

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE
 COPIA CONFORME

N. 88 Data 27 aprile 2017	Oggetto: Impegno di spesa per servizio di assistenza software per gli anni 2017, 2018, 2019 . Ditta Alphasoft s.r.l. Codice CIG ZDD1E60F0C
--	---

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **VENTISETTE** del mese di **APRILE** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la ditta Alphasoft s.r.l da Telesse Terme(BN) eroga a questo Ente, ormai da diversi anni, il servizio di assistenza software e hardware;

VISTO:

- che le applicazioni software di cui alla convenzione allegata, attualmente in dotazione all'Ente sono state fornite dalla predetta società;
- che risulta indispensabile affidare il servizio di assistenza software alla ditta che ha effettuato la fornitura perché più idonea, in quanto casa produttrice, alla risoluzione di eventuali inconvenienti;
- che la predetta società provvede tempestivamente all'aggiornamento dei programmi conformandoli alle direttive legislative e si è dimostrata sempre disponibile ad offrire la propria assistenza anche in teleassistenza;
- che secondo quanto previsto dalla normativa in materia di appalti pubblici per l'acquisizione di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario, incluse le acquisizioni in economia disciplinate dall'art.125 del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n.163, le Pubbliche amministrazioni (così individuate dall'art.1 comma 2 del D.Lgs 30 Marzo 2001 n.165) hanno l'obbligo di effettuare gli acquisti sul MEPA, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA:

- la proposta di convenzione, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2742 del 13.04.2017, per il servizio di assistenza software, formulata dalla ditta Alphasoft s.r.l da Telesse (BN), con la quale si propone il rinnovo del servizio di assistenza software per l'anno 2017- 2018 – 2019 al costo invariato di € 6.367,51 oltre IVA all'anno (dal 01.01.2017 al 31.12.2019);
- l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore presentata dalla Alphasoft nel MEPA ;

VALUTATA:

la professionalità e competenza della Alphasoft attraverso intercorse relazioni professionali;

RITENUTO, pertanto, di accettare la proposta della Alphasoft e di procedere al rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali descritte nella convenzione per l'anno 2017, 2018 e 2019;

PRECISATO che il compimento dell'ordine diretto di acquisto sul portale MEPA equivale al perfezionamento del contratto ;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Smart CIG ZDD1E60F0C;

DATO ATTO che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

ATTESO, pertanto, che occorre prenotare una spesa complessiva di Euro 23.305,09 iva inclusa;

DATO ATTO che la liquidazione avverrà a fornitura avvenuta e previo acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e/o dichiarazione sostitutiva da cui si rileva che la ditta fornitrice risulta in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO altresì che la relativa somma verrà imputata nel bilancio del corrente esercizio in corso di formazione;

RICHIAMATO il vigente "regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia";

VISTO:

l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

il Decreto Sindacale prot. n. 644 del 26.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

per i motivi descritti in premessa,

- **di procedere**, tramite ME.PA, all'acquisizione in economia con affidamento alla Ditta Alfasoft srl – Viale Minieri n. 181 – 82037 Telesse Terme (BN) della fornitura dei servizi di assistenza software e hardware per gli anni 2017, 2018, 2019 (**dal 01.01.2017 al 31.12.2019**), (ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, e s.m.i.), mediante ODA sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- **di prenotare** la spesa complessiva di Euro 23.305,09 iva inclusa inerente la causale di cui in premessa, così come quantificata nella bozza ODA generata sul MEPA n.3640044, all'apposito cap. 1043/10 - del Bilancio di previsione 2017/2019 in corso di approvazione;
- **di dare atto**, che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice SMART CIG: **ZDD1E60F0C**;
- **di dare atto**, altresì, che la liquidazione avverrà previo acquisizione di fattura elettronica senza ulteriore atto;
- **di approvare**, quindi, l' Oda (Ordini di acquisto) n. 3640044 in atti.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina P. Poerio Iacono

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA

anno 2017-2019

dal 01/01/2017 al 31/12/2019

stipulata tra:

Alphasoft s.r.l.

Viale Minieri, 181 82037 Telesse Terme (BN)
N.Reg.Imp.,Cod.Fisc. e Partita IVA 00937790624
di seguito denominato Alphasoft

e

Comune di Serrara Fontana

VIA ROMA 79
Partita IVA 83001410634
di seguito denominato Cliente

La convenzione comprende

- Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE
- Art.2 ASSISTENZA HARDWARE
- Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Spazio riservato alla Alphasoft

Riesaminato e approvato come conforme

Data _____ Firma _____

Art.1 ASSISTENZA SOFTWARE

Art. 1.1 - Servizi offerti

1.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

Alphasoft garantisce il corretto funzionamento dei programmi, per le funzioni previste, durante tutto il periodo della convenzione, effettuando interventi telefonici, in teleassistenza e spedizioni di supporti digitali.

1.1.2 ASSISTENZA TELEFONICA/TELEASSISTENZA

Per tutti i problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure e per quanto coperto dalla presente convenzione, Alphasoft prevede un servizio di Assistenza telefonica che garantisce una risposta immediata e risolutiva ad ogni chiamata del Cliente. La risposta viene fornita da un tecnico specializzato sulla materia, con il supporto delle Faq Online e degli interventi in teleassistenza.

1.1.3 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate Alphasoft offre, al Cliente in convenzione, le seguenti tipologie di aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge (forniti in maniera tempestiva, compatibilmente ai tempi di esecuzione delle leggi);
- aggiornamenti per migliorie alle procedure;
- aggiornamenti per correzione di errori.

1.1.4 GETTONI DI TELEASSISTENZA INCLUDIBILI IN CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di gettoni di teleassistenza e/o interventi acquistati forfetariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. Il costo forfetario del gettone di teleassistenza include 1 ora di attività con chiamata a carico Alphasoft. Tale servizio garantirà assistenza al personale dell'Ente durante l'esecuzione di operazioni complesse e consentirà di avere a disposizione, in tempo reale, un tecnico per le attività di assistenza remota.

Il servizio di assistenza on site prevede la fornitura di assistenza direttamente presso la sede del Cliente, per l'espletamento di interventi tecnici e formativi sui prodotti software, nonché per assistenza operativa nello svolgimento delle elaborazioni ritenute più complesse.

Tali attività saranno tenute in dipendenza e a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerate prestazioni esenti ai fini IVA.

Gli interventi acquistati devono essere fruiti entro il 31 dicembre dell'anno in convenzione e non sono cumulabili.

1.1.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Il Cliente si impegna a verificare periodicamente la disponibilità di aggiornamenti o soluzioni problema. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere delle sedute di teleassistenza; la convenzione non copre il costo di tali interventi. È inclusa nella convenzione la soluzione di problemi che si possono verificare durante il prelevamento degli aggiornamenti dal sito Internet Alphasoft, ad eccezione dei problemi di collegamento alla rete Internet.

Art. 1.2 – Servizi fuori convenzione

In caso di segnalazioni su procedure fuori convenzione, l'assistenza sarà effettuata a pagamento solo dopo la sottoscrizione di apposito preventivo. I tempi di intervento

varieranno dando la precedenza ai Clienti in convenzione.

In ogni caso è vietato l'aggiornamento delle procedure fino alla regolarizzazione della propria posizione, o la sottoscrizione di apposito preventivo.

Art. 1.3 – Impegni richiesti

Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad utilizzare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui è disponibile la versione aggiornata, il Cliente ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, Alphasoft non si ritiene più obbligata ad assistere il Cliente per versioni inferiori all'ultima disponibile, nemmeno telefonicamente. L'assistenza potrà essere riattivata solo quando il Cliente avrà riallineato le procedure alle ultime versioni.

La Alphasoft non risponde della eventuale perdita di dati generata da un non corretto utilizzo del software e delle procedure.

Il Cliente garantisce e si fa carico del sistematico e periodico salvataggio dei dati.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SOFTWARE		
Corretto funzionamento dei programmi	art. 1.1.1	
Assist. telefonica/teleassistenza	art. 1.1.2	18.680,40 €
Aggiornamenti alle procedure	art. 1.1.3	
Gettoni di teleassistenza	art. 1.1.4	
(Tariffa oraria) n. - a 70,00 €		
Interventi OnSite		
(Tariffa per intervento) n. - a 600,00 €		
		Totale 18.680,40 € IVA esclusa

Note:

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La richiesta delle istruzioni per le abilitazioni e per la gestione delle passwords deve essere inoltrata tramite fax da persona autorizzata.

(A nessuna persona diversa da quella sottoindicata verranno comunicate le suddette istruzioni).

RESPONSABILE SICUREZZA DATI:

RESPONSABILE ALL'INFORMATICA:

Art.2 ASSISTENZA HARDWARE

Art. 2.1 – Servizi offerti

2.1.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

Alphasoft garantisce il buon funzionamento degli apparati in assistenza per tutto il periodo della convenzione.

2.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

1 Assistenza telefonica/teleassistenza

(i contenuti del servizio sono descritti nell'art. 1.1.2 dell'assistenza software);

2 Sostituzione dei componenti;

3 Manodopera dei tecnici presso la sede Alphasoft previa spedizione o trasporto a carico del Cliente.

2.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni dello stato di non funzionamento degli apparati, non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, Alphasoft effettuerà presso il Cliente interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste nell' art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

a) trasferte illimitate;

b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

2.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Alphasoft con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per gli altri apparati (secondo l'orario di lavoro Alphasoft come specificato nell'art. 4.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Alphasoft;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

2.1.5 GUASTI CAUSATI DA FULMINI

E' possibile sottoscrivere, a fronte di un canone aggiuntivo, l'assistenza (materiali e manodopera) per guasti causati da fulmini.

Art. 2.2 – Clausole per la manutenzione

2.2.1 MANUTENZIONE

Alphasoft, a propria discrezione, avrà la facoltà di applicare modifiche tecniche durante gli interventi per manutenzione.

Alphasoft provvederà al reperimento dei materiali necessari per le operazioni di manutenzione (riparazione e/o sostituzione), come pure alle attrezzature, alla documentazione e agli apparati ritenuti necessari per la corretta effettuazione delle operazioni previste nell'art. 2.1.1.

I servizi di manutenzione comprenderanno la riparazione e/o sostituzione provvisoria o definitiva dei componenti con materiali di qualità equivalente o superiore, secondo quanto ritenuto necessario da Alphasoft, e verranno eseguiti in conformità alle norme e procedure di manutenzione in vigore.

I componenti forniti in sostituzione si intenderanno permutati con i componenti sostituiti; questi ultimi, una volta rimossi dagli apparati, diverranno di proprietà Alphasoft.

Art. 2.3 – Servizi non inclusi in convenzione

2.3.1 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CONVENZIONE

Nel caso di non funzionamento degli apparati, provocato da cause diverse ed estranee dal loro normale uso e usura, il ripristino non è coperto dalla presente convenzione e saranno applicate le tariffe di listino.

Si citano, a puro titolo di esempio, i seguenti casi:

- a) negligenze o uso errato degli apparati o degli accessori operativi;
- b) guasti nell'alimentazione di rete elettrica, negli impianti di condizionamento dell'aria o di controllo dell'umidità o simili;
- c) guasti causati da incuria e/o accumuli di polvere;
- d) guasti derivanti da cause accidentali di qualsiasi genere ed origine, calamità naturali (incendi, inondazioni e allagamenti, terremoti, fulmini, eventi atmosferici, ecc.);
- e) interventi non portati a buon fine a causa di scioperi o per eventi imputabili al Cliente;
- f) uso di accessori operativi non autorizzati, con particolare riferimento ai consumabili non originali (es: nastri, toner, drum, ecc.);
- g) guasti causati da modifiche effettuate da personale non Alphasoft;
- h) guasti causati dal non funzionamento di materiali non inclusi nella presente convenzione.

Non sono incluse nella convenzione le forniture di accessori e materiali di consumo. Si citano, a puro titolo di esempio, toner, tastiere, mouse, batterie per tastiere, gruppi di continuità e testine di stampa per stampanti ink-jet.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA HARDWARE		
Assistenza telefonica		
Fornitura dei componenti e della manodopera	art. 2.1.2	148,75 €
Assistenza presso il Cliente	art. 2.1.3	235,00 €
Assistenza su guasti causati da fulmini	art. 2.1.5	38,38 €
		Totale 422,13 € IVA esclusa
Note:		

Art.3 ASSISTENZA SISTEMISTICA

Art. 3.1 – Servizi offerti

3.1.1 GARANZIA DELLA CORRETTA IMPOSTAZIONE DEL SISTEMA

L'assistenza sistemistica garantisce il ripristino di tutte le funzionalità dell'intero sistema: rigenerazioni di sistemi operativi, configurazione periferiche, abilitazioni, consulenze e chiarimenti su ottimizzazione del sistema ecc..

A differenza dell'assistenza hardware che garantisce solo la riparazione o la sostituzione di un determinato componente, l'assistenza sistemistica permette non solo di far funzionare quel componente, ma di ottimizzarne risorse e capacità.

La sistemistica è l'indispensabile ponte di collegamento tra l'hardware ed il software, senza il quale nè l'uno nè l'altro potrebbero funzionare.

Per esempio: in caso di problema sulle stampe dell'anagrafe occorre controllare la funzionalità della stampante (assistenza hardware), i driver (assistenza sistemistica) e l'impostazione della procedura anagrafe (assistenza software).

3.1.2 IL CANONE COMPRENDE I SEGUENTI SERVIZI DI BASE

L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software. I servizi forniti dalla convenzione sono, a titolo di esempio:

- Assistenza telefonica (le modalità di erogazione del servizio sono le stesse descritte nell'art. 1.1.2);
- Ripristino copie di programmi Alphasoft, dati e documenti (a condizione che le copie siano state effettuate tramite ambiente e strumenti Alphasoft);
- Ripristino configurazione server;
- Gestione e configurazione del sistema operativo;
- Reinstallazione sistema operativo;
- Ripristino configurazioni PC;
- Ripristino configurazioni periferiche (es. gruppi di continuità, stampanti, ecc.);
- Ripristino videocomunicazione e teleassistenza;
- Rimozione virus;
- Ripristino configurazioni di rete;
- Consulenza su eventuali modifiche del sistema informativo e della rete.

3.1.3 SERVIZI PRESSO CLIENTE

A seguito di segnalazioni non risolvibili telefonicamente o in laboratorio, Alphasoft effettuerà, presso il Cliente, interventi di manutenzione correttiva allo scopo di ripristinare le buone condizioni di funzionamento, salvo le condizioni previste nell'art. 2.3.

Il Cliente può scegliere tra 2 modalità:

- a) trasferte illimitate;
- b) trasferta singola.

Nel caso "a" il Cliente sottoscrive un unico canone annuale, comprensivo di 2 uscite di manutenzione preventiva e di uscite illimitate del tecnico presso la sede del Cliente, mentre nel caso "b" il Cliente sostiene un costo per ogni singola uscita del tecnico.

3.1.4 TEMPI D' INTERVENTO

L'intervento verrà effettuato dal personale tecnico Alphasoft con un tempo massimo di 8 ore lavorative per il Server e 24 ore lavorative per gli altri apparati (secondo l'orario di lavoro Alphasoft come specificato nell'art. 3.3).

I tempi d'intervento decorrono:

- nel caso di servizi di base da quando il Cliente rende disponibile il componente guasto presso la sede Alphasoft;
- nel caso di trasferte illimitate dall'apertura della segnalazione;
- nel caso di trasferta singola da quando il Cliente accetta il preventivo per la trasferta.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

PROSPETTO ECONOMICO ASSISTENZA SISTEMISTICA				
		Quantità	Canone	Totale
Assistenza presso Cliente	art. 3.1.3			
				Totale € IVA esclusa

Note:

N.B.: L'assistenza Sistemistica per le periferiche è compresa nel prezzo dei Personal Computer.

Art.4 CONDIZIONI GENERALI

Art. 4.1 Disposizioni generali

4.1.1 Il Cliente ha richiesto ad Alphasoft la fornitura di prestazioni di assistenza; Alphasoft fornirà al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini specificati nella convenzione.

4.1.2 Le parti convengono che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nei prospetti economici.

4.1.3 La presente convenzione copre tutte le procedure e/o gli apparati specificati negli allegati A e/o B.

4.1.4 Le parti convengono che qualsiasi intervento, necessario al Cliente per consultare e/o utilizzare i dati contenuti in procedure Alphasoft non incluse nell'allegato, sarà effettuato da Alphasoft dietro compenso economico, proporzionato all'impegno richiesto.

4.1.5 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

Eventuali tolleranze, da una delle parti, di comportamenti che siano in violazione di quanto previsto dal presente contratto, non costituiscono rinuncia ai relativi diritti che, in base ad esse, spettano a tale parte.

4.1.6 Alphasoft assume responsabilità nei limiti delle proprie conoscenze ed esperienze tecniche. Resta inteso che in caso di aggiornamenti e/o modificazioni delle versioni disponibili, anche il Cliente sarà tenuto a verificarne il corretto funzionamento ed a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali difetti o malfunzionamenti riscontrati. In conseguenza di ciò Alphasoft si impegna, a propria cura e spese perché siano corretti errori dovuti al cattivo funzionamento, sempre che il Cliente ne abbia dato comunicazione scritta entro i quindici giorni successivi all'attivazione di eventuali nuove versioni e sempre che tali errori siano effettivamente riconosciuti. In ogni caso la responsabilità di Alphasoft sarà limitata ad un importo non superiore al corrispettivo complessivo stabilito per il periodo in cui sarà attiva la convenzione, salvo i limiti inderogabili di legge.

Art. 4.2 - Durata della convenzione - Clausola risolutiva espressa

4.2.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal 01/01/2017 al 31/12/2019.

Il rinnovo, nel caso di convenzione annuale, negli anni successivi al primo, dovrà essere comunicato da parte del Cliente entro il termine essenziale del 31 gennaio dell'anno successivo, mediante invio ad Alphasoft della convenzione sottoscritta con contestuale comunicazione dell'impegno di spesa a norma dell'art. 191 TUEL.

4.2.2 Qualora, invece, non pervenga la comunicazione di cui al punto 4.2.1 nei termini ivi indicato, Alphasoft sospenderà ogni forma di assistenza in convenzione ed intenderà concluso ogni rapporto.

4.2.3 Ogni inadempimento di una delle parti alle obbligazioni assunte in base alla presente convenzione, che si protragga per oltre 30 giorni successivi dalla ricezione di apposita diffida scritta o mediante pec, determinerà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1454 cod. civ..

Art. 4.3 - Periodo di disponibilità dei servizi

4.3.1 Con periodo di disponibilità dei servizi s'intende l'intervallo di tempo giornaliero durante il quale il Cliente può contattare Alphasoft per la segnalazione di problemi.

4.3.2 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì 8.45 - 13.20 / 15.00 – 17.45.

Le festività a carattere nazionale, e la festività del Santo Patrono (11 gennaio), non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

4.3.3 Eventuali interventi o servizi richiesti al di fuori dell'orario di lavoro, saranno forniti subordinatamente alle disponibilità di Alphasoft a fronte di una maggiorazione del 40% sulle tariffe in vigore, con esclusione dell'addebito per le parti di ricambio ed i materiali eventualmente impiegati.

Art. 4.4 - Canoni di manutenzione - Pagamenti

4.4.1 Il canone da pagare di euro 19.102,53, oltre iva, s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun periodo contrattuale, da pagare entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, secondo il prospetto economico di seguito riportato.

In caso di variazioni all'iva da applicarsi per effetto di sopravvenienze normative, le stesse saranno da aggiungersi al canone suddetto, senza riduzione alcuna per quest'ultimo, e versate dal Cliente nei modi e nei termini di legge.

4.4.2 In caso di mancato o ritardato pagamento, nei termini in cui al precedente paragrafo, Alphasoft si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione, fatta salva l'applicazione degli interessi moratori ai sensi del D.LGS. n. 231/2002 e ss.mm.ii..

4.4.3 Il Cliente non potrà compensare gli importi dovuti ai termini della presente convenzione, con eventuali diritti o pretese vantati nei confronti di Alphasoft.

4.4.4 Alphasoft si riserva la facoltà di variare il canone applicabile nell'anno seguente, dandone preventiva comunicazione scritta, almeno 30 giorni prima dell'inizio della variazione, salva facoltà di recesso da parte del Cliente da comunicare entro 30 giorni.

Il sopravvenire di nuove disposizioni che richiedano la predisposizione di moduli aggiuntivi o comunque la realizzazione di aggiornamenti e/o miglioramenti di particolare importanza, che comportino sensibili modifiche della struttura e/o delle funzioni del Software, che in generale esulano dall'assistenza ordinaria, comporteranno una rivalutazione del canone iniziale.

In caso di prosecuzione del rapporto dopo il primo anno contrattuale, sarà comunque applicata automaticamente la variazione determinata dall'aumento dell'indice generale nazionale dei prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT calcolata su base annua con periodo di riferimento settembre-agosto, tenuto conto dell'indice FOI in mancanza di altro indice specificatamente da applicare.

Art. 4.5 – Tariffe orarie

Per tutti i servizi non coperti dalla presente convenzione, verranno applicate le tariffe di seguito specificate. Tali tariffe saranno valide per interventi in sede Alphasoft, presso il Cliente e in Teleassistenza.

TARIFFE PER INTERVENTI	
Gettone di teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Addestramento/intervento presso il Cliente (3 ore di attività presso il Cliente, comprensivo di ore di viaggio e rimborsi chilometrici) *	600,00 €
Attività in teleassistenza (Tariffa oraria) *	70,00 €
Attività in sede Alphasoft (Tariffa oraria) *	70,00 €
Trasferta	0,80 € al Km.

Le tariffe s'intendono IVA esclusa

* Ai Clienti senza assistenza software, hardware, sistemistica saranno applicate le tariffe del listino vigente.

Art. 4.6 - Norme finali

4.6.1 Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si richiamano le disposizioni in materia di esecuzione contrattuale di cui al D.LGS. n. 50/2016 (art. 100 e successivi), alle linee guida dell'ANAC, nonché alle norme del Codice Civile.

4.6.2 La presente convenzione annulla e sostituisce ogni eventuale diversa intesa precedentemente intercorsa tra le parti.

4.6.3 Ogni modifica alla presente convenzione dovrà risultare da atto scritto e firmato da entrambe le parti.

Art. 4.7 - Trattamento dei dati

Alphasoft, ai sensi del D.LGS. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche, informa il Cliente che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione, esclusivamente nei limiti previsti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto in corso.

Ai sensi dell'art. 11 del D.LGS. 196/2013, i dati forniti dal Cliente saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza.

Art. 4.8 - Foro competente

Fatta salva l'applicazione della disciplina in tema di accordi bonari di cui all'art. 206 D.LGS. n. 50/2016, per qualsiasi controversia che non fosse possibile comporre bonariamente, relativa all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione, il Cliente accetta sin d'ora, senza riserve, la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Benevento.

Art. 4.9 - Fatturazione - Tracciabilità dei flussi finanziari

4.9.1 Il corrispettivo della convenzione verrà da Alphasoft fatturato, con regime iva secondo la disciplina dello split payment di cui alla legge n. 190/2014, secondo le istruzioni ministeriali.

4.9.2 Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Estremi per la fatturazione".

In mancanza della comunicazione, Alphasoft ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati.

4.9.3 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

4.9.4 Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

PROSPETTO ECONOMICO CONVENZIONE DAL 01/01/2017 AL 31/12/2019

Software		Hardware		Sistemistica	
Assistenza SW	18.680,40	Assistenza HW	148,75	Server	
Servizi SW		Ass.c/o Cliente	235,00	PC	
		Fulmini	38,38	Ass.c/o Cliente	
		HW Non Alphasoft		Interv.aggiuntivi	
Totale	18.680,40	Totale	422,13	Totale	

Totale Convenzione
19.102,53 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO

Imponibile	IVA*	Totale	Anno	Data fattura	Data pagamento
3.183,75	700,43	3.884,18	2017		30 giorni dalla fattura
3.183,76	700,43	3.884,19	2017		30 giorni dalla fattura
3.183,75	700,43	3.884,18	2018		30 giorni dalla fattura
3.183,76	700,43	3.884,19	2018		30 giorni dalla fattura
3.183,75	700,43	3.884,18	2019		30 giorni dalla fattura
3.183,76	700,43	3.884,19	2019		30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente.
Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine:

N. impegno:

Data impegno:

Capitolo di spesa:

N. Determina:

Data determina:

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri):

DATA

.....
Alphasoft s.r.l.

.....
Il Cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. le parti dichiarano di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute negli Art. 1 (Assistenza Software), Art. 2 (Assistenza Hardware), Art. 4 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

DATA

.....
Alphasoft s.r.l.

.....
Il Cliente (Timbro e firma)

Inviare compilato e sottoscritto (Fax: 0824/976526 - Mail: info@alphasoft.it).

• ALLEGATO A - PROCEDURE AL 13/04/2017 Comune di Serrara Fontana

PROCEDURA			ASSISTENZA		
Num. Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
139934	31/12/2012	AN-Anagrafe	01/01/2017	31/12/2019	
164287	28/07/2016	AT-Gestione Atti Amministrativi	01/01/2018	31/12/2019	
164286	28/07/2016	CT-Gestione Contratti	29/07/2017	31/12/2019	
139938	31/12/2012	EC-Gestione Economato	01/01/2017	31/12/2019	
139942	31/12/2012	GG-Gestione Giuridica del Personale	01/01/2017	31/12/2019	
139939	31/12/2012	IB-Gestione Inventario Beni	01/01/2017	31/12/2019	
139940	31/12/2012	PC-Gestione Stipendi	01/01/2017	31/12/2019	
139935	31/12/2012	PE-Elettorale	01/01/2017	31/12/2019	
139937	31/12/2012	PF-Contabilità Finanziaria	01/01/2017	31/12/2019	
139943	31/12/2012	PI-Gestione Protocollo Informatico	01/01/2017	31/12/2019	
139941	31/12/2012	RP-Rilevamento Presenze del Personale	01/01/2017	31/12/2019	
139936	31/12/2012	SC-Stato Civile	01/01/2017	31/12/2019	
Totale					18.680,40

NOTA BENE: Le procedure evidenziate in grassetto e corsivo, sono in assistenza per parte d'anno

PROCEDURA			GARANZIA	
Num. Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al
164287	28/07/2016	AT-Gestione Atti Amministrativi	01/01/2017	31/12/2017
164286	28/07/2016	CT-Gestione Contratti	01/01/2017	28/07/2017

Elaboratore 90

COMPONENTE			ASSISTENZA		
ICS	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone
240000	18/08/2016	<i>Terminalino r.p. trexom mod.echo basic-p rf</i>	19/08/2018	31/12/2019	148,75
		Totale in assistenza			148,75

Totale Hardware in assistenza	148,75
-------------------------------	--------

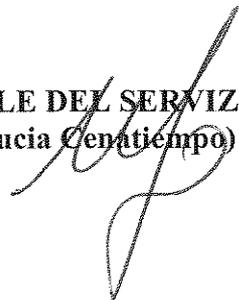
NOTA BENE: Le componenti evidenziate in grassetto e corsivo, sono in assistenza per parte d'anno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 27 aprile 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)**

Cristina P. Poerio Iacono

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data

**IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)**
