



COMUNE DI SERRARA FONTANA
Provincia di Napoli
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 081/9048826
fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 279 del 06 dicembre 2016

originale
 copia

Oggetto: Procedura negoziata di cui all'art.36 " Contratti sotto soglia " del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.L.vo 50/2016, per l'affidamento del servizio di "TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2020".CIG.Z3A1C6220C

L'anno duemilasedici, il giorno sei del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 5541 del 22/07/2016 di nomina di Responsabile del Servizio;

Premesso

- che con deliberazione di consiglio comunale n. 24 del 28.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema della convenzione per il servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2016-31.12.2020;
- che con propria determina n. 288 del 29 dicembre 2015 il servizio di tesoreria è stato prorogato all'Istituto Banco di Napoli S.p.A. fino al 30.06.2016;
- che con propria determina n. 142 del 24 giugno 2016 il servizio di tesoreria è stato prorogato all'Istituto Banco di Napoli S.p.A. fino al 31.12.2016;

Constatato che la predetta deliberazione di Consiglio comunale ha demandato al Responsabile del servizio finanziario la predisposizione di ogni ulteriore atto necessario al fine di espletare tutte le operazioni relative all'affidamento del servizio;

Rilevato pertanto che è necessario procedere all'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2020, mediante la procedura negoziata di cui all'art.36 " Contratti sotto soglia " del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.L.vo 50/2016,

Ritenuto, di dover procedere ad inviare apposita lettera d'invito per dare corso alla procedura di affidamento del servizio in oggetto;

Visti lo schema del disciplinare di gara per l'appalto del servizio di tesoreria all'uopo predisposti ed ivi allegati e ritenuto di dover provvedere all'approvazione;

Precisato che, in ordine alla spesa disposta con la presente determinazione verrà disposta la verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e ss. mm.;

Acquisito il Codice Identificato di gara CIG. Z3A1C6220C, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136 del 13/08/2010 e ss. mm. ii);

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.;
- il D. Lgs 18.04.2016, n. 50 Nuovo Codice in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa:

- 1) **Di prendere atto e confermare** quanto esposto in premessa.
- 2) **Di esperire** la procedura negoziata di cui all'art.36 " Contratti sotto soglia " del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.L.vo 50/2016, per l'affidamento del servizio di "TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2020".
- 3) **Di approvare** il formato di lettera invito, il disciplinare di gara e gli allegati predisposti da inoltrare agli Istituti bancari, che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale.
- 4) **Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 tutta la documentazione è visionabile e scaricabile (lo schema di convenzione, il disciplinare di gara e lo schema di domanda e di offerta) dal sito web del Comune www.comune.serrara-fontana.na.it (Home Page : Sezione " Bandi di gara-Esiti gara e appalti").
- 5) **Di dare atto** che i tempi e le modalità di consegna delle offerte sono indicati nel disciplinare di gara.
- 6) **Di imputare** la spesa annuale di €. 9.000,00 oltre IVA al cap. 1054.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
- Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n.267/2000.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n.267/2000;
- Comportando impegno di spesa vi è la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



Il Responsabile del servizio finanziario
(rag. Lucia Cenatiempo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4 ed art. 183 del D.Lgs. n.267/2000 **A P P O N E** il visto di regolarità contabile ed **A T T E S T A** la copertura finanziaria della spesa. L'impegno contabile viene al cap.1054.

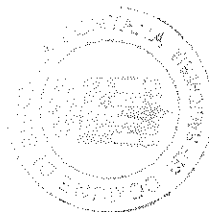
Dalla residenza comunale, li 06/12/2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- Sindaco
- Responsabile Servizio Finanziario
- Messo comunale
- Segretario Comunale



Il Responsabile del Servizio
Rag. Lucia Cenatiempo

N. del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal

Data _____

IL MESSO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.
Serrara Fontana, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lucia Cenatiempo



Comune di Serrara Fontana

Provincia di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

ALLEGATO alla determinazione n. 279 del 06.12.2016

Prot.n.

