



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 0819048827 - fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ORIGINALE
 COPIA CONFORME

N. 203 Data 18 Settembre 2017	Oggetto: Fornitura di carta e materiale di cancelleria per uffici. Adesione convenzione consip affidamento fornitura alla ditta MONDOFFICE .
--	---

L'anno Duemiladiciassette, il giorno diciotto del mese di **settembre** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso:

- **che** per il buon funzionamento degli uffici comunali si rende necessario provvedere all'acquisto di carta bianca in formato A/4 per fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione degli uffici, con materiale di cancelleria vario;

Visto l'art.1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, che prevede l'obbligo di acquisto, per le P.A. , compresi i Comuni, di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite MEPA, nonché l'art. 1, comma 7 , del DL95/2012, come modificato in sede di conversione, fermo restando quanto sopra;

Ritenuto che, bisogna utilizzare il MEPA gestito da CONSIP per poter procedere all'acquisto mediante OdA sia MEPA che in Convenzione;

Considerato che il Comune di Serrara Fontana è regolarmente inserito nell'elenco delle PA registrate al portale per gli acquisti in rete PA;

Visto il CIG Z191FF04E1 dell'AVCP;

Visto l'OdA n.3846418 in data 18.09.2017, già inoltrata alla Ditta, individuata nel MEPA: MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo(BI) alla Via per Gattinara n.17;

Rilevato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lvo 50/2016 per forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Richiamato l'art. 5, lettera j) del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 20.01.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 646 del 28.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

Ritenuto, per motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art. 107 TUEL, D.Lgs. 267/00;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

di acquistare tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) n.200 risme di carta A4 80 staples copy, n. 10 confezioni di cartelline in manilla semplici, n. 10 scatole di punti metallici per spillatrice, n. 500 buste in ppl A4, n. 5 confezioni di elastici kg 1 diametro 150, n. 5 confezioni di elastici assortiti, n. 10 pezzi colla Uhu in stick, n. 5 levapunti in metallo al costo complessivo di €. 940,01 (IVA inclusa) dalla ditta MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo(BI) alla Via per Gattinara n.17, giusto ordinativo n. 3846418 del 18.09.2017;

di impegnare al cap. 1043/50 del Bilancio 2017;

dare atto, che si procederà al pagamento di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e regolarità contributiva;

La presente determinazione:

- (X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
- () esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all' albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- () non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- (X) comportando impegno di spesa vi è la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Ceratiempo)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, lì 18 Settembre 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Ceratiempo)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- Sindaco
- Responsabile Servizio Finanziario
- Segretario Comunale

 Il Responsabile del Servizio
(Rag. Lucia Cenatiempo)



N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Lucia Cenatiempo)