

COMUNE DI SERRARA FONTANA



PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA CONFORME**

N. 342

Data 29 dicembre 2017

Oggetto: **Attribuzione progressione orizzontale al personale a tempo indeterminato.**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

che con deliberazione di G.C. n. 41 del 31.03.2017 veniva fornito atto di indirizzo per porre in essere le azioni necessarie a consentire l'esperimento delle procedure volte alla progressione orizzontale del personale interno dell'ente nel corso dell'anno 2017, con effetto dalla data di effettivo conseguimento, nella misura massima di n. 1 progressione per l'anno in corso, da selezionarsi tra il personale al quale non è conferito incarico di P.O. con uno stanziamento da far gravare sul Fondo Risorse Decentrate comunque non eccedente € 1.500,00 per l'anno corrente;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo approvato con deliberazione di G.C. n. 123 del 01.12.2009 che all'art. 18 disciplina dettagliatamente l'istituto delle progressioni orizzontali al quale far riferimento per la disciplina specifica per dar corso alla presente determinazione;

Visto il vigente "Regolamento comunale di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e dell'Organismo indipendente di valutazione" approvato con deliberazione G.C. n. 148 del 22.10.2010 che all'art. 15, comma 2 detta i criteri metodologici e di valutazione per dar luogo alla progressioni orizzontali del personale dell'Ente, sulla scorta del sistema di valutazione del personale di cui alle schede allegate sub 3 alla predetta deliberazione;

Vista la determina di questo servizio n. 194 del 05.09.2017 con la quale si è dato corso alle seguente progressione economica orizzontali tra il personale dipendente dell'Ente:

- n. 1 progressione nell'ambito delle categorie A, B, C, D per personale che non ricopre l'incarico di PO;

Preso atto che con la stessa determina si è provveduto ad approvare il Bando di selezione per progressioni economiche orizzontali del personale - anno 2017 e la domanda per l'ammissione alla selezione;

- che l'avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente dal 05/09/2017 al 04.10.2017;
- che il plico contenente la manifestazione di interesse doveva pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro 30 giorni dalla data iniziale di pubblicazione;

Visti i criteri di valutazione delle domande di partecipazione alla selezione disciplinati dall'art. 15, comma 2, sub all.3 al regolamento per la misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 148 del 22.12.2010 e dato atto che per tutto quanto non disciplinato dal predetto Regolamento valgono le Regole dettagliate dell'art. 18 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, rubricato "Progressioni Orizzontali" approvato con delibera di G. C. n. 123 del 1.12.2009;

Rilevato che entro il termine previsto dall'Avviso di Selezione e pervenuta 1 domanda per quanto concerne la progressione del personale non rientrante nell'ambito delle P.O.;

Dato atto che, le risorse destinate al “Finanziamento delle nuove progressioni economiche orizzontali” ammontano ad € 1500,00;

Rilevato, altresì, che, in base alla graduatoria allegata alla presente determinazione, sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale con effetto dalla data di effettivo conseguimento, nel limite delle predette risorse;

Posto che ai sensi dell'art. 17 del regolamento per la misurazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 148 del 22.12.2010, la valutazione ai fini della progressione economica è di competenza dei Responsabili dei Servizi per quanto concerne il personale non titolare di P.O. e per questi ultimi, del Segretario Comunale;

Visto che il Responsabile del Servizio interessato ha effettuato la valutazione di competenza, acquisita in atti;

Dato atto che sulla scorta della scheda acquisita è stata redatta le graduatorie di cui al foglio separato allegato alla presente determinazione (allegato 1);

Dato atto, pertanto, che ai fini della progressione economica orizzontale si è utilmente collocato in graduatoria:

Categoria D (Non Titolari di PO);

Iacono Vincenzo - Punti – 97/100 - passaggio economico dalla categoria D1 a D2 (non titolare di PO);

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 644 del 26.01.2017 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

1) **Approvare**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la graduatoria per la “Progressione Economica Orizzontale” con effetto dalla data di effettivo conseguimento, allegata alla presente determinazione si da costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1);

2) **Pubblicare** la predetta graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale per 15 giorni consecutivi entro il quale il dipendente interessato potrà eventualmente presentare osservazioni;

3) **Dare atto** che:

- il candidato potrà accedere alla documentazione inerente la sub-procedura selettiva cui ha preso parte;
- il candidato potrà presentare ricorsi interni nel termine di 10 giorni decorrenti dalla data di fine affissione all'Albo Pretorio della graduatoria definitiva;
- quest'Ufficio provvederà all'esame dei ricorsi e alla formulazione delle relative risposte con le eventuali correzioni o modifiche entro i successivi 10 giorni e in tal caso, il si provvederà, se necessario, a redigere una nuova graduatoria che verrà pubblicata nuovamente per 15 giorni consecutivi;

4) **Dare atto** che, scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni e decorso l'eventuale ulteriore periodo di cui al punto 3 senza che siano pervenuti ricorsi interni, la graduatoria diventerà esecutiva a tutti gli effetti e si procederà al riconoscimento anche economico delle nuove P.E.O. all'avente diritto;

5) **Dare comunicazione** della presente al personale dipendente che abbia partecipato alla procedura di selezione mediante messaggio di posta elettronica certificata;

6) **Dare atto, altresì**:

- che la spesa derivante dalla presente, ammontante complessivi € 1.037,18, trova copertura nel bilancio 2018 in corso di formazione, sul capitolo 2164;
- che la graduatoria esaurisce la propria efficacia con il presente procedimento e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.
- che la presente determinazione viene pubblicata nel sito internet comunale sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “provvedimenti dirigenziali”, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013”;

7) **Trasmettere** copia della presente Determinazione al responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, imputando la spesa ai rispettivi capitoli di bilancio.

8) **Inviare** copia della presente alle RSU e OO.SS. territoriali competenti.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

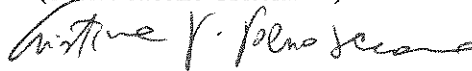
() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Poerio Iacono Cristina P.)



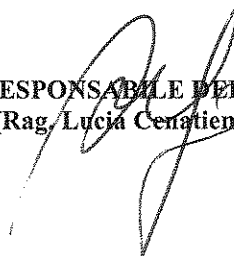
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 29 dicembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)





Comune di Serrara Fontana

Città Metropolitana di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

GRADUATORIA DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

L'anno DUEMILADICIASSETTE , addì VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 11.30 presso la sede municipale, è stata valutata la domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Premesso che con determina di questo servizio n. 194 del 05.09.2017 si è dato corso alla seguente progressione economica orizzontale tra il personale dipendente dell'Ente:

- n. 1 progressione nell'ambito delle categorie A, B, C, D per personale che non ricopre l'incarico di PO;

Rilevato, altresì, che, in base alla graduatoria sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale con effetto dalla data di effettivo conseguimento, nel limite delle risorse di € 1.500,00 al sottoelencato dipendente:

Categoria D (Non Titolare di PO);

Iacono Vincenzo - Punti 97 - passaggio economico dalla categoria D1 a D2(non titolare di PO);

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Poerio Iacono Cristina P.

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Messo Comunale

(X) Segretario Comunale


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina P. Poerio Iacono

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li _____