Raccomandata R.R.

Spett.le Istituto di Credito

OGGETTO : Procedura negoziata di cui all'art.36 "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 per l'affidamento del " SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017-31/12/2020 ".
CIG. Z3A1C6220C.

LETTERA D'INVITO

Codesto Istituto, fermi restando i requisiti di ammissibilità di cui all'allegato Disciplinare di Gara, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera d'Invito e Disciplinare di gara approvati con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 279 del 06.12.2016, e dallo schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 28/12/2015.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

La procedura di gara sarà espletata secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara allegato.

L'offerta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara (punto 9), dovrà pervenire al Comune di Serrara Fontana – Ufficio Protocollo – Via Roma 79 – 80070 Serrara Fontana (NA) –

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO -----

mediante raccomandata postale o a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano della stessa all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà ricevuta, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Lucia Cenatiempo – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Serrara Fontana - Tel. 0819048826, mail: rag.serrara@libero.it - PEC : ragioneria.serrarafontana@asmepec.it

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Serrara Fontana dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il lunedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti per l'affidamento del servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di Serrara Fontana.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

Sul sito internet del Comune di Serrara Fontana www.comune.serrara-fontana.na.it alla sezione " Bandi e Gare " è presente e scaricabile tutta la documentazione utile al presente procedimento ivi compreso lo Schema di Convenzione (All. 5) ed i modelli necessari per la presentazione dell'offerta , come sotto indicati :

Disciplinare di gara (Allegato 1)

Schema dell'istanza di partecipazione (All. 2)

Schema dell'offerta economica (All. 3) in bollo

Schema dell'offerta tecnica (All. 4)

Il Responsabile del servizio
Rag. Lucia Cenatiempo



Comune di Serrara Fontana
Provincia di Napoli
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

ALLEGATO alla determinazione n. 279 del 06.12.2016

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017-31/12/2020, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

NORME DI GARA

Il Comune di Serrara Fontana, in esecuzione della Deliberazione di C.C. n. 24 del 28/12/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, e della Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 279 del 06/12/2016, indice una gara per l'affidamento del "Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2020" mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 " Contratti sotto soglia " del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.L.vo 50/2016 e con i criteri stabiliti dal successivo punto 6.

Per la valutazione della tipologia del servizio che dovrà essere svolto, si elencano le seguenti informazioni:

- Mandati di Pagamento emessi nell'anno 2015: n.952,
- Reversali di Incasso emesse nell'anno 2015: n.733,
- Popolazione Residente al 31/12/2015: n.3.168,
- Consistenza di Cassa al 31/12/2015: €. 930.582,27,
- Dipendenti comunali al 31/12/2015: n.17,
- Utilizzo Anticipazione di Tesoreria negli ultimi tre anni: Nessuna

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Serrara Fontana – Via Roma n. 79 - c.a.p. 80070 Serrara Fontana –Na

Telefono 0819048811 Fax 081999626

Posta Elettronica:

PEC:

Indirizzo Internet: www.comune.serrara-fontana.na.it

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dall'art. 208 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. e dallo schema di convenzione approvato con la deliberazione C.C. n. 24 del 28/12/2015.

Il Servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e del medesimo ordinate, alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

Il Tesoriere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29 ottobre 1984 n. 720 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il valore del contratto è stimato in € 9.000,00 annue, iva esclusa. CODICE IDENTIFICATIVO CIG Z3A1C6220C.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria deve essere svolto, a decorrere dal 1° gennaio 2017, in un locale dell'Istituto/società ricadente nel territorio dell'Isola di Ischia, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì con un'apertura minima dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

4. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale avverrà per un periodo decorrente dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2020.

