

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA**

N. 243 Data 26 ottobre 2016	OGGETTO: Avvio procedure costituzione short list di professionisti legali per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa del Comune di Serrara Fontana.
--	--

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **VENTISEI** del mese di **OTTOBRE** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, con deliberazione di G.C. n. 83 del 22.09.2016, veniva deliberato:

- di autorizzare l'avvio delle procedure per l'istituzione di un elenco ristretto di avvocati cui attingere qualora l'Ente ne abbia necessità;
- di approvare lo schema di avviso, per essere inseriti nell'elenco ristretto di avvocati e lo schema di disciplinare di incarico allegati alla presente deliberazione;
- di disporre che, dalla data di approvazione della short list di avvocati, gli incarichi legali verranno conferiti attingendo dalla stessa e, comunque, secondo le regole stabilite nell'allegato avviso;
- di demandare al Responsabile dell'ufficio competente l'adozione dei provvedimenti consequenziali;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ritiene, per esigenze di trasparenza e buona amministrazione, di procedere alla costituzione della suddetta lista di avvocati, per le finalità su indicate;

ATTESO che l'atto di nomina del legale, ancorchè caratterizzato da fiduciarità, deve comunque risultare sottoposto ai criteri di rotazione;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'istituzione della lista di professionisti legali (short list) dalla quale attingere per il conferimento degli incarichi di rappresentanza, difesa o consulenza/assistenza legale all'Ente, da aggiornare ogni due anni;

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico e lo schema di disciplinare predisposti dall'Ufficio competente, ai fini dell'istituzione della citata lista e condiviso dall'Amministrazione dell'Ente;

Visto:

il D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il Decreto Sindacale prot. n. 5539 del 22.07.2016 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti:

- **di avviare** le procedure per l'istituzione di un elenco ristretto di avvocati (short list) cui attingere qualora l'Ente ne abbia necessità, per il conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa del Comune di Serrara Fontana nei procedimenti giudiziari (amministrativi, civile, di lavoro, penale e tributario) ed ogni più ampia consulenza/assistenza legale anche precontenziosa o volta ad evitare contenziosi.
- **Di approvare**, conseguentemente, l'allegato avviso per la costituzione dell'elenco dei professionisti legali (Short List) di che trattasi, già condiviso dalla Giunta Comunale con atto n. 83 del 22.09.2016;
- **Di approvare**, altresì gli allegati modelli relativi alla domanda di iscrizione alla short list, il questionario informativo, la dichiarazione sostitutiva e l'allegato disciplinare di incarico per prestazioni professionali.
- **Di stabilire** che lo schema di disciplinare approvato sarà utilizzato per tutti gli incarichi legali affidandi.
- **Di dare** adeguata pubblicità all'avviso dell'istituenda short list, provvedendo alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale.
- **Di dare atto** che dalla presente determina non deriva alcun onere finanziario per l'Ente.
- **Di dare atto**, altresì, che la presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

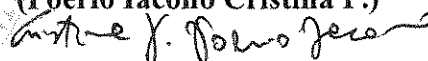
() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Poerio Iacono Cristina P.)



AVVISO PUBBLICO
PER LA CREAZIONE DI UNA SHORT LIST PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI
LEGALI

1- Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una short list/elenco di avvocati di libero Foro cui affidare in piena autonomia il patrocinio del Comune di Serrara Fontana, nei casi in cui l'Ente non possa essere rappresentato e difeso direttamente da un funzionario comunale – Si rappresenta che il Comune di Serrara Fontana non dispone di un Ufficio Legale interno.

L'incarico legale è inteso ai sensi del D.lgs. 50/2016 come appalto di servizi, e ricompreso ai sensi dell'art. 17 del predetto Codice, tra i servizi cd. esclusi.

L'elenco è unico e diviso in sezioni distinte per tipologia di contenzioso.

SEZIONE 1 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: TAR, Consiglio di Stato;

SEZIONE 2 - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione;

SEZIONE 3 - CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO

Assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, Corte d'Appello, Corte di Cassazione.

SEZIONE 4 - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso il Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione.

SEZIONE 5 – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza e patrocinio presso le Commissioni tributarie provinciali e regionali, Corte di Cassazione – sez. Tributaria.

2 – Requisiti

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco nella relativa sezione gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- c) iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- b) comprovata specializzazione nella sezione dell'elenco nella quale si chiede di essere inserito;
- c) possesso di una assicurazione professionale;
- d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;

e) assenza di conflitto di interessi e/ o cause di incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune;

e) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

f) non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

a) Il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) Il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);

c) L'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non l'iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) Il possesso della laurea in giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'ateneo e del voto di laurea;

e) L'iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni maturata alla data di scadenza della presentazione della domanda;

f) L'iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori (per coloro che aspirano all'iscrizione nelle rispettive sezioni della short-list);

g) L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale dovrà, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;

h) Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, nemmeno a tempo parziale;

i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver eseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

l) Di non aver avuto rapporto di lavoro con il Comune di Serrara Fontana, con cessazione dal servizio nei termini ed alle condizioni di cui all'art. 25, 10 comma della Legge 2112.1994, n. 724 e successive modifiche ed integrazioni;

m) Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

n) Di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;

o) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short-list , salvo proroga discrezionale del Comune di Serrara Fontana, avrà durata pari a 24 mesi e non comporta alcun diritto ad essere

affidatari di incarichi da parte del Comune di Serrara Fontana né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

p) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short-list determinerà l'obbligo per il professionista di accettare che il pagamento dei compensi avvenga entro i limiti dei parametri forensi fissati dal D.M. 55 del 13.03.2014, con l'applicazione di una decurtazione da contrattare con il Responsabile incaricato a seconda della tipologia e del grado di complessità del giudizio;

q) di non trovarsi in posizione di conflitto rappresentata da giudizio pendente, come parte o come difensore costituito o incaricato, nei confronti del Comune di Serrara Fontana;

r) di aver stipulato polizza assicurativa per i danni provocati dall'esercizio dell'attività professionale in corso di validità.

La documentazione comprovante i titoli culturali e professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale;

Alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione:

1. Un dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e firmato;
2. La fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse.

3. Presentazione delle domande

- Le -domande di iscrizione nell'elenco e relative sezioni e sottosezioni devono pervenire mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo

PEC: protocollo.serrarafontana@asmepec.it.

- La domanda, predisposta secondo l'apposito modulo pubblicato sul sito e allegato al presente avviso, deve pervenire inderogabilmente entro e non oltre il e deve contenere, a pena di esclusione:

- dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum professionale in formato europeo con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale e delle specifiche competenze professionali;
- dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di cui al punto 2
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- questionario informativo debitamente compilato

Le domande incomplete, indebitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto dal presente avviso e prive dei requisiti minimi per l'ammissione saranno escluse.

4. Elenco

a. Il Responsabile del Contenzioso, istruite le istanze di iscrizione, formerà l'elenco in ordine alfabetico, includendovi coloro che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti. Lo stesso elenco verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Serrara Fontana.

b. L'iscrizione nell'elenco, come già precisato, non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito.

c. L'elenco è aggiornato semestralmente previo avviso pubblico con l'inserimento delle nuove domande pervenute e complete dei requisiti richiesti.

d. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

e. Il Responsabile del Contenzioso dispone la cancellazione d'ufficio, dandone tempestiva comunicazione al professionista, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- venir meno dei requisiti e/o delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;

- falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione all'elenco;

- mancato assolvimento con puntualità e diligenza ad un incarico affidato dall'Ente;

5. Modalità di conferimento dell'incarico

a. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

b. L'Ente conserva piena autonomia nella scelta, all'interno dell'elenco, dell'avvocato cui conferire l'incarico, osservando di norma il principio di rotazione tra i professionisti iscritti e considerando altresì:

- L'attitudine e le pregresse esperienze professionali risultanti dal curriculum professionale allegato alla domanda e/o che emergano da idonei elementi di valutazione in possesso dell'Ente;

- Analogia, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente svolti, con particolare riferimento a quelli svolti per il Comune;

- Disponibilità ad assumere l'incarico nelle tempistiche richieste dall'Ente;

- Preventivo di spesa trasmesso dal legale su richiesta dell'Ente con indicazione dell'eventuale ribasso a praticarsi sulle Tariffe Professionali.

c. L'Ente, in casi eccezionali e debitamente motivati, si riserva la possibilità di scegliere il professionista anche all'esterno dell'elenco, nel caso in cui il Giudizio appaia particolarmente complesso e/o non si riscontrino all'interno dell'elenco delle professionalità ritenute adeguate alla trattazione della specifica questione giuridica da trattare.

d. L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio e può essere rinnovato per i gradi successivi previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/ o conflitto di interesse.

e. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con il Responsabile dell'Ufficio Contenzioso e con il Segretario Generale dell'Ente, ai quali verranno trasmessi puntualmente gli atti predisposti e a cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle Udienze.

f. Ai fini del successivo ed eventuale conferimento dell'incarico di patrocinio legale, gli avvocati iscritti nell'elenco, contattati dal Comune, predisporranno un dettagliato preventivo scritto di spesa e, ove richiesti, senza alcun onere per l'Ente, una breve disamina della fattispecie giuridica oggetto dell'incarico.

g. La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della prestazione, ma potranno essere richieste preventivamente le spese di giudizio.

6. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali) i dati personali forniti dai professionisti avvocati con la domanda di iscrizione sono raccolti per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e sono trattati per le finalità inerenti alla gestione dell'elenco e dell'incarico eventualmente conferito. L'amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza amministrativa, pubblicherà i curricula dei professionisti cui sono affidati incarichi di patrocinio.

I professionisti interessati dovranno presentare domanda di iscrizione nell'elenco, per via telematica, utilizzando l'apposito modulo pubblicato sul sito istituzionale <http://www.serrarafontana.asmenet.it/> seguendo le istruzioni indicate. Per informazioni o chiarimenti si voglia contattare il Responsabile Ufficio Amministrativo/Contenzioso Sig.ra Cristina P. Poerio Iacono.

(su carta intestata del richiedente debitamente sottoscritta)

Spett.le Comune
DI SERRARA FONTANA
SEDE

Oggetto: domanda iscrizione alla short list per il conferimento di incarichi legali.

Il sottoscritto avv. _____, con sede legale in
_____ via _____ partita IVA _____, nato
in _____ il _____ e residente
in _____, via _____ pec _____

Consapevole che l'inclusione nell'albo non costituisce titolo per pretendere affidamento d'incarichi legali e che l'istituto non è assolutamente vincolante nei confronti dei professionisti.

Chiede

l'iscrizione alla short list per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune di Serrara Fontana, relativamente ai campi di attività di cui al questionario allegato.

Allegati: Curriculum Vitæ

Distinti saluti.

Data _____

L'AVVOCATO

QUESTIONARIO INFORMATIVO PER L'ISCRIZIONE

ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA

DENOMINAZIONE _____

SEDE LEGALE (via – città – c.a.p.) _____

TEL. e FAX _____

email _____ pec _____

PARTITA I.V.A. _____

CODICE FISCALE _____

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI (Foro, numero, data di iscrizione e indicazione iscrizione Albo
Speciale par il patrocinio innanzi alle magistrature superiori)

COORDINATE BANCARIE DI CONTO CORRENTE AI SENSI DELLA L. 136/2010

PRINCIPALI CAMPI DI ATTIVITA' (INDICARE APPONENDO "1" nel settore prevalente e "2" o "3"
in quelli con minore specializzazione)

☐ amministrativo

☐ civile

☐ lavoro

☐ penale

☐ tributario

Data

Timbro e firma dell'avvocato

(dichiarazione da rilasciare su carta intestata del richiedente l'iscrizione, debitamente sottoscritta e con allegata fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante)

SPETT.LE COMUNE
DI SERRARA FONTANA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il giorno _____, residente in _____
_____ via _____
in qualità di _____, con studio in _____
_____ pec _____
via _____ partita IVA _____, ai sensi e

per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, altresì consapevole, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- a) di essere iscritto all'Ordine degli avvocati di _____ dalla data _____ del _____/eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alla Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori (per coloro che aspirano all'iscrizione nelle rispettive sezioni della short-list) ;
- b) comprovata specializzazione nella sezione dell'elenco nella quale si chiede di essere inserito;
- c) di essere in possesso di assicurazione professionale - giusta polizza N. _____

Compagnia assic. _____

d) di non aver riportato condanne penali, e di non avere procedimenti penali pendenti, né provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;

e) di non versare in situazioni di conflitto di interessi rappresentata da giudizio pendente, come parte o come difensore costituito o incaricato, e/o cause di

incompatibilità ad esercitare il patrocinio legale nell'interesse del Comune di Serrara Fontana;

f) di non aver commesso un errore grave, nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

h) di non essersi resi colpevole di false dichiarazioni;

DICHIARA INOLTRE

1) Il possesso della cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);

2) L'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

3) Il possesso della laurea in giurisprudenza, conseguita in data _____ presso l'ateneo _____ e con voto _____;

4) Di essere libero professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, nemmeno a tempo parziale;

5) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per aver eseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

6) Di non aver avuto rapporto di lavoro con il Comune di Serrara Fontana, con cessazione dal servizio nei termini ed alle condizioni di cui all'art. 25, 10 comma della Legge 2112.1994, n. 724 e successive modifiche ed integrazioni;

7) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short-list , salvo proroga discrezionale del Comune di Serrara Fontana, avrà durata pari a 24 mesi e non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Serrara Fontana né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

8) Di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short-list determinerà l'obbligo per il professionista di accettare che il pagamento dei compensi avvenga entro i limiti dei parametri forensi fissati dal D.M. 55 del 13.03.2014, con l'applicazione di una decurtazione da contrattare con il Responsabile incaricato a seconda della tipologia e del grado di complessità del giudizio;

La documentazione comprovante i titoli culturali e professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale;

Alla domanda viene allegato, a pena di esclusione:

1. Un dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e firmato;
2. La fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Data _____

L'AVVOCATO

SCRITTURA PRIVATA

DISCIPLINARE PER INCARICO DI RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA NEL GIUDIZIO.....

TRA

Il Responsabile del Servizio

E

L'Avvocato

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1 DETERMINAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico è conferito per l'assistenza e la difesa legale del Comune di Serrara Fontana nel Giudizio.....

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato conferitogli con il massimo impegno e l'adeguata diligenza professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto della presente convenzione, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato, pur agendo in piena libertà e autonomia si impegna a definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione, facendo riferimento in particolare al Responsabile del Servizio interessato e del Segretario Comunale, nonché al Sindaco per quanto di competenza;

Il Legale s'impegna altresì a fornire pareri, sia scritti che orali, circa la migliore strategia giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione, che resta comunque sempre libera di autodeterminarsi;

L'Avvocato si impegna a proporre eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa con il Responsabile del Servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art. 6;

Il responsabile del Servizio competente, provvederà a mettere a disposizione dell'Avvocato la copia conforme degli atti deliberativi e determinativi relativi al giudizio, gli atti agli stessi connessi qualora richiesti e tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'Ufficio interessato, che dovrà risconrarla tempestivamente. All'Avvocato, di norma, sarà consegnata copia degli atti, salva l'ipotesi che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo cessata la necessità di utilizzo.

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente – salvo quanto previsto dall'art. 5 del presente disciplinare – il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Art. 2. INCOMPATIBILITA'

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del conferimento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, ai sensi della normativa di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. Al riguardo l'Avvocato si

impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

ART. 3. ASSICURAZIONE

L'Avvocato incaricato dichiara di essere in possesso della seguente copertura assicurativa per quanto concerne i rischi professionali, come previsto dall'art. 9 della L. 27/2012 di conversione del D.L. 24 gennaio 2012:

polizza n.....

ART. 4. DOVERI DI INFORMAZIONE

L'Avvocato incaricato si impegna a relazionare periodicamente e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata. In particolare comunica tempestivamente ogni notizia utile all'Amministrazione appresa nell'esercizio dell'incarico e che possa essere rilevante per la definizione della vertenza.

I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla copia originale e spediti via mail all'Ufficio Contenzioso comunale che provvederà ad informare i soggetti Amministrativi coinvolti (Sindaco/Responsabili).

Art. 5 ATTIVITA' DELEGATE

L'Avvocato potrà avvalersi sotto la propria responsabilità di sostituti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico conferito. Nel caso in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni amministrative l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'Avvocato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

Art. 6 COMPENSI E SPESE

Il compenso si stabilisce sin d'ora in complessivi € (comprensivo di IVA 22%, CPA 4% e spese generali) e si articola come segue:

.....

Il limite negoziato potrà essere derogato soltanto nel caso e nei limiti in cui la Sentenza che definisce il giudizio condanni le controparti a corrispondere al Comune spese legali di importo superiore a quello massimo convenuto; in tal caso la maggiorazione potrà essere richiesta dal legale soltanto all'esito della corresponsione da parte della parte avversa delle maggiori spese legali riconosciute definitivamente in favore dell'Ente.

I compensi pattuiti comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Nel compenso sono ricomprese le spese forfettarie e quelle di trasferta, che saranno esposte in modo distinto e dettagliato in sede di fatturazione e liquidazione.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento delle stesse.

Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà darne tempestiva comunicazione all'amministrazione in modo tale da consentire eventualmente di assumere i relativi atti determinativi.

La liquidazione della spesa avverrà previa emissione di apposite fatture, con possibilità di accorpate in una sola fattura le prestazioni di più fasi e le spese del giudizio.

Art. 7 FACOLTA' DI RECESSO

L' "Amministrazione" ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico coferito, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

Art. 8 RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non sia completata, il compenso sarà ridotto in proporzione.

Art. 9 DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI

L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dal domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto viene redatto in carta libera in tre originali e si compone di n. pagine ed è soggetto a registrazione a cura dell'Amministrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Serrara Fontana,

Il Comune:

L'Avvocato:

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le clausole del presente disciplinare di conferimento di incarico di cui in premessa.

Il Comune:

L'Avvocato:

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 30.6.2003 N. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, il Comune di Serrara Fontana, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante p.t., informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente – in Serrara Fontana alla Via Roma, 79 per il tempo prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nella short list Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale;
- e. gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di Serrara Fontana. Titolare del trattamento è il Comune di Serrara Fontana. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo/Contenzioso. I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: Responsabile del Servizio Amministrativo/Contenzioso e Segretario Comunale e dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

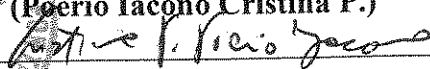
(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Messo Comunale

(X) Segretario Comunale

 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Poerio Iacono Cristina P.)



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE

(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li