



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 081/9048825
fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 246 del 27 ottobre 2016

Oggetto: Avviso pubblico per la ricerca di un area da prendere in locazione con opzione di acquisto da destinare a centro di raccolta di rifiuti solidi urbani nel territorio comunale. Dichiarazione di procedura deserta. Indizione nuova procedura selettiva.

- ORIGINALE
- COPIA

L'anno Duemilasedici il giorno ventisette del mese di ottobre nel proprio ufficio.

Premesso che:

- il Comune di Serrara Fontana gestisce direttamente il Ciclo Integrato dei rifiuti solidi Urbani e i servizi allo stesso connessi, avvalendosi per l'esecuzione materiale del servizio di una ditta esterna scelta attraverso l'espletamento di procedure di evidenza pubblica;

Rilevato che:

- nell'ambito delle modalità organizzative di gestione del predetto servizio il Comune di Serrara Fontana non dispone di un'area da adibire a centro di raccolta dei rifiuti solidi urbani, ovvero da asservire a punto di raccolta e temporaneo stazionamento dei rifiuti raccolti attraverso le modalità di esercizio del servizio porta a porta in attesa di essere trasportati presso i centri di raccolta presenti sulla terraferma;
- la realizzazione di un'area da adibire al servizio delle attività di raccolta dei rifiuti è funzionale al miglioramento delle condizioni complessive del Servizio di igiene urbana, all'ottimizzazione dei costi complessivi oltre che a consentire un più coerente espletamento della raccolta differenziata, il tutto in un'ottica di efficienza, efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa;
- in particolare e sotto il profilo dell'efficientamento dei costi del servizio la necessità di ottimizzare i costi di trasporto in discarica dei rifiuti raccolti, atteso che il Comune di Serrara Fontana è ubicato sull'Isola d'Ischia e che, pertanto, ogni viaggio per trasporto in discarica prevede, oltre ai normali costi per i mezzi e il personale, anche il pagamento dei costi di vettore per il trasporto su mare e che, alla luce di ciò, risulta assolutamente indispensabile la razionalizzazione dei viaggi in terraferma da espletarsi soltanto a riempimento dei mezzi di raccolta, attività impossibile senza l'allestimento di un idoneo Centro di Raccolta, che consenta il temporaneo stazionamento dei rifiuti in attesa di riempire integralmente i mezzi e provvedere successivamente al trasporto in discarica;
- attualmente la previsione di gestione del servizio, non avendo l'Ente un'area da asservire allo scopo, prevede che la ditta affidataria debba individuare uno spazio idoneo per l'esercizio delle

attività funzionali al trasporto in discarica, secondo una modalità organizzativa che, tuttavia, non si è manifestata compiutamente adeguata allo scopo, sia sotto il profilo logistico che per l'immagine e la compatibilità del contesto ambientale, oltre a essere rimessa eccessivamente alla discrezionalità dei privati che mal si concilia con il temperamento di tutti gli interessi pubblici, attinenti oltre che all'organizzazione del servizio anche alla tutela dell'area e del paesaggio oltre che della compatibilità sociale dell'intervento;

Considerato che:

Con delibera di G.M. n. 67 del 09.08.2016 alla luce di tutte le considerazioni innanzi formulate è stato stabilito quanto segue:

