



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115  
Del 15.12.2016

**OGGETTO: VALUTAZIONE E MISURAZIONE  
PERFORMANCE ANNO 2015 E VALUTAZIONE DIPENDENTI  
COMUNALI – PRESA D'ATTO**

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 19:30 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco	X	
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X	
4	Aniello	MATTERA	Assessore		X
5	Irene	IACONO	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Alberto ZURLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 22.02.2013 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione.

Viste le precedenti deliberazioni n. 109 del 15.10.2015 e n. 121 del 14.12.2015, rispettivamente di approvazione degli Obiettivi anno 2015 e di indirizzo sulla destinazione del Fondo risorse decentrate dei dipendenti dell'Ente per l'anno di riferimento;

Dato atto che la valutazione del Segretario Comunale compete al Sindaco;

Visto l'allegata "Relazione sulla performance relativa all'anno 2015"

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267 del 2000;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

### DELIBERA

- di prendere atto, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, della "Relazione performance 2015" allegata sub a al presente atto;

- di prendere atto della scheda di valutazione del Segretario Comunale (agli atti anche se non materialmente allegata), da cui emerge che il punteggio conseguito è pari a 97;

- di prendere atto che dalle scheda di valutazione dei responsabili dei servizi ( in atti anche se non materialmente allegate) emerge che il punteggio conseguito è il seguente:

Responsabile dei servizi demografici: punti 85

Responsabile dei servizi amministrativi: punti 96

Responsabile dei servizi finanziari punti: 94

Responsabile del servizi tecnico punti: 96

Responsabile del servizio demanio sociale punti: 96

Responsabile del servizio vigilanza e custodia punti: 82

Dando atto che la performance organizzativa complessiva ha un indice percentuale pari a 91,50;

- di prendere atto delle schede di valutazione dei dipendenti comunali predisposte dai responsabili di servizio (in atti anche se non materialmente allegate);

- di incaricare il responsabile del servizio amministrativo di porre in essere tutti gli atti consequenziali precisando che la copertura è da ricercarsi sugli stanziamenti di cui ai cap. 1021, 1081, 1100, 1261, 2164 del Bilancio di previsione;

Con separata e unanime votazione espressa nei modi e nelle forme di legge

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)**

Il Sottoscritto dott. Alberto Zurlo, Segretario Comunale, sulla deliberazione ad oggetto "*Valutazione e Misurazione performance anno 2015 e valutazione dipendenti comunali – Presa d'atto*" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, 15 dicembre 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Alberto Zurlo

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)**

La Sottoscritta Cristina P. Poerio Iacono, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, sulla deliberazione ad oggetto "*Valutazione e Misurazione performance anno 2015 e valutazione dipendenti comunali – Presa d'atto*" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, 15 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Cristina P. Poerio Iacono

*Cristina P. Poerio Iacono*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)**

La Sottoscritta rag. Lucia Cenatiempo, Responsabile del Finanziario, sulla deliberazione avente ad oggetto *Valutazione e Misurazione performance anno 2015 e valutazione dipendenti* esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile.

Serrara Fontana, 15 dicembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Lucia Cenatiempo

*Rag. Lucia Cenatiempo*

**COMUNE DI SERRARA FONTANA**



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO  
2015

## PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di Serrara Fontana, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE E INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 04.04.2013;
2. Delibera di G.C. 109 Del 15.10.2015 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015 DEFINITIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede l'articolazione in sei settori e precisamente:

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di posizioni organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. 267/2000

Dati relativi al personale:

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica al 31.12.2015:

Qualifica	Uomini	Donne	Totale
Segretario comunale fascia B	1	0	1
Categoria D (Di cui P.O.)	5 (3)	4 (3)	9 (6)
Categoria C	4	1	5
Categoria B		1	1
Categoria A	1		1
Totale	10	7	17

## I RISULTATI RAGGIUNTI

Il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale è così strutturato: Il bilancio di previsione annuale e pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sono posti alla base del ciclo della performance. Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) costituisce il piano della performance annuale dell'Ente. La struttura organizzativa dell'ente si articola in Aree di attività.

Alla base del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente vi è l'individuazione di un nucleo di obiettivi considerati particolarmente rilevanti in rapporto al programma di mandato e o al grado di utilizzo delle risorse umane ed economiche assegnate.

Detti obiettivi sono esplicitati con riferimento a ciascuna area .

È istituito l'organismo comunale di Valutazione delle performance, il quale è organo monocratico e individuato in base all'art. 6, comma 4, del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 38 del 04.04.2013 nel Segretario Comunale.

**Con riferimento al sistema di misurazione e valutazione individuale si prevede un sistema** che si basa sulla valutazione di due componenti: gli obiettivi conseguiti e i comportamenti organizzativi dimostrati. La misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati all'Area fornisce un contributo del 50% del punteggio di ciascun lavoratore. La valutazione dei comportamenti organizzativi attesi dal valutato con il ruolo effettivamente esercitato nell'organizzazione dell'ente fornisce un contributo del 40% del punteggio di ciascun lavoratore. La valutazione della performance organizzativa dell'ente fornisce un contributo del 10 % del punteggio di ciascun lavoratore. In particolare, la valutazione di ciascuna area di attività è posta alla base della valutazione individuale del personale che vi lavora, della posizione organizzativa e del segretario comunale. La somma delle valutazioni di ciascuna area (o soggetto e dunque segretario comunale) oggetto di valutazione (moltiplicato per il numero delle aree presenti presso l'ente) costituisce la base di calcolo della performance organizzativa dell'ente.

**Con riferimento alla Valutazione dei titolari di posizione organizzativa si prevede che** ai fini della valutazione della prestazione individuale dei titolari di posizione organizzativa si utilizzano le risultanze della valutazione annuale effettuata ai fine del riconoscimento della indennità di risultato. Questa ultima valutazione viene operata dall'OCV sulla scorta di una relazione presentata da ogni titolare di posizione organizzativa in ordine alla attività svolta nell'anno solare per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PDO. L'erogazione dell'indennità di risultato avverrà con le seguenti modalità e percentuali

Inferiore a 50	0
Da 50 a 60	60%
Da 60 a 70	70%
Da 70 a 80	80%
Da 80 a 90	90 %
Da 90 a 100	100%

Nel caso in cui il mancato raggiungimento dell'obiettivo sia dipeso da cause oggettive e verificabili non imputabili ai responsabili di servizio, non si darà luogo a valutazione negativa. Analogamente non si procederà all'abbattimento del 50% del punteggio assegnato qualora il raggiungimento dell'obiettivo oltre i termini sia dipeso da cause non dipendenti dal lavoratore.

## RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

### PRIMO SETTORE

- Area amministrativa- Delle attività produttive - Servizi Ausiliari legale e legislativa –  
Informatica

Report finale del responsabile: Nota Prot. 9448 del 13.12.2016

#### Obiettivi specifici:

**n. 1) Protocollo delle istanze in entrata e gestione dell'archivio attuando le prescrizioni normative in materia di informatizzazione della pa**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo punteggio: 12,50

**n.2) Attivazione certificazione informatica dei documenti e del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti digitali;**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo punteggio: 12,50

**n.3) Sviluppo progressivo del sito con inserimento di nuove pagine Gestione del sito web con tutte le informazioni in materie di trasparenza imposte per legge;**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo punteggio: 10,00

**n.4) Informatizzazione/dematerializzazione pratiche Suap**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50%

Punteggio finale attribuito (arrotondato all'unità superiore) = 48/50

#### Legenda:

Punteggio 2,5= obiettivo non raggiunto;

Punteggio 5= obiettivo raggiunto in maniera non soddisfacente;

Punteggio 7,5= obiettivo raggiunto in maniera sufficiente;

Punteggio 10= obiettivo raggiunto in maniera soddisfacente;

Punteggio 12,5= obiettivo pienamente raggiunto;

## SECONDO SETTORE

Area demografica Statistica tempo libero e sport

Report finale del responsabile: Nota Prot. 9483 del 14.12.2016

### **OBIETTIVI PECULIARI E SPECIFICI:**

**1. Costante fruibilità delle strutture sportive e ricreative di proprietà comunale e promozione dell'attività sportiva** :L'obiettivo consiste nel garantire l'utilizzabilità per tutti i cittadini delle strutture di proprietà dell'Ente, il tutto nel pieno rispetto delle norme igieniche e di sicurezza. Promozione delle attività e dei valori dello sport e dell'attività fisica tra la cittadinanza.

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo in 5/12,50

**2. Rilascio certificazioni a vista e/o entro tempi celeri. Informazioni all'utenza: Concreta attuazione della massima informativa all'utenza e particolare attenzione ai processi di semplificazione introdotti dalla più recente normativa.**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**3. Attivazione delle procedure di informatizzazione e dematerializzazione dei procedimenti di Ufficio.**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**4. Riorganizzazione dei servizi cimiteriali sulla base della nuova normativa sui servizi pubblici locali con particolare riferimento al Servizio lampade votive, alla predisposizione della modulistica per utenti, gestione pratiche cimiteriali con stesura ed archiviazioni concessioni. Espletamento attività relative alle autorizzazioni per posa lapidi.**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10/12,50

Punteggio finale attribuito = 40/50

Legenda:

Punteggio 2,5= obiettivo non raggiunto;

Punteggio 5= obiettivo raggiunto in maniera non soddisfacente;

Punteggio 7,5= obiettivo raggiunto in maniera sufficiente;

Punteggio 10= obiettivo raggiunto in maniera soddisfacente;

Punteggio 12,5= obiettivo pienamente raggiunto;



## TERZO SETTORE

Area economica finanziaria

Report finale del responsabile: Nota Prot. 9447 del 13.12.2016

### **OBIETTIVI PECULIARI E SPECIFICI:**

**1. Monitoraggio Patto stabilità: predisposizione atti necessari al rispetto dei vincoli**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**2. Predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria entro i termini indicati dall'Amministrazione comunale con anticipo rispetto a termini di legge**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**3. Monitoraggio costante delle utenze (e relative variazioni) in relazione all'applicazione delle imposte e tasse comunali e con riferimento alla realizzazione di una reale azione di contrasto all'evasione fiscale**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 7,5/12,50

**4. Gestione delle fasi relative al passaggio al nuovo sistema di armonizzazione contabile**

**Con particolare riferimento all'espletamento degli adempimenti relativi al sistema di contabilità economico patrimoniale**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

Punteggio finale attribuito (arrotondato all'unità superiore) = 45/50

**Legenda:**

Punteggio 2,5= obiettivo non raggiunto;

Punteggio 5= obiettivo raggiunto in maniera non soddisfacente;

Punteggio 7,5= obiettivo raggiunto in maniera sufficiente;

Punteggio 10= obiettivo raggiunto in maniera soddisfacente;

Punteggio 12,5= obiettivo pienamente raggiunto;

## QUARTO SETTORE

Area tecnica e tecnica Manutentiva

Report finale del responsabile: Nota Prot. 9401 del 12.12.2016

### **OBIETTIVI PECULIARI E SPECIFICI:**

**1. Ottimizzazione gestione tecnica del settore sotto il profilo quanti – qualitativo:** Gestione puntuale degli adempimenti riferiti al settore con particolare riferimento alle D.I.A / S.C.I.A.

