COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626
Cod. fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(X) **ORIGINALE**
( ) **COPIA CONFORME**

N. 194 **Data 5 settembre 2017**	**Oggetto: Bando di selezione per progressioni economiche orizzontali del personale - anno 2017.**

L'anno **DUEMILASEDICI**, il giorno **CINQUE** del mese di **SETTEMBRE** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2017 veniva fornito atto di indirizzo per porre in essere le azioni necessarie a consentire l'esperimento delle procedure volte alla progressione orizzontale del personale interno dell'ente nel corso dell'anno 2017 e con effetto dalla data di effettivo conseguimento, nella misura massima di n. 1 progressione per l'anno in corso, da selezionarsi tra il personale al quale non è conferito incarico di P.O., con uno stanziamento massimo da far gravare sul Fondo Risorse Decentrate comunque non eccedente € 1.500,00 per l'anno corrente;
Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 01.12.2009 che all'art. 18 disciplina dettagliatamente l'istituto delle progressioni orizzontali al quale far riferimento per la disciplina specifica per dar corso alla presente determinazione;
Visto il vigente "Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo indipendente di valutazione" approvato con deliberazione G.C. n. 148 del 22.10.2010 che all'art. 15, comma 2, detta i criteri metodologici e di valutazione per dar luogo alla progressioni orizzontali del personale dell'Ente, sulla scorta del sistema di valutazione del personale di cui alle schede allegate sub 3 alla predetta deliberazione;
Ritenuto necessario, in esecuzione della deliberazione G.C. n. 41 del 31.03.2017 dar corso alle progressioni orizzontali dell'Ente nella misura ivi prevista e secondo le indicazioni offerte dalla regolamentazione interna dell'Ente, determinando di dar luogo ad n. 1 progressione per il personale che non riveste incarichi di PO, con stanziamento non eccedente € 1.500,00 per l'anno corrente;

Visti:
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 sulla base dei quali, negli enti privi di dirigenza, spettano ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

- **Visto** il Decreto Sindacale prot. n. 644 del 26.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni addotte in premessa;

1. **Di dar corso** alla seguente progressione economica orizzontale tra il personale dipendente dell'Ente:
   - n. 1 progressione nell'ambito delle categorie A, B, C, D per personale che non ricopre l'incarico di PO, con risorse disponibili di € 1.500,00.

2. **Di approvare** l'allegato Bando di selezione per progressioni economiche orizzontali del personale - anno 2017 (allegato a) e la domanda per l'ammissione alla selezione (allegato b):

3. **Di dare atto** che la spesa di cui innanzi trova copertura al Capitolo relativo al Fondo Risorse decentrate - cap. 2164 - di cui alla gestione di competenza del Bilancio di previsione;

4. **Di dare atto,** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

5. **Di disporre** l'inserimento della presente determinazione nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, lì 5 settembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26 Cod. Fisc. 83001410634

Bando di selezione per progressioni economiche orizzontali del personale - anno 2017

Art. 1 - OGGETTO

1. Con determinazione del Responsabile del Personale n. .... del ....., regolarmente esecutiva, è indetta selezione riservata al personale in servizio a tempo indeterminato per l'attribuzione della seguente progressione economica orizzontale di cui all'art. 5 del CCNL "Comparto Regioni ed Autonomie Locali" stipulato in data 31.03.1999:

- n. 1 progressione nell'ambito delle categorie A, B, C, D del personale che non ricopre l'incarico di PO, con uno stanziamento da far gravare sul Fondo Risorse Decentrate comunque non eccedente € 1,500,00 per l'anno corrente.

Art. 2 – CRITERI DI AMMISSIONE

1. I criteri di ammissione alla procedura selettiva sono quelli previsti dal vigente regolamento sulla performance (G.C. n. 148 del 22.12.2010) e precisamente:

a) essere in possesso di due anni di anzianità nella medesima posizione economica e professionale rivestita all'interno della categoria economica, maturati al giorno precedente la data di decorrenza della progressione economica presso il Comune di Serrara Fontana.
b) non aver ricevuto, nel biennio precedente l'indizione del bando, delle sanzioni disciplinari superiori alla censura;

ART. 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione sono disciplinati dall'art. 15, comma 2, sub all. 3 al regolamento per la misurazione della performance approvato con G.C. n. 148 del 22.12.2010. Per tutto quanto non disciplinato dal predetto Regolamento varranno le Regole dettagliate nell'art. 18 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, rubricato "Progressioni Orizzontali" approvato con delibera di G.C. n. 123 del 1.12.2009.

