

# COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale  
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE  
 COPIA CONFORME

N. 150 Data 03 luglio 2017	Oggetto: Conferimento incarico a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del DL 95/2012, come novellato da ultimo dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014.
-------------------------------	---

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno tre del mese di Luglio nel proprio ufficio:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la propria precedente determina n. 51 del 14.03.2017 con la quale è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 01/07/2017 il dipendente sig. Mattera Giuseppe – Istruttore Direttivo – Cat. D nato a Serrara Fontana il 25.11.1950;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 26.06.2017 avente ad oggetto "Approvazione dotazione organica e documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019. Modifica e integrazione" con la quale si è formulato con la presente atto di indirizzo al Responsabile Personale, affinché conferisse incarico a titolo gratuito per la copertura dell'incarico di responsabile dell'Ufficio di vigilanza fino al 31.12.2017, eventualmente prorogabile non oltre l'anno dal conferimento dell'incarico, avvalendosi della disposizione di cui all'art. 5 comma 9 del DL 95/2012, così come novellato da ultimo dall'art. 6, comma 2 del DL 90/2014, dando atto al contempo che il predetto incarico sarà espletato a titolo gratuito con possibilità di rimborso delle spese rendicontate fino a un massimo di € 300,00 mensili;

**Visto** l'art. 5 comma 9 del DL 95/2012, come novellato da ultimo dall'art. 6, c.2 del DL 90/2014, che *expressis verbis* dispone: "E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché delle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia;"

**Letta** la Circolare interpretativa del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione (n.6/2014) in tema di interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge 11.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, 11.90, la quale specifica e chiarisce espressamente che anche per gli incarichi direttivi a titolo gratuito, la disciplina regolamentare ivi prevista si sostanzia in una evidente eccezione ai divieti che essa impone, disponendo che, qualsiasi incarico, sia esso di natura dirigenziale che di specie "direttiva", e di collaborazione sono consentiti a titolo gratuito, per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile;

**Dato atto** che l'incarico che si intende conferire non rientra nel limite di cui all'art. 19, comma 6, D.lgs. 165/2001 in quanto il Comune di Serrara Fontana è un piccolo Comune privo di dirigenti;

**Atteso** che, come specificato nella circolare innanzi richiamata e coerentemente con la ratio sottesa alla normativa vigente, laddove si legge che la disposizione in argomento debba servire a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento, di personale in quiescenza - ed in particolare dei propri dipendenti che siano stati appena collocati in quiescenza - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici

**Atteso** altresì che l'Ente ha la necessità di assicurare la continuità e la funzionalità nell'operatività del Servizio in argomento e che attraverso la formula adottata con la presente determinazione potrà assicurare il passaggio di competenze senza soluzioni di continuità al personale che, si badi, potrà essere assunto soltanto dal 2018 in sostituzione di quello che si appresta ad andare in quiescenza garantendo, in tal modo, la piena efficienza, efficacia ed economicità oltre che buon andamento dell'azione amministrativa;

**Considerato** che l'attribuzione dell'incarico direttivo, a titolo gratuito, all'istruttore specialista di vigilanza già dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., ragion per cui il conferimento dei suddetti incarichi sono strettamente funzionali all'interesse dell'amministrazione comunale piuttosto che dei soggetti in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n.6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione provvede al conferimento dell'incarico direttivo a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità dell'interessato e non su domanda dell'interessato stesso;

**Valutata** la disponibilità espressa dall'istruttore specialista - di vigilanza, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Serrara Fontana e attualmente in quiescenza;

**Ritenuto**, pertanto, come coerentemente argomentato in sede di valutazione della ratio delle disposizioni richiamate, che risulta opportuno al fine di soddisfare le esigenze del Comune di Serrara Fontana la soluzione gestionale di incaricare a titolo gratuito l'Istruttore Direttivo - Cat. D - di vigilanza Ten. Giuseppe Mattera, nato a Serrara Fontana il 25.11.1950 già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Serrara Fontana - Comandate della Polizia Municipale, collocato attualmente in quiescenza a far data dal 01.07.2017, dichiaratosi disponibile all'assunzione dell'incarico nella posizione di responsabile del citato servizio, per il periodo di mesi 6, decorrenti dalla notifica per accettazione della presente determinazione e subordinatamente alla sottoscrizione della allegata convenzione di disciplina del rapporto;

