



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58

Del 04.05.2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA
CON IL NUCLEO DI VOLONTARIATO E DI PROTEZIONE
CIVILE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
REGIONE CAMPANIA – INDIRIZZI.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno quattro del mese di maggio alle ore 20:10 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la GIUNTA COMUNALE.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco	X	
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore	X	
4	Irene	IACONO	Assessore		X
5	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Alberto ZURLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il Comune di Serrara Fontana è un luogo di vacanza molto rinomato che attrae turisti non solo nel periodo estivo ma anche nel periodo invernale;
- che è tra gli obiettivi primari di quest'Amministrazione la promozione del territorio anche attraverso iniziative che garantiscano la migliore accoglienza possibile sia sotto il profilo della sicurezza che sotto quello della tutela della viabilità e dell'ordine pubblico per cittadini e turisti;
- che le attività innanzi descritte vanno garantite su tutto il territorio comunale, il quale si presenta esteso dal Porto di Sant'Angelo fino alla cima del Monte Epomeo;

Considerato in particolare che nelle varie frazioni del paese ed, in particolare, in occasione e in concomitanza delle numerose feste e manifestazioni - alcune delle quali particolarmente complesse sotto il profilo logistico, gestionale e organizzativo - come ad es. accade in occasione delle celebrazioni relative alla festività di San Michele - si registra un ingente afflusso di individui provenienti da ogni parte d'Italia e del mondo, la cui tutela, cura e sorveglianza è evidentemente di importanza prioritaria per il rispetto delle regole imposte a garanzia e sicurezza delle aree interessate;

Constatato che le forze di Polizia Municipale comunale, composte da un numero esiguo di personale in servizio purtroppo non aumentabile attesa l'operatività dei vigenti limiti di finanza pubblica che incidono sulle capacità assunzionali e sulla spesa di personale, hanno necessità di avvalersi dell'apporto di alcuni gruppi di supporto e volontariato, organizzati e competenti nella materia del rispetto dell'ordine pubblico e della sicurezza dei cittadini, al fine di ricevere un apporto e un supporto qualitativo e soprattutto numerico in occasione delle varie manifestazioni che prevedono assembramento di persone e che si registrano sul territorio comunale;

Vista la richiesta formulata dall'Associazione Nazionale Carabinieri Regione Campania, di approvazione di un protocollo di intesa disciplinante i rapporti e i reciproci obblighi tra il Comune e la predetta Associazione, che prevede tra l'altro la possibilità per la predetta associazione di svolgere una serie di attività in favore dell'Ente, tutte ritenute utili per il miglioramento degli standard di controllo del territorio comunale;

Ritenuto di dover approvare il predetto protocollo di intesa con la predetta Associazione al fine di poter continuare ad avvalersi del loro prezioso supporto logistico offerto su tutto il territorio comunale;

Ritenuto altresì opportuno concedere alla predetta Associazioni, come richiesto, un piccolo contributo a titolo di rimborso spese per l'attività espletata e il supporto offerto in occasione delle varie manifestazioni e festività che si sono svolte sul territorio comunale, in considerazione dell'eccellente lavoro di supporto offerto;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione da parte dei Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 Tuel;

Visto il Tuel;

Visto lo Statuto Comunale

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

- **Di approvare** il protocollo di intesa predisposto dall'Associazione Nazionale Carabinieri al fine di disciplinare i rapporti tra l'Ente e la predetta associazione, allegato alla presente deliberazione si da costituirne parte integrante e sostanziale;

- **Di concedere**, per tutte le motivazioni espresse nella narrativa sopra riportata, un contributo a titolo di rimborso spese *una tantum* dell'importo di € 900,00 all'Associazione Nazionale Carabinieri per l'attività di supporto offerta;

- **Di incaricare** i Responsabili del Servizio preposti della esecuzione del presente atto, assegnando agli stessi un budget complessivo di € 900,00 a valere sul capitolo 2078 del bilancio di previsione 2017/2019;

- **Di dare** atto che l'erogazione del presente contributo ha carattere di rimborso spese e natura eccezionale "*una tantum*" e non instaura alcun rapporto corrispettivo che fondi un diritto al conseguimento di ulteriori contributi in capo alle predette associazioni, se non all'esito di futuro atto deliberativo in tal senso;

