



COMUNE DI SERRARA FONTANA
Provincia di Napoli
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

C.A.P. 80070

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 307 del 15/12/2017

Oggetto: Liquidazione compensi istruttoria condono edilizio.

ORIGINALE
 COPIA

L'anno Duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di dicembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di G.M. n. 22 del 17.03.2016 si è provveduto ad approvare schema di regolamento per la ripartizione dei compensi relativi ai progetti obiettivi relativi alla definizione di pratiche di condono edilizio non ancora evase di cui alla l. 47/1985, l. 72/1994 e il progetto obiettivo per la definizione delle stesse fino al 31.12.2016;
- il Responsabile del Settore Tecnico, ha ritenuto di riproporre apposito "progetto obiettivo" impiegando personale del settore tecnico/edilizia privata per la definizione delle pratiche di condono edilizio in argomento, tenuto conto anche degli indirizzi in merito alla definizione delle stesse già dettati con delibera di G.M. n. 105 del 30.11.2016, prevedendo altresì, vista la particolare complessità della materia, l'ingente presumibile mole di lavoro da espletare e la atavica situazione di carenza strutturale di personale di cui è affetto l'Ente, anche la possibilità di ricorrere a figura professionale esperta in materia per il supporto istruttorio alla definizione delle istanze;
- con deliberazione di G.C. n. 43 del 31/03/2017 è stato approvato il Progetto Obiettivo/Regolamento allegato alla Deliberazione, sì da costituire parte integrante e sostanziale, stabilendo il compenso spettante agli operatori coinvolti e nel predetto individuati, da finanziare con i proventi ottenuti da tutti gli oneri riscossi sulla scorta delle somme effettivamente incassate;
- lo stesso progetto prevede che:
 - a) il pagamento delle competenze suddette, dovrà essere effettuato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario al personale incaricato, in seguito al nulla osta dell'Organismo di Valutazione;
 - b) il Responsabile, ai fini della liquidazione delle somme introitate, dovrà presentare apposita relazione sull'attività svolta all' Organismo di Valutazione attestante:
 - 1.1. numero pratiche definite su numero pratiche per le quali si è richiesto l'esame ai sensi della delibera di G.M. n. 105/2016;
 - 1.2. somme incassate.
- ai dipendenti che abbiano definito la pratica di condono edilizio assegnata spetta il seguente compenso complessivo:
 - il 5% del conguaglio dell'oblazione effettivamente versato dal richiedente;
 - il 5% degli oneri concessori effettivamente versati dal richiedente;
- Nello specifico, al dipendente che ha curato le ricerche di archivio (accertamenti tecnici pregressi, licenze, autorizzazioni ecc), catalogazione, archiviazione e supporto materiale all'esame della pratica spetta il seguente compenso:
 - lo 0,5% del conguaglio dell'oblazione effettivamente versato dal richiedente;

- il 0,5% degli oneri concessori effettivamente versati dal richiedente;
- Al dipendente che ha curato l'istruttoria urbanistica spetta il seguente compenso:
 - lo 3,0% del conguaglio dell'oblazione effettivamente versato dal richiedente;
 - il 3,0% degli oneri concessori effettivamente versati dal richiedente;
- Al dipendente che ha curato l'istruttoria paesistica spetta il seguente compenso:
 - lo 1,5% del conguaglio dell'oblazione effettivamente versato dal richiedente;
 - il 1,5% degli oneri concessori effettivamente versati dal richiedente;
- Qualora il Responsabile del servizio adotti il provvedimento finale avendo demandato ad altro dipendente esclusivamente l'istruttoria della pratica i predetti incentivi saranno divisi al 50% tra il Responsabile e l'istruttore.
- Le predette percentuali saranno corrisposti nell'ambito del rispetto del limite generale di progetto, che non può superare la somma complessiva di € 20.000,00;

Dato atto che il Responsabile Servizio Tecnico e Responsabile del Paesaggio sono incaricati a svolgere l'istruttoria delle pratiche, ognuno per le proprie competenze, al di fuori del normale orario di servizio, e che gli stessi hanno avanzato richiesta di liquidazione dei compensi a loro spettanti per un totale di € 1.819,87, con predisposizione di relativo prospetto riepilogativo riportante le pratiche definite;

Considerato che le pratiche di condono edilizio per le quali è stato chiesto il pagamento del compenso, risultano definite per l'avvenuta completezza della documentazione e conseguente predisposizione anche dei relativi permessi di costruire in sanatoria;

Ritenuto doveroso provvedere alla liquidazione del compenso spettante a ciascun dipendente, secondo quanto previsto dal "Progetto obiettivo/regolamento", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 31/03/2017;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il "Progetto obiettivo/regolamento", approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 31/03/2017;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni riportate in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

1. **Di prendere atto** delle premesse che risultano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di riconoscere** ai dipendenti Arch. Alessandro Vacca e dott.ssa Rosanna Mattera, nella qualità rispettivamente di Responsabile Servizio Tecnico e Responsabile del Paesaggio, il compenso totale di €. 1.819,87, loro spettante per aver definito le pratiche di condono edilizio ex leggi n. 47/1985 e n. 724/1994, indicate nell'apposito prospetto vistato dall'organo di valutazione e per le quali risultano redatti i relativi permessi di costruire in sanatoria.
3. **Di imputare** la suddetta somma di € 1.819,87 occorrente per la liquidazione delle suddette pratiche, sul capitolo 1087 del bilancio 2017.
4. **Di liquidare** ai suddetti dipendenti la somma di €. 909,89 cadauno come indicato nel prospetto di cui sopra quale compenso spettante per l'istruttoria e la definizione, ognuno per le proprie competenze, delle pratiche di condono edilizio riportate nel medesimo prospetto.

la presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Tutela del Paesaggio – Dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Tecnico



IL Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lucia Cenatiempo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

APPONE

il visto di regolarità contabile,

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Nella Residenza Comunale li 15/12/2017



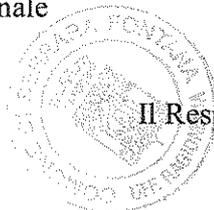
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Lucia Cenatiempo

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Tecnico

(X) Segretario Comunale



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lucia Cenatiempo

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Lucia Cenatiempo