**Dato atto** che il predetto incarico, nel caso di proroga non potrà comunque eccedere l'anno dal conferimento;

**Rilevato** che, più nello specifico, l'attività direttiva dell'incaricato si dovrà caratterizzare nell'ambito del suddetto incarico gratuito per attività connotate da:

- 1) Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale nel settore della vigilanza e controllo del territorio;
- 2) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- 3) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- 4) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

**Considerato** che nei confronti del predetto dipendente non sono in corso procedimenti disciplinari;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G.M. n.124 del 1.12.2009;

**Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 644 del 26.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

**Visto** il dlgs 165/2001;

**Vista** la legge 7.8.1990, n. 241 e il D.L.vo 20.08.2000 n.267;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni addotte in premessa;

- Attribuire ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n.90 l'incarico gratuito di natura direttiva per la durata di mesi sei decorrenti dalla data odierna e fino al 31.12.2017, previa notifica per accettazione della presente e sottoscrizione dell'allegato foglio patti e condizioni disciplinante il rapporto, inerente le attività riconducibili al Servizio di Polizia Locale all'istruttore direttivo di vigilanza Giuseppe Mattera nato a Serrara Fontana il 25.11.1950 già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Serrara Fontana, in quiescenza dal 01.07.2017, per le motivazioni meglio dettagliate in narrativa;

- di dare atto che il predetto incarico sarà espletato a titolo gratuito con possibilità di rimborso delle spese rendicontate fino a un massimo di € 300,00 mensili;

- Disporre che l'incarico gratuito sarà espletato secondo le modalità approvate nell'ambito dell'allegato foglio patti e condizioni, parte integrante e sostanziale del presente atto.

- Dare atto che:

a) l'incaricato dovrà attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico per il Comune di Serrara Fontana;

- b) nell'espletamento dell'incarico de quibus, l'incaricato a titolo gratuito potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune di Serrara Fontana necessarie per il corretto espletamento della attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
- c) il suddetto incarico direttivo a titolo gratuito sarà comunicato alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione pubblica;
- d) l'incarico gratuito dovrà essere pubblicizzato sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del dlgs 33/2013;
- e) non sussiste alcun tipo di "conflitto di interesse" nell'adozione del presente atto.
- f) che contestualmente al conferimento dell'incarico verrà acquisita nuova dichiarazione del dipendente attestante l'assenza di case di incompatibilità e inconfiribilità;
- g) che il conferimento di specifiche responsabilità nell'espletamento dell'incarico dovrà essere assunto con specifico provvedimento del Sindaco.

La presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria art.151 comma 4 del D.leg.vo 18/08/2007 n.267.

La presente determinazione:

- (X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
- ( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- ( ) non comportando impegno di spesa, sarà sottoposta al solo visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- (X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

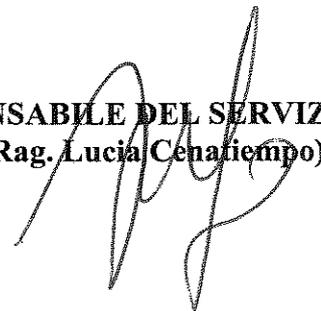


**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.

**Dalla residenza comunale, li 3 luglio 2017**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Rag. Lucia Cenafiero)**



## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI INCARICO GRATUITO

Il giorno .....del mese di ..... dell'anno duemiladiciassette, presso la sede comunale, con il presente foglio patti e condizioni, da valere a tutti gli effetti di legge ex art.5 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014

Tra

La Sig.ra Cristina P. Poerio Iacono, nata a .....il ..... res..... c.f.....nella qualità di Responsabile del Personale del Comune di Serrara Fontana, di seguito denominata Comune

E

Il Sig. Mattera Giuseppe, nato a ..... ,il ..... ,C.F. ...., residente in ..... via ..... ,di seguito denominato "Incaricato".

Premesso che:

Il Comune di Serrara Fontana ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui al combinato disposto degli artt. 5 comma 2 del D. Lgs 165/2001 e art. 5 comma 9 del DL 95/2012 come novellato dall'art. 6 comma 2 del DL 90/2014 per lo svolgimento delle attività dell'area della Polizia Municipale "Servizio di Polizia Municipale", senza ulteriore spesa, utilizzando per la direzione dello stesso la disponibilità a svolgere attività a titolo gratuito di personale in quiescenza di categoria D del corpo di polizia locale;

Tale attività è funzionale ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli Uffici, atteso che l'Ente ha la necessità di assicurare la continuità e la funzionalità del Servizio in argomento e che attraverso la formula adottata con il presente atto si assicurerà il passaggio di competenze senza soluzioni di continuità al personale che potrà essere assunto dal 2018 in sostituzione di quello andato in quiescenza garantendo la piena efficienza, efficacia ed economicità oltre che buon andamento dell'azione amministrativa.

La formula organizzativa assunta è funzionale a garantire l'operatività del servizio di Polizia Municipale

L' Incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

- tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1) Utilizzo delle strutture comunali

L' incaricato/a può utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Art. 2) Presenza in ufficio e modalità di prestazione lavorativa

L'incaricato/a si impegna a collaborare con la struttura dell'Ente secondo modi e tempi che saranno concordati con il Sindaco, l'Assessore competente ed i Responsabili dei Servizi. A tal fine non vi è obbligo di rilevazione della presenza in ufficio. L'incaricato svolge la prestazione lavorativa di prassi in divisa ordinaria di istituto e con il pertinente grado di Comandante previsto per il compito direzionale espletato.

Art. 3) Obblighi per l'Amministrazione

E' onere dell'Amministrazione Comunale provvedere ad idonea copertura assicurativa.

#### Art. 4) Durata della prestazione

L'incarico avrà durata di mesi sei con decorrenza dal 03/07/2017 e conseguente pubblicazione dell'incarico secondo le modalità di cui al Dlgs 33/2013 sul sito istituzionale del Comune di Serrara Fontana.

#### Art. 5) Revoca e risoluzione dell'incarico

E' possibile la revoca anticipata dell'incarico a titolo gratuito da parte di entrambe le parti con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il contratto si risolve anche nei seguenti casi: a) danno all'immagine dell'Ente; b) Sospensione ingiustificata della prestazione; e) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti

#### Art. 6) Diritti e obblighi

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto: a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti; b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune; c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del codice di comportamento nazionale e comunale.

#### Art. 7) Responsabilità

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

#### Art. 8) Gratuità dell'incarico

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito. Inoltre l'incaricato dichiara la disponibilità a mettere la propria professionalità a supporto degli uffici in cui la prestazione lavorativa dovrà estrinsecarsi. All'incaricato potrà spettare esclusivamente il rimborso delle spese documentate, da erogarsi previa rendicontazione e nei limiti dell'importo massimo di € 300,00 mensili;

#### Art. 9) Norma finale

L'incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge. A tal fine produce apposita specifica dichiarazione appositamente sottoscritta.

Per quanto non espressamente previsto, le parti fanno riferimento alle vigenti leggi, al codice comportamentale nazionale e comunale alla luce della regolamentazione in tema di conflitto di interesse.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il ..... luglio 2017 in Serrara Fontana

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Poerio Iacono Cristina P.)

L'INCARICATO

.....

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

*Cristina P. Poerio Iacono*

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

N. \_\_\_\_\_ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**  
**(Sig. Nicola La Macchia)**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

Serrara Fontana li \_\_\_\_\_