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10/12,50

**2. Predisposizione degli atti volti a consentire la partecipazione ai bandi finanziati da enti sovra comunali;**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**3. Gestione complessiva gare pubbliche per aggiudicazione di lavori:** Compimento di attività atte alla puntuale osservanza della vigente normativa e/o dei vigenti regolamenti comunali (pubblicazioni, comunicazioni ecc..) nell'ambito della gestione delle gare d'appalto per opere pubbliche ovvero, nel rispetto di quanto sopra, genericamente al fine di ottimizzare le stesse.

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**4. Predisposizione del Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici.** Verifica, in collaborazione con gli uffici finanziari, della copertura finanziaria della spesa prevista per effettivo accertamento della risorsa di finanziamento corrispondente.

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

Punteggio finale attribuito = 48/50 (arrotondato all'unità superiore)

#### Legenda:

Punteggio 2,5= obiettivo non raggiunto;

Punteggio 5= obiettivo raggiunto in maniera non soddisfacente;

Punteggio 7,5= obiettivo raggiunto in maniera sufficiente;

Punteggio 10= obiettivo raggiunto in maniera soddisfacente;

Punteggio 12,5= obiettivo pienamente raggiunto;

## QUINTO SETTORE

Area vigilanza e custodia

Report finale del responsabile: Nota Prot. 9420 del 12.12.2016

### **OBIETTIVI PECULIARI E SPECIFICI:**

**1) Assicurare la presenza del personale di vigilanza davanti alle Scuole Elementare negli orari di entrata/uscita degli scolari;**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**2) Potenziamento della lotta al conferimento selvaggio dei rifiuti;**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 7,5/12,50

**3) Effettuare controlli presso le strutture ricettive volti alla verifica del corretto versamento all'Ente dell'imposta di soggiorno.**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10/12,50

**4) Elevare la percentuale di raccolta differenziata**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 2,5/12,50

Punteggio finale attribuito = 33/50 (arrotondato all'unità superiore)

Legenda:

Punteggio 2,5= obiettivo non raggiunto;

Punteggio 5= obiettivo raggiunto in maniera non soddisfacente;

Punteggio 7,5= obiettivo raggiunto in maniera sufficiente;

Punteggio 10= obiettivo raggiunto in maniera soddisfacente;

Punteggio 12,5= obiettivo pienamente raggiunto;

## SESTO SETTORE

Area sociale Biblioteca comunale e istruzione, Demanio,

Report finale del responsabile: Nota Prot. 9416 del 12.12.2016

### **OBIETTIVI PECULIARI E SPECIFICI:**

**1. Gestione porto turistico Sant'Angelo in via diretta.**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 10/12,50

**2. Supporto ai cittadini nella compilazione delle pratiche in modo da garantire che gli istanti siano preventivamente informati dei rischi cui potrebbero incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**3. Attività connesse alla tutela del paesaggio.**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

**4. Attivazione e gestione del servizio mensa scuola primaria di Serrara e di Fontana**

Valutazione finale del Responsabile: Raggiungimento dell'obiettivo 12,50/12,50

Punteggio finale attribuito = 48/50 (arrotondato all'unità superiore)

**Legenda:**

Punteggio 2,5= obiettivo non raggiunto;

Punteggio 5= obiettivo raggiunto in maniera non soddisfacente;

Punteggio 7,5= obiettivo raggiunto in maniera sufficiente;

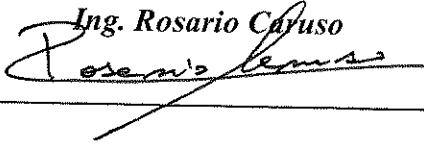
Punteggio 10= obiettivo raggiunto in maniera soddisfacente;

Punteggio 12,5= obiettivo pienamente raggiunto;

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Capuso



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



**ESECUTIVITA'**

*Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).*

*Dalla Residenza Municipale, li 15.12.2016*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

*L'istruttore amministrativo notificatore  
Nicola La Macchia*

*Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

*La presente copia è conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo