



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 081/9048823
fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 95 del 05 maggio 2017

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale ad un tecnico esterno per l'attività di supporto istruttorio all'ufficio tecnico comunale per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della legge n.47/1985, n.724/1994.

- () ORIGINALE
- () COPIA

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 05 del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Con delibera di G.M. n. 105 del 30.11.2016 sono stati dettati indirizzi per la definizione delle domande di condono edilizio ancora pendenti, ai sensi della L. 47/85, L. 724/94;
- In virtù di tale atto deliberativo stanno pervenendo presso l'ufficio tecnico comunale varie istanze per la definizione delle pratiche di condono edilizio;

Rilevato che:

- L'istruttoria di tali pratiche è oltremodo gravosa, sia per l'intrigato apparato normativo che soggiace a tale complessa materia sotto il profilo urbanistico e paesistico, sia per la ricostruzione della storia del fabbricato in considerazione degli accertamenti tecnici eseguiti nel tempo ecc.
- La carenza in organico di adeguato personale tecnico, composto dal Responsabile del Servizio a tempo pieno e da un geometra part-time, a fronte di una notevole mole di lavoro d'ufficio, che abbraccia tutta l'area tecnica e manutentiva, non consente al personale interno di poter assolvere alle prestazioni tecniche richieste nei termini previsti, se non con difficoltà a garantire un regolare svolgimento delle altre funzioni di istituto;
- Con delibera di G.M. n. 43 del 31.03.2017 sono stati dettati indirizzi all'utc, autorizzando, tra l'altro, il Responsabile del Servizio Tecnico, a selezionare tramite avviso pubblico professionista esperto in materia di condono edilizio per il supporto istruttorio alla definizione pratiche, stabilendo i seguenti indirizzi generali:
 - criterio di selezione del professionista tramite offerta economicamente più vantaggiosa privilegiando, negli elementi di valutazione, la competenza e l'esperienza acquisita nel settore;

- ribasso da offrire su prezzo a pratica pari ad € 180,00 con copertura della somma da attingersi sui diritti di istruttoria;
- spesa massima sostenibile pari ad € 40.000,00;
- si rende pertanto necessario ricorrere alla nomina di adeguata professionalità esterna cui affidare il supporto istruttorio delle pratiche di condono edilizio, al fine di dare risposte celeri alla cittadinanza ed affrontare adeguatamente la delicata questione delle sanatorie edilizie;
- in applicazione del Codice dei Contratti D-Lgs n.50 del 18 aprile 2016 in caso di importi inferiori a Euro 40.000,00 gli incarichi possono essere affidati in via diretta;

Ritenuto che:

- nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si rende opportuno pubblicare un avviso pubblico per la selezione di un professionista cui affidare il servizio di supporto istruttorio per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724;

Dato atto che:

- è stato predisposto dall'ufficio avviso pubblico per la selezione di una professionalità cui affidare il servizio descritto in epigrafe, con tetto di spesa fino ad € 15.000,00, riservandosi la facoltà di utilizzare la graduatoria finale risultante dalla presente procedura per affidare, qualora ritenuto necessario anche al fine di evadere con la dovuta tempestività le istruttorie di condono edilizio, ulteriori servizi di supporto istruttorio di cui all'oggetto ad altri professionisti che seguono in graduatoria, purchè ritenuti idonei e alle medesime condizioni economiche del soggetto primo classificato, fino ad un tetto massimo complessivo di spesa pari ad € 40.000,00.

Visto:

- l'indirizzo dettato con delibera di G.M. n. 43 del 31.03.2017;
- Il Nuovo Codice degli Appalti, Dlgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 e sm.i vigente;
- La L.R. 03/2007 disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e forniture in Campania;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto l' art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Rilevato che:

- sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4^a, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

- approvare l'avviso pubblico e l'allegata domanda di partecipazione per la selezione di un professionista cui affidare il servizio di supporto istruttorio per la definizione dei procedimenti di edilizia privata relativi alle istanze di condono edilizio presentate ai sensi della legge 28.02.85 n. 47 - legge 23.12.1997 n. 724, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Q

