



COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA CONFORME**

N. 49 Data 10 Marzo 2017	Oggetto: Fornitura di carta per uffici comunali e fornitura di carrelli per lavaggio pavimenti plessi scolastici. Adesione convenzione consip affidamento fornitura.
---	---

L'anno duemiladiciasette, il giorno dieci del mese di **marzo** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- **che** per il buon funzionamento degli uffici comunali si rende necessario provvedere all'acquisto di carta bianca in formato A/4 per fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione degli uffici, con materiale di cancelleria vario;

- **che** è necessario provvedere alla fornitura di numero 5 carrelli per lavaggio pavimenti per i plessi scolastici;

Visto l'art.1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, che prevede l'obbligo di acquisto, per le P.A. , compresi i Comuni, di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite MEPA, nonché l'art. 1, comma 7 , del DL95/2012, come modificato in sede di conversione, fermo restando quanto sopra;

Ritenuto che, bisogna utilizzare il MEPA gestito da CONSIP per poter procedere all'acquisto mediante OdA sia MEPA che in Convenzione;

Considerato che il Comune di Serrara Fontana è regolarmente inserito nell'elenco delle PA registrate al portale per gli acquisti in rete PA;

Visto il CIG Z1A1DC3D8 dell'AVCP per la fornitura di carta per gli uffici comunali;

Visto il CIG Z6D1DC4337 dell'AVCP per la fornitura di 5 carrelli per lavaggio pavimenti;

Visto l'OdA n.3558612 in data 10.03.2017 per la fornitura di carta per gli uffici comunali, già inoltrata alla Ditta, individuata nel MEPA: MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo(BI) alla Via per Gattinara n.17;

Visto l'OdA n.3558817 in data 10.03.2017, per la fornitura di 5 carrelli per lavaggio pavimenti, già inoltrata alla Ditta, individuata nel MEPA: 3B OFFICE SRL con sede in Pianodardine -12 – 83100 Avellino (AV);

Rilevato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lvo 50/2016 per forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Richiamato l'art. 5, lettera j) del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 20.01.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 646 del 28.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

Ritenuto, per motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art. 107 TUEL, D.Lgs. 267/00;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

di acquistare tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) n.200 risme di carta A4 80 staples copy, al costo complessivo di €. 534,36 (IVA inclusa) dalla ditta MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo(BI) alla Via per Gattinara n.17, giusto ordinativo n. 3558612 del 10.03.2017;

di acquistare tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) n.5 carrelli da lt 25, con strizzatore a rullo per lavaggio professionale del pavimento, da utilizzare nei plessi scolastici, al costo complessivo di €. 543,75 (IVA inclusa) dalla ditta 3B OFFICE SRL con sede in Pianodardine -12 – 83100 Avellino (AV), giusto ordinativo n. 3558817 del 10.03.2017;

di impegnare al cap. 1043/50 l'importo di € 534,36 (IVA inclusa) e al cap. 1366/10 l'importo di € 543,75 (IVA inclusa) del Bilancio comunale 2017 in corso di formazione

dare atto, che si procederà al pagamento di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e regolarità contributiva;

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa vi è la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



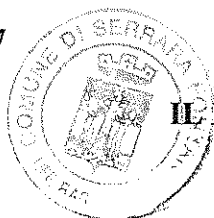
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 10 Marzo 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

☒ (X) Sindaco

☐ () Responsabile Servizio Finanziario

☒ (X) Segretario Comunale



Il Responsabile del Servizio
(Rag. Lucia Cenatiempo)

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Lucia Cenatiempo)