COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626
Cod. fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(X) **ORIGINALE**
( ) **COPIA CONFORME**

N. 17 **Data 6 febbraio 2017**	**Oggetto: Impegno di spesa per acquisto di un personal computer e di un monitor – Ordine diretto MEPA**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **SEI** del mese di **FEBBRAIO** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VERIFICATA la necessità di procedere all'acquisto di un personal computer per l'ufficio del Sindaco;
Dato atto che, in adempimento a quanto disposto dall'art.1 - comma 449 – della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e dall'art.7 – comma 2 – della Legge 94/2012: - risulta inesistente, al momento, una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura; - risulta invece possibile attivare apposita procedura di ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della Consip SpA stessa;
CONSTATATO che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tra le ditte fornitrici del prodotto in oggetto l'offerta economica più appropriata alle esigenze di questo Ente risulta essere quella della Ditta MSDSYSTEM – PI 03671520967 – Via De Rolandi, 12 – 20100 - Milano, la quale offre la fornitura di un PC in formato desktop al prezzo di Euro 201,00 oltre iva di legge, mentre l'offerta per il monitor risulta essere quella della POINTEL COMMUNICATION spa – PI 07428820638 – Via Iasolino, 12 – 80070 Ischia (NA) la quale offre la fornitura di un monitor al prezzo di Euro 100,00 oltre iva di legge;
RILEVATA pertanto, l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante ODA –Ordine Diretto di Acquisto- reputata conveniente e idonea alle esigenze dell' ufficio comunale;
ATTESO che per procedere all'acquisto in argomento occorre prenotare una spesa complessiva di Euro 367,22 iva inclusa;
DATO ATTO che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previo acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e/o dichiarazione sostitutiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;
DATO ATTO altresì che la fornitura in questione risulta necessaria al fine di garantire il regolare funzionamento dell' ufficio e che pertanto la relativa somma verrà imputata nel bilancio del corrente esercizio in corso di formazione;
RICHIAMATO il vigente "regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia";
VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 644 del 26.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

per i motivi descritti in premessa,

- **di procedere,** tramite ME.PA, all'acquisto di un PC e di un Monitor da assegnare all' ufficio del Sindaco;
- **di dare** atto della necessità di procedere alla fornitura al fine di garantire il regolare funzionamento dell' ufficio;
- **di prenotare** pertanto, la spesa complessiva di Euro 367,22 iva inclusa, inerente la causale di cui in premessa, così come quantificata nella bozza ODA generata sul MEPA n. 3488481 e 3488298, all' apposito cap. 1043/60 del Bilancio 2017 in corso di redazione;
- **di dare atto,** altresì, che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice SMART CIG: per il PC Z7D1D3D984 e per in l monitor Z4C1D3D61D;
- **di approvare,** quindi, gli OdA (Ordini di acquisto) n. 3488481 e n. 3488298 in atti.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, lì 6 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Messo Comunale

(X) Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. _____del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)