- Dare atto che la necessaria spesa complessiva relativa all'intervento trova copertura dai proventi che verranno incassati dalla Amministrazione Comunale a titolo di diritti di istruttoria e comunque per la presente procedura fino alla misura di € 15.000,00, riservandosi la facoltà di utilizzare la graduatoria finale risultante dalla presente procedura per affidare, qualora ritenuto necessario anche al fine di evadere con la dovuta tempestività le istruttorie di condono edilizio, ulteriori servizi di supporto istruttorio di cui all'oggetto ad altri professionisti che seguono in graduatoria, purché ritenuti idonei e alle medesime condizioni economiche del soggetto primo classificato, fino ad un tetto massimo complessivo di spesa pari ad € 40.000,00.

la presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico – Arch. Alessandro VACCA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048825 - Servizio Tecnico.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Alessandro VACCA



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo elencato nel dispositivo della determinazione.

Nella Residenza Comunale li 05.05.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lucia Ceratiempo

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Alessandro Vacca



N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal _____

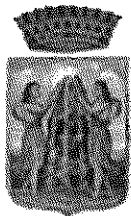
Data _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Alessandro Vacca

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Alessandro Vacca



COMUNE DI SERRARA FONTANA
PROVINCIA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il D. Lgs n.267/2000 s.m.i.
VISTO l'art. 125 del D. Lgs. N.163/2006;
VISTO il DPR n.207/2010;
VISTA la DETERMINA n. ____ del ____
CIG:

Emana il seguente

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AD UN TECNICO ESTERNO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ISTRUTTORIO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER LA DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI INERENTI LE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PERVENUTE AI SENSI DELLA LEGGE n.47/1985, n.724/1994

1 - SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Serrara Fontana, Servizio Tecnico, in qualità di soggetto responsabile della procedura di selezione, assume il ruolo di Stazione Appaltante.

2 – OGGETTO

Con la presente procedura si intende ricercare una figura professionale a supporto dell'ufficio tecnico:

- per la definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi della legge n.47/1985 e n.724/1994;
- la definizione dei procedimenti per la determinazione e quantificazione dell'oblazione e degli oneri concessori; la definizione dei procedimenti per la determinazione e l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dal D. Lgs 42/04 e s.m.i.;
- la predisposizione dell'atto di rilascio o di diniego in sanatoria;

3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria, urbanistica, o titolo equipollente;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche di condono edilizio sul territorio di Serrara Fontana né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- f) esperienza professionale post laurea (contratti - incarichi - stages), presso le Amministrazioni Comunali con particolare riferimento al condono edilizio;
- i) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft.

Requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente procedura sono inoltre:

I. che il concorrente sia in possesso della Partita IVA;
II. che il concorrente goda dei diritti civili e politici;
III. che il concorrente non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
IV. che il concorrente possieda comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni;
V. che il concorrente sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
VI. Esperienza professionale e lavorativa di almeno 1 anno, idoneamente documentata o documentabile, in base a quanto previsto nei rispettivi profili professionali con particolare riferimento ad attività edilizia e in particolare di istruttoria di pratiche edilizie in sanatoria e/o condono.
È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.
E' garantita pari opportunità tra uomini e donne e per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.
La mancanza dei requisiti essenziali sopra citati comporta l'esclusione dalla selezione.

4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

5 – RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il candidato dovrà far pervenire, a pena esclusione dalla selezione stessa, un plico contenente la richiesta di partecipazione in carta semplice, **sotto forma di dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000** e la documentazione ad essa eventualmente allegata (attestati, certificazioni relazione sulla metodologia di svolgimento delle prestazioni oggetti dell'incarico etc...) a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno _____ **ore 12,00** all'ufficio protocollo di questo Ente – Via Roma n. 79 80070 Serrara

Fontana.

E' altresì facoltà del candidato la consegna a mano del plico negli orari di ricevimento al pubblico dell'ufficio protocollo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,30) della stazione sempre entro il termine perentorio sopra indicato.

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva od aggiuntiva a precedente.

Per la ricezione del plico farà fede unicamente la data o orario del timbro del protocollo comunale.

Resta inteso, pertanto, che nessuna responsabilità grava sulla stazione appaltante in caso di disguidi, ritardi o inconvenienti di sorta derivanti dalle modalità della consegna e che il recapito tempestivo del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, il quale avrà onere e cura di optare per la modalità che meglio assicura il pervenimento del plico nei termini stabiliti.

Detto plico dovrà pervenire debitamente chiuso con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrato e controfirmato sul lembo di chiusura e dovrà recare esternamente:

a) le indicazioni riguardanti il candidato (nome e cognome, indirizzo o altri dati identificativi, i recapiti telefonici, nonché il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente selezione);

b) il destinatario **COMUNE DI SERRARA FONTANA – UFFICIO TECNICO COMUNALE** all'attenzione del Responsabile del Servizio Tecnico arch. Alessandro Vacca;

c) la dicitura **“Avviso pubblico conferimento di incarico professionale per l'istruttoria, attività di supporto e definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di condono edilizio”**

d) l'avvertenza: **“NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE”**.

Il plico a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti la dicitura:

“A” – Documentazione amministrativa

“B” - Offerta Tecnica

“C” – Offerta economica

La busta **“A” Documentazione** dovrà contenere a pena di esclusione, quanto segue:

La richiesta di partecipazione, da rendere secondo il modello allegato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva **ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**, dovrà attestare:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura/Ingegneria/urbanistica/titolo equipollente conseguito in data _____ presso _____ con il seguente voto finale _____;
- b) di essere iscritto all'ordine degli _____ della provincia di _____ dal _____ con il n° _____;
- c) di essere in possesso della Partita IVA n. _____;
- d) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- i) di avere esperienza professionale post laurea (contratti - incarichi - stages), presso le Amministrazioni Comunali con particolare riferimento al condono edilizio di almeno 1 anno;
- l) di non aver subito contestazioni relative a precedenti incarichi di qualsiasi tipo ricevuti da Enti Pubblici e/o inadempimenti contrattuali;
- m) di non essere stato dichiarato decaduto dall'incarico per averlo conseguito dolosamente mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- n) di avere buona conoscenza informatica per l'utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft.

La richiesta, a pena esclusione, dovrà pervenire entro il termine prescritto, contenere i dati identificativi del candidato (nome, cognome, data di nascita e residenza o domicilio) essere firmata dal candidato e corredata da una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

La busta “B” Offerta tecnica dovrà contenere a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) relazione metodologica circa l'organizzazione del servizio, interfaccia con la struttura comunale e la metodica di definizione delle pratiche di condono, con indicazione della tempistica per la definizione dell'istruttoria.
- 2) Curriculum professionale sottoscritto in ogni pagina dal concorrente dal quale si evinca:
 - la preparazione e l'esperienza acquisita nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria ai sensi della legge n. n.47/1985, n.724/1994 nella definizione del danno ambientale;
 - il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che indeterminato o prestazione di servizio, a tempo pieno e/o tempo parziale, alle dipendenze di Comuni per lo svolgimento di funzioni tecniche in materia di edilizia ed urbanistica con particolare riferimento alla istruttoria di pratiche di condono edilizio.

N.B. I documenti di cui ai punti 1) e 2) dovranno contenere dichiarazione sulla veridicità dei contenuti riportati e sulla consapevolezza delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. nn.75 e 76 del D.P.R. n.445/2000;

La busta “C” Offerta economica dovrà contenere a pena di esclusione, quanto segue:

1. dichiarazione sottoscritta dal concorrente, contenente il prezzo offerto in cifre ed in lettere, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità, sull'importo posto a base di gara; in caso di discordanza tra il prezzo scritto in numero e quello scritto in lettere verrà ritenuto valido quello più conveniente per l'amministrazione.

6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti parametri di valutazione:

OFFERTA TECNICA	75 punti
OFFERTA ECONOMICA	25 punti
TOTALE	100 punti

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO SUB TOTALE
Organizzazione del servizio	35	
Relazione metodologica circa l'organizzazione del servizio, interfaccia con la struttura comunale e la metodica di definizione delle pratiche di condono, con indicazione della tempistica per la definizione dell'istruttoria.		35
Curriculum professionale sottoscritto in ogni pagina dal concorrente dal quale si evinca:	40	
la preparazione e l'esperienza acquisita nella gestione dell'intero iter necessario al rilascio dei permessi di costruire in sanatoria ai sensi della legge n. n.47/1985, n.724/1994 nella definizione del danno ambientale		20
il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che interminato o prestazione di servizio, a tempo pieno e/o tempo parziale, alle dipendenze di Comuni per lo svolgimento di funzioni tecniche in materia di edilizia ed urbanistica con particolare riferimento alla istruttoria di pratiche di condono edilizio		20
TOTALE OFFERTA TECNICA	75	

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata sulla base della seguente proporzione:

Pmin

Pe = ----- x 25

Poff.

dove:

Pmin. = minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute;

Poff. = prezzo offerto da una specifica offerta) quella di cui si vuole calcolare il punteggio economico, tra tutte quelle ricevute);

Pe = punteggio attribuito all'offerta.

Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di n. 25 punti.

6 – COMPENSI

L'Amministrazione pone a base d'asta quale corrispettivo per l'istruttoria delle domande di condono l'importo di € 180,00 (centottanta euro) senza IVA e altri oneri dovuti per legge, per ogni singola pratica elaborata sino alla predisposizione dell'atto finale da sottoporre alla firma del Responsabile.

La copertura della spesa è data dai proventi che verranno incassati dall' Amministrazione Comunale a titolo di diritti di istruttoria. L'importo della prestazione complessivamente non potrà comunque superare il tetto di spesa complessivo pari ad € 15.000,00, fermo restando la possibilità per l'Ente di affidare contestualmente ulteriori attività di supporto qualora ritenuto utile e necessario per il tempestivo espletamento delle istruttorie delle pratiche di condono.

7 – COMMISSIONE –PROCEDURA AGGIUDICAZIONE

Il giorno _____, fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica il Rup in presenza di testimoni procederà:

- 1) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti ed al controllo della loro integrità;
- 2) all'apertura del plico e della busta "A" documentazione amministrativa ed alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- 3) all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della regolarità formale della documentazione inserita;

In seduta riservata la commissione all'uopo nominata, composta da tre funzionari comunali, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi a ciascun concorrente sulla base di parametri e degli elementi di valutazione stabiliti al punto 6) del presente avviso.

In seduta pubblica la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con minimo due giorni di anticipo a mezzo pec, si procederà all'apertura della busta "C" contenente offerta economica, all'assegnazione del relativo punteggio ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato alle singole offerte determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica, con formazione della graduatoria finale ed aggiudicazione provvisoria del servizio alla migliore offerta non anomala.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi e del calcolo dei punteggi eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

8 – GRADUATORIA E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La graduatoria sarà formulata dalla Commissione in base al punteggio finale determinato sulla base dei punteggi assegnati con i criteri stabiliti nel presente avviso, determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica, con formazione della graduatoria finale ed aggiudicazione provvisoria del servizio alla migliore offerta non anomala.

Ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 da parte della commissione giudicatrice e dei requisiti, provvede all'aggiudicazione definitiva.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha offerto il maggior ribasso sull'importo a base della selezione e in caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

Quest'ufficio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale risultante dalla presente procedura al fine di affidare, qualora ritenuto necessario anche al fine di evadere con la dovuta tempestività le istruttorie di condono edilizio, ulteriori servizi di supporto istruttorio di cui all'oggetto ad altri professionisti che seguono in graduatoria, purchè ritenuti idonei e alle medesime condizioni economiche del soggetto primo classificato.

9 – DURATA DELL'INCARICO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati, previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente bando, a stipulare contratto/convenzione.

Il contratto/convenzione avrà la durata di 12 (dodici) mesi ovvero del tempo necessario al raggiungimento del tetto di spesa complessivo pari ad € 15.000,00.

10 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto esclusivamente all'interno degli uffici del Comune, garantendo orari, da stabilirsi in contraddittorio con l'Ente.

I fascicoli da istruire, e/o ogni altro atto e documento in possesso dell'Ente, non potranno essere trasferiti al di fuori della Sede Comunale.

L'attività di supporto istruttorio dei fascicoli dovrà seguirsi l'ordine cronologico di richiesta di esame delle istanze, eventuali deroghe potranno essere stabilite in contraddittorio con il Responsabile del servizio.

Prima della redazione del provvedimento finale, il tecnico incaricato unitamente al dipendente affidatario della pratica, rimetterà una scheda istruttoria al Responsabile del Servizio Edilizio nella quale si motiverà il provvedimento che si ritiene dovuto, citando tra l'altro, le autorizzazioni sovramunicipali avute, il pagamento dell'oblazione e degli oneri concessori effettuati e quanto altro ritenuto necessario e propedeutico al rilascio dell'atto concessorio.

11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 i concorrenti prestano il consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

12 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI NORME FINALI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti al presente avviso:

responsabile del procedimento arch. Alessandro Vacca: tel.081/9048825

Non verranno prese in considerazione richieste di invio copie per posta o tramite fax di nessuna della documentazione inerente il presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative e regolamentari in materia.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Alessandro Vacca

Allegato 1- DOMANDA

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA
VIA ROMA 79
80070 SERRARA FONTANA

Il sottoscritto:

(Cognome) _____ (Nome) _____, nato a _____ ()
il _____ Cod. Fisc. _____,

chiede

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico professionale finalizzato al supporto istruttorio alla definizione delle domande di condono edilizio presentate ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94 e s.m.i.

Dichiara

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere nato a _____ () il _____;
- b) di indicare la seguente residenza, valevole anche quale domicilio agli effetti della presente procedura, in _____ Via _____ n. ° _____ C.A.P. _____ telefono: _____ (abit.) _____ (uff.) _____ (Fax) _____ (Cell) _____ (P.E.C.) riservandosi e impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio in indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura/Ingegneria/urbanistica/titolo equipollente conseguito in data _____ presso _____ con il seguente voto finale _____;
- d) di essere iscritto all'ordine degli _____ della provincia di _____ dal _____ con il n° _____;
- e) di essere in possesso della Partita IVA n. _____;
- f) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- h) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- l) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- m) di avere esperienza professionale post laurea (contratti - incarichi - stages), presso le Amministrazioni Comunali con particolare riferimento al condono edilizio di almeno 1 anno;
- n) di non aver subito contestazioni relative a precedenti incarichi di qualsiasi tipo ricevuti da Enti Pubblici e/o inadempimenti contrattuali;
- o) di non essere stato dichiarato decaduto dall'incarico per averlo conseguito dolosamente mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p) di avere buona conoscenza informatica per l'utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft.
- q) di aver preso conoscenza dell'Avviso pubblico, di acconsentire, senza riserve, a tutto ciò che in esso è stabilito e di accettare incondizionatamente i contenuti e le clausole in esso previste;
- r) che il curriculum vitae allegato all'offerta tecnica è autentico e veritiero.

Dichiara che il presente modello di domanda è conforme a quello predisposto in allegato all'Avviso Pubblico del Comune di Serrara Fontana.

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, dà il proprio consenso al Comune di Serrara Fontana, all'utilizzo dei dati personali forniti per la sola gestione della presente procedura e per l'eventuale stipula del contratto nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Allega alla presente:

- a) copia documento di identità in corso di validità;

In Fede

.....

Allegato 2- OFFERTA ECONOMICA

**AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
DEL COMUNE DI SERRARA FONTANA
VIA ROMA 79
80070 SERRARA FONTANA**

Il sottoscritto:

(Cognome) _____ (Nome) _____, nato a _____ ()

il _____ Cod. Fisc. _____,

OFFRE

per il conferimento di incarico professionale finalizzato al supporto istruttorio per la definizione delle domande di condono edilizio presentate ai sensi delle Leggi n. 47/85, n. 724/94 e s.m.i., il seguente

prezzo/pratica _____ () con ribasso rispetto al prezzo previsto a base di gara pari ad € _____.

Allega alla presente:

a) copia documento di identità in corso di validità;

In Fede

.....
