

**COMUNE DI SERRARA FONTANA**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE  
SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

Prot. n. 5099 del 03/07/2017

**OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale con pagamento mediante buoni lavoro (voucher) per il reclutamento di 1 (UNO) operaio per lo svolgimento di "ATTIVITA' DI SERVIZIO CIMITERIALE", di natura meramente occasionale per la stagione estiva 2017 – periodo dal 20 luglio/10 ottobre 2017.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 05.06.2017 e determinazione del Servizio Sociale/Demanio n. 146 del 03/07/2017,

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Serrara Fontana ricerca personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie, ai sensi del D. Lgs n.81 del 15 giugno 2015 artt.48,49 e 50, che ha abrogato e sostituito integralmente gli artt. da 70 a 73 del D. Lgs n. 276/2003, nell'ottica di consentire il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio in tutti i settori produttivi, garantendo, nel contempo, la piena tracciabilità dei buoni acquistati, con mansioni di operaio.

Finalità di questo avviso è la predisposizione di n.1 graduatoria cui attingere per attività e lavori occasionali entro il 31.12.2017.

**1. OGGETTO – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

La prestazione dovrà essere eseguita presso il cimitero di Serrara in via Lorenzo Fiore e si ricerca la seguente figura professionale: operaio.

Il servizio indicato dovrà essere svolto dal 20 luglio al 10 ottobre 2017- circa 4 ore settimanali da espletare in due giorni (12 settimane lavorative = 2 ore x 2 volte la settimana) e, comunque, fino ad esaurimento delle risorse disponibili (€ 450,00 lorde- 45 voucher-lavoro dal valore di € 10,00 lorde cadauno) .

L'operaio dovrà svolgere le mansioni secondo le direttive che gli verranno impartite dettagliatamente dai dipendenti comunali designati.

Il servizio potrà essere effettuato anche nei fine settimana, nei giorni festivi e prefestivi, per un massimo di 2 ore giornaliere e di 4 ore settimanali.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni lavoro (voucher).

Il valore nominale di ogni singolo voucher è pari a € 10,00 e costituisce il compenso per un'ora di lavoro. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS - pari al 13% - che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro - pari al 7% - e di un compenso all'INPS, quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario netto del voucher, cioè il corrispettivo unitario netto a favore del prestatore, sarà pari a € 7,50. Il prestatore può riscuotere il corrispettivo dei buoni ricevuti, intestati e sottoscritti

dal committente, presentandoli all'incasso, dopo averli convalidati con la propria firma, presso qualsiasi ufficio postale esibendo un valido documento di riconoscimento.

I voucher verranno liquidati solo al termine dell'attività prevista.

Attraverso il buono lavoro è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS fino al limite di € 7.000,00 nel corso di un anno civile (dal 01 gennaio al 31 dicembre) pari ad € 9.333,00 lordi. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici. I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il "buono lavoro".

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda per la selezione i cittadini inoccupati e disoccupati, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel comune di Serrara Fontana (iscrizione nell'Anagrafe della popolazione residente al momento della pubblicazione del bando);
- essere in possesso della cittadinanza italiana o dei paesi U.E;
- per gli extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e residenti nel Comune di Serrara Fontana da almeno cinque anni;
- per i cittadini stranieri, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- avere un'età compresa tra i 18 ed i 40 anni alla data di presentazione della domanda;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività richiesta (tale requisito potrà essere accertato a cura dell'Amministrazione Comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa);
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- avere esperienze in campo di operaio/addetto alla manutenzione del verde conseguita anche attraverso precedenti analoghe attività progettuali;
- assenza di contenzioso con il Comune di Serrara Fontana.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e debbono sussistere anche alla data del conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare dei controlli a campione.

Il possesso dei requisiti deve sussistere alla data scadenza del presente avviso e dichiarati nell'istanza.

## 3. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Serrara Fontana sito in Via Roma n. 79, **ENTRO LE ORE DODICI (12:00) DEL GIORNO 13.07.2017** in orario di apertura al pubblico del predetto ufficio. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio, anche se spedite in tempo utile.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria e personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo e recapito telefonico a cui ricevere eventuali comunicazioni;
- di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico di raccolta delle disponibilità;
- di essere residenti nel Comune di Serrara Fontana;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E., oppure extracomunitario, residente nel Comune di Serrara Fontana da almeno cinque anni, in possesso di un permesso di

- soggiorno che consenta lo svolgimento di un'attività lavorativa, ovvero, nei periodi di disoccupazione, di un permesso di soggiorno per attesa occupazione;
- di avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le stesse;
  - di essere in possesso di comprovata esperienza di operaio/addetto alla manutenzione del verde conseguita anche attraverso precedenti analoghe attività progettuali;
  - di aver conseguito patente di guida tipo B;
  - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - di non avere pendenze né contenziosi in atto con il Comune di Serrara Fontana;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art.127 - lett. D) del DPR n° 3/1957;
  - di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
  - di non aver riportato incidenti che abbiano causato il ritiro dell'automezzo, della patente, gravi lesioni a terzi;
  - di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;
  - di acconsentire ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
  - situazione occupazionale;
  - l'esperienza lavorativa maturata.

Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato a pena di esclusione la fotocopia di un documento di identità e (solo per gli extracomunitari) la fotocopia del permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La formale compilazione del modulo di domanda, costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, modificare o revocare il presente avviso con provvedimento motivato. In caso di necessità l'Ente si avvarrà della facoltà di riaprire i suddetti termini.

#### 4. PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande pervenute verranno esaminate per valutare il possesso dei requisiti richiesti da una apposita commissione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

- a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Un'apposita Commissione esaminatrice selezionerà i candidati sulla base delle domande pervenute, attribuendo il sotto indicato punteggio.

A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato con vicinanza di residenza o dimora rispetto al luogo di prestazione e, in caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

Le graduatorie dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Serrara Fontana.

Le medesime graduatorie saranno determinate dall'attribuzione dei seguenti punteggi:

## **SITUAZIONE LAVORATIVA**

Inoccupati **pt.10**

Disoccupati **pt 8**

## **SITUAZIONE ECONOMICA**

Attestazione ISEE in corso di validità

Inferiore e/o pari a 4.089,54 euro **pt 10**

Da 4.089,55 a € 7.000,00 euro **pt 7**

Superiori a 7.001,00 euro **pt 5**

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE PREGRESSA**

Superiore a 24 mesi **pt. 10**

Tra 12 e 24 mesi **pt 7**

Inferiore a mesi 12 **pt. 5**

## **SITUAZIONE DI FRAGILITA' SOCIALE**

Nucleo familiare preso in carico dai servizi territorialmente competenti **pt. 10**

L'offerta di disponibilità a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio non vincola, comunque, in alcun modo l'Amministrazione comunale.

### **5. PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI:**

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 il presente avviso pubblico, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.

### **6. "FORMAZIONE E CHIAMATA IN SERVIZIO"**

L'accesso all'attività sarà effettuato tramite chiamata telefonica a seguito della quale l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia il Comune di Serrara Fontana scorrerà la graduatoria.

In caso di urgenza per sostituzioni di candidato non reperibile, rinunciatario o cancellato dalla graduatoria, il Responsabile di Servizio procederà a contattare telefonicamente in ordine di graduatoria, i candidati, utilizzando il numero telefonico indicato nel modulo di domanda.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla cancellazione dalla graduatoria di cui al presente Avviso il candidato che:

- abbia ottenuto una valutazione negativa da parte del Responsabile di Servizio competente, anche a seguito di ritardi ripetuti rispetto all'ora stabilita, che potrà essere espressa dopo un periodo non inferiore a 4 ore lavorative effettivamente prestate;
- non si presenti all'ora e nel luogo stabilito per lo svolgimento della prestazione lavorativa, senza giustificato motivo.

### **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D. Lgs. n. 196/2003, i dati relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana per le finalità relative allo svolgimento della selezione in argomento e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Serrara Fontana.

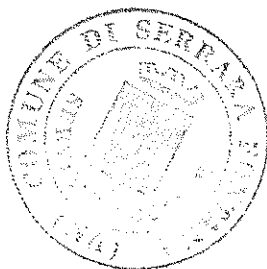
Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, nel rispetto delle dispersive vigenti.

#### 8. PUBBLICITA'

L'avviso della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo On line del sito istituzione al seguente indirizzo: [www.comune.serrara-fontana.na.it](http://www.comune.serrara-fontana.na.it). Il Responsabile del procedimento del presente avviso è il Responsabile del servizio Sociale/Demanio la dott.ssa Rosanna Mattera.

Serrara Fontana, 03/07/2017

Il Responsabile Settore Servizio Sociale/Demanio  
Dott.ssa Rosanna Mattera



Al Comune di Serrara Fontana  
Via Roma n. 79  
80070 Serrara Fontana

“ATTIVITA’ DI SERVIZIO CIMITERIALE”, di natura meramente occasionale per la stagione ESTIVA 2017 – periodo 20 luglio/10 ottobre 2017.

OGGETTO: Domanda per svolgere lavoro di natura occasionale in qualità di collaboratore tecnico con “Attività di servizio cimiteriale per 12 settimane e 45 ore di servizio complessive - Periodo dal 20 luglio / 10 ottobre 2017 con pagamento mediante buoni lavoro “voucher”.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede

di essere ammesso alla graduatoria per il conferimento di buoni lavoro/voucher anno 2017 previsti nell’avviso di cui alla Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale/Demanio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

dichiara

- 1) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ N.ro \_\_\_\_\_;
- 3) di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell’avviso approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale/Demanio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- 4) di essere  cittadino italiano  cittadino comunitario  
oppure  cittadino \_\_\_\_\_ in regola con il permesso di soggiorno e residente nel Comune di Serrara Fontana da almeno cinque anni;
- 5)  di avere l’idoneità psico-fisica a svolgere l’attività in questione ovvero  che il proprio handicap è compatibile con le mansioni proprie dell’attività da svolgere;
- 6) Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso della patente di guida tipo B in corso di validità;

- 8) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 9) di non avere pendenze né contenziosi in atto con il Comune di Serrara Fontana;
- 10) di godere dei diritti civile e politici;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA e non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. n. 3/1957;
- 12) di essere immune da condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- 13) di essere immediatamente disponibile al lavoro richiesto;
- 14) di non aver riportato incidenti che abbiano causato il ritiro dell'automezzo, della patente, gravi lesioni a terzi;
- 15) di essere in possesso di comprovata esperienza di operaio/addetto alla manutenzione del verde conseguita anche attraverso precedenti analoghe attività progettuali come di seguito: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 16) di essere  inoccupato
- disoccupato con indennità
- disoccupato senza indennità

17) di aver svolto/svolgere la mansione di operaio per/da n.ro anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

18) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Allega alla presente:**  
fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante  
Dichiarazione ISEE

Data \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

