



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

N. 75 del 12/04/2017

**Oggetto:** Selezioni per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1 e di n. 1 "Operatore di supporto/Addetto alle attività di ormeggio natanti e imbarcazioni (cd. Ormeggiatore)" - cat. "B", posizione giuridica ed economica B1. Approvazione atti e verbali operazioni selettive espletate dalle Commissioni esaminatrici, nonché graduatorie finali di merito.

☒ ORIGINALE  
☐ COPIA

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dodici** del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n. 649 del 22/1/2017 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio";

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n. 20 adottata in data 13/03/2017 è stata confermata la pianta organica dell'Ente e approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2017/2019 prevedendo l'assunzione di personale con profilo professionale "coordinatore dei servizi di porto turistico" e di "Ormeggiatore";

**Considerato** che con deliberazione n. 21 del 13/03/2017, esecutiva, la Giunta Comunale, fra l'altro, ha incaricato il Responsabile del Servizio di avviare ed espletare la procedura per l'attivazione delle selezioni pubbliche per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "coordinatore dei servizi di porto turistico" e n. 1 "Operatore di supporto/Addetto alle attività di ormeggio natanti e imbarcazioni (cd. Ormeggiatore)";

**Richiamata** la determinazione n. 53 del 15/03/2017 con la quale è stata indetta apposita selezione pubblica, approvando, per la superiore finalità, lo schema dei Bandi e relativi fac-simile di domanda di partecipazione, allegati al provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere "A" - "A1" e "B" - "B1", disponendo la pubblicazione degli atti di cui sopra sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.serrara-fontana.na.it](http://www.comune.serrara-fontana.na.it), presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia e l'Albo Pretorio dei Comuni dell'Isola d'Ischia;

#### Rilevato:

- che gli avvisi, ai sensi dell'art. 34 dell'allegato "A" del il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 01.12.2009 con delibera di G.C. n. 124, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Serrara Fontana al n. 143 e 144 del 15/03/2017, agli Albi pretori dei Comuni dell'Isola di Ischia, sul sito web [www.comune.serrara-fontana.na.it](http://www.comune.serrara-fontana.na.it), nonché presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia;
- alla scadenza del termine del 30/03/2017 previsto per la presentazione delle domande sono pervenute n. 2 domande per ruolo di "Coordinatore" e n. 3 richieste per cd. ormeggiatore;
- con determinazioni del presente servizio n. 69 del 06/04/2017, è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle operazioni selettive relative al "Coordinatore";
- con determinazione del presente servizio n. 70 del 06/04/2017 è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle operazioni selettive relative al "cd. Ormeggiatore";

#### Accertato che:

- la Commissione Esaminatrice, dopo aver assunto le determinazioni in ordine all'ammissibilità degli aspiranti alla selezione "Coordinatore" si è insediata il giorno 06/04/2017 ed ha ultimato i suoi lavori il giorno 10/04/2017 con lo svolgimento e valutazione delle prove pratica e teorica;

- in data 10/04/2017, n. 222, è stata pubblicata all'Albo Pretorio, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, la valutazione delle prove pratica e teorica e con n. 223 la graduatoria titoli e prove salvo verifica su dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà dei candidati rispettando così il termine del procedimento concorsuale;
- in data odierna si è proceduto alla verifica della documentazione prodotta dall'unico candidato presente alla selezione, riferita alle dichiarazioni prodotte nella richiesta di partecipazione alla selezione ai fini dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione stagionale;

**Dato atto** della completezza documentale dell'unico concorrente Mattera Vittorio per quanto attiene i titoli dichiarati nell'istanza di partecipazione mentre per quanto riguarda il servizio dichiarato esso è riscontrabile in atti d'ufficio atteso che lo stesso è stato espletato quale dipendente comunale all'esito di analoghe prove concorsuali negli anni precedenti;

**Accertato, altresì, che:**

- la Commissione Esaminatrice, dopo aver assunto le determinazioni in ordine all'ammissibilità degli aspiranti alla selezione "cd. ormeggiatore" si è insediata il giorno 06/04/2017 ed ha ultimato i suoi lavori il giorno 10/04/2017 con lo svolgimento e valutazione della prova teorico/pratica;
- in data 10/04/2017, n. 220, è stata pubblicata all'Albo Pretorio, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, la valutazione della prova teorico-pratica e con n. 221 la graduatoria titoli e prove salvo verifica su dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà dei candidati rispettando così il termine del procedimento concorsuale;
- in data odierna si è proceduto alla verifica della documentazione prodotta dall'unico candidato ammesso alla selezione, riferita alle dichiarazioni prodotte nella richiesta di partecipazione alla selezione ai fini dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione stagionale;

**Dato atto** della completezza documentale dell'unico candidato ammesso Ciccarelli Gennaro in ordine ai titoli e servizio come dichiarati nell'istanza di partecipazione di cui in precedenza;

**Rilevato** che il Responsabile del Procedimento ha rimesso, per i provvedimenti di competenza, i verbali dei lavori, compresa la graduatoria provvisoria, unitamente a tutti gli atti inerenti le presenti selezioni;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi contenente altresì il regolamento delle procedure relative all'assunzione all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 01.12.2009;

**Riscontrata** la legittimità di tutte le operazioni di selezione che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme di legge, del regolamento citato e degli avvisi di selezione, come si evince chiaramente dai verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice;

**Visto** in particolare l'art. 26 "Formazione della graduatoria e relativa approvazione" del Capo IV del citato Regolamento Comunale, comma 2^;

**Ritenuto** dover approvare con atto formale gli atti di selezione e le graduatorie di merito dei concorrenti unitamente a quella dei vincitori delle procedure concorsuali per titoli e prove, dandosi atto della rispondenza delle dichiarazioni con la documentazione in atti;

**Dato atto** che le presenti graduatorie rimangono efficaci per un termine di nove mesi dalla data di pubblicazione per la copertura dei posti eventualmente disponibili nella dotazione organica;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1. **Di prendere atto**, per quanto sopra riportato, che le operazioni selettive effettuate dalla Commissione Esaminatrice della procedura per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1, sono legittime e svolte nel pieno rispetto dei termini e delle norme contenute nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e nell'Avviso di selezione, così come si evince dai verbali dei lavori della Commissione stessa.
2. **Di approvare** la graduatoria finale di merito della selezione suddetta, come di seguito riportata:

| Candidato        | Titoli | Punteggio prova pratica | Punteggio prova teorica | TOTALE |
|------------------|--------|-------------------------|-------------------------|--------|
| MATTERA Vittorio | 6,05   | 28                      | 22,73                   | 56,78  |

3. **Di provvedere** alla immediata pubblicazione della predetta graduatoria all'Albo Pretorio del Comune dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. **Di autorizzare** l'eventuale utilizzo della graduatoria così approvata da altri Enti pubblici.

5. **Di prendere atto**, per quanto sopra riportato, che le operazioni selettive effettuate dalla Commissione Esaminatrice della procedura per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Operatore di supporto/Addetto alle attività di ormeggio natanti e imbarcazioni (cd. Ormeggiatore)" - cat. "B", posizione giuridica ed economica B1, sono legittime e svolte nel pieno rispetto dei termini e delle norme contenute nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e nell'Avviso di selezione, così come si evince dai verbali dei lavori della Commissione stessa.

6. **Di approvare** la graduatoria finale di merito della selezione suddetta, come di seguito riportata:

| Candidato          | Titoli | Punteggio<br>prova teorico/<br>pratica | TOTALE |
|--------------------|--------|----------------------------------------|--------|
| CICCARELLI Gennaro | 8,50   | 25,40                                  | 33,90  |

7. **Di provvedere** alla immediata pubblicazione della predetta graduatoria all'Albo Pretorio del Comune dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.

8. **Di autorizzare** l'eventuale utilizzo della graduatoria così approvata da altri Enti pubblici.

La presente determinazione:

( X ) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

( X ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio - Dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio  
Dott.ssa Rosanna Mattera

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

( X ) Sindaco

( X ) Responsabile Servizio Finanziario

( X ) Segretario Comunale

  
Il Responsabile del Servizio Demanio  
Dott.ssa Rosanna Mattera

---

N. \_\_\_\_\_ del REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Servizio Demanio  
Dott.ssa Rosanna Mattera