COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823 **Fax 081/99.96.26** **C.F. 83001410634** **c.a.p. 80070**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

N. 146 del 03/07/2017

OGGETTO: Attuazione Deliberazione di G.C. n. 68 del 05.06.2017: "Prestazione di lavoro occasionale di tipo accessorio remunerata attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher)". Approvazione schema avviso pubblico e schema di domanda.

(X) ORIGINALE
( ) COPIA

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **tre** del mese di **luglio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 649 del 22/01/2017 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione e Demanio Marittimo ";

Premesso che:

- si rende necessario svolgere ATTIVITA'DI SERVIZIO CIMITERIALE, per il periodo 20 luglio – 10 ottobre 2017 onde potenziare il personale per la stagione estiva presso il Cimiteri di Serrara;
- il Comune di Serrara Fontana necessita, infatti, di servizio di custodia e vigilanza, nonché manutenzione del verde annesso ai cimiteri presenti sul territorio per la stagione estiva, pe cui è necessario reclutare un operaio con esperienza attraverso il sistema dei voucher- lavoro;

Ritenuto che questo Comune, in considerazione della grave situazione occupazionale che costringe molte famiglie a vivere in situazioni economiche disagevoli, intende attivare un progetto di lavoro occasionale, promuovendo occasioni di impiego c/o di integrazione del reddito a favore di soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, con una garanzia di copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro;

Valutato che tale esigenza si coniuga anche con la scarsezza di risorse umane, nei ruoli dell'Ente, da assegnare nel periodo estivo, e quindi in un periodo in cui la popolazione residente aumenta per il rientro a causa delle ferie estive di un cospicuo numero di migranti, della manutenzione e cura degli immobili di proprietà comunale;

Rilevato che:

- in esecuzione della deliberazione della Giunta n. 225 del 17/10/2015 ad oggetto: "Acquisto voucher 2015. Indirizzi", il Comune di Serrara Fontana aveva inteso ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, ai sensi del D. Lgs n.81 del 15 giugno 2015 artt. 48, 49 e 50, nell'ottica di consentire il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio in tutti i settori produttivi, garantendo, nel contempo, la piena tracciabilità dei buoni acquistati;
- finalità del predetto avviso era la predisposizione di n.1 graduatoria cui attingere per attività e lavori occasionali entro il 31.12.2016 a cui i destinatari erano cittadini inoccupati e disoccupati, in possesso di vari requisiti civili ma in particolare veniva ricercata la figura professionale di autista con patente D e CQC per svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dai dipendenti comunali designati.
- il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio sarebbe avvenuto attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher) dal valore nominale di ogni singolo voucher pari a € 10,00 per un'ora di lavoro e comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS - pari al 13% - accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro- di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - pari al 7% - e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione

del servizio, pari al 5%; per cui il valore unitario netto del voucher, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore, risulta pari a € 7,50;

Dato atto che tale progettazione non ha avuto alcun seguito per mancanza di richieste di adesione da parte di cittadini ed essendo stati acquistati n. 45 voucher dal valore di € 10,00 cadauno, tale acquisto risulta tutt'ora a disposizione dell'Ente per altre eventuali azioni progettuali;

Visto il decreto –legge n. 25 /2017 datato 17 marzo 2017 con il quale sono stati aboliti i voucher-lavoro per cui da tale data non è più possibile il loro acquisto, ma solo l'utilizzo di quelli già acquistati prima della data dell'entrata in vigore del decreto e fino al 31 dicembre 2017, seguendo la procedura e le regole in vigore prima dell'abrogazione;

Dato atto che il Comune dispone, quindi, dell'utilizzo di "buoni lavoro" del valore nominale di 10 euro, per un totale massimo di € 450,00, da utilizzare durante il 2017 per "retribuire" il prestatore, che potrà riscuoterli presso una qualsiasi tabaccheria convenzionata IBM ricevendo il 75% del valore nominale (la rimanente parte del valore del buono viene utilizzato dall'INPS per la contribuzione pensionistica e per versare il premio assicurativo all'INAIL);

Tenuto conto dei vigenti vincoli in materia di assunzione del personale per le Pubbliche Amministrazioni;