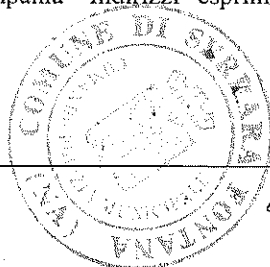
Con su successiva e unanime votazione, stante l'urgenza di provvedere

- **Di dichiarare** la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.lgs. 267/2000;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Il Sottoscritto ten. Giuseppe Mattera, Responsabile del servizio di vigilanza e custodia, sulla sopra riportata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione protocollo di intesa con il Nucleo di Volontariato e di Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Carabinieri Regione Campania - Indirizzi" esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, 03 maggio 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ten. Giuseppe Mattera

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La Sottoscritta Rag. Lucia Cenatiempo, responsabile dei servizi finanziari del Comune di Serrara Fontana sulla sopra riportata proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione protocollo di intesa con il Nucleo di Volontariato e di Protezione Civile dell'Associazione Nazionale Carabinieri Regione Campania - Indirizzi" esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Serrara Fontana, 03 maggio 2017

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Lucia Cenatiempo

**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA IL COMUNE DI
E
IL NUCLEO DI VOLONTARIATO E DI PROTEZIONE CIVILE
DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI
REGIONE CAMPANIA**

L'anno 2017 il giorno del mese di in Serrara Fontana (NA)
presso la Casa Comunale sita in Via Roma n. 1

TRA

Il Comune di Serrara Fontana, (di seguito denominato Ente), Cod. Fisc.:
83001410634 - P. IVA in persona del Sig. in
qualità di ,Comunale, domiciliato
per la sua carica in alla Via n. ;

E

Il Nucleo di Volontariato e di Protezione Civile ANC Regione Campania dell'Associazione Nazionale Carabinieri (di seguito denominato Organizzazione), quale O.n.i.u.s., con sede legale in Frattaminore (NA) alla Via A.Manzoni n.1, in persona del Presidente e legale rappresentante Luogotenente Cav. Dott. Marino Franzone, nato a Civitella Casanova (PE) il 18/06/1950, Cod. Fisc. FRN MRN 50H18 C779Y, Organizzazione iscritta al Registro del Volontariato della Regione Campania al n.495 in data 04/12/1998, convertito con Decreto Regionale n.182 del 04/05/2015, Cod. Fisc. 96007590639;

PREMESSO

che la legge n. 226 dell'11 agosto 1991 e s.m.i. riconosce il valore sociale e la funzione delle attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendo lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;

che la Regione Campania con la legge regionale n. 9/96 e 18/96 e s.m.i., cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale, promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

(Oggetto del protocollo d'intesa)

L'Organizzazione garantisce, nell'ambito del territorio comunale, l'intervento, l'osservazione, il rilevamento e la segnalazione durante le seguenti attività, da intendersi indicative e non esaustive:

- 1- dell'abbandono incontrollato dei rifiuti in area urbana ed extraurbana;
- 2- di atti vandalici e di degrado nelle aree pubbliche cittadine;
- 3- la rivelazione sul territorio comunale di discariche e scarichi abusivi;
- 4- collaborazione, con gli Organi comunali preposti, agli incontri per la diffusione delle procedure di prevenzione e comportamentali sui rischi derivanti da eventi sismici, rivolti alle scuole e tenuti anche dai Responsabili del Nucleo di P.C. in accordo con i Dirigenti scolastici;
- 5- il soccorso, in occasione di calamità naturali ed antropiche, coadiuvando l'Autorità Comunale nelle opere di soccorso alle persone colpite ovvero, nell'ambito degli scenari di rischio di P.C. di attività di assistenza alla popolazione, attività sociale e/o di informazione alla popolazione;
- 6- la partecipazione presso gli edifici scolastici durante la simulazione di evacuazione derivanti da eventi calamitosi;
- 7- il supporto al Comando di Polizia Locale in occasione di manifestazioni religiose, culturali e sportive che comportino anche un afflusso straordinario di persone o che esponano a rischi derivanti dallo svolgimento delle stesse manifestazioni nonché supporto in emergenze anche sociali e controllo del territorio cittadino.

ART. 2

(Personale operativo - programmi operativi)

L'Organizzazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale, ad utilizzare prevalentemente i propri operatori e prioritariamente quelli residenti nell'ambito interessato dall'intervento.

All'inizio delle attività i Responsabili della gestione di eventuali progetti, nominati rispettivamente dal Responsabile del Servizio di Protezione Civile Comunale e dal Responsabile del Distaccamento di Ischia e Procida predispongono il/i programma/i operativo/i.

ART. 3

(Modalità esecutive)

L'Ente, in occasione di attività programmate, si impegna a fare richiesta di operatori all'Organizzazione inviando un'apposita richiesta scritta, anche a

mezzo e-mail, con un preavviso di 48 ore, così da permettere di espletare le previste formalità col Responsabile delle Operazioni.

L'Organizzazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio di Protezione Civile Comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Ente è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile dell'Organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità del presente protocollo d'intesa.

I Responsabili di eventuali progetti vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettano i diritti, la dignità e le operazioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengono svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche del settore.

ART. 4

(Requisiti degli operatori)

L'Organizzazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività, oggetto del presente protocollo d'intesa, sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento del servizio e delle prestazioni.

Gli operatori, come da proprio Regolamento, per i servizi resi, indosseranno la divisa prevista e muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

ART. 5

(Assicurazione)

Gli operatori, inseriti nelle attività, saranno coperti da assicurazione contro infortuni e malattie, connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dal D.M. 14 febbraio 1992 e dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n° 266.

ART. 6

(Modalità di svolgimento dei servizi)

Le attività saranno documentate con la descrizione delle modalità di svolgimento delle stesse e con l'indicazione dell'orario di inizio e termine, così come previsto dall'art. 5 del Regolamento di attuazione dello Statuto Organico dell'Organizzazione.

Il Presidente dell'Organizzazione, ai sensi dell'art. 23 del sopracitato Regolamento, ha facoltà di delegare il Responsabile del Distaccamento alla firma definitiva del presente protocollo d'intesa presso l'Ente partecipante oppure di provvedere personalmente a siglarlo.

ART. 7

(Rimborso spese)

L'Ente, in considerazione del carattere non lucrativo delle attività dell'Organizzazione, si impegna a corrispondere alla medesima, per l'espletamento dei servizi affidati, compreso la copertura assicurativa dei volontari, un rimborso spese fino ad un importo massimo annuo di €.

L'Ente si riserva di definire il contributo in seguito.

ART. 8

(Fornitura servizi)

L'Ente si impegna a fornire, all'occorrenza all'Organizzazione i propri dispositivi, automezzi ed altro necessario a svolgere i servizi richiesti.

L'Ente si impegna a fornire all'Organizzazione alcuni servizi quali la fotocopiatura di documenti inerenti l'attività di cui all'art. 1, e di altri che potranno essere successivamente individuati.

ART. 9

(Durata e risoluzione del protocollo)

Il presente protocollo d'intesa non ha scadenza programmata ed ha durata annuale decorrente dalla data di sottoscrizione, tacitamente rinnovabile di anno in anno.

Potrà essere riconfermato con atto di Deliberazione della Giunta Comunale con il quale potranno essere apportate modificazioni o miglioramenti.

L'Ente può risolvere il presente protocollo d'intesa in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza per gli impegni assunti dall'Organizzazione previsti nei precedenti articoli.

ART. 10

(Esenzione imposta di bollo)

Il presente Protocollo d'intesa redatto in duplice originale è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8 comma 1 della legge n. 266/91.

PER IL COMUNE
Il Responsabile del Servizio

PER L'ORGANIZZAZIONE
Il Legale Rappresentante

IL PRESIDENTE DELLA SEZIONE
- M.M. Giovanni VITTOZZI -

Luogo, data e timbri

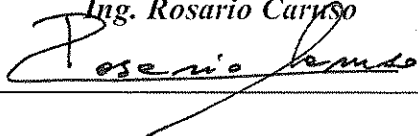
ISCHIA



Letto confermato e sottoscritto

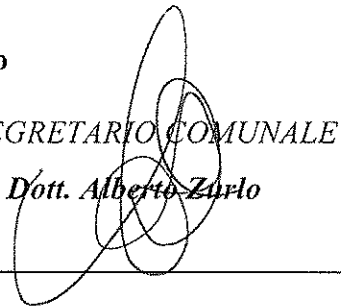
IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 04.05.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

*L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia*

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alberto Zurlo