5. CLASSIFICAZIONE del servizio: " Servizi di Tesoreria".

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con il sistema della procedura negoziata di cui all'art. 36 " Contratti sotto soglia " del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.L.vo 50/2016, in relazione ai parametri elencati nel modello di formulazione dell'offerta e sulla scorta dei relativi criteri di aggiudicazione allegati al presente disciplinare.

Si evidenzia che in fase di attribuzione dei punteggi la Commissione giudicatrice limiterà le sue valutazioni unicamente all'unità centesimale; l'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

7. SUBAPPALTO

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto nella vigente legislazione.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' ALLA GARA

Soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale (art.80 D.Lgs.n.50/2016):

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;

b) Requisiti di idoneità professionale (art.83,comma1 lettera a) del D.Lgs.50/2016): Essere Istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art.10 del D.Lgs.385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli art..13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitato all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art.208,comma 1 lettera b) del D.Lgs.267/2000;

c) Requisiti di capacità economica-finanziaria (art.83,comma 1 lettera b) del d.lgs. 50/2016):

Non aver subito predite di esercizio per più di un esercizio negli ultimi tre bilanci chiusi con riferimento alle annualità 2013-2014-2015 e di possedere un fatturato minimo annuo non inferiore a 1,5 volte l'importo a base di gara realizzato negli ultimi tre esercizi;

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83,comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016):

Aver gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria di un ente locale e/o pubblico. Di disporre di una procedura informatizzata di collegamento Mandati/Reversali ed il collegamento diretto on- line tra ente e tesoriere.

9. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Serrara Fontana - Ufficio Protocollo – Via Roma n. 79 – 80070 Serrara Fontana (NA), – entro il giorno e l'ora stabiliti nella lettera d'invito un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017-31/12/2020"

Il recapito potrà essere effettuato mediante raccomandata postale o a mezzo di agenzia di recapiti legalmente autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo del Comune che ne rilascerà ricevuta.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara, come saranno escluse le offerte condizionate a quelle presentate in sede di gara.

L'offerta, una volta presentata, non può più essere ritirata dal concorrente al quale è data solo la possibilità di presentare, sempre entro il termine prescritto, altra offerta successiva la quale modificherà quella precedente che la revocherà.

Il plico indicato dovrà contenere tre buste.

1. BUSTA A) contenente l'istanza di partecipazione alla gara in competente bollo e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE";

2. BUSTA B) recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" contenente l'offerta.

3. BUSTA C) recante la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta.

BUSTA A) - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta "A" – DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara di redigersi utilizzando lo schema approvato con la lettera d'invito.

All'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento equipollente valido del dichiarante;
- b) (in caso di intervento di procuratore), fatta salva l'ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell'istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., dev'essere allegata una procura, in originale oppure in copia autenticata.

La busta deve essere chiusa mediante incollatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008).

BUSTA B) "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B" – OFFERTA ECONOMICA" deve essere inserita l'offerta (in competente bollo da €16,00) redatta in lingua italiana secondo lo schema approvato con la lettera d'invito, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella indicata in lettere, è da considerarsi valida quella indicata in lettere.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

La busta deve essere chiusa mediante sigillatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008).

BUSTA C) "OFFERTA TECNICA"

Nella busta "C" – "OFFERTA TECNICA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema predisposto con la lettera d'invito, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella indicata in lettere, è da considerarsi valida quella indicata in lettere.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

Nella busta contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.

La busta deve essere chiusa mediante sigillatura nei lati aperti ed i lembi di chiusura devono essere controfirmati per esteso dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza (sentenza Consiglio di Stato n. 3599 del 20 maggio 2008).

10. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso la Sede Municipale di Serrara Fontana, Via Roma n. 79, con le seguenti modalità:

le sedute della commissione verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Serrara Fontana www.comune.serrara-fontana.na.it (home Page : Sezione "Bandi di gare-Esiti gare e appalti").

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione addiverrà all'aggiudicazione mediante la valutazione dei moduli offerta contenuti nelle buste "B" e "C" ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con i criteri di cui al precedente punto 6. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di Serrara Fontana si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente disciplinare, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sulla base dei risultati della procedura negoziata rimessi dalla Commissione di gara.

Con l'aggiudicatario verrà sottoscritto contratto mediante scrittura privata entro il termine di 180 giorni e non prima di 35 dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto all'aggiudicatario sarà richiesto di comprovare entro il termine perentorio stabilito dall'amministrazione con richiesta scritta quanto dichiarato in sede di gara mediante la trasmissione della documentazione indicata al punto 8 del presente Disciplinare di gara.

In caso di esito negativo della verifica, decade l'aggiudicazione e il Comune si riserva la possibilità di aggiudicare il servizio al concorrente seguente in graduatoria, fatto salvo l'esito delle stesse verifiche.

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2017), anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di svolgimento della gara, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili al Comune.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Lucia Cenatiempo – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Serrara Fontana - Tel. 0819048826, mail: rag.serrara@libero.it - PEC : ragioneria.serrarafontana@asmepec.it

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Serrara Fontana dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il lunedì e il giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti per l'affidamento del servizio.

Titolare del trattamento è il Comune di Serrara Fontana.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

14. CONSULTAZIONE

Tutta la documentazione è visionabile e scaricabile (lo schema di convenzione, il disciplinare di gara e lo schema di domanda e di offerta) dal sito web del Comune www.comune.serrara-fontana.na.it (Home Page : Sezione " Bandi di gara-Esiti gara e appalti")

15. ESITO DI GARA

L'esito provvisorio della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Serrara Fontana entro il giorno successivo all'esperimento della gara e fino al quindicesimo giorno successivo.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini di legge a mezzo di raccomandata A.R. o PEC.

16. INFORMAZIONI

Per quanto non contenuto nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alla normativa in materia.

Serrara Fontana, li

Il responsabile del servizio finanziario
Rag. Lucia Cenatiempo

Allegato al disciplinare di gara approvato con determinazione del responsabile n. 279 del 06.12.2016

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART.36 "CONTRATTI SOTTO SOGLIA" DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N.50 E S.M.I. DA ESPERIRSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 COMMI 2 E 6 DEL D.L.VO 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2020". CIG.Z3A1C6220C

La gara verrà aggiudicata all'Istituto/società che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente

L'offerta di cui sopra dovrà essere articolata tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione del maggiore vantaggio economico per l'Ente e secondo i seguenti punteggi:

N.	CONDIZIONI	PUNTEGGIO		PUNTI
		MIN.	MASS.	
1a	Tasso debitore in caso di eventuali anticipazioni di tesoreria: <u>riduzione</u> rispetto al tasso EURIBOR a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	0,00		0
		0,01	0,99	1
		1,00	1,49	2
		1,50	1,99	4
		2,00	2,50	6
		Oltre 2,5		10
1b	Tasso debitore in caso di eventuali anticipazioni di tesoreria: <u>incremento</u> rispetto al tasso EURIBOR a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	0,00		0
		0,01	0,99	-1
		1,00	1,49	-2
		1,50	1,99	-4
		2,00	2,50	-6
		oltre 2,5		-10
2a	Tasso creditore sulle giacenze di cassa: <u>incremento</u> rispetto al tasso Euribor a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	0,00		0
		0,01	0,99	1
		1,00	1,49	2
		1,50	1,99	4
		2,00	2,50	6
		oltre 2,5		10
2b	Tasso creditore sulle giacenze di cassa: <u>riduzione</u> rispetto al tasso Euribor a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	0,00		0
		0,01	0,99	-1
		1,00	1,49	-2
		1,50	1,99	-4
		2,00	2,50	-6
		oltre 2,5		-10
3	Servizio di tesoreria gratuito. In caso di non gratuità l'offerta si riferisce ad un importo annuale. Oltre 9.000 euro/anno le offerte non saranno prese in considerazione	SI		15
		da 0,01 cent.	a 3.000 euro	12
		da 3.001 euro	a 4.000 euro	10
		da 4.001 euro	a 5.000 euro	8
		da 5.001 euro	a 7.000 euro	6
		da 7.001 euro	a 8.000 euro	4
		da 8.001 euro	a 9.000 euro	2
4	Plafond Mutui passivi, prestiti obbligazionari o altre forme di finanziamento a lungo termine con ammortamento ventennale - Importo annuale (massimo di €. 700.000,00)	da	a	
		0	99.999,99	1
		100.000,00	199.999,99	2
		200.000,00	299.999,99	3
		300.000,00	499.999,99	4

		500.000,00	700.000,00	5
5a	Tasso debitori e sui mutui passivi, prestiti obbligazionari od altre forme di finanziamento a lungo termine con ammortamento decennale:	0,00		0
		0,01	0,99	-1
	1,00	1,49	-2	
	incremento rispetto al tasso Euribor a mesi SEI base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	1,50	1,99	-4
		2,00	2,50	-6
		oltre 2,5		-10
5b	Tasso debitori e sui mutui passivi, prestiti obbligazionari od altre forme di finanziamento a lungo termine con ammortamento decennale:	0,00		0
		0,01	0,99	1
	1,00	1,49	2	
	riduzione rispetto al tasso Euribor a mesi SEI base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	1,50	1,99	4
		2,00	2,50	6
		oltre 2,5		10
6a	Tasso creditore applicato sui depositi in contanti da parte di terzi presso la Tesoreria	0,00		0
		0,01	0,99	1
	1,00	1,49	2	
	incremento rispetto al tasso Euribor a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	1,50	1,99	4
		2,00	2,50	6
		oltre 2,5		10
6b	Tasso creditore applicato sui depositi in contanti da parte di terzi presso la Tesoreria	0,00		0
		0,01	0,99	-1
	1,00	1,49	-2	
	riduzione rispetto al tasso Euribor a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	1,50	1,99	-4
		2,00	2,50	-6
		oltre 2,5		-10
7	Disponibilità a sponsorizzare iniziative culturali, sociali, sportive, assistenziali, turistiche, pubblico-istituzionali promosse dal Comune. In caso di risposta affermativa indicare la somma annuale messa a disposizione per tutta la durata della convenzione.	per ogni 1.000,00 Euro		1

Serrara Fontana _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Lucia Cenatiempo

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA
CIG. Z3A1C6220C**

Spett.le
COMUNE DI SERRARA FONTANA
VIA ROMA 79
80070 – SERRARA FONTANA (NA)

OGGETTO: Procedura negoziata di cui all'art.36 " Contratti sotto soglia " del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.L.vo 50/2016, per l'affidamento del servizio di "TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2020".

Il sottoscritto (*cognome*) _____ (*nome*) _____
nato il _____ a _____
residente a _____, Via _____
codice fiscale _____ in qualità di _____
dell'impresa _____
telefono _____ fax _____
e mail _____
PEC _____
sede legale a _____, Via _____
sede operativa a _____, Via _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto, come:

impresa singola:

Pertanto, ai fini dell'ammissibilità alla gara in oggetto, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni da me rese, emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

1)A) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

1)B) in sostituzione del **Certificato d'Iscrizione alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato**, che:

l'impresa è così esattamente denominata _____
ha forma giuridica di _____
ha sede legale a _____ c.a.p. _____ Via _____
n. _____, ha sede operativa a _____
c.a.p. _____ Via _____
n. _____ codice fiscale _____ partita IVA _____

il numero e la data d'iscrizione dell'impresa alla competente C.C.I.A.A. di _____ sono i seguenti: n. _____ data _____

l'attività esercitata dall'impresa e riportata nel certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. ricomprende anche la gestione del servizio di tesoreria;

le persone che ricoprono la carica di Legale Rappresentante dell'impresa e le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e le altre persone componenti l'organo di amministrazione sono le seguenti:

Sig.
In qualità di: .
Nato a
Il
Residente aProv...
Vian.
c. f.

Sig.
In qualità di:
Nato a
Il
Residente a.....Prov.....
Vian.
c.f.

2) il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato nell'impresa è il seguente:

3) la dimensione dell'azienda è la seguente (numero dipendenti):

- da 0 a 50
 da 51 a 100
 Oltre 101

4) che nei confronti dell'impresa non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento di pubblici servizi con riferimento a quanto previsto dall'articolo 80 del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 l e, a tal proposito, dichiara che l'impresa ha riportato le seguenti condanne

penali per le quali ha beneficiato della non menzione:

5) che l'impresa è del seguente tipo:

- banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385 e ss.m.i. per i comuni capoluoghi di provincia, le province, le città metropolitane;
- società per azioni regolarmente costituita con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 500.000,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali per i comuni non capoluoghi di provincia, le comunità montane e le unioni di comuni;
- altri soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria per legge (*indicare l'abilitazione e la normativa di riferimento*):
-

1 L'assenza delle cause di esclusione prescritte dal comma 3 dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/16 deve sussistere anche con riguardo al titolare o al direttore tecnico (in caso di impresa individuale), al socio o al direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), ai soci accomandatari o al direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), agli amministratori muniti del potere di rappresentanza o al direttore tecnico (in caso di altro tipo di società)

6) che nessuno dei legali rappresentanti dell'impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla gara;

7) che l'impresa non esercita e non è soggetta ad alcuna delle forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

Oppure

che l'impresa esercita o è soggetta al controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile della/e seguente/i società: (indicare: ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA) _____

8) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99) e che l'impresa non è incorsa nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C) del D. Lgs. 231/2001 né nell'applicazione di altre sanzioni interdittive che comportano divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;

9) che, alla data odierna, l'impresa è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S., I.N.A.I.L., di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola azienda n. _____

n. fax della sede _____ indirizzo _____

INAIL: sede di _____ codice ditta n. _____

Posizioni assicurative territoriali _____

n. fax della sede _____ indirizzo _____

10) che l'impresa, alla data odierna, non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001, n. 383 (modificata dal D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito in legge dalla Legge 22/11/2002, n. 266)

Oppure

che l'impresa, alla data odierna, si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 (modificata dal D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito in legge dalla Legge 22/11/2002, n. 266) , ma che il periodo di emersione è terminato;

11) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel disciplinare di gara approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 190 del 03/11/2016 e nella convenzione approvata con la Deliberazione di C.C. n. 17 del 04/10/2016;

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sullo svolgimento del servizio in oggetto;

12) d'impegnarmi, in caso di aggiudicazione, ad attivare, come previsto dal punto 3 del disciplinare di gara approvato con la Determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria n. 190 del 03/11/2016 entro il termine del 30/06/2017, uno sportello di tesoreria attivo in loco ;

13) di essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento del servizio ai sensi dell' art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale e per esteso)

ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE:

- copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento equipollente valido del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00
- *eventuale* (nell'ipotesi di intervento di un procuratore, i cui poteri non risultano riportati nella presente istanza, nella parte riguardante l'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A.) Procura, in originale oppure in copia autenticata.

Attenzione a pena di esclusione:

- 1) Compilare correttamente l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, contrassegnando con chiarezza le voci che interessano;
- 2) Inserire tutti i dati personali concernenti il legale rappresentante i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e gli amministratori, indicando data, luogo di nascita e residenza;

Se lo spazio non è sufficiente per inserire tutti i dati, è possibile allegare fogli aggiuntivi.

Per qualsiasi chiarimento in ordine alla compilazione della presente istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, si prega di telefonare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Serrara Fontana – rag. Lucia Cenatiempo tel 0819048826-.

IL PRESENTE SCHEMA COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA LETTERA D'INVITO.

Allegato al disciplinare di gara approvato con determinazione del responsabile n. 279 del 06.12.2016

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

SCHEMA PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART.36 "CONTRATTI SOTTO SOGLIA" DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N.50 E S.M.I. DA ESPERIRSI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 COMMI 2 E 6 DEL D.L.VO 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2020".

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____ nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'Istituto/Società:

- denominazione: _____
- forma giuridica: _____
- sede legale: _____

- Vista la convenzione per l'espletamento del servizio di tesoreria in oggetto;

- Visto il disciplinare di gara ed il prospetto di valutazione delle offerte;

D I C H I A R A

- Di accettare tutte le condizioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria previste nella convenzione e nel disciplinare di gara;

- Di offrire, per l'espletamento del servizio in oggetto, per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2020, le seguenti condizioni:

1	Tasso debitore in caso di eventuali anticipazioni di tesoreria: <u>incremento/riduzione</u> rispetto al tasso EURIBOR a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	INCREMENTO	CIFRE
			LETTERE
		RIDUZIONE	CIFRE
			LETTERE
2	Tasso creditore sulle giacenze di cassa: <u>incremento/riduzione</u> rispetto al tasso Euribor a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	INCREMENTO	CIFRE
			LETTERE
		RIDUZIONE	CIFRE
			LETTERE
3	Servizio di tesoreria gratuito	SI	NO
	Riferimento offerta annuale. Oltre 9.000 euro/anno le offerte non saranno prese in considerazione		€ _____ Lettere

4	Plafond Mutui passivi, prestiti obbligazionari o altre forme di finanziamento a lungo termine con ammortamento ventennale - Importo annuale (massimo di €. 700.000,00)	SI € _____	NO
5	Tasso debitore e sui mutui passivi, prestiti obbligazionari od altre forme di finanziamento a lungo termine con ammortamento decennale <u>incremento/riduzione</u> rispetto al tasso Euribor a mesi SEI base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	INCREMENTO	CIFRE
			LETTERE
		RIDUZIONE	CIFRE
			LETTERE
6	Tasso creditore applicato sui depositi in contanti da parte di terzi presso la Tesoreria <u>incremento/riduzione</u> rispetto al tasso Euribor a mesi UNO base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo	INCREMENTO	CIFRE
			LETTERE
		RIDUZIONE	CIFRE
			LETTERE
7	Disponibilità a sponsorizzare iniziative culturali, sociali, sportive, assistenziali, turistiche, pubblico-istituzionali promosse dal Comune. In caso di risposta affermativa indicare la somma annuale messa a disposizione per tutta la durata della convenzione.	SI €. _____	NO

Data _____

FIRMA LEGGIBILE

OFFERTA TECNICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA PER IL PERIODO 01/01/2017 - 31/12/2020

Il sottoscritto _____ nato a _____

prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

dell’impresa _____

con sede in _____ prov. _____ Via _____

n. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____

C.F. _____ e P.IVA _____

con riferimento alla gara in oggetto, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato (da indicare sia in cifre che in lettere):

Fattori tecnici attinenti la capacità tecnica, operativa ed organizzativa (massimo 15 punti)

PUNTO a)	N° di enti pubblici <u>nell’ambito regionale</u> per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di tesoreria nel triennio 2013/2015	MASSIMO 5 PUNTI
	<i>Valutazione: n. 1 punti per ogni Ente gestito –fino ad un massimo di 5 punti</i>	
PUNTO b)	Proposte operative per miglioramento ed ampliamento servizio	MASSIMO 10 PUNTI
	<i>Valutazione: 10 punti per proposte comportanti significativi apporti tecnologici e consistenti vantaggi per la stazione appaltante. Punteggio a scalare per proposte minori.</i>	

Data _____

firma (per esteso)