Art. 4 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, conformemente al modello *facsimile* allegato al presente bando con la lettera "b", e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese sotto propria responsabilità dai concorrenti:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, ufficio e servizio di appartenenza;
b) indicazione della selezione e della categoria per il quale intendono partecipare;
c) dichiarazione di sussistenza nel periodo 01.01.2015 - 31.12.2016 ed alla data di indizione della selezione, di un rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato con il Comune di Serrara Fontana;
d) decorrenza della categoria e del profilo professionale posseduti;
e) decorrenza del profilo economico in godimento.

2. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione.
3. Alla domanda dovrà essere allegato dichiarazione sostitutiva e/o documentazione comprovante le attività di arricchimento e di formazione professionale svolte, i titoli di studio e le specializzazioni

posseduti nonché qualunque altro elemento che il candidato ritenga utile ai fini della dimostrazione della propria crescita culturale e professionale.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDE

1. Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate direttamente al protocollo comunale, in plico chiuso indirizzato al Comune di Serrara Fontana - Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio Comunale (termine previsto dal vigente Contratto Collettivo Decentrato all'art.18, comma 1, lett. B.) Sul plico contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELLA CATEGORIA __/NELLE POSIZIONI NON ORGANIZZATIVE" . La data di ricevimento della domanda è comprovata dal numero e data del protocollo generale dell'Ente.

Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La selezione è articolata come segue:

- ✓ ricezione delle domande di partecipazione entro la scadenza ultima suindicata;
- ✓ attribuzione da parte dei responsabili dei servizi/Segretario Comunale (a seconda rispettivamente che si tratti di selezione per progressione del personale non PO o delle PO) dei punteggi da attribuire ai dipendenti candidati sulla scorta dei criteri di valutazione di cui alle schede allegate al Regolamento comunale di valutazione della performance di cui alla deliberazione G.C. n. 148 del 22.10.2010;
- ✓ formazione e approvazione della graduatoria finale di merito, distinta per ciascun profilo economico progressivo;
- ✓ pubblicazione delle graduatorie finali di merito mediante affissione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- ✓ se richiesto, accesso da parte di ciascun candidato alla documentazione inerente la *sub*-procedura selettiva cui ha preso parte;
- ✓ eventuale presentazione di ricorsi interni nel termine di 10 giorni decorrenti dalla data di fine affissione all'Albo Pretorio delle graduatorie definitive;
- ✓ esame dei ricorsi e formulazione delle relative risposte con le eventuali correzioni o modifiche entro i successivi 10 giorni.
- ✓ Il presente procedimento è da concludersi entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 7 – DECORRENZA AUMENTI RETRIBUTIVI

1. Gli effetti giuridici ed economici saranno attribuiti a favore dei vincitori con decorrenza dalla data di effettivo conseguimento della nuova posizione economica sulla scorta della costante interpretazione della normativa di riferimento.

Art. 8 – DATI PERSONALI

1. Nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e per l'attribuzione del profilo economico progressivo e comunque sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Copia integrale del presente bando e ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio segreteria comunale nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Serrara Fontana, li

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Cristina P. Poerio Iacono

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(da redigere in carta libera)

ALL. B

AL COMUNE DI SERRARA FONTANA
Ufficio PERSONALE
Serrara Fontana

_l_ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____,

assegnato al Servizio _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale nel profilo economico __/__

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di trovarsi in un rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato con il Comune di Serrara Fontana dal _____ ;

2) di essere attualmente inquadrato nella categoria ____ con profilo professionale di _____ a decorrere dal _____ ;

3) di aver conseguito il profilo economico ___ a decorrere dal _____ .

Allega dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta contenente:

- Pubblicazioni di libri e articoli conseguite;
- Docenze svolte in seminari, convegni o corsi di aggiornamento e addestramento;
- Partecipazione ad attività formative con o senza esame finale;
- Possesso di titolo di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza, di specializzazioni universitarie e di dottorati di ricerca.

_____
Luogo e data

_____
Firma

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Messo Comunale

(X) Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data_____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana lì _____