura presente nel plesso infanzia di Serrara un incremento settimanale di tre ore e trenta minuti (3,30) il **giovedì**.
- pulizia e sanificazione dei locali cucina e delle attrezzature.

L'intervento è rivolto a bambini residenti e non frequentanti la scuola dell'infanzia di Serrara e di Succhivo e gli alunni della scuola primaria di Fontana per una platea scolastica complessiva di 156 alunni così ripartita: Scuola dell' Infanzia di Serrara (49 alunni), Scuola dell' Infanzia di Succhivo (35 alunni) e Scuola Primaria di Fontana (68 alunni), oltre al personale docente dello Stato, autorizzato secondo le disposizioni di legge, nonché il personale socio-assistenziale eventualmente presente a supporto degli alunni disabili.

A tal fine si specifica che il Servizio deve intendersi nel modo seguente e nei plessi scolastici sotto indicati:

- Scuole dell'infanzia: plesso di Serrara – Via Roma; plesso di Succhivo – Via Prov.le Panza/Succhivo dal Lunedì al Venerdì, escluso Sabato e festivi.
- Scuola Primaria: plesso di Fontana – Via Gennaro Iacono.

Art. 4 – Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata dal 13/10/2016 sino al 20/06/2017, con interruzione dal 23 dicembre 2016 al 06 gennaio 2017 (per festività natalizie) e dal 13 aprile al 18 aprile 2017 (per festività pasquali), tenendo presente che si sono conteggiate n. 4 ulteriori giornate rispetto all'effettivo fine/inizio della mensa per le pulizie dei locali interessati dal Servizio (13/14 ottobre 2016 e 19/20 giugno 2017), per un totale di n. 155 giorni (47 + 108 giorni) di servizio complessivi (31 settimane circa per la scuola dell'infanzia e 30 settimane circa per la scuola primaria) cui devono essere detratti gg. 23 di proroga dal 13.10 al 11.11.2016 Alla fine di tale periodo l'affidamento scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

Se il soggetto affidatario non dovesse addivenire, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non dovesse iniziare il servizio, le somme da esso depositate a titolo cauzionale, saranno incamerate dal Comune, senza ricorrere ad alcun atto di messa in mora e spese dell'aggiudicatario inadempiente.

E' vietato il tacito rinnovo. Alla scadenza l'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto per un periodo massimo pari al periodo necessario ad effettuare un nuovo affidamento.

Art. 5 – Ammontare dell'affidamento

L'importo complessivo per l'anno scolastico 2016/2017 ammonta a presumibili €. 18.391,36 (IVA esclusa) oltre € 2.000,00 per oneri relativi all'attuazione del sistema di autocontrollo in HACCP (non soggetti a ribasso). Tale importo è decurtato del costo della proroga pari ad € 2.391,36 oltre IVA al 22%. Si è prevista, inoltre, l'ulteriore somma di € 2.000,00 per oneri per l'attuazione del sistema di autocontrollo in HACCP (non soggetti a ribasso).

L'importo dell'affidamento, fissato in € 20.391,36 oltre IVA ed oneri HACCP, ha valore puramente indicativo in dipendenza sia della durata (periodi di chiusura per festività ecc.) e sia della particolare tipologia dell'utenza destinataria di un servizio che risulta, pertanto, strettamente correlato alle reali esigenze delle istituzioni scolastiche, all'effettiva presenza giornaliera degli alunni, del personale docente dello Stato, autorizzato secondo le disposizioni di legge, nonché il personale socio-assistenziale eventualmente presente a supporto degli alunni disabili, alla richiesta dell'utenza medesima di avvalersi del servizio, giacché trattasi di servizio a domanda individuale, nonché alla chiusura, soppressione o altro di strutture scolastiche.

I periodi di sospensione relativi alla mensa scolastica sono quelli stabiliti dal calendario scolastico ministeriale e quelli per altre evenienze stabiliti da questa Amministrazione o dalle istituzioni scolastiche.

Eventuali variazioni nel numero delle ore, contenute nella misura del 10% in più o in meno, preventivamente concordate tra le parti, non comporteranno variazioni del prezzo orario offerto

Il soggetto affidatario, pertanto, nel caso di variazioni quantitative, non potrà avanzare alcuna richiesta risarcitoria di alcun genere anche di mancato utile o di risoluzione del contratto, fermo restando che tali condizioni si intendono apposte anche per quantitativi in più rispetto a quanto prestabilito e lo stesso sarà tenuto ad osservare le determinazioni che ne derivano.

PARTE II – QUALITA' DEL SERVIZIO - CRITERI DI ESECUZIONE

Art. 6 - Consistenza delle prestazioni

Il territorio di riferimento coinvolge le due Scuole dell'infanzia e la Scuola Primaria presenti sul territorio.

Il servizio di che trattasi deve presentare, secondo le disposizioni di legge vigenti, tutte le caratteristiche ritenute essenziali per dichiararsi ottimo e deve avere tutti i requisiti stabiliti dalla vigente normativa in materia per l'accettazione.

La preparazione dei pasti deve svolgersi in modo da evitare ogni occasione di contatto diretto o indiretto tra le derrate in corso di lavorazione ancora crude e quelle in corso di cottura o già cotte.

L'aggiudicatario del servizio dovrà essere impegnato alla migliore preparazione dei pasti per gli alunni fruitori. Ai bambini che ne facciano richiesta deve essere concessa una porzione supplementare di cibo pari ½ porzione da coprire il 25% in più rispetto alla grammatura prevista.

Le derrate alimentari fresche, necessarie per la preparazione dei pasti, devono essere custodite separatamente dalle altre già presenti nei locali al fine di consentire i dovuti controlli.

Tutte le operazioni inerenti alla preparazione dei pasti devono svolgersi secondo le vigenti norme igienico sanitarie.