Preso atto che il Comune di Serrara Fontana rispetta il limite delle assunzioni a tempio determinato e intende rispettarlo anche per l'anno 2017 anche alla luce della disciplina di cui al Regolamento in materia adottato con deliberazione G.C. n. 51 del 12/06/2014;

Preso atto che con delibera n 68 del 05.06.2017 è stato fornito indirizzo a questo servizio di provvedere alla formazione di un elenco di soggetti residenti interessati ad effettuare lavoro occasionale accessorio per lo svolgimento delle mansioni richieste retribuito attraverso il sistema Voucher INPS tramite la pubblicazione di un avviso pubblico e la successiva attivazione del servizio;

Dato atto che alla luce della stessa delibera il Responsabile del Servizio incaricato provvederà, per quanto di competenza, all'attivazione dei voucher, all'individuazione dei soggetti, alla stipula dei contratti ed alla relativa redazione degli atti di incarico significando che:

- i candidati alla selezione di che trattasi dovranno essere di età inferiore ai 40 anni, a prescindere dalla cittadinanza, che si trovano in stato di inoccupazione, con esperienza nel settore di operaio, anche attraverso inserimento in attività analoghe negli anni precedenti (voucher-lavoro, servizio civico);
- per il pagamento delle prestazioni sarà corrisposto un voucher dal valore lordo di € 10/ora;
- l'orario di lavoro settimanale sarà di 4 ore ovvero dalle ore 9,30 alle 11,30 per due giorni settimanali;

Rilevato che questo Comune intende, pertanto, utilizzare i "buoni lavoro" (voucher) già acquistati pima dell'entrata in vigore della normativa della loro abrogazione per l'esecuzione di lavoro occasionale accessorio relativamente al "SERVIZIO CIMITERIALE ", – periodo dal 20 luglio al 10 ottobre 2017, ai sensi dell'art. 70 del d.lgs. 10.09.2003, n° 276, come modificato dall'art. 1, commi 32 e 33, della legge 28.06.2012, n° 92, di riforma del mercato del lavoro e dall'art. 46-bis del D.L. 22.06.2012, n° 83, convertito nella legge 07.08.2012, n° 134 del 07.08.2012 e in ultimo dall'art. 7, comma 2, lettera e) del D.L. 28.06.2013, n° 76, convertito con modificazioni dalla legge 09.08.2013, n° 99;

Ritenuto di dover approvare, al fine della creazione di tale elenco, un avviso pubblico ed una relativa domanda di iscrizione;

Ritenuto di dover indicare quali allegati da inserire nella domanda:

☐ Copia fotostatica del documento di identità;

☐ Dichiarazione ISEE;

Preso atto che il servizio cimiteriale risulta necessario per esigenze particolari durante la stagione estiva attraverso:

a) attività di custodia cimiteriale;
b) manutenzione e pulizia aree verdi nel cimitero di Serrara alla via Lorenzo Fiore;

Ritenuto di dover indire con il presente atto la selezione pubblica per l'acquisizione delle disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale presso il Comune di Serrara Fontana con pagamento mediante Buoni Lavoro (voucher) e a tal fine di approvare:

- ✓ l'avviso pubblico (allegato A) e lo schema di domanda (allegato B) che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- ✓ di disporre che l'anzidetto avviso venga pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line;

Dato atto che la presente determinazione:

- rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000;
- è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente in quanto conforme con la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 05/06/2017;

Ricordato che è consentito al Comune di Serrara Fontana ricorrere a prestazioni di lavoro accessorio ai sensi della legge 33/2009, come successivamente modificata ed integrata, per l'ammontare di € 450,00 avendo rispettato per l'anno in corso i vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale, come previsto dalla vigente normativa che disciplina gli equilibri di bilancio e il patto di stabilità interno.

Vista la normativa in materia (D. Lgs. n. 276/2003, art. 70, L. n. 33/2009, art. 7, c. 12, legge 23.12.2009, n. 191, co. 148 e 149, legge 28 giugno 2012, n.92 e D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015, nonché le circolari INPS n. 81 del 31/07/2008, n. 94 del 27/10/2008 e n. 104 del 01/12/2008, n. 44 del 24/03/2009, n. 76 del 26/05/2009 e n. 88 del 09/07/2009, n. 17 del 03.02.2010, n. 49 del 29/03/2013, n. 149 del 12/08/2015 e n. 170 del 13/10/2015 riguardanti le caratteristiche dei buoni lavoro, le modalità procedurali del sistema dei voucher, nonché le indicazioni disponibili sul sito www.inps.it nella sezione informazione – prestazioni occasionali di tipo accessorio e da ultimo il decreto –legge n. 25 /2017 datato 17 marzo 2017;

Visti:

- Il D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di indire selezione pubblica per l'acquisizione di disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro occasionale accessorio presso il Comune di Serrara Fontana con pagamento mediante Buoni Lavoro (voucher), per il reclutamento di 1 (uno) operaio per lo svolgimento di **"SERVIZIO CIMITERIALE"** attraverso:
   a) attività di custodia cimiteriale;
   b) manutenzione e pulizia aree verdi nel cimitero di Serrara alla via Lorenzo Fiore.
2. Di dare atto che:
   a) i candidati alla selezione di che trattasi dovranno essere di età inferiore ai 40 anni, a prescindere dalla cittadinanza, che si trovano in stato di inoccupazione, con esperienza nel settore di operaio, anche attraverso inserimento in attività analoghe negli anni precedenti (voucher-lavoro, servizio civico);
   b) per il pagamento delle prestazioni sarà corrisposto un voucher dal valore lordo di € 10/ora;
   c) l'orario di lavoro settimanale sarà di 4 ore ovvero dalle ore 9,30 alle 11,30 per due giorni settimanali;
3. Di approvare a tal fine l'avviso pubblico (All.A) e lo schema di istanza (all. B) allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
4. Di disporre che l'anzidetto avviso venga pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line fruibile sul sito internet del Comune di Serrara Fontana.
5. Di precisare che i soggetti chiamati al lavoro di cui al presente atto, saranno retribuiti con il rilascio di voucher lavorativi in applicazione dell'art. 70 D. Lgs n. 276/2003, modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015.
6. Di precisare che i buoni avranno valore di € 10,00 per ogni ora lavorativa e che comprendono sia la retribuzione, sia la contribuzione previdenziale e assicurativa, infatti il valore nominale di ogni buono comprende i contributi INPS, l'Assicurazione INAIL e un compenso all'INPS per la gestione del servizio in considerazione del quale il valore netto di un voucher è di € 7.50.
7. Di provvedere al registro dei voucher sul portale INPS, per una spesa di €. 450,00 complessiva, dandosi atto che non vi è impegno di spesa trattandosi di voucher già acquistati e a disposizione dell'Ente.

la presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

(X) non comporta impegno di spesa e non necessita di parere del Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 26.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio-dott.ssa Rosanna Mattera- e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Sociale/Demanio.

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

Allegato "A"

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

Prot. n.

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale con pagamento mediante buoni lavoro (voucher) per il reclutamento di 1 (UNO) operaio per lo svolgimento di "ATTIVITA' DI SERVIZIO CIMITERIALE", di natura meramente occasionale per la stagione estiva 2017 – periodo dal 20 luglio/10 ottobre 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 05.06.2017 e determinazione del Servizio Sociale/Demanio n. _____ del _____,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Serrara Fontana ricerca personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, ai sensi del D. Lgs n.81 del 15 giugno 2015 artt.48,49 e 50, che ha abrogato e sostituito integralmente gli artt. da 70 a 73 del D. Lgs n. 276/2003, nell'ottica di consentire il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio in tutti i settori produttivi, garantendo, nel contempo, la piena tracciabilità dei buoni acquistati, con mansioni di operaio.

Finalità di questo avviso è la predisposizione di n.1 graduatoria cui attingere per attività e lavori occasionali entro il 31.12.2017.

1. OGGETTO – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

La prestazione dovrà essere eseguita presso il cimitero di Serrara in via Lorenzo Fiore e si ricerca la seguente figura professionale: operaio.

Il servizio indicato dovrà essere svolto dal 20 luglio al 10 ottobre 2017- circa 4 ore settimanali da espletare in due giorni (12 settimane lavorative = 2 ore x 2 volte la settimana) e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse disponibili (€ 450,00 lorde- 45 voucher-lavoro dal valore di € 10,00 lorde cadauno) .

L'operaio dovrà svolgere le mansioni secondo le direttive che gli verranno impartite dettagliatamente dai dipendenti comunali designati.

Il servizio potrà essere effettuato anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, per un massimo di 2 ore giornaliere e di 4 ore settimanali.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher).

Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a € 10,00 e costituisce il compenso per un'ora di lavoro. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS - pari al 13% - che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - pari al 7% - e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del voucher, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore, sarà pari a € 7,50. Il prestatore può riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, intestati e sottoscritti dal committente, presentandoli all'incasso, dopo averli convalidati con la propria firma, presso qualsiasi ufficio postale esibendo un valido documento di riconoscimento.

I voucher verranno liquidati solo al termine dell'attività prevista.

Attraverso il buono lavoro è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS fino al limite di € 7.000,00 nel corso di un anno civile (dal 01 gennaio al 31 dicembre) pari ad € 9.333,00 lordi. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici. I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il "buono lavoro".

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per la selezione i cittadini inoccupati e disoccupati, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel comune di Serrara Fontana (iscrizione nell'Anagrafe della popolazione residente al momento della pubblicazione del bando);
- essere in possesso della cittadinanza italiana o dei paesi U.E;
- per gli extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e residenti nel Comune di Serrara Fontana da almeno cinque anni;
- per i cittadini stranieri, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- avere un'età compresa tra i 18 ed i 40 anni alla data di presentazione della domanda;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività richiesta (tale requisito potrà essere accertato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa);
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- avere esperienze in campo di operaio/addetto alla manutenzione del verde conseguita anche attraverso precedenti analoghe attività progettuali;
- assenza di contenzioso con il Comune di Serrara Fontana.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e debbono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare dei controlli a campione.

Il possesso dei requisiti deve sussistere alla data scadenza del presente avviso e dichiarati nell'istanza.

3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Serrara Fontana sito in Via Roma n. **79, ENTRO LE ORE DODICI (12:00) DEL GIORNO 13.07.2017** in orario di apertura al pubblico del predetto ufficio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite in tempo utile.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria e personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo e recapito telefonico a cui ricevere eventuali comunicazioni;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di raccolta delle disponibilità;
- di essere residenti nel Comune di Serrara Fontana;

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E., oppure extracomunitario, residente nel Comune di Serrara Fontana da almeno cinque anni, in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di un'attività lavorativa, ovvero, nei periodi di disoccupazione, di un permesso di soggiorno per attesa occupazione;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse;
- di essere in possesso di comprovata esperienza di operaio/addetto alla manutenzione del verde conseguita anche attraverso precedenti analoghe attività progettuali;
- di aver conseguito patente di guida tipo B;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere pendenze né contenziosi in atto con il Comune di Serrara Fontana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art.127 - lett. D) del DPR n° 3/1957;
- di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- di non aver riportato incidenti che abbiano causato il ritiro dell'automezzo, della patente, gravi lesioni a terzi;
- di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;
- di acconsentire ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- situazione occupazionale;
- l'esperienza lavorativa maturata.

Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato a pena di esclusione la fotocopia di un documento di identità e (solo per gli extracomunitari) la fotocopia del permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La formale compilazione del modulo di domanda, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, modificare o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In caso di necessità l'Ente si avvarrà della facoltà di riaprire i suddetti termini.

4. PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande pervenute verranno esaminate per valutare il possesso dei requisiti richiesti da una apposita commissione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini stabiliti;
b) coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Un'apposita Commissione esaminatrice selezionerà i candidati sulla base delle domande pervenute, attribuendo il sotto indicato punteggio.

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato con vicinanza di residenza o dimora rispetto al luogo di prestazione e, in caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

Le graduatorie dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Serrara Fontana.

Le medesime graduatorie saranno determinate dall'attribuzione dei seguenti punteggi:

SITUAZIONE LAVORATIVA

Inoccupati **pt.10**
Disoccupati **pt 8**

SITUAZIONE ECONOMICA

Attestazione ISEE in corso di validità
Inferiore e/o pari a 4.089,54 euro **pt 10**
Da 4.089,55 a € 7.000,00 euro **pt 7**
Superiori a 7.001,00 euro **pt 5**

ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA

Superiore a 24 mesi **pt. 10**
Tra 12 e 24 mesi **pt 7**
Inferiore a mesi 12 **pt. 5**

SITUAZIONE DI FRAGILITA' SOCIALE

Nucleo familiare preso in carico dai servizi territorialmente competenti **pt. 10**

L'offerta di disponibilità a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio non vincola, comunque, in alcun modo l'Amministrazione comunale.

5. PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI:

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 il presente avviso pubblico, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.

6. "FORMAZIONE E CHIAMATA IN SERVIZIO"

L'accesso all'attività sarà effettuato tramite chiamata telefonica a seguito della quale l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia il Comune di Serrara Fontana scorrerà la graduatoria.

In caso di urgenza per sostituzioni di candidato non reperibile, rinunciatario o cancellato dalla graduatoria, il Responsabile di Servizio procederà a contattare telefonicamente in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando il numero telefonico indicato nel modulo di domanda.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dalla graduatoria di cui al presente Avviso il candidato che:

- abbia ottenuto una valutazione negativa da parte del Responsabile di Servizio competente, anche a seguito di ritardi ripetuti rispetto all'ora stabilita, che potrà essere espressa dopo un periodo non inferiore a 4 ore lavorative effettivamente prestate;
- non si presenti all'ora e nel luogo stabilito per lo svolgimento della prestazione lavorativa, senza giustificato motivo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D. Lgs. n. 196/2003, i dati relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana per le finalità relative allo svolgimento della selezione in argomento e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Serrara Fontana.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, nel rispetto delle dispositive vigenti.

8. PUBBLICITA'

L'avviso della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo On line del sito istituzione al seguente indirizzo: www.comune.serrara-fontana.na.it. Il Responsabile del procedimento del presente avviso è il Responsabile del servizio Sociale/Demanio la dott.ssa Rosanna Mattera.

Serrara Fontana, _____

Il Responsabile Settore Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

Allegato "B"

Al Comune di Serrara Fontana
Via Roma n. 79
80070 Serrara Fontana

"**ATTIVITA' DI SERVIZIO CIMITERIALE**", di natura meramente occasionale per la stagione ESTIVA 2017 – periodo 20 luglio/10 ottobre 2017.

OGGETTO: Domanda per svolgere lavoro di natura occasionale in qualità di collaboratore tecnico con "Attività di servizio cimiteriale per 12 settimane e 45 ore di servizio complessive - Periodo dal 20 luglio / 10 ottobre 2017 con pagamento mediante buoni lavoro "voucher".

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso alla graduatoria per il conferimento di buoni lavoro/voucher anno 2017 previsti nell'avviso di cui alla Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale/Demanio n. _____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

dichiara

1) di essere nato/a _____ il _____

   Codice fiscale_____;

2) di essere residente nel Comune di _____,

   Via_____ n.ro _____ tel. N.ro

   _____;

3) di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale/Demanio n. _____ del _____;

4) di essere ❑ cittadino italiano ❑ cittadino comunitario

   oppure ❑ cittadino _____ in regola con il permesso di soggiorno e residente nel Comune di Serrara Fontana da almeno cinque anni;

5) ❑ di avere l'idoneità psico-fisica a svolgere l'attività in questione ovvero ❑ che il proprio handicap è compatibile con le mansioni proprie dell'attività da svolgere;

6) Di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;

7) di essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;

8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

9) di non avere pendenze né contenziosi in atto con il Comune di Serrara Fontana;

10) di godere dei diritti civile e politici;

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. n. 3/1957;

12) di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;

13) di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;

14) di non aver riportato incidenti che abbiano causato il ritiro dell'automezzo, della patente, gravi lesioni a terzi;

15) di essere in possesso di comprovata esperienza di operaio/addetto alla manutenzione del verde conseguita anche attraverso precedenti analoghe attività progettuali come di seguito: _____

_____

16) di essere ❑ inoccupato

❑ disoccupato con indennità

❑ disoccupato senza indennità

17) di aver svolto/svolgere la mansione di operaio per/da n.ro anni _____ mesi _____ presso _____;

18) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

_____

_____

Allega alla presente:
fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante
Dichiarazione ISEE

Data _____

Il dichiarante

_____

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, lì _____

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera