



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

N. 175 del 01/08/2017

ORIGINALI  
 COPIA

OGGETTO: Proroga tecnica servizio di pulizia locali Sede Municipale - Periodo 01.08. /30.09.2017  
- Impegno spesa ed affidamento. **C.I.G. ZE94156CD87.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **uno** del mese di **agosto** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n. 649 del 22/1/2017 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio";

**Richiamata**, altresì, la propria Determinazione n. 147 del 29/07/2015 con la quale si è data attuazione alla deliberazione di G.C. n. 59 del 04/06/2015, esecutiva, **AFFIDANDO**, ex art. 125, comma 11, alla Cooperativa Sociale Kairos a.r.l. onlus con sede in Ischia alla Via delle Terme n. 76/R, P.I. 04243591213, ai sensi dell'art 5 della Legge 381 dell'08.11.1991 e s.m.i., il servizio di pulizia della Sede Municipale, per il periodo 01.08.2015/31/07/2017, mediante convenzionamento diretto, al costo orario di € 15,73 oltre IVA 22% e, quindi, per un importo corrispondente all'intero biennio di € 14.723,28 oltre IVA al 22% pari ad € 3.239,12 ed oneri non soggetti a ribasso pari ad € 200,00, totale complessivo € 18.162,40;

**Vista** la Convenzione Rep. n. 207/2015 del 14/09/2015 relativa all'affidamento del Servizio di che trattasi verso un corrispettivo complessivo di € 18.162,40 I.V.A. ed oneri compresi per il periodo 01/08/2015-31/07/2017;

**DATO ATTO** che detta convenzione Rep. n. 207/2015 del 14/09/2015 è terminata per spirare del termine contrattuale;

**ATTESO** che questo Ente tuttora non dispone di personale dipendente da destinare in maniera specifica alle attività di pulizia degli edifici comunali e che si rende, pertanto, necessario procedere all'esternalizzazione dell'affidamento;

**CONSIDERATO** che il servizio di pulizia e igiene va sempre garantito con continuità e puntualità al fine di soddisfare le esigenze del personale e degli utenti, consentendo così un regolare svolgimento delle proprie mansioni e un completo utilizzo delle strutture comunali;

**RILEVATO** che, come riportato all'art. 2 della Convenzione "..... può essere prorogata per un massimo di mesi 2 alle medesime condizioni, nell'esclusivo caso di attesa dell'espletamento delle procedure per il formale rinnovo o per un eventuale nuovo affidamento del servizio....";

**PRESO ATTO** del buon servizio reso dalla Cooperativa Sociale Kairos a.r.l. Onlus nel corso dell'affidamento, oltre alla disponibilità offerta nel soddisfare tutte le richieste avanzate da questo Servizio;

**DATO ATTO** della disponibilità della predetta Cooperativa, opportunamente interpellata, a proseguire lo svolgimento del servizio di pulizia della sede municipale per il tempo necessario al compimento di tutto il processo di nuova aggiudicazione e comunque fino al 30/09/2017, alle medesime condizioni contrattuali;

**VISTA** la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva sia per premi e accessori che per contributi della Cooperativa Sociale Kairos a.r.l. Onlus;

**RICHIAMATO** l'art. 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al comma 11 prevede che la durata del contratto possa essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di

esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga, precisando che la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo aggiudicatario, restando inteso che nel periodo di proroga il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni;

**STATUITO**, altresì, di attribuire al presente atto il valore sinallagmatico di contratto che sarà, pertanto, sottoscritto per accettazione dalla Cooperativa Sociale Kairos a.r.l. Onlus;

**RITENUTO**, in esecuzione del menzionato atto deliberativo, dover provvedere all'assunzione del necessario impegno di spesa per assicurare il servizio di pulizia di che trattasi per il periodo 01.08./30.09.2017, assumendo con il presente una proroga tecnica del servizio nelle more dell'espletamento di una nuova procedura concorsuale;

**Quantificata** la somma da impegnare in complessivi € 1.554,44 per i mesi di agosto e settembre 2017 (€ 15,73 x h. 9 settimanali = € 141,57 x 9 settimane = € 1.274,13 + IVA 22% € 280,31 = totale complessivo € 1.554,44);

**PRECISATO** che in ordine alla spesa disposta con la presente determinazione verrà disposta la verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e ss. mm.;

**CONSIDERATO** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga (cosiddetta tecnica) del contratto di affidamento in essere (avente già codice CIG: **ZE94156CD87**) come da risposta fornita dall'A.V.C.P., nella sezione FAQ – Tracciabilità dei flussi finanziari - A42, che si riporta nel prosieguo: “non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”;

**RITENUTO** di non procedere alla redazione di un nuovo DUVRI, consistendo il presente affidamento in mera prosecuzione del servizio pulizia sostanzialmente inalterato dal punto di vista organizzativo e gestionale rispetto a quello in essere, non ravvisando, pertanto, attività comportanti rischi da interferenze ulteriori rispetto all'ultimo attestante i costi della sicurezza in €. 200,00 (duecento);

**ATTESA** la necessità di procedere a quanto sopra,

**VISTI:**

- la Legge 08.11.1991, N. 381;
- l' art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità

## D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante della presente determinazione.

1. **Di prendere atto e confermare** quanto esposto in premessa.
2. **Di riconoscere** l'improcrastinabilità del presente atto atteso che il servizio di pulizia e igiene va sempre garantito con continuità e puntualità al fine di soddisfare le esigenze del personale e degli utenti, consentendo così un regolare svolgimento delle proprie mansioni e un completo utilizzo delle strutture comunali.
3. **Di procedere** alla proroga tecnica del servizio di pulizia dei locali della sede municipale affidato alla Cooperativa Sociale Kairos a.r.l. onlus con sede in Ischia alla Via delle Terme n. 76/R, P.I. 04243591213 per il periodo 01 agosto-30 settembre 2017, per l'importo complessivo di €. 1.554,44 (millecinquecentocinquantaquattro/44) IVA compresa, così come prevista nell'ordinamento a seguito della scadenza della convenzione rep. n. 207/2015 del 14/09/2015, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente comunque fino al 30/09/2017.
4. **Di impegnare** l'importo IVA inclusa di € 1.554,44 al cap.1043/10 del bilancio corrente.
5. **Di attribuire** al presente atto il valore sinallagmatico di contratto che sarà, pertanto, sottoscritto per accettazione dalla cooperativa stessa.
6. **Di dare atto** che la proroga del contratto non necessita di un nuovo codice CIG, pertanto il codice assegnato al rapporto è il n. **ZE94156CD87**.

7. **Di evidenziare** che, in ordine alla spesa disposta con la presente determinazione verrà disposta la verifica sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 e ss. mm.
8. **Di prevedere** di dare immediata comunicazione dell'avvenuto affidamento alla Cooperativa in interesse.

la presente determinazione:

( X ) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9<sup>^</sup>, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9<sup>^</sup>, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

( X ) comportando impegno di spesa è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art. 183, comma 9<sup>^</sup>, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale – dott.ssa Rosanna Mattera - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 – Servizio Sociale.

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio  
dott. ssa Rosanna Mattera



#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4<sup>^</sup>, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo elencato nel dispositivo della presente determinazione.

Nella Residenza Comunale li 01/08/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Lucia Centiempo



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- ( X ) Sindaco
- ( X ) Segretario Comunale
- ( X ) Responsabile Servizio Finanziario

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio  
Dott. ssa Rosanna Mattera



---

N. \_\_\_\_\_ del REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio  
Dott. ssa Rosanna Mattera