Le attrezzature presenti nei locali cucina devono essere tenute in condizioni di massima igiene e dopo il loro uso devono essere opportunamente sanificate con l'impiego di soluzioni detergenti sanificanti e prima del loro riutilizzo abbondantemente rilavate con acqua potabile.

Di seguito le ulteriori mansioni da parte degli operatori:

a) l'ordinativo di massima giornaliero dei prodotti alimentari, in rapporto all'effettiva presenza degli alunni, dovrà essere quantizzato e comunicato dagli stessi entro e non oltre le ore 9,45 di ogni giorno a mezzo del telefono e gli alimenti dovranno essere consegnati presso ogni plesso interessato entro e non oltre le ore 10,30 con relativa presa in consegna da parte degli operatori stessi. E' vietato nel modo più assoluto all'assuntore di dar corso a richieste non contemplate nell'ordinativo del giorno se non previa autorizzazione del Responsabile del Servizio;
b) quantificazione dei pasti giornalieri e ritiro dei buoni pasto;
c) consegna settimanale al Comune dei Ddt, dei buoni pasto, del numero dei fruitori giornalieri. Per economicità degli atti e semplificazione delle procedure, il totale potrà essere annotato sui Ddt giornalieri.

Il soggetto affidatario è obbligato, altresì, ad un'attenta e scrupolosa osservanza delle norme di igiene durante la preparazione e la confezione dei pasti, nonché alla perfetta pulizia dell'ambiente di lavoro.

Oltre alla quotidiana pulizia dei locali cottura e all'asporto del materiale di scarto (rifiuti) da eseguirsi dopo il consumo dei pasti, gli operatori dovranno provvedere alla sanificazione, disinfezione e disinfestazione periodica degli stessi locali, secondo le istruzioni impartite dalla Asl.

Il soggetto affidatario ha, inoltre, l'obbligo di prestarsi in ogni tempo alle prove alle quali l'Amministrazione comunale intenda sottoporre i pasti e le derrate alimentari da impiegare o impiegate.

Art 7 - Svolgimento del servizio

L'affidatario dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane: nessun rapporto di subordinazione verrà ad istaurarsi tra il Comune ed il personale del soggetto affidatario.

La fornitura del pasto dovrà avvenire in modo tale che ogni cibo, da servirsi cotto, dovrà essere cucinato giornalmente nei locali adibiti a cucina scolastica come identificati all'art. 3.

I pasti dovranno essere preparati in conformità qualiquantitativa alle disposizioni dell'ASL competente secondo i menù' predisposti dalla stessa e secondo quanto stabilito nel presente capitolato.

Non è ammesso il riutilizzo di vivande già poste in distribuzione in eventuali turni precedenti.

Le date di apertura, chiusura, sospensione delle lezioni durante l'anno scolastico nonché gli orari di fruizione del pasto nelle scuole, sono quelli definiti dalle preposte Autorità Scolastiche.

Art 8 - Locali ed attrezzature

Il Comune mette a disposizione del soggetto affidatario, nei locali dati in uso, l'attrezzatura esistente di sua proprietà come da inventario da effettuarsi alla presenza di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale e di un rappresentante della ditta affidataria almeno una settimana prima dell'inizio del servizio.

L'affidatario assumerà i beni inventariati ai soli fini inerenti il presente appalto con l'onere di assicurarne la buona conservazione. Sono a carico del medesimo la manutenzione ordinaria di quanto consegnato, nonché le spese di riparazione causate da incuria e/o dolo dello stesso. L' affidatario dovrà restituire, alla cessazione del rapporto, l'intera dotazione dei materiali efficienti e in buono stato.

Le attrezzature attualmente esistenti saranno messe a disposizione dell'affidatario nello stato in cui si trovano. Ove per ragioni di miglior funzionamento l'affidatario ritenga necessario sostituirle o integrarle, esso provvederà a cura e spese proprie, previa autorizzazione del Comune.

In caso di guasti ed inadeguatezza delle attrezzature di proprietà comunale, l'affidatario dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale. Anche in caso di operazioni di manutenzione ordinaria l'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale ogni intervento da effettuare prima dell'inizio dei lavori.

Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell'appalto.

L'ingresso nel locale mensa sarà riservato solo al personale dell'affidatario e a quello espressamente autorizzato dal Comune.

Sono a carico della ditta appaltatrice la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti, apparecchi e attrezzature esistenti nella cucina, utilizzati per il servizio di ristorazione, sia di proprietà del Comune che dell'affidatario, in modo da assicurare, comunque, l'assoluta continuità del servizio reso all'utenza. In ogni caso il personale della ditta appaltatrice, è tenuto prima di lasciare i locali a verificare che tutte le porte e finestre siano ben chiuse, le luci spente, i rubinetti chiusi e tutto sia comunque in ordine ed in ultimo verificare che anche l'accesso di servizio sia ben chiuso.

Art. 9 - Composizione del pasto giornaliero. Diete speciali - Diete in bianco.

Il menù da preparare è stabilito nelle tabelle allegate al presente atto, compilate dalla'ASL NA2 – Dipartimento di prevenzione. A cura del Responsabile del Servizio sarà comunicato al personale l'eventuale variazione al menù quotidiano da somministrare, a seguito di eventuali disposizioni da parte del Dipartimento di Prevenzione ASL NA2.

Il personale deve, inoltre, predisporre diete differenziate, qualora ne venga fatta richiesta dall'A.C. a seguito di apposita istanza inoltrata dai genitori dell'utente all'Ufficio Comunale preposto, secondo le procedure stabilite dall'ASL con nota prot. n. 7061 del 08/08/2011.

La dieta differenziata sarà elaborata sempre dall'ASL NA2, in aderenza al menù vigente. L'istanza fornita dai genitori dell'utente deve essere accompagnata da un certificato medico indicante la patologia dell'utente, cui devono essere allegati:

- indicazione del periodo per il quale è richiesta la dieta speciale;
- gli esiti di test allergologici validati dalla comunità scientifica e/o certificazione specialistica allergologica.

In assenza della documentazione richiesta la dieta differenziata non sarà predisposta dall'ASL NA2.

Ogni dieta speciale deve essere preparata in modo tale da essere inequivocabilmente riconducibile al destinatario, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy.

Il personale deve, altresì, garantire, nel caso di indisposizione degli utenti, un'alternativa di dieta leggera al menù del giorno. Per dieta in bianco si intende:

1° Piatto: pasta o riso in bianco conditi a crudo con olio extravergine di oliva e parmigiano; pastina o riso in brodo vegetale con aggiunta di parmigiano;

2° Piatto: carne magra di pollo, tacchino, vitello al vapore, bollita o lessata con aggiunta di olio extravergine di oliva a fine cottura; platessa o merluzzo al vapore con aggiunta di olio extravergine di oliva a fine cottura;

Contorno: patate o carote lessate o al vapore condite con olio extravergine di oliva;

Frutta: preferibilmente mela.

Art. 10 - Produzione del pasto

Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti devono avvenire in modo tale da ottenere standard elevati di qualità igienica, qualità nutrizionale, organolettica e sensoriale.

Le operazioni che precedono la cottura devono essere eseguite secondo le modalità di seguito descritte:

- Il lavaggio e il taglio della verdura dovrà essere effettuato nelle ore antecedenti il consumo.
- Le operazioni di impanatura devono essere fatte nelle ore immediatamente precedenti la cottura.
- Sono assolutamente vietate le fritture tradizionali per immersione in olio.
- Tutte le vivande devono essere cotte nello stesso giorno in cui è prevista la distribuzione.
- È vietato utilizzare alimenti precotti.
- Le porzionature di salumi e formaggi devono essere effettuate nelle ore immediatamente precedenti la distribuzione.
- Tutti i prodotti congelati e/o surgelati prima di essere sottoposti a cottura, devono essere sottoposti a scongelamento in frigorifero o in celle frigorifere a temperatura compresa tra 0 C e +4 C, ad eccezione dei prodotti che vengono cotti tal quali.
- Legumi secchi: ammollo per 24 ore con 2 ricambi di acqua.
- È vietato congelare materie prime acquistate fresche.

- È vietato utilizzare preparati per purè o prodotti similari. Come addensante è possibile utilizzare farina bianca o fecola di patate.
- È vietato utilizzare dadi da brodo e preparati per condimento a base di glutammato monosodico.
- Tutti i dessert devono essere distribuiti in confezioni singole monoporzioni.

È tassativamente vietato raffreddare prodotti cotti esponendoli a temperatura ambiente o sottoponendoli ad immersione in acqua.

La produzione del pasto deve avvenire in mattinata in particolare non devono intercorrere più' di due ore di intervallo tra fine cottura del cibo a legame caldo e preparazione dei cibi a legame fresco. È vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti al consumo.

Le operazioni consentite il giorno precedente la preparazione possono essere quelle relative alla mondatura, affettatura, porzionatura, battitura, legatura delle carni crude da conservarsi in frigorifero fra 0° e 2°;

Le cotture devono essere attuate al forno, con misurazione della temperatura al cuore dell'alimento con raggiungimento di + 75 fatto salvo le cotture in monoporzione, essere complete, esempio: cottura completa del rost beef; devono essere utilizzati solo oli extra vergini di oliva e relativamente alle sole ricette indicate burro a crudo.

I condimenti devono essere preferibilmente a crudo.

Nei luoghi di produzione dei pasti dovranno essere mantenuti in frigorifero a temperatura non superiore a 4° C, diversificati per genere alimentare nel rispetto del sistema di autocontrollo HACCP, i campioni completi dei pasti per almeno 48 ore, a disposizione per accertamenti analitici che si rendessero necessari per casi di sospetta tossinfezione alimentare.

Art 11 – Composizione del pasto

Il soggetto affidatario è tenuto, nel pieno rispetto di quanto stabilito nel presente capitolato alla preparazione dei pasti in conformità al menù allegato alla presente

I pasti saranno confezionati sulla base di un menù giornaliero variato ed articolato i cui ingredienti, grammature e modalità di preparazione predisposti dall'Azienda Sanitaria Locale Napoli 2, Dipartimento di Prevenzione, Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione rispettano i criteri nutrizionali.

Art. 12 – Sistema di autocontrollo HACCP

Il soggetto affidatario deve predisporre per proprio conto il servizio d'autocontrollo di qualità, cioè le procedure atte a soddisfare in tutte le fasi dallo stoccaggio delle materie prime, alla preparazione ed alla distribuzione del pasto, l'analisi dei rischi, l'identificazione ed il controllo dei punti critici atti ad evitare pericolo di contaminazione del cibo in ottemperanza al Dlgs 155/97 e produrre il relativo manuale HACCP applicato al presente appalto in caso di controlli.

Il soggetto affidatario dovrà individuare ogni fase del servizio, compresa la fase della distribuzione, che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire che siano individuate, applicate, mantenute e aggiornate le opportune procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema HACCP.

Art. 13 – Controlli e prelievi

L'Amministrazione Comunale, tramite un proprio incaricato, o anche tramite rappresentanti delle scuole, può effettuare controlli e prelievi, senza preavviso di regola per verificare la corrispondenza qualiquantitativa dei pasti alle tabelle dietetiche ed altre norme igienico-sanitarie eventualmente richiedendo l'intervento del servizio competente dell'ASL.

In particolare i controlli consisteranno:

- nel prelievo dei cibi e bevande per sottoporli ad analisi chimiche e/o microbiologiche;
- nelle verifiche delle condizioni igieniche dei locali, attrezzature e personale addetto alla mensa;
- nella verifica del rispetto del menù' in ordine alla sua composizione qualiquantitativa.

I controlli verranno effettuati in contraddittorio con il personale del soggetto affidatario ed ogni rilievo dovrà venire contestato per iscritto.

Art. 14 – Titolarità del servizio

Il Comune di Serrara Fontana resta comunque il titolare del Servizio. Esso opera con metodologia e organizzazione proprie nel rispetto delle norme in materia e mantiene la responsabilità e il coordinamento del servizio.

Art. 15 – Personale

Gli operatori addetti all'espletamento del Servizio, come individuato all'art. 3, sono a carico del soggetto affidatario. Il personale dipendente dall'affidatario deve possedere alta specializzazione nel campo professionale e deve essere munito di apposito libretto di idoneità sanitaria.

Il personale deve essere inquadrato e retribuito nel rispetto delle vigenti norme in materia, pena la risoluzione contrattuale.

Art. 16 - Caratteristiche degli operatori

Il soggetto affidatario svolge i servizi del presente capitolato con l'impiego di operatori in possesso della qualifica nel campo specifico, conseguita con la frequenza a corsi organizzati da Enti Pubblici o formativi legalmente autorizzati o attestati rilasciati dalle Società di Servizi o dalle Cooperative Sociali a personale con comprovata esperienza di servizio prestato nel campo in parola.

Copia dei titoli scolastici, professionali o gli attestati dovranno essere depositati presso il Comune di Serrara Fontana entro i cinque giorni dall'inizio delle attività. Il personale impiegato deve, in ogni caso, rispondere anche a requisiti psico-attitudinali riguardo al servizio da svolgere.

Art. 17 – Referente

Il soggetto affidatario, entro e non oltre giorni cinque dall'inizio delle attività, pena la risoluzione contrattuale, deve individuare un referente, che sarà il diretto interlocutore del Comune per tutto quanto concerne la fornitura del Servizio del presente capitolato.

Il referente, come individuato dal soggetto affidatario, collaborerà attivamente con l'Ente e relazionerà mensilmente sull'andamento del servizio. Dovrà, inoltre, assicurare la propria reperibilità giornaliera, dal lunedì al venerdì.

PARTE III – REGOLAMENTAZIONE E DISCIPLINA NEL CORSO DEL SERVIZIO

Art. 18 - Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto di chiedere in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni azione di rivalsa di danni, la risoluzione del contratto, convenendosi sufficiente il preavviso di 30 giorni mediante lettera raccomandata, nei seguenti casi:

1) la mancata designazione, nei termini riportati del precedente art. 17, del referente;
2) l'irreperibilità ingiustificata per due giorni consecutivi del referente;
3) il mancato pagamento delle competenze dovute al personale, entro il giorno quindici del mese successivo a quello di riferimento, indipendentemente dalla liquidazione e dal pagamento delle competenze al soggetto affidatario da parte del Comune;
4) abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore, a dimostrarsi;
5) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento;
6) contegno abituale scorretto verso il personale scolastico ed i bambini da parte del personale della Società in servizio, false dichiarazioni o fatturazioni da parte della ditta, cessione ad altri, in tutto o in parte, dei diritti degli obblighi inerenti al presente capitolato;
7) altre eventuali inadempienze o fatti che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del C.C. (risoluzione del contratto per inadempimento).

Art. 19 - Responsabilità

Il soggetto affidatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio e si obbliga a sollevare il Comune da ogni pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento ed obblighi contrattuali, trascuratezza, omissione di colpa.

L'affidatario è sempre responsabile, verso il Comune e gli utenti, dell'esecuzione dei servizi assunti e del rispetto di tutte le leggi vigenti in materia.

Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti del soggetto affidatario e in ogni caso da questo rimborsate.

Esso è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dagli stessi potrebbero derivare al Comune, alla Scuola o a terzi.

Art. 20 - Interruzioni del servizio

La presente attività è un pubblico servizio.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

In caso di sciopero del personale dipendente dal soggetto affidatario o di altri eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio l'A.C. e/o l'affidatario dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

In caso di sciopero del personale del soggetto affidatario, questo dovrà in ogni modo garantire la fornitura di pasti freddi alternativi la cui composizione sarà concordata con il Servizio comunale di riferimento.

Art. 21 - Oneri del soggetto affidatario

Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, il soggetto affidatario s'impegna a provvedere:

- alla sostituzione entro 24 ore, di personale eventualmente mancante;
- alla più scrupolosa osservanza di regole educative atte a evitare inconvenienti di sorta;
- al pagamento di imposte e tasse generali e speciali, senza diritto di rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'affidatario per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal capitolato;
- preparare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e senza oneri aggiuntivi, i pasti necessari all'effettuazione di diete particolari per situazioni speciali, quali allergie /intolleranze alimentari stati transitori di malessere, convalescenza di stati patologici, motivi sanitari, religiosi o altro comprovate da certificato medico ove necessario;
- preparare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e senza oneri aggiuntivi piatti alternativi composti da pasta o riso in bianco o prosciutto cotto e crudo e/o formaggio che potranno essere richieste per iscritto dai genitori degli alunni con adeguate motivazioni;
- stipulare un'assicurazione adeguata per la copertura delle responsabilità civile per danni conseguenti lo svolgimento del servizio inclusi i danni da intossicazione alimentare con un massimale minimo di € 516.456,90 e con durata pari a quella dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere depositata in Comune prima dell'inizio del servizio;
- assicurare ai propri lavoratori dipendenti condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio. Lo stesso personale dovrà essere idoneo dal punto di vista sanitario e deve provvedere alle operazioni di riordino e pulizia della mensa e attrezzature garantendo all'utenza il rispetto dei tempi necessari per un corretto e tranquillo consumo dei pasti. L'utente deve poter consumare il pasto caldo, gradevole e servito alla temperatura prevista tale da mantenere inalterate le caratteristiche organolettiche ed igieniche (+65 C);
- adempiere a tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;
- presentare mensilmente la fattura con l'indicazione del numero delle ore prestate in ogni scuola;
- prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare al Comune gli estremi della posizione assicurative e previdenziale del personale preposto al servizio;
- assumere a proprio carico tutte le spese del contratto, dei bolli, di registro e dei diritti di segreteria.
- ad accettare tutti i controlli ritenuti necessari dall'Amministrazione Comunale;
- al rispetto delle disposizioni impartite in materia dal Comune;
- a far conservare, nel punto cottura, in appositi contenitori un campionario del cibo confezionato per tutto il tempo necessario (min. 48 ore) ad eventuali esami in seguito a sospette tossicoinfezioni alimentari.

Art. 22 - Oneri a carico del Comune

L'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento del servizio, adempirà i seguenti obblighi:

a) fornire all'affidatario i locali adibiti a mensa scolastica;
b) fornire l'energia elettrica, il gas e l'acqua;
c) provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali adibiti a cucina scolastica, e delle attrezzature di sua proprietà; le spese per rotture o guasti causati da comprovata negligenza o imperizia del personale dipendente della ditta aggiudicataria faranno carico a quest'ultima;
d) pagare il corrispettivo d'appalto;
e) a provvedere alla direzione e al controllo del servizio appaltato;
f) alla più stretta collaborazione con il soggetto affidatario.

Art. 23 – Standard minimi di qualità e servizio

Gli standard minimi di qualità sono quelli riportati nel presente capitolato e nei vari allegati che

costituiscono parte integrante del contratto.

Tali standard sono da considerarsi minimi.

Art. 24 - Validità dei prezzi

Il soggetto affidatario mantiene validi i prezzi offerti per tutta la durata dell'appalto e fino al 20 giugno 2017.

Art. 25 - Corrispettivi e pagamenti

Il corrispettivo sarà calcolato sulla base del costo dell'intero Servizio come definito in fase di affidamento. L'importo posto a base dell'affidamento è di € 18.391,36, oltre IVA al 22% ed oneri per HACCP, valore presunto del contratto.

Il corrispettivo mensile sarà liquidato entro 60 giorni decorrenti dall'ultimo mese nel quale sono state eseguite le attività, con disposizioni di pagamento emesse su attestazione del Responsabile del Procedimento, dal Responsabile del Servizio Finanziario e previa presentazione di relativa fatturazione e fogli firma degli operatori, firmati dagli stessi e dai referenti scolastici. Le prestazioni prive di firma non saranno liquidate. Le fatture, emesse mensilmente, dovranno specificare i costi dell'intervento separati per plesso scolastico.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzioni d'ufficio e per l'applicazione di pene pecuniarie dovute a inadempienze del soggetto affidatario.

Con i corrispettivi di cui sopra s'intendono interamente compensati dall'Ente l'intero Servizio, le prestazioni, le spese accessorie necessari per la perfetta esecuzione di quanto previsto il presente capitolato.

Il pagamento non potrà aver luogo in mancanza di esplicita dichiarazione del Responsabile del Procedimento in ordine alla regolare e puntuale esecuzione del servizio e della relazione sull'andamento del Servizio ed espressa dichiarazione, resa nei modi e termini di legge, dell'avvenuto pagamento delle competenze fatturate dovute al personale e dei relativi oneri.

Art. 26 - Conoscenza di luoghi, attrezzature e situazione

L'affidatario si considererà, all'atto dell'assunzione dell'appalto, a perfetta conoscenza dell'ubicazione del territorio, dove si svolgerà il servizio sopra specificato.

Art. 27 - Cessione e subappalto

È vietato al soggetto affidatario, sotto pena di recessione "de iure "del contratto e dell'incameramento alla cauzione, la cessione totale o parziale del servizio appaltato, una volta aggiudicato, salvo formale consenso dell'Amministrazione.

Resta, inoltre, escluso ogni rapporto diretto di lavoro tra l'Amministrazione Comunale ed il personale impiegato per il servizio in argomento dal soggetto affidatario.

Art. 28 - Domicilio, recapito e ufficio della ditta appaltatrice.

Il soggetto affidatario è tenuta a comunicare prima dell'inizio dell'appalto il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici e amministrativi.

Art. 29 - Controlli e penalità

La vigilanza sul Servizio competerà all'Amministrazione Comunale per tutto il periodo di affidamento in appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. In caso di negligenza o di mancanza dell'affidatario degli obblighi stabiliti nel presente capitolato, l'Ente si riserva di provvedere a tutto carico e a spese dell'affidatario, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio.

Le spese per quanto eseguito d'ufficio sono a carico dell'affidatario che dovrà rifonderle sulla prima fattura oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 100,00:

- quando la ditta si renda colpevole di frode, o in caso di fallimento;
- inosservanza di uno o più impegni assunti;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente obblighi e diritti inerenti il servizio;
- per ogni inadempienza, infrazione o fatti qui non contemplati, che rendano impossibile la prosecuzione del servizio.

Il soggetto affidatario sarà tenuto, inoltre, al pagamento di una penalità variante:

- da Euro 51,65 a Euro 206,58 per irreperibilità di un operatore dell'affidatario;

- da Euro 258,23 a Euro 516,46 per mancato preavviso di interruzione del servizio;

Le penalità saranno commisurate alla gravita delle inadempienze e alla loro recidività.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della stessa. Il Responsabile del Servizio Sociale assume il relativo provvedimento e lo notifica in via amministrativa.

L'Amministrazione avrà diritto di riscuotere le penalità di cui sopra nonché di rivalersi dei danni eventualmente subiti sull'importo delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza, sulla cauzione come costituita.

In occasione di applicazione delle penali di cui al presente articolo, la ditta inadempiente è tenuta a produrre le relative note di credito a fronte delle sanzioni pecuniarie irrogate, subordinandosi la liquidazione del relativo fatturato all'acquisizione delle dette note di credito.

Art. 30 – Definizione delle vertenze

Le controversie che dovessero insorgere tra il soggetto appaltatore e il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno deferite al Tribunale di Napoli.

Art. 31 - Cauzioni e spese contrattuali

Prima della stipulazione del contratto, che dovrà aver luogo entro i giorni venti dalla data di aggiudicazione definitiva, il soggetto affidatario dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo contrattuale come stimato, a garanzia delle obbligazioni assunte e delle possibili penalità, e in ogni caso secondo quanto previsto in merito dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione può essere costituita anche con fideiussione bancaria o assicurativa, nel qual caso deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta del Comune ed avere validità per almeno sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale. La cauzione definitiva prestata con le forme della fidejussione dovrà prevedere espressamente le condizioni di cui al 4° comma dell'articolo 90 del D.Lgs. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, a spese ed a domanda dell'aggiudicatario nella quale il medesimo dichiarerà di non avere altro a pretendere da parte dell'Ufficio Assistenza Sociale del Comune di Serrara Fontana.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'affidatario.

Art. 32 – Regolamenti e Leggi

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni, derivanti da leggi e regolamenti, nazionali e regionali, attinenti al servizio.

Art. 33 – Norme generali

Il soggetto affidatario si considera, all'atto dell'assunzione del servizio chiesto, a perfetta conoscenza dei servizi e delle modalità dei servizi richiesti.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle relative disposizioni di legge.

Art. 34 – Procedura

Procedura in economia, senza previa pubblicazione di bando, con esperimento di gara informale, prevista dalla disposizione di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, che disciplina le acquisizioni di beni servizi e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, in esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse. Il servizio sarà affidato con il "criterio del minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, co. 4, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Art. 35 – Rispetto della Privacy

L'affidatario è tenuto al rispetto della normativa sulla privacy come disposto dal D. Lgs n.196/03. In particolare l'affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare, a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Art.36 - Informazioni

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Assistenza Sociale del Comune di Serrara Fontana - Via Roma n. 79 – Serrara Fontana. Dott. ssa Rosanna Mattera tel. 081-9048823 - e-mail: socialiserrara@libero.it.

Serrara Fontana, lì

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

PIANO DI INTERVENTO A FAVORE DELLA PLATEA SCOLASTICA FREQUENTANTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA DI SERRARA E SUCCHIVO E SCUOLA PRIMARIA DI FONTANA NELL'ORARIO PROLUNGATO. Anno scolastico 2016/2017.

PIANO DI FATTIBILITA'

SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI

I Servizi comunali per l'infanzia rappresentano un percorso educativo alla comune cittadinanza, perché favoriscono l'integrazione culturale e sociale anche dei minori appartenenti a culture ed etnie diverse.

Per facilitare l'integrazione dei bambini sia di origine straniera che dei bambini che presentano particolari deficit psico-fisici, i Servizi Comunali prevedono l'attuazione di risorse diverse.

Questi Servizi, strutturati in sezioni di norma omogenee per l'età dei bambini, funzionano da settembre a giugno e prevedono la sospensione delle attività educative nel periodo Natalizio e Pasquale.

Le scuole dell'infanzia, in genere, sono aperte cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, con un orario che va dalle 8,30 alle 16,00.

A dette scuole vi accedono i bambini che compiono i tre anni entro il 28 febbraio successivo all'anno di iscrizione, e comunque di età fino ai 6 anni, residenti nel Comune dove ha sede la scuola materna.

La scuola Primaria di Fontana svolge il tempo prolungato per tre giorni settimanali, lunedì, martedì e giovedì. La quasi totalità dei genitori ha aderito al progetto mensa richiedendo l'estensione dell'attuale servizio di mensa scolastica, attuata presso le Scuole dell'Infanzia, anche alla Primaria nei tre giorni di prolungato.

In tale ambito, quindi, la nutrizione rappresenta un importante fattore per la tutela della salute dei bambini. In età scolare, infatti, si impostano e consolidano le abitudini alimentari del bambino, pertanto è in questa fase della vita che la famiglia e la scuola devono contribuire allo sviluppo di uno stile alimentare salutare, che permanga anche nell'età adulta. Il progressivo cambiamento dello stile della vita e dei ritmi lavorativi hanno portato a profonde modificazioni delle abitudini alimentari familiari, con la diffusione nella popolazione infantile di una alimentazione scorretta, con introito eccessivo di calorie, proteine di origine animale, grassi saturi, sodio e carenza di glucidi complessi, fibra, vitamine e sali minerali. Agli errori nutrizionali si associano la monotonia della dieta, una errata distribuzione dell'intake calorico nella giornata, una prima colazione assente o insufficiente, pasti nutrizionalmente non adeguati intervallati da numerosi spuntini. Nei bambini e ragazzi in età scolare abitudini alimentari scorrette hanno portato ad un aumento della frequenza di sovrappeso e obesità, derivante oltre che da scelte alimentari sbagliate da eccessiva sedentarietà. Per promuovere una crescita armonica e uno sviluppo corretto è importante educare i bambini a consumare un'ampia varietà di alimenti. In questo modo si evita la monotonia alimentare e si prevengono rischi di eccessi o carenze nutrizionali. Attraverso una corretta alimentazione associata ad un'attività fisica regolare si può prevenire il sovrappeso e ridurre il rischio di sviluppare in età adulta malattie cronico-degenerative (malattie cardiovascolari, diabete, ipertensione etc). Le fondamenta delle abitudini alimentari si costruiscono in ambito familiare. La scuola, attraverso la mensa scolastica ha un ruolo preventivo, in quanto interviene in età precoce quando le abitudini alimentari sono ancora in formazione, agisce su un numero sempre più vasto di utenti in età evolutiva, indirizzando correttamente le scelte alimentari del bambino e della famiglia. Quindi genitori ed educatori devono impegnarsi per contribuire a sviluppare nel bambino una coscienza alimentare autonoma e consapevole che permetta loro di fare scelte nutrizionali corrette, promuovendo anche una sana e regolare attività fisica.

Il menù è stato stabilito dall'ASL NA 2 Nord – Dipartimento di Prevenzione - tenendo conto del fabbisogno fisiologico del bambino, del valore nutrizionale degli alimenti, del loro rapporto equilibrato nella dieta.

Il Comune, in genere, ha affidato il Servizio di refezione scolastica mediante gara d'appalto ad un organismo operativo in campo socio-sanitario, non disponendo di personale proprio qualificato, continuando ad avvalersi per la fornitura quotidiana di generi alimentari, surgelati e carni di ditte operanti nel settore alimentare, aggiudicatarie dei relativi appalti.

Atteso che il servizio in interesse si connatura come irrinunciabile sostegno al diritto allo studio, in quanto la didattica prevede per l'utenza scolastica il tempo pieno, di seguito si quantizza la spesa occorrente per l'espletamento del Servizio in parola per l'anno scolastico 2016/2017.

DESTINATARI

I destinatari del servizio sono gli alunni della scuola dell'infanzia di Serrara e di Succhivo; inoltre, gli alunni della scuola primaria di Fontana per una platea scolastica complessiva di 152 alunni così ripartita: Scuola dell' Infanzia di Serrara (49 alunni), Scuola dell' Infanzia di Succhivo (35 alunni) e Scuola Primaria di Fontana (68 alunni).

ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Si prevede una presenza giornaliera di quattro ore e trenta (4,30) per il plesso della scuola dell'infanzia di Serrara e quattro ore (4,00) per il plesso della scuola dell'infanzia di Succhivo, per cinque giorni settimanali. Dovendo attuare il servizio anche nel giorno di prolungato nella Scuola Primaria, si è previsto per il centro cottura presente nel plesso infanzia di Serrara un aumento di tre ore e 30 minuti il **giovedì** per il prolungato che vede coinvolte tutte e cinque le classi della scuola primaria di Fontana, per un totale di 46 ore (8,30 min X 5 gg sett. + 3,30) settimanali per il servizio di preparazione pasti.

L'appalto avrà durata dal 13.10.2016 e terminerà il 20 giugno 2017 con interruzione dal 23 dicembre 2016 al 06 gennaio (per festività natalizie) e dal 13 aprile al 18 aprile 2017 (per festività pasquali), tenendo presente che si sono conteggiate n. 4 ulteriori giornate rispetto all'effettivo inizio/fine della mensa per le pulizie dei locali interessati dal Servizio (13/14 ottobre 2016 e 19/20 giugno 2017), per un totale di n. 155 gg (47 + 108 giorni) di servizio complessivi (31 settimane circa per la scuola dell'infanzia e 30 settimane circa per la scuola primaria) cui devono essere detratti gg. 23 di proroga dal 13.10. al 11.11.2016.

COSTI DEL SERVIZIO

Prevedendo una presenza giornaliera di quattro ore e trenta minuti (4,30) per la Scuola dell'infanzia di Serrara e quattro ore (4,00) per la Scuola dell'Infanzia di Succhivo, per cinque giorni alla settimana si avranno circa 1.317,30 ore (8,30 ore x 155 gg); l'incremento settimanale di tre ore e 30 minuti complessivi dal 20 ottobre 2016 sino al 8 giugno 2017 (termine delle lezioni per la scuola primaria) comporterà un aumento di circa 105 ore (30 sett. x 3 ore e 30 minuti sett.), per cui si avrà un totale di circa 1.422,30 ore, per una spesa di € 20.782,72 oltre IVA al 22%, pari ad € 4.572,20 e per un costo complessivo di € 25.354,92, oltre € 2.000,00 per oneri relativi all'attuazione del sistema di autocontrollo in HACCP (non soggetti a ribasso). Da tale costo deve essere detratto il costo complessivo della proroga pari ad € 2.917,46 IVA compresa.

Il costo orario netto stimato è di € 14,61 rapportato al 3° livello come individuato dal Ministero del lavoro nel C.C.N.L. delle Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Il concessionario dovrà, inoltre, predisporre per proprio conto il servizio d'autocontrollo di qualità concernente le procedure atte a soddisfare in tutte le fasi dello stoccaggio delle materie prime, alla preparazione ed alla distribuzione del pasto, l'analisi dei rischi, l'identificazione ed il controllo dei punti critici atti ad evitare pericolo di contaminazione del cibo, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs.155/97.

Si è previsto, inoltre, il ricorso alla figura professionale della dietista quale punto di riferimento in relazione a:

- controllo nell'esecuzione delle tabelle dietetiche compilate anche secondo gli indici di gradimento dei piatti proposti, le abitudini alimentari dei bambini, le combinazioni diverse secondo le stagioni accanto ai suggerimenti delle tradizioni familiari;
- formulazione di diete speciali per i singoli casi di portatori di allergie ed intolleranze alimentari;
- controllo sulle forniture alimentari e sulle procedure per il confezionamento dei pasti.

COSTO PIANO DI INTERVENTO COMUNE DI SERRARA FONTANA A FAVORE DELLA PLATEA SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA NELL'ORARIO PROLUNGATO SITE NEL TERRITORIO:

PREPARAZIONE PASTI	€	20.782,72
I.V.A. al 22%	€	4.572,20
Oneri per l'attuazione del sistema di autocontrollo in HACCP	€	2.000,00
Compenso ausilio dietista	€	625,00
TOTALE	**€**	**27.979,92**

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI
(DUVRI)
(Art.26, comma 3 del D.Lgs. n.81/2008- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro)

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell' art. 26 del D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 "Testo Unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro". Esso costituisce l'allegato "A" al Capitolato speciale d'oneri per l'affidamento della gestione del Servizio preparazione pasti Scuole dell'infanzia di Serrara e Succhivo e Scuola Primaria di Fontana nell'orario prolungato – Anno scolastico 2015/2016 e costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato con la cooperativa sociale affidataria.

Il presente documento ha lo scopo di:

- individuare i rischi da interferenze dovuti alla compresenza del personale scolastico e degli alunni con il personale della cooperativa aggiudicataria dell'appalto durante l'esecuzione del servizio sopra citato;
- indicare le misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo tali rischi da interferenza.

Le prestazioni connesse all'espletamento del servizio di mensa scolastica sono le seguenti:

- preparazione dei pasti nei centri di cottura presenti nelle scuole dell'infanzia di Serrara e Succhivo;
- trasporto dei pasti, a carico della Amministrazione Comunale che vi provvederà con mezzi propri, presso la Scuola Primaria di Fontana nei giorni di lunedì e mercoledì per l'orario prolungato;
- somministrazione dei pasti agli alunni ed ai docenti della scuola dell'infanzia dal lunedì al venerdì e agli alunni e docenti della primaria nei soli giorni di orario prolungato, site nel Comune di Serrara Fontana nei plessi scolastici sotto indicati:
    - Scuole dell'infanzia: plesso di Serrara – Via Roma; plesso di Succhivo – Via Prov.le Panza/Succhivo dal Lunedì al Venerdì, escluso Sabato e festivi.
    - Scuola Primaria: plesso di Fontana – Via Gennaro Iacono.

COMMITTENTE: COMUNE DI Serrara Fontana (NA)
Indirizzo sede legale: Via Roma n. 79 – 80070 Serrara Fontana (NA)
Codice fiscale 83001410634
Datore di lavoro: Comune di Serrara Fontana
Referente Comune: Dott.ssa Rosanna Mattera

APPALTATORE DEL SERVIZIO
Ditta:
Indirizzo sede legale:
Indirizzo unità produttiva:
Codice Fiscale e P.IVA:
Registro imprese:
Legale Rappresentante:

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività presso le scuole il personale della cooperativa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono a rischi specifici; i rischi potenziali sono riconducibili solo alla consegna dei pasti pronti alla scuola primaria, allo sporzionamento, alla somministrazione dei pasti e alla pulizia della sala mensa:

Ai fini della valutazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'appaltatore e del personale scolastico.

a. Nell'ambito dello svolgimento dell'attività di consegna dei pasti presso la scuola primaria il personale occupato dal Comune sarà comunque accompagnato da un referente della scuola stessa che impedirà interferenze con attività concomitanti alla consegna dei pasti;
b. prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti le derrate, dovranno essere concordate con il referente di sede, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento momentaneo del materiale movimentato;
c. è fatto divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio di consegna dei pasti se non specificatamente autorizzati dalle autorità scolastiche con apposito permesso;

d. è fatto divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti durante il trasporto;
e. l'accesso dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti presso le aree scolastiche deve avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'uscita dei bambini da scuola e comunque previa verifica della non presenza di bambini nell'area esterna interessata dal percorso dei mezzi;
f. dovranno essere attuate cautele nelle fasi di apertura, dei cancelli d'accesso all'area, in particolare se dotati di sistemi automatici, le operazioni di apertura e chiusura di detti cancelli dovrà avvenire sotto controllo visivo (fino a completa chiusura) di un addetto della scuola atto a verificare che non possa verificarsi la presenza di persone nell'area di manovra o la introduzione di persone non autorizzate nell'area scolastica;
g. il personale ausiliario scolastico, nello svolgimento del servizio di assistenza alla refezione degli alunni, non dovrà interferire con le attività del personale della cooperativa appaltatrice addetti alla preparazione pasti;
h. durante il trasporto dei pasti fresco-caldi nel locale refettorio e durante la somministrazione dei pasti, gli alunni devono rimanere seduti al proprio tavolo ed i docenti devono mantenersi a debita distanza dal personale che esegue la prestazione;
i. per il trasporto dei pasti al locale refettorio, si dovrà utilizzare degli appositi carrelli dotati di ruote multiple idonei ad assicurare un trasporto dei pasti fresco-caldi più sicuro;
j. è fatto divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti durante il trasporto;
k. il personale ausiliario scolastico cui compete la pulizia dei refettori potrà accedere agli stessi solamente dopo che gli alunni avranno terminato il pasto provvedendo, altresì, alla rimozione dei rifiuti ed alla pulizia e sanificazione dei tavoli.

I rischi da interferenza di cui sopra sono quelli al momento prevedibili per il tipo di appalto in argomento. Ai rischi sopraelencati se ne potranno aggiungere altri per la specificità di situazioni particolari che si possono verificare durante l'esecuzione del servizio. Qualora ricorrano condizioni particolari, in conformità a quanto disposto dagli artt. 18 e 19 del D. Lgs. n. 81/2008, sarà compito del responsabile della ditta che svolge la prestazione in collaborazione con i competenti funzionari comunali individuare ulteriori rischi specifici e adottare ed impartire ulteriori misure di prevenzione.

Il presente DUVRI sarà trasmesso anche al Dirigente Scolastico per quanto di competenza relativamente al personale delle scuole interessate che avrà cura di vistarlo e ritrasmetterlo al Comune.

Rispettando le misure organizzative specificate nel presente documento ed usando la dovuta cautela, si può ritenere che nel contratto relativo al servizio de quo il costo per i rischi di interferenza è pari a zero .-

Serrara Fontana, lì 13/10/2016

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

Il Legale Rappr.te Ditta

_____

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luogo e data _____ Firma _____

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
(dott.ssa Rosanna MATTERA)

N. _____del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, lì _____

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
(dott.ssa Rosanna MATTERA)