COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823 **Fax 081/99.96.26** **C.F. 83001410634** **c.a.p. 80070**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

N. 169 DEL 26/07/2017

OGGETTO: Determinazione n. 146 del 03/07/2017: "Prestazione di lavoro occasionale di tipo accessorio remunerata attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (voucher)". Approvazione verbale valutazione istanza pervenuta e relativo esito. Avvio attività.

(X) ORIGINALE
( ) COPIA

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventisei** del mese di **luglio** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 649 del 22/01/2017 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione e Demanio Marittimo";

Premesso che:

- si rende necessario svolgere ATTIVITA'DI SERVIZIO CIMITERIALE, per il periodo luglio – ottobre 2017 onde potenziare il personale per la stagione estiva presso il Cimiteri di Serrara;
- il Comune di Serrara Fontana necessita, infatti, di servizio di custodia e vigilanza, nonché manutenzione del verde annesso ai cimiteri presenti sul territorio per la stagione estiva atteso il rientro per le ferie di numerosi migranti, per cui è necessario reclutare un operaio con esperienza attraverso il sistema dei voucher- lavoro;

Ritenuto che:

- questo Comune, in considerazione della grave situazione occupazionale che costringe molte famiglie a vivere in situazioni economiche disagevoli, ha inteso attivare un progetto di lavoro occasionale, promuovendo occasioni di impiego c/o di integrazione del reddito a favore di soggetti usciti o non ancora entrati nel mondo del lavoro, con una garanzia di copertura previdenziale e contro gli infortuni sul lavoro;
- la Giunta Comunale, al fine di garantire il potenziamento del servizio cimiteriale per il periodo estivo, in particolare per il Cimitero di Serrara, con delibera n.68 del 05.06.2017 ha stabilito di ricorrere a prestazione di lavoro accessorio mediante buoni voucher, sino a completo utilizzo dei voucher già acquistati e a disposizione dell'Ente per progettazione non attuata e per un valore complessivo pari ad € 450,00 lordi, delegando a tal fine il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio all'adozione di tutti gli atti consequenziali in esecuzione della stessa delibera;
- con determina di questo Servizio n. 146 del 03/07/2017 è stato, quindi, approvato un Avviso Pubblico per il reclutamento di 1 (uno) operaio per lo svolgimento del servizio de quo per il periodo luglio/ottobre 2017 pari a 45 ore lavorative;

Rilevato che nella seduta del 24/07/2017 il RUP, unitamente a due testimoni, ha proceduto all'esame e alla valutazione dell'unica domanda pervenuta con attribuzione dei punteggi in base ai criteri contenuti nell'avviso pubblico, approvato con la citata determina n. 146 del 03/07/2017;

Ritenuto opportuno approvare il verbale riportante l'esito della valutazione dell'unica istanza pervenuta procedendo alla pubblicazione all'Albo online comunale, come di seguito:

Nome/Cognome	Data e Prot.	Situazione lavorativa	Situazione economica	Esperienza Professionale Pregressa	Totale punteggio
Ariel Leonardo D'Acunto	**13/07/2017 n. 5411**	**8**	**Non dichiarata**	**5**	**13**

Preso atto che per l'attività di acquisto, custodia e registrazione voucher è già stata nominata con precedente delibera di G.C. n. 76 del 14/09/2016 la Dott.ssa Piro Rosaria nata a Ischia il 04.10.1971 (CF PRIRSR71R44E329C) quale <AGENTE CONTABILE> ai sensi dell'art 233 del TUEL 267/00, in conformità delle disposizioni di cui al DPR 194/96;

Vista la normativa in materia (D. Lgs. n. 276/2003, art. 70, L. n. 33/2009, art. 7, c. 12, legge 23.12.2009, n. 191, co. 148 e 149, legge 28 giugno 2012, n.92 e D. Lgs. n. 81 del 15.06.2015, nonché le circolari INPS n. 81 del 31/07/2008, n. 94 del 27/10/2008 e n. 104 del 01/12/2008, n. 44 del 24/03/2009, n. 76 del 26/05/2009 e n. 88 del 09/07/2009, n. 17 del 03.02.2010, n. 49 del 29/03/2013, n. 149 del 12/08/2015 e n. 170 del 13/10/2015 riguardanti le caratteristiche dei buoni lavoro, le modalità procedurali del sistema dei voucher, nonché le indicazioni disponibili sul sito www.inps.it nella sezione informazione – prestazioni occasionali di tipo accessorio;

Visti:

- il D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Di approvare l'allegato verbale riportante l'esito della valutazione dell'unica istanza pervenuta procedendo alla pubblicazione all'Albo online comunale, come di seguito:

Nome/Cognome	Data e Prot.	Situazione lavorativa	Situazione economica	Esperienza Professionale Pregressa	Totale punteggio
Ariel Leonardo D'Acunto	**13/07/2017 n. 5411**	**8**	**Non dichiarata**	**5**	**13**

2. Di dare atto che con determinazione di questo Servizio Sociale/Demanio n. 146 del 03/07/2017 si è precisato che non vi è impegno di spesa trattandosi di voucher già acquistati ed a disposizione dell'Ente.
3. Di attivare la prestazione lavorativa che prevede l'utilizzo dei voucher lavorativi per la somma complessiva di €. 450,00 per il periodo luglio/ottobre 2017 pari a 45 ore lavorative.
4. Di avviare le attività relative alla registrazione dell'attività lavorativa e il relativo utilizzo dei voucher già a disposizione dell'Ente;
5. Di nominare per l'attività di cui in precedenza la Dott.ssa Piro Rosaria <AGENTE CONTABILE> ai sensi dell'art 233 del TUEL 267/00, in conformità delle disposizioni di cui al DPR 194 /96 che periodicamente provvederà alla registrazione e consegna dei voucher ad avvenuta prestazione, come da fogli-firma sottoscritti e verificati da personale addetto (Comandante Polizia Municipale).

la presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

( ) comportando impegno di spesa è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio-dott.ssa Rosanna Mattera- e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Sociale/Demanio.

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

Verbale relativo alla procedura di reclutamento di 1 (UNO) operaio servizio cimiteriale, disponibile a svolgere lavoro di natura meramente occasionale per la stagione ESTIVA 2017 – periodo luglio/ottobre.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 13,00 nei locali del Servizio Tecnico/Demanio/Sociale della Casa Comunale aperti al pubblico, sono presenti: Dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile Servizio Sociale/Demanio, Rag. Lucia Cenatiempo – Responsabile Servizio Finanziario segretario verbalizzante ed Economo Sig.ra Angela Trofa,.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G. C. n. 68 del 03/07/2017, esecutiva, è stato fornito indirizzo a questo Servizio di provvedere al reclutamento di 1 (uno) soggetto per lo svolgimento di "SERVIZIO CIMITERIALE" attraverso il sistema Voucher INPS tramite la pubblicazione di un avviso pubblico e la successiva attivazione del servizio;
- questo Servizio, in esecuzione alla predetta deliberazione di G.C. n. 68 del 03/07/2017, esecutiva, con Determina n. 146 del 03/07/2017 ha indetto selezione pubblica per l'acquisizione di disponibilità a svolgere prestazioni di lavoro occasionale accessorio presso il Comune di Serrara Fontana con pagamento mediante Buoni Lavoro (voucher), per il reclutamento di un (uno) operaio per lo svolgimento di "Servizio Cimiteriale" relativamente al periodo da luglio ad ottobre 2017 e, comunque, sino a completo utilizzo dei voucher già acquistati e a disposizione dell'Ente per un valore complessivo pari ad € 450,00 lordi, approvando a tal fine lo schema di avviso pubblico e di istanza, allegati al provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

QUANTO SOPRA PREMESSO

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio, nella qualità di RUP, alla presenza dei testimoni sopra descritti, constata e fa constatare che entro i termini stabiliti, ore 12.00 del giorno 13/07/2017, risulta pervenuta solo una domanda come di seguito:

1) Sig. D'Acunto Ariel Leonardo nato a Buenos Aires (Argentina) il 23/08/1986 e residente in Serrara Fontana alla via Calimera n. 8.

VISTO l'Avviso Pubblico approvato con Determina n. 146 del 03/07/2017, sulla scorta dei singoli punteggi relativi al servizio, l'esito della valutazione è il seguente:

Nome/Cognome	Data e Prot.	Situazione lavorativa	Situazione economica	Esperienza Professionale Pregressa	Totale punteggio
Ariel Leonardo D'Acunto	13/07/2017 n. 5411	8	Non dichiarata	5	13

Il verbale delle operazioni sin qui eseguite, previa lettura ed approvazione da parte della commissione, viene sottoscritto come segue.

Il RUP dott.ssa Rosanna Mattera

Il Testimone - Rag. Lucia Cenatiempo

Il Testimone – Segr. Verb. Sig.ra Angela Trofa

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, lì _____

Il Responsabile del Servizio Sociale/Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera