

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE
 COPIA CONFORME

N. 38

Data 22 febbraio 2017

Oggetto: **Attribuzione progressione orizzontale al personale a tempo indeterminato.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **ventidue** del mese di **febbraio** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con deliberazione di G.C. n. 10 del 18.02.2016 veniva fornito atto di indirizzo per porre in essere le azioni necessarie a consentire l'esperimento delle procedure volte alla progressione orizzontale del personale interno dell'ente nel corso dell'anno 2016 e con effetto dalla data di effettivo conseguimento, nella misura massima di n. 3 progressioni per l'anno in corso, garantendo in funzione delle risorse disponibili almeno n. 1 progressione per il personale con incarico di P.O. e almeno n. 1 progressione per il personale che non riveste posizioni di P.O. e con uno stanziamento massimo per l'anno corrente, gravante sul Fondo Risorse Decentrate di € 5.000,00;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 01.12.2009 che all'art. 18 disciplina dettagliatamente l'istituto delle progressioni orizzontali al quale far riferimento per la disciplina specifica per dar corso alla presente determinazione;

Visto il vigente "Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo indipendente di valutazione" approvato con deliberazione G.C. n. 148 del 22.10.2010 che all'art. 15, comma 2 detta i criteri metodologici e di valutazione per dar luogo alla progressioni orizzontali del personale dell'Ente, sulla scorta del sistema di valutazione del personale di cui alle schede allegate sub 3 alla predetta deliberazione;

Vista la determina di questo servizio n. 89 del 20.04.2016 con la quale si è dato corso alle seguenti progressioni economiche orizzontali tra il personale dipendente dell'Ente:

- n. 1 progressione nell'ambito delle categorie A, B, C, D per personale che non ricopre l'incarico di PO;
- n. 1 progressione nell'ambito della categoria D per personale che ricopre l'incarico di P.O.;
- qualora le risorse disponibili (€ 5.000,00), all'esito della decurtazione conseguente ad assicurare la copertura delle predette progressioni economiche, consentano la possibilità di garantire n. 1 ulteriore progressione economica, si darà corso alla stessa nell'ambito delle posizioni economiche riferite al personale che non ricopre l'incarico di P.O., trattandosi delle posizioni economiche più basse;

Preso atto che con la stessa determina si è provveduto ad approvare il Bando di selezione per progressioni economiche orizzontali del personale - anno 2016 e la domanda per l'ammissione alla selezione;

- **che** l'avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal 21.04.2016 al 21.05.2016;

- **che** i plichi contenenti le manifestazioni di interesse dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro 30 giorni dalla data iniziale di pubblicazione;

Visti i criteri di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione disciplinati dall'art. 15, comma 2, sub all.3 al regolamento per la misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 148 del 22.12.2010 e dato atto che per tutto quanto non disciplinato dal predetto Regolamento valgono le Regole dettagliate dell'art. 18 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, rubricato "Progressioni Orizzontali" approvato con delibera di G. C. n. 123 del 1.12.2009;

Rilevato che entro il termine previsto dall'Avviso di Selezione sono pervenute 4 domande di cui 1 per quanto concerne la progressione nell'ambito delle P.O. e 3 per quanto concerne le progressioni del personale non rientrante nell'ambito delle P.O.;

Dato atto che, le risorse destinate al "Finanziamento delle nuove progressioni economiche orizzontali" ammontano ad € 5.000,00;

Rilevato, altresì, che, in base alla graduatoria allegata alla presente determinazione, sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale con effetto dalla data di effettivo conseguimento, nel limite delle predette risorse;

Posto che ai sensi dell'art. 17 del regolamento per la misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 148 del 22.12.2010, la valutazione ai fini della progressione economica è di competenza dei Responsabili dei Servizi per quanto concerne il personale non titolare di P.O. e per questi ultimi, del Segretario Comunale;

Visto che i Responsabili di Servizio interessati e il Segretario comunale hanno effettuato la valutazione di loro competenza, acquisite in atti al n. di prot. rispettivamente 8957 del 28.11.2016, 8961 del 28.11.2016 e n. 9706 del 22.12.2016 per quanto concerne la valutazione effettuata dal Segretario Comunale;

Dato atto che sulla scorta delle schede acquisite è stata redatta le graduatorie di cui al foglio separato allegato alla presente determinazione (allegato 1);

Dato atto, pertanto, che ai fini della progressione economica orizzontale sono utilmente collocati in graduatori i dipendenti che hanno ottenuto i maggiori punteggi ovvero:

Per la Categoria D (Titolari di PO):

- Mattera Giuseppe - Punti 85/100- passaggio economico dalla categoria D2 a D3;

Categoria D (Non Titolari di PO):

- Gallo Vito - Punti - 100/100 - passaggio economico dalla categoria D2 a D3 (non titolare di PO);

Preso atto altresì che in forza del dispositivo di cui alla delibera citata in premessa "qualora le risorse disponibili (€ 5.000,00), all'esito della decurtazione conseguente ad assicurare la copertura delle predette progressioni economiche, consentano la possibilità di garantire n. 1 ulteriore progressione economica, si darà corso alla stessa nell'ambito delle posizioni economiche riferite al personale che non ricopre l'incarico di P.O, trattandosi delle posizioni economiche più basse;"

Dato atto che nell'area delle posizioni non organizzative, scorrendo la graduatoria allegata alla presente, si è utilmente collocato in graduatoria il sig. La Macchia Nicola - Punti 96/100 - passaggio economico dalla categoria C1 a C2; Categoria C (Non Titolari di PO);

Atteso, pertanto, che all'esito dei conteggi effettuati è possibile attribuire una terza progressione economica al soggetto secondo classificato nell'area delle progressione che non ricopre incarico di PO, in quanto la somma delle tre progressioni è inferiore all'importo di € 5.000,00 indicato ai fini del tetto per l'attribuzione delle stesse, ovvero ammonta ad € 4.732,21.

Dato atto, quindi, che sulla scorta dell'indirizzo offerto dalla Giunta Comunale è possibile procedere alla attribuzione della progressione economica orizzontale anche nei confronti del sig.:

La Macchia Nicola - Punti 96 - passaggio economico dalla categoria C1 a C2; Categoria C (Non Titolari di PO)

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 644 del 26.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

1) **Approvare**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la graduatoria per le "Progressioni Economiche Orizzontali" con effetto dalla data di effettivo conseguimento, allegata alla presente determinazione sì da costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1);

2) **Pubblicare** la predetta graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale per 15 giorni consecutivi entro i quali i dipendenti interessati potranno eventualmente presentare osservazioni;

3) **Dare atto** che:

- ciascun candidato potrà accedere alla documentazione inerente la sub-procedura selettiva cui ha preso parte;

- ciascun candidato potrà presentare ricorsi interni nel termine di 10 giorni decorrenti dalla data di fine affissione all'Albo Pretorio delle graduatorie definitive;
- quest'Ufficio provvederà all'esame dei ricorsi e alla formulazione delle relative risposte con le eventuali correzioni o modifiche entro i successivi 10 giorni e in tal caso, si provvederà, se necessario, a redigere una nuova graduatoria che verrà pubblicata nuovamente per 15 giorni consecutivi;

4) **Dare atto** che, scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni e decorso l'eventuale ulteriore periodo di cui al punto 3 senza che siano pervenuti ricorsi interni, la graduatoria diventerà esecutiva a tutti gli effetti e si procederà al riconoscimento anche economico delle nuove P.E.O. agli aventi diritto;

5) **Dare comunicazione** della presente al personale dipendente che abbia partecipato alla procedura di selezione mediante messaggio di posta elettronica certificata;

6) **Dare atto, altresì:**

- **che** la spesa derivante dalla presente, ammontante a complessivi € 4732,21 e trova copertura nel bilancio corrente sul capitolo 2164;

- **che** la graduatoria esaurisce la propria efficacia con il presente procedimento e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

- **che** la presente determinazione viene pubblicata nel sito internet comunale sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "provvedimenti dirigenziali", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013";

7) **Trasmettere** copia della presente Determinazione al responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, imputando la spesa ai rispettivi capitoli di bilancio.

8) **Inviare** copia della presente alle RSU e OO.SS. territoriali competenti.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

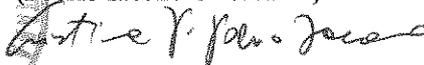
() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Poerio Iacono Cristina P.)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, lì 2 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Lucia Genatiempo)





Comune di Serrara Fontana
Città Metropolitana di Napoli
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

ALL. 1

**GRADUATORIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI
ECONOMICHE ORIZZONTALI**

L'anno DUEMILADICIASSETTE , addì VENTIDUE del mese di FEBBRAIO alle ore 11.30 presso la sede municipale, viste le schede di valutazione acquisite in atti con le quali è stata effettuata la valutazione del personale che ha fatto richiesta di progressione economica orizzontale, in attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 10 del 18.02.2016 e della determina di questo servizio n. 89 del 20.04.2016 al fine di dar corso alle seguenti progressioni economiche orizzontali tra il personale dipendente dell'Ente:

- n. 1 progressione nell'ambito delle categorie A, B, C, D per il personale che non ricopre l'incarico di PO;
- n. 1 progressione nell'ambito della categoria D per personale che ricopre l'incarico di P.O;
- n. 1 ulteriore progressione economica nell'ambito delle posizioni economiche riferite al personale che non ricopre l'incarico di P.O qualora le progressioni da attribuire siano contenute nell'importo massimo complessivo di € 5.000,00 a valere sul Fondo per l'attribuzione della produttività del personale dipendente;

si è provveduto a redigere le seguenti graduatorie:

Graduatoria P.O.:

1. Mattera Giuseppe - Punti 85/100;

Graduatoria Non Titolari di PO:

1. Gallo Vito - Punti 100/100;

2. La Macchia Nicola - Punti 96/100;

3. Iacono Vincenzo - Punti 95/100;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Poerio Iacono Cristina P.

Poerio Iacono Cristina P.

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Messo Comunale

(X) Segretario Comunale



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Poerio Iacono Cristina P.

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li _____