1. dare indirizzo al Responsabile dell'Ufficio Tecnico al fine di predisporre un avviso pubblico per l'individuazione di un locale alle funzioni di Centro di Raccolta dei Rifiuti solidi Urbani del Comune di Serrara Fontana;
2. di dare mandato all'Ufficio Tecnico di individuare un area che presenti delle caratteristiche idonee rispetto allo scopo per la quale asservirla ed in particolare:
 - la superficie complessiva dell'area non deve essere inferiore a mq 3000;
 - che l'area sia dotata di autonomia funzionale e di accessi indipendenti;
 - che l'area sia dotata di adeguato spazio di manovra dalla strada per accesso anche con camion di grosse dimensioni;
 - che l'area abbia una conformazione pressoché pianeggiante/disposta su terrazzamenti facilmente collegabili;
 - che l'area sia localizzata in posizione non immediatamente adiacente a centri abitati o ad abitazioni/attività produttive-ricettive ecc;
 - che l'area sia nella piena proprietà e disponibilità dell'offerente;
 - di essere in regola con le disposizioni di legge in materia urbanistica vigenti;
3. di incaricare il Responsabile della Polizia Municipale/Igiene Urbana della verifica delle condizioni di indispensabilità e indilazionabilità dell'opera, provvedendo ad emettere all'esito dell'istruttoria e previa verifica dei presupposti la relativa attestazione ai sensi della legge 111 del 15 luglio 2011 e ss.mm.ii. ed in particolare dell'art. 12;
4. che nel periodo di locazione dell'immobile il Comune e nelle more delle procedure per il completamento della procedura di acquisto il Comune è disposto a corrispondere al soggetto offerente la somma di € 500,00/mensili;
 - in conformità all'indirizzo dettato con la citata delibera di G.M. si rende necessario provvedere all'approvazione di un avviso pubblico al fine di ottemperare alle condizioni di pubblicità e trasparenza normativamente previste nonché per verificare la sussistenza di un'area idonea da utilizzare come centro di raccolta dei rifiuti solidi urbani del Comune di Serrara Fontana, da condurre inizialmente in locazione e successivamente all'acquisto esclusivamente laddove la predetta area si riveli idonea allo scopo al quale deve essere asservita, previa verifica di tutte le condizioni, autorizzazione e i nulla osta normativamente previsti per la sua effettiva realizzazione;
 - il Responsabile del servizio tecnico ha redatto schema di avviso pubblico indicante criteri e procedure per l'espletamento della gara in oggetto, tenuto conto che la procedura ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.lgs n. 50/2016 è esclusa dall'applicazione del codice, ma che tuttavia se ne sono rispettati i principi generali;

Rilevato che:

- con determina n. 205 del 19.09.2016 per dare corso all'indirizzo dettato con delibera di G.M. n. 67/2016 si è provveduto ad approvare schema di avviso pubblico per la ricerca di un area da prendere in locazione con opzione di acquisto, da destinare a centro di raccolta di rifiuti solidi urbani nel territorio comunale;
- è stato pubblicato in data 19.09.2016 sull'albo pretorio on-line dell'Ente avviso pubblico prot. n. 6828 del 19.09.2016, per giorni venti;

- entro il termine previsto del 10.10.2016 nessuna offerta è pervenuta presso il protocollo dell'Ente, come risulta dal verbale del rup del 12.10.2016 con la quale si dichiara la procedura deserta;

Ritenuto che:

- opportuno, stante la necessità di reperire un area da adibire a sito di stoccaggio, procedere all'emanazione di un ulteriore avviso, modificandolo tuttavia nella parte relativa alle dimensioni del fondo attraverso una riduzione della superficie minima di accesso e fissando nel contempo un limite massimo di superficie, al fine di ampliare la platea dei potenziali partecipanti alla procedura;

Ritenuto:

- doversi procedere alla riapprovazione dell'avviso per dare seguito alla procedura;

Visto:

Il D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;

In particolare l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Tutto ciò premesso,

Acquisiti i necessari pareri di cui al D.Lvo. 267/00

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante della presente determinazione;
2. Darsi atto che la procedura avviata con l'avviso pubblico prot. n. 6828 del 19.09.2016 è andata deserta;
3. Riapprovare l'allegato schema di avviso pubblico per la ricerca di un area da prendere in locazione con opzione di acquisto, da destinare a centro di raccolta di rifiuti solidi urbani nel territorio comunale;
4. Stabilire, al fine di dare adeguata pubblicità che l'avviso sarà pubblicato per venti giorni consecutivi all'albo pretorio on line dell'Ente;
5. Dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa e che l'impegno sarà assunto in caso di aggiudicazione definitiva della procedura tenuto conto dell'offerta di gara.

la presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

(X) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario ma a parere di regolarità contabile e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

() comportando impegno di spesa è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico – Arch. Alessandro VACCA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048825 - Servizio Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Alessandro VACCA





COMUNE DI SERRARA FONTANA
PROVINCIA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

PROT. N.

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN AREA DA DESTINARE A CENTRO DI RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Serrara Fontana in attuazione della deliberazione di G.C. n. 67 del 09.08.2016 e della determina n. 246 del 27.10.2016 ha necessità di reperire, un'area da adibire a centro di raccolta dei rifiuti solidi urbani da assumere in locazione per sei mesi rinnovabili di ulteriori sei mesi con opzione di acquisto.

Procedura di scelta del contraente: Aperta. La procedura ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera a) del D.lgs n. 50/2016 è escluso dall'applicazione del codice;

Ubicazione: Territorio del Comune di Serrara Fontana.

Caratteristiche dell'immobile: l'area deve rispondere ai seguenti requisiti:

- dovrà avere dimensioni non inferiore a mq 2000 e non superiori ai mq 6000;
- dotata di autonomia funzionale e di accessi indipendenti;
- adeguato spazio di manovra dalla strada per accesso anche con camion di grosse dimensioni;
- avere una conformazione pressochè pianeggiante o al massimo a terrazzamenti facilmente collegabili;
- localizzata in posizione non immediatamente adiacente a centri abitati o ad abitazioni/attività produttive-ricettive ecc;
- deve essere nella piena proprietà e disponibilità del proponente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- essere in regola con tutte le disposizioni di legge in materia urbanistica vigenti e non presentare abusi edilizi, nel caso insistessero sull'area abusi edilizi la parte offerente dovrà impegnarsi a rimuoverli prima dell'affidamento in locazione con ripristino dello stato dei luoghi originario;

Condizioni di locazione e acquisto

Il Comune di Serrara Fontana intende prendere in locazione un area per la realizzazione del centro di raccolta comunale dei rifiuti solidi urbani con opzione di acquisto alla scadenza del termine di locazione.

La locazione avrà durata di sei mesi prorogabili di ulteriori sei mesi, al fine di redigere progettazione per la realizzazione dei necessari lavori tesi alla creazione del centro di raccolta e di acquisire i necessari pareri/autorizzazioni per l'appalto delle opere e la realizzazione dei lavori. Per il periodo di locazione il comune corrisponderà al soggetto offerente la somma di € 500,00/mensili a prescindere dalla dimensione in mq dell'area offerta.

Il Comune di Serrara Fontana si riserva piena discrezionalità in ordine ad ogni valutazione da compiersi sulla concreta realizzabilità dell'intervento all'esito della verifica dell'ubicazione delle aree disponibili e si impegna all'acquisto dell'area solo e condizionatamente al caso di acquisizione con esito positivo di tutte le necessarie autorizzazioni propedeutiche all'esecuzione dei lavori, in caso contrario potrà, laddove lo riterrà opportuno, decidere di rilasciare l'area al termine del periodo di locazione senza che alla parte offerente nulla sia dovuto a nessun titolo.

Nel periodo di locazione saranno al carico del conduttore le spese di manutenzione ordinaria, di pulizia, le eventuali spese per i contratti di fornitura elettrica, idrica ecc.

Termine ultimo e modalità per la presentazione delle offerte:

Le offerte redatte in lingua italiana e sottoscritte dal proprietario dell'area o dal legale rappresentante della ditta/società proprietaria, dovranno pervenire, al protocollo comunale, entro le ore 12,00 del giorno _____ mediante consegna a mano ovvero spedizione postale (farà fede esclusivamente la data di arrivo al prot. comunale), a mezzo raccomandata A/R in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per la locazione/acquisto di un area da destinare a centro di raccolta dei rifiuti solidi urbani del Comune di Serrara Fontana", al seguente indirizzo: Comune di Serrara Fontana- Via Roma n.79 Ufficio Protocollo Generale - 80070 Serrara Fontana NA .

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuale ritardi di consegna addebitabili al servizio postale. L'apertura delle buste avverrà alle ore 11,00 del giorno _____ .

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sarà possibile riconoscere alcun diritto di intermediazione ad operatori ed agenzie del settore immobiliare che faranno pervenire offerte in nome e per conto di propri clienti.

Elementi essenziali dell'offerta:

Il plico dell'offerta dovrà a sua volta contenere al suo interno due plichi "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "OFFERTA ECONOMICA":

Tutti i plichi dovranno riportare l'indicazione del mittente, l'oggetto del presente avviso ed al fine di preservare correttamente la segretezza dell'offerta essere idoneamente sigillati e

controfirmata sui lembi, i due plichi interni riporteranno la scritta: " documentazione amministrativa" e "offerta economica";

Il plico contenente "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Busta sigillata, controfirmata sui lembi, con l'indicazione del mittente, l'oggetto del presente avviso e la scritta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

1. "Domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato modello A) siglata con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità attestante le generalità dell'offerente (se trattasi di società o di ditta individuale, le generalità del legale rappresentante) e contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n°445 :

- a. di non essere interessati da procedure fallimentari;
- b. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del dlgs n. 50/2016;
- c. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate anche nei confronti di un proprio convivente;
- d. che nei propri confronti:
 - non sono state emesse sentenze penali, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
 - non risultano condanne penali anche a seguito di sentenze di patteggiamento (in caso positivo riportarle);
- e. la superficie complessiva dell'area è pari a mq _____ e pertanto non inferiore a mq 2000 e non superiore ai 6000 mq;
- f. tempo massimo per la consegna definitiva dell'area al Comune giorni _____;
- g. l'area è dotata di autonomia funzionale e di accessi indipendenti;
- h. l'area è dotata di adeguato spazio di manovra dalla strada per accesso anche con camion di grosse dimensioni;
- i. l'area ha una conformazione pressochè pianeggiante/disposta su terrazzamenti facilmente collegabili;
- j. l'area è localizzata in posizione non immediatamente adiacente a centri abitati o ad abitazioni/attività produttive-ricettive ecc;
- k. l'area è nella piena proprietà e disponibilità del sottoscritto in virtù del seguente atto di _____ alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
- l. di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che per il periodo di locazione il comune di Serrara Fontana corrisponderà al soggetto offerente la somma di € 500,00/mensili a prescindere dalla dimensione in mq dell'area;

m. essere in regola con tutte le disposizioni di legge in materia urbanistica vigenti e non presentare abusi edilizi, ovvero nel caso insistessero sull'area abusi edilizi, dichiarazione di impegno a rimuoverli prima dell'affidamento in locazione con ripristino dello stato dei luoghi originario;

n. l'area in oggetto è riportata in catasto al foglio_____p.lla_____;

o. di accettare, incondizionatamente, quanto previsto nel presente avviso.

2. stralcio planimetrico catastale e aereofotogrammetrico indicante l'area oggetto di offerta, gli accessi esistenti dalla pubblica strada ed il contesto urbano circostante;

3. fotocopia di un documento di riconoscimento di colui che sottoscrive le dichiarazioni e presenta l'offerta.

Plico contenente "OFFERTA ECONOMICA":

1. busta sigillata, controfirmata sui lembi, con l'indicazione del mittente, l'oggetto del presente avviso e la scritta "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, esclusivamente, l'indicazione del prezzo di vendita. L'offerta dovrà essere redatta secondo l'allegato modello B). L'offerente dovrà indicare che il predetto prezzo si riferisce alla superficie complessiva dell'area pari a complessivi mq. ____ .

La persona fisica o giuridica offerente resta vincolata all'offerta presentata per un periodo di 180 giorni a decorrere dalla data stabilita quale termine di presentazione delle offerte.

Ufficio presso il quale si possono richiedere informazioni: Comune di Serrara Fontana, Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, via Roma n. 79, tel .081/9048825.

Il presente avviso, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio disponibile sul sito internet <http://serrarafontana.asmenet.it/> alla sezione "bandi di gara".

L'Ente, raccolte tutte le offerte, verificherà la rispondenza delle offerte pervenute rispetto alle esigenze del Comune di Serrara Fontana e redigerà una graduatoria di preferenza sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

1. Minor prezzo al mq: max punti 40

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con il prezzo al mq. più basso, alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in proporzione secondo la seguente formula:
per il terreno:

$$P_i = 40 \times \frac{P_{\text{offerta } i}}{P_{\text{offerta}}}$$

Essendo P_i = punteggio ottenuto dal concorrente i -esimo

$P_{\text{offerta } i}$ = prezzo al mq offerto dal concorrente i -esimo

$P_{\text{offerta}} =$ prezzo mq più basso offerto

2. elementi migliorativi dell'offerta: max punti 60

- lontananza dal centro abitato, abitazioni, attività produttive-ricettive.....Punti 20
- accessibilità dell'area dalla pubblica strada.....Punti 20

- presenza di area già impermeabilizzate e di eventuali fabbricati legittimiPunti 10
- minore visibilità dalla pubblica strada ed intralcio a zone panoramichePunti 10

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della procedura selettiva, il giorno fissato dal bando, procede dunque in seduta pubblica all'apertura dei plichi dei Concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e regolarità delle buste interne previste nel presente avviso (procedendo in caso di esito negativo all'esclusione dalla procedura dei concorrenti cui le offerte siano considerate "irregolari"); quindi provvederà all'apertura e all'esame del contenuto della busta "Documentazione amministrativa" presentata da ciascun concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara procedendo a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in € 200. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto dell'offerta o del soggetto responsabile della stessa.

La commissione verificata la documentazione amministrativa provvederà ad ammettere i partecipanti che risultano in regola con la documentazione amministrativa alla fase successiva di gara, in seduta riservata si procederà alla valutazione degli elementi migliorativi con attribuzione discrezionale dei punteggi da parte dei commissari secondo libero apprezzamento tecnico degli stessi e in seguito in seduta pubblica con l'apertura dell'offerta economica. Nel caso di unica offerta si prescindere dall'esame degli elementi di valutazione e dall'attribuzione dei punteggi e la commissione esplicherà ai fini

dell'aggiudicazione provvisoria, una valutazione di congruità dell'offerta tecnica ed economica rispetto alle richieste dell'Amministrazione.

Successivamente alla aggiudicazione provvisoria della gara ed al fine dell'aggiudicazione definitiva, sarà richiesto al soggetto offerente di trasmettere entro 10 giorni la documentazione di cui alle dichiarazioni rese in fase di gara e si procederà altresì alle verifiche di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune il quale potrà decidere nel caso che gli immobili offerti non siano ritenuti di interesse ed adeguati allo scopo di non procedere all'aggiudicazione della procedura senza che gli offerenti possano richiedere ad alcun titolo risarcimenti o rimborsi spese di qualsiasi genere.

L'eventuale stipula del contratto di locazione avverrà solo ed esclusivamente ad avvenuta consegna da parte del proprietario della documentazione richiesta dal presente avviso ed all'esito delle verifiche, anche sulla congruità del prezzo, prevista dalla legge; seguirà contratto di compravendita solo al verificarsi delle condizioni previste nel presente avviso.

Serrara Fontana, lì 27.10.2016

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Arch. Alessandro Vacca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

ESPRIME

Parere favorevole di regolarità contabile.

Nella Residenza Comunale li 27.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Lucia Cenatiempo



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Responsabile del Servizio Amministrativo
- (X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Alessandro Vacca



N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____

Data _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Alessandro Vacca

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Arch. Alessandro Vacca