

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALI

COPIA

<p>N. 274 Data 23 novembre 2017</p>	<p>OGGETTO: Approvazione offerta di rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti digitali del Comune di Serrara Fontana al certificatore accreditato Credemtel Spa quale partner tecnologico della software house Alphasoft srl. Anno 2017. Impegno di spesa. CIG ZAB20EB6F9</p>
---	--

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **VENTITRE** del mese di **NOVEMBRE** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

che con delibera di G.C. n. 193 del 15.10.2015, per le motivazioni in essa contenute e che si intendono qui riportate, veniva approvata l'offerta della Alphasoft srl/Credemtel spa per l'attivazione del servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo, fatture, contratti e schede elettorali;

che tale servizio è scaduto in data 31.12.2016 e che la ditta Halley – Aphasoft ha provveduto ad inviare offerta per il servizio succitato n. 2398 del 16.11.2017;

PRESO ATTO:

che per l'anno 2017 l'offerta economica è riferita alla Conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo, fatture, contratti e schede elettorali fino a 2 GB di occupazione e che alla scadenza del servizio ci sarà una misurazione effettiva dello spazio occupato, ed un' eventuale superamento sarà oggetto di nuova offerta economica;

che il servizio è erogato dal partner tecnologico Credemtel spa quale soggetto ultimo conservatore dei documenti;

DATO ATTO che la Ditta Halley – Aphasoft ha presentato un preventivo di spesa per € 480,00 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 585,60, quale canone annuo fino al 31/12/2017;

DATO ATTO che per tale servizio è stato acquisito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice identificativo di gara **CIG: ZAB20EB6F9** per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando-, da riportarsi in calce alle

relative transazioni, in applicazione all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano Straordinario contro le mafie";

CONSIDERATO che:

- L'Ente ha a disposizione un conservatore (Credemtel) accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, in possesso dei dovuti requisiti di garanzia, di sicurezza e recuperabilità del dato;
- Presso il conservatore individuato sarà possibile porre in conservazione anche altri documenti originali digitali, provenienti da software quali atti amministrativi, fatture, contratti, mandati di pagamento, xml elettorali, comunicazioni PEC;
- Ciò costituisce un contenitore unico in cui l'Ente, in modo trasparente tramite il gestore documentale, riversa tutti i documenti che devono essere posti in conservazione, con la possibilità di effettuare ricerche ed estrazioni direttamente dal gestionale;

VERIFICATO che l'importo della fornitura previsto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D.Lvo 163/2006 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che la spesa trova disponibilità nel Capitolo 1043/10 del Bilancio di Previsione 2017/2019;

CONSIDERATO necessario a tal uopo formulare impegno di spesa di € 585,60 - comprensiva di IVA al 22% - con imputazione al cap. 1043/10 e che per l'anno 2017 il canone è lo stesso dell'anno 2016;

VISTO:

il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

il Decreto Sindacale prot. n. 644 del 26.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

il vigente regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;

DETERMINA

alla luce di quanto meglio esposto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di:

1 Approvare il preventivo di rinnovo conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 01/12/2013, della Ditta Alphasoft srl – Credemtel spa, allegato alla presente, dell'importo di € 585,60, comprensivo di IVA .

2. Dare atto che per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici la ditta Alphasoft si avvarrà della Società CREDEMTEL S.p.A., conservatore accreditato presso l'AGID che lo effettuerà secondo il manuale della conservazione adottato dalla Credemtel stessa e depositato presso l'AGID nell'elenco dei conservatori accreditati.

3. Impegnare la somma di € 585,60 per la fornitura del servizio di cui sopra dall'1.1.2017 e fino al 31.12.2017. Imputandola al cap 1043/10 – Bilancio di previsione 2017/2019.

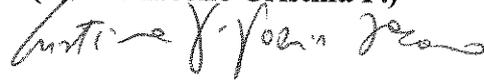
4. Precisare che la liquidazione sarà effettuata senza ulteriore atto a presentazione di regolare fattura vistata da questo stesso servizio per la regolarità della fornitura.

5. Dare atto che a tale a tale affidamento è attribuito il **CIG: ZAB20EB6F9**.

La presente determinazione:

- (X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
- () esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- () non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- (X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

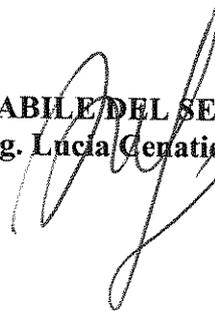


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 23 novembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Genatiempo)



OFFERTA

RINNOVO servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013

Matelica, lì 16.11.2017

Spett.le
Comune di Serrara Fontana (NA)
Alla c.a. della Sig.ra Poerio Iacono

OGGETTO: Offerta servizio di RINNOVO conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo ai sensi del DPCM 03/12/2013.

Con riferimento alla Vostra richiesta, Vi proponiamo l'offerta economica relativa ai servizi di cui all'oggetto.

Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Comune di Serrara Fontana
Provincia di Napoli

Prot. 0009278 Ingridel 23/11/2017 ore 10,05

Mitt.: ALPHASOFT S.R.L.



HALLEY -ALPHASOFT
Unità Servizi
Usberti Luca

e-mail : halleynt@halley.it ↙
Cell. 366.3698481
Tel. Uff. 0737.781244
Fax 0737.787200

Servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo

Il servizio proposto è il primo passo di un progetto più complesso che ha come obiettivo la completa organizzazione della Gestione Documentale dei documenti informatici. La presente offerta economica è riferita alla conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo fino a 1 GB di occupazione. Alla scadenza del servizio ci sarà una misurazione effettiva dello spazio occupato, ed un'eventuale superamento sarà oggetto di nuova offerta economica. Lo spazio è misurato in unità di GB non frazionabili.

Il partner tecnologico

Il servizio è erogato dal nostro partner tecnologico CREDEMTEL Spa quale soggetto ultimo conservatore dei documenti.

Credemtel, società del Gruppo Bancario Credem, nasce nel 1989 come Struttura Tecnica Delegata per il Corporate Banking Interbancario (CBI). Nel corso dei suoi 25 anni di storia, sfruttando al meglio le competenze e l'esperienza maturata, l'azienda è cresciuta e ha aperto ed esteso la propria proposta di soluzioni concrete e innovative all'intero mercato. Attualmente oltre 80.000 aziende utilizzano sistemi pagamento Credemtel all'interno del CBI per un volume annuale di oltre 44 milioni di disposizioni. Credemtel offre dal 2004 servizi di Conservazione Digitale in Outsourcing servendo oltre 1500 aziende per un volume di oltre 150 milioni di documenti veicolati ogni anno. Il 27 Luglio 2015, Agid ha deliberato l'iscrizione di Credemtel nell'elenco dei conservatori accreditati a svolgere la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La scelta del partner tecnologico è stata fatta sulla base di diverse considerazioni non banali, le più importanti e rilevanti per gli utenti sono: solidità ed affidabilità, garanzia di servizio nel tempo, garanzia di livello di costo nel tempo.

Per il dettaglio dei servizi di conservazione si rimanda all'allegato A del contratto di fornitura.

Offerta economica

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura dei servizi in oggetto:

Descrizione servizio	Gb acquistati (occupazione spazio)	Importo annuo
Conservazione digitale Registro giornaliero di Protocollo, Fatture, Contratti, Schede elettorali	2	€ 480,00
Imponibile		€ 480,00
Iva 22%		€ 105,60
Totale		€ 585,60

Condizioni di fornitura

ART.1 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1.1 – Fatturazione e pagamenti

- Fatturazione servizio manuale di gestione: al termine del servizio proposto. Il servizio si intenderà correttamente eseguito da Halley Informatica anche qualora nella stesura/revisione del Manuale non fosse possibile inserire informazioni di competenza esclusiva dell'Ente (es: nomina del Responsabile per Gestione Documentale e Vicario, elenco documenti soggetti a registrazione particolare, definizione politica adottata per la sicurezza informatica, ecc).
- Fatturazione servizio di conservazione digitale del registro giornaliero del protocollo: annuale anticipata

Pagamento: R.D. 30 gg fm

1.2 – Durata del servizio di conservazione digitale: fino al 31/12/2017 con possibilità di rinnovo.

1.3 - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

1.4 - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART.2 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 60 giorni.

Comune di Serrara Fontana (NA)

HALLEY Informatica srl
 Unità Servizi
 Fax 0737-787200
 e-mail: halleynt@halley.it

OGGETTO: accettazione offerta n. 2398 del 16/11/2017

Dati i recenti contatti vogliamo confermare che abbiamo provveduto all'accettazione dell' offerta economica in oggetto per il servizio di conservazione digitale come da prospetto economico.

Elementi obbligatori per la fatturazione	
Responsabile ordine dell'Ente Codice Univoco Ufficio per Fatt. Elettronica Determina (allegare copia) Codice CIG Impegno di spesa	n. _____ del _____ n. _____ capitolo _____ del _____

Descrizione servizio	Gb acquistati (occupazione spazio)	Importo annuo	Servizio a cui si aderisce
Conservazione digitale Registro giornaliero di Protocollo, Fatture, Contratti, Schede elettorali	2	€ 480,00	

Li _____

Il Responsabile del Servizio

(TIMBRO E FIRMA)

Referente commerciale: Usberti Luca

Luca Usberti <l.usberti@halley.it>

16/11/2017 10:18

Rinnovo servizio conservazione sostitutiva 2017

A serrara.fontana@libero.it

Alla c.a. della Sig.ra Poerio

Buongiorno,

come da accordi telefonici di stamattina, Le allego l'offerta relativa al rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva per l'anno 2017.

Il Vostro Ente ha attivo il servizio di conservazione:

- del registro di protocollo,
- delle fatture,
- dei contratti,
- delle cartelle elettorali.

Tale servizio è scaduto in data 31.12.2016 e l'offerta allegata fa riferimento al canone che va dal 01.01.2017 al 31.12.2017

Rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Cordiali Saluti.

Luca Usberti

Settore Studi-Aziende



Cell. 366-3698481

Tel. 0737.781244

Fax 0737.787200

Mail: l.usberti@halley.it

Sito: www.halley.it

- OFF. 2398 SERRARA FONTANA RINNOVO SERVIZIO CONSERVAZIONE 2017.pdf (911 KB)
- Halley[1].jpg (7 KB)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina Poerio Iacono

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li