

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE
 COPIA CONFORME

N. 117 Data 24 maggio 2017	Oggetto: Contratto di noleggio fotocopiatrice. Impegno di spesa. CIG: Z8D1EBEE1D
-------------------------------	--

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **MAGGIO** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che gli uffici comunali sono dotati di una fotocopiatrice marca Develop Ineo 283 + opt che funge da stampante di rete per gli uffici comunali;

che la stessa risulta non più funzionale alle esigenze degli uffici e pertanto si ravvisa la necessità di provvedere quanto prima a dotare gli uffici di altra fotocopiatrice multifunzione al fine di garantire il regolare espletamento delle funzioni degli stessi;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla fornitura della nuova fotocopiatrice multifunzione mediante noleggio al fine di ottenere un risparmio sui costi;

Visto il vigente "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia" approvato con delibera C.C. n. 4 del 20.01.2010 ed in particolare:

-l'articolo 5, comma 2) lett. b che dispone la possibilità di eseguire in economia le forniture del servizio di noleggio di macchine da stampa, riproduzione ecc.

-l'articolo 2, comma 7, che permette la trattativa diretta con unico interlocutore nel caso di forniture o servizi che non superino il valore di € 20.000,00;

Ritenuto di procedere al noleggio di fotocopiatrice Xerox Workcentre 7225 + opt in quanto il modello, tra quelli presi in esame, presenta caratteristiche corrispondenti alle esigenze degli uffici comunali;

Visto l'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 come modificato dall'articolo 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 07/05/2012 convertito nella Legge n. 94 del 06/07/2012 e dato atto che il presente acquisto ha per oggetto un servizio presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) istituito dalla CONSIP spa;

Ritenuto di avvalersi delle procedure previste dal predetto Mercato Elettronico (MEPA) precisando che il contratto che verrà stipulato con la ditta fornitrice sarà comunque sottoposto a condizione risolutiva, nei termini di cui al comma 13 del predetto articolo 1 del D.L. n. 95/2012 nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni CONSIP o di Centrali Regionali di Committenza che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

Verificato attraverso il MEPA che tra le ditte fornitrici del servizio in oggetto di prodotti a marchio Xerox Workcentre 7225 + opt risulta la ditta Calafiore Group srl a socio unico - Via A. Manzoni n. 141/C - 80123 Napoli - P.IVA: 08390011214 la quale per il servizio di noleggio di un fotocopiatore multifunzione modello

Xerox Workcentre 7225 + opt , copie/stampe bianco/nero e colori con funzione scanner aventi le seguenti caratteristiche:

Tipologia: Multifunzione a colori
risoluzione di copiatura (hvx) dpi: 600x600
formato massimo originali: A3
formato massimo copia: A3
velocità di copiatura (bn/col)(cpm):25
tecnologia di stampa: laser
durata del contratto di noleggio : 60 mesi
copie e/stampe incluse nel canone: 10.000 A 4 b/n
costo copia eccedente (€):0,09
tempi ripristino apparecchiature: 48ore
tempi di consegna materiale di consumo: 48 ore
canone mensile di noleggio:€ 167
funzionalità fronte retro: si

L'assistenza tecnica comprenderà la fornitura dei materiali di consumo e ricambi necessari al buon funzionamento dell'attrezzatura, inclusa manodopera ad esclusione della carta, delle spillette del fascicolatore e ad eventuali richieste di intervento per configurare l'attrezzatura ai computer;

Visto il capitolato tecnico – allegato 1 al bando “OFFICE 103” per l’abilitazione di fornitori, beni e servizi per la partecipazione al MEPA per la fornitura di prodotti, servizi, accessori, macchine per l’ufficio ed elettronica;

Vista altresì le condizioni generali di contratto relative al noleggio o di prodotti ed accessori informatici ed elettronici per l’ufficio e dei relativi servizio connessi – allegato 3 al bando “OFFICE 103” di abilitazione al MEPA ed in particolare l’articolo 9 “corrispettivo”;

Ritenuto pertanto, visto la congruità dell’offerta, di affidare il servizio di cui al presente atto, per la durata di mesi 60, alla ditta la ditta Calafiore Group srl a socio unico - Via A. Manzoni n. 141/C – 80123 Napoli - P.IVA: 08390011214 provvedendo ad assumere l’impegno di spesa del canone annuo di noleggio per il periodo giugno 2017 – maggio 2022 di complessivi € 10020,00 + IVA;

Visto il Regolamento di contabilità comunale;
lo Statuto Comunale;
il Decreto Legislativo n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
la deliberazione G.C. n. 48 dell’11.04.2017, esecutiva, avente per oggetto “Approvazione bilancio di previsione esercizio 2017/2019”;
il Decreto Sindacale prot. n. 644 del 26.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1)di affidare, alla ditta Calafiore Group srl a socio unico - Via A. Manzoni n. 141/C – 80123 Napoli - P.IVA: 08390011214 il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione modello Xerox Workcentre 7225 + opt per la durata di 60 mesi (periodo 1 giugno 2017 – 31 maggio 2022) alle condizioni e prezzi di cui all’offerta MEPA, prot. n. 3916 del 24.05.2017 e meglio dettagliata nelle premesse del presente atto e nella bozza di contratto n. 83 del 24.05.2017 che si allega;

2)di impegnare, a favore della predetta ditta la somma complessiva di € 10020,00 + IVA esclusa;

3)di imputare la predetta somma di € 10020,00 + IVA 22% per un totale di € 12224,40 al cap. 10.13.50 del bilancio di previsione esercizio 2017/2019 e successivi;

4) di comunicare alla ditta Calafiore Group srl a socio unico - Via A. Manzoni n. 141/C – 80123 Napoli - P.IVA: 08390011214 che in conformità alla normativa vigente, la stessa dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

5) di comunicare che per la seguente fornitura il CIG è il seguente: **Z8D1EBEE1D**

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

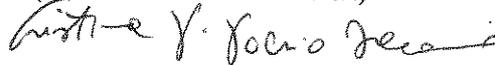
() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Poerio Iacono Cristina P.)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

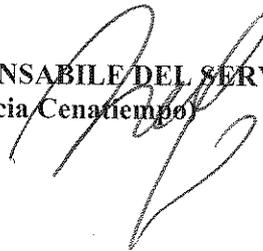
In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 24 maggio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Lucia Cenatiempo)



CONTRATTO DI NOLEGGIO

CLIENTE:
COMUNE DI SERRARA FONTANA
Via Roma 1
80070 Serrara Fontana (NA)
C.f. 83001410634
Firmatario: Dott.ssa Poerio

Contratto n. : 83

Il presente contratto entra in vigore il: **24/05/2017**
Durata (mesi) : **60**

RIF VS. DETERMINA N° DEL
CIG:

	Xerox Workcentre 7225 + opt
	Develop Ineo 283 + opt
	€ 167,00 + IVA
	10.000 (TOTALI SU TUTTE LE MACCHINE)
	Ø
	Semestrale
	Bonifico bancario data fattura
	ANNUALE
A4 B/N:	€ 0,009 + iva
A4 COLORE:	€ 0,10 + iva
	Bonifico bancario data fattura
	Qualora le pagine incluse venissero superate prima del termine, le eccedenze verranno fatturate immediatamente.
	Ø

Il cliente per accettazione _____

Pg 1/2

- 1) L'assistenza tecnica comprenderà la fornitura dei materiali di consumo e ricambi necessari al buon funzionamento dell'attrezzatura, inclusa manodopera ad esclusione della carta, delle spillette del fascicolatore e ad eventuali richieste di intervento per riconfigurare l'attrezzatura ai computer.
- 2) Lo smaltimento dei toner esausti, del box di recupero toner usato o di qualsivoglia contenitore dei consumabili, è da ritenersi a carico del cliente.
- 3) Le richieste per gli interventi tecnici e per le forniture dei materiali di consumo, dovranno pervenire solo ed esclusivamente tramite richiesta scritta da parte del cliente via e-mail all'indirizzo assistenza@newdeca.eu; le stesse verranno gestite tutti i giorni della settimana ad esclusione di Sabato e Festivi.
- 4) Il cliente, si impegna a custodire e trattare l'attrezzatura, di proprietà della Calafiore Group srl, come se fosse propria con tutta la diligenza necessaria. Eventuali manomissioni o rotture causate dal cliente o da agenti esterni o danni causati dall'uso di carta non appropriata (carta adesiva, transfer etc.) saranno addebitate.
- 5) Il cliente, si impegna altresì al rimborso totale dell'attrezzatura, ove mai dovesse verificarsi l'ipotesi di furto totale o parziale o di incendio della stessa.
- 6) Il cliente, si impegna a chiedere regolare autorizzazione con una mail ad assistenza@newdeca.eu per eventuali sostituzioni di sistemi operativi, che dovranno essere compatibili con l'attrezzatura noleggiata.
- 7) Il cliente alla sottoscrizione del presente contratto si lega volontariamente alla **Calafiore Group S.r.l.** in quanto il prezzo pattuito viene stabilito in virtù della durata del contratto (60 mesi), quindi una eventuale rescissione prematura comporterà una penale già fin d'ora pattuita e accettata dal cliente pari al pagamento di tutti i canoni contrattuali residui.
- 8) Cause del ritiro macchina e/o della sospensione del servizio di assistenza tecnica e della fornitura di materiali di consumo e ricambi con rescissione prematura del contratto con relativo addebito della penale (vedi punto 7):
 - a. Mancato o ritardo pagamento delle fatture.
 - b. Incuria da parte del cliente.

Letto, approvato e sottoscritto:

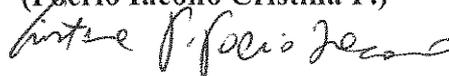
Calafiore Group S.r.l.

IL CLIENTE

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li
