



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Del 22.02.2018
N°28

**OGGETTO: PORTO TURISTICO DI SANT'ANGELO -
INDIRIZZI PER LA GESTIONE - STAGIONE TURISTICA
2018.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTIDUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 19.00 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco	X	
3	Eugenio C.	MATTERA	Assessore		X
4	Aniello	MATTERA	Assessore	X	
5	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Grazia Loffredo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco sottopone alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione avente ad **OGGETTO: Porto turistico di Sant'Angelo - Indirizzi per la gestione - Stagione turistica 2018.**

Premesso che

1. il Comune di Serrara è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal Dirigente del settore Demanio Marittimo- Navigazione- Porti- Aeroporti e Opere Marittime della Regione Campania in data 28.06.2006 recante il numero 81 registro Concessioni, e n. 498 Repertorio anno 2006, modificata ed integrata dalla n. 153/08, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo del Comune di Serrara Fontana per una superficie complessiva di mq 20.670 di cui mq 8.323,00 di aree a terra e mq 12.347,00 di specchio acqueo, con scadenza originaria al 27.06.2010;
2. la Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità – Settore Demanio Marittimo Navigazione Porti Aeroporti Opere Marittime - con atto prot. 20132- 0305312 del 30/04/2013, ha riconosciuto la concessione demaniale n. 81/2006 valida ed efficace sino alla data del 31/12/2020;
3. la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima viene esercitata direttamente dal Comune;

Dato atto che per nella precedente stagione turistica il Comune di Serrara Fontana ha mantenuto in proprio la gestione del servizio "Porto" e la gestione della prefata concessione demaniale, esercitata attraverso l'assunzione diretta per concorso di personale qualificato (coordinatore e ormeggiatori), pur esternalizzando parallelamente alcuni servizi strumentali e accessori (ormeggio disormeggio guardiania e custodia) secondo un modello "misto" di gestione che ha riscosso l'apprezzamento e l'encomio per la qualità dei servizi resi da parte dei diportisti che si sono avvicinati in loco;

Rilevato che la gestione integrale in via diretta, esclusivamente con personale dell'ente, non appare prospettabile anche per l'anno 2018 dovendosi prediligere il modello di gestione "misto" adottato già per gli anni 2015, 2016 e 2017 atteso che il modello di gestione complessiva esclusivamente con mezzi e uomini dell'ente richiederebbe uno sforzo insostenibile non potendosi disporre di un team qualificato e permanentemente asservibile allo scopo in argomento, e che gli sforzi protesi ad assicurare tale servizio non devono comunque pregiudicare le restanti funzioni istituzionale e le restanti attività cui l'Ente è chiamato a svolgere;

Atteso che la stagione turistica è alle porte per cui risulta necessario adottare soluzioni che garantiscano la piena operatività del porto turistico di Sant'Angelo, in quanto una eventuale inerzia dell'ente potrebbe:

- determinare pericolo alla sicurezza della navigazione;
- favorire fenomeni di abusivismo nella gestione del porto turistico;
- creare problemi a tutto l'indotto economico turistico che ruota intorno al porto;
- determinare disservizi ai natanti;
- comportare danni alle casse dell'ente per mancata utilizzazione/gestione di un bene di cui l'ente risulta concessionario;

Dato atto che per le motivazioni innanzi indicate la gestione dei servizi connessi al porto turistico di Sant'Angelo si palesa di somma urgenza e caratterizzata dalla essenzialità e infungibilità dei servizi stessi;

Ritenuta sussistente la necessità urgente e imprescindibile che il Porto turistico di S. Angelo, punto di riferimento della nautica da diporto a livello internazionale, risulti operativo e funzionante;

Evidenziato, tuttavia, che questa Amministrazione Comunale, avendo constatato di non disporre di proprio personale dipendente con esperienza tecnica ed adeguata qualificazione per lo svolgimento di alcuni servizi ausiliari, secondari, strumentali ed accessori, quali il servizio di assistenza all'ormeggio, la vigilanza, la prevenzione e pronto intervento in caso d'incendio, la pulizia dei pontili, ritiene che sia indispensabile affidare tali servizi all'esterno presumibilmente per il periodo 01/05-14/10/2018, riservandosi la gestione diretta delle aree e dei servizi portuali, quali servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e di coordinamento dei servizi e del personale attraverso proprio personale da individuare tramite concorso pubblico (coordinatore e operatore di supporto/ormeggiatore);

Dato atto che le prestazioni da affidare all'esterno consistono in attività ausiliare, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto di cui il Comune rimane gestore diretto, unico ed esclusivo;

Ritenuto, per questi motivi, che essendo esercitata direttamente dal Comune la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta CdM, non ricorre l'ipotesi di cui all'art. 45 bis del Cod. Nav.;

Dato atto, ancora, che con l'affidamento a terzi dei servizi di cui sopra si perseguono gli obiettivi:

- a. di migliorare la fruibilità del porto e la sua vocazione turistica;

a. di predisporre gli atti necessari per l'esternalizzazione di alcuni servizi ausiliari, secondari, strumentali ed accessori relativi all'approdo turistico di Sant'Angelo, quali il servizio di assistenza all'ormeggio, la vigilanza, la prevenzione e pronto intervento in caso d'incendio, la pulizia dei pontili, riservandosi la gestione diretta delle aree e dei servizi portuali, quali servizio di supporto specialistico per le attività organizzative e di coordinamento dei servizi e del personale attraverso proprio personale da individuare tramite concorso pubblico (coordinatore e ormeggiatore/operatore di supporto amministrativo), dandosi atto che le prestazioni da affidare all'esterno consistono in attività ausiliare, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto di cui il Comune rimane gestore diretto, unico ed esclusivo;

b. Di dare indirizzo al Responsabile del Servizio Demanio ad attenersi, nel predisporre gli atti di gara a procedura aperta espletata ai sensi degli artt. 36 e 60 del decreto legislativo n. 50/2016 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, alle seguenti prescrizioni:

- i criteri di scelta dell'affidatario devono privilegiare la professionalità e le proposte qualitativamente più interessanti; in particolare, l'organizzazione dei servizi a terra ed a mare, con il numero delle unità lavorative e le relative professionalità, le conoscenze delle lingue straniere e le esperienze che verranno impiegate;

- l'importo del servizio deve tener conto in particolare dell'analisi dei costi di personale e delle spese che dovrà sostenere l'affidatario e potrà contenere un incentivo economico (royalties) in favore della ditta aggiudicataria qualora il fatturato complessivo derivante dalla gestione degli specchi acquei dovesse essere particolarmente remunerativo per l'Ente, calcolato per fasce di incasso e modulato in maniera crescente e fino ad un importo massimo pari ad € 8.000,00;

- la durata del servizio deve insistere nel periodo intercorrente tra il 01/05/2018 e il 14/10/2018;

- il capitolato/contratto dovranno contenere le prestazioni minime necessarie affinché sia garantita una corretta gestione dei servizi richiesti e dovranno contenere le garanzie, le penali e la clausola risolutiva in caso di inottemperanza del soggetto affidatario alle prestazioni dovute e l'obbligo di risarcire la Stazione Appaltante in caso di inadempimento, nonché tutti gli specifici obblighi di legge operanti in fattispecie, compreso l'assoggettamento del personale impiegato nel servizio alle prescrizioni di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Serrara Fontana.

3. **Di dare indirizzo** al Responsabile Servizio Demanio di predisporre gli atti necessari al fine di rendere operativo il porto turistico ed in particolare:

attivazione delle seguenti selezioni le cui assunzioni saranno eventuali:

a. SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI UNA FIGURA DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

b. SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI "COORDINATORE DEI SERVIZI DI PORTO TURISTICO".

c. Prevedere un termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione delle istanze, con decorrenza dalla data di pubblicazione degli avvisi di selezione.

d. Predisporre un cronoprogramma per la selezione degli idonei nel numero da concludersi quanto prima e, comunque in tempo utile per l'avvio della stagione turistica

e. Dare atto che ogni determinazione relativa alla opportunità o meno di procedere all'assunzione degli idonei, al periodo, al numero degli stessi, alla predisposizione degli atti di spesa e ad ogni altro atto connesso verrà assunta con appositi ed ulteriori provvedimenti.

f. Dare, ancora, atto che resta esercitata direttamente dal Comune la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta CdM, attraverso il proprio personale come selezionato, e che per tale motivo non è richiesta la previa autorizzazione dell'autorità concedente, non ricorrendo l'ipotesi dell'art. 45 bis del Codice di Navigazione.

4. Di dare indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario, sulla scorta dell'analisi finanziaria e dei costi effettuata dall'Ufficio Demanio in funzione del numero del personale da impiegarsi e delle spese da sostenersi, di prevedere nel bilancio 2018/20 in corso di formazione l'importo di € 111.857,75 oltre tassazione di legge, da porre a base d'asta per l'affidamento dei servizio, subordinando l'effettivo impegno di spesa alle risultanze economiche derivanti dal ribasso offerto e dalla durata effettiva dell'affidamento, modulata all'esito della procedura di affidamento in argomento, nonché di circa € 27.500,00 a valere sui capitoli relativi alla spesa di personale di cui al bilancio di previsione 2018/2020 in corso di formazione per quanto concerne la copertura della spesa per le assunzioni.

- b. di migliorare la gestione comunale, favorendo una nautica da diporto in sicurezza e di più elevato livello e qualità;
- c. di promuovere un maggior afflusso di turisti con vantaggi per l'economia del Comune basata essenzialmente sul turismo;

Viste la deliberazione n°12 dell'08 02 2018 e dichiarata immediatamente eseguibile con la quale si dà atto dell'assenza di situazioni di soprannumero e viene riscontrata la situazione di non eccedenza del personale;

Dato atto che con la medesima deliberazione 12 del.2018 è stata approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020 successivamente modificata con delibera di giunta comunale n°27 adottata in data odierna;

Dato atto che nelle predette deliberazioni sono analiticamente descritte le motivazioni e le argomentazioni che abbiano condotto alla scelta di procedere ad assunzioni con contratto "a tempo determinato", alle quali integralmente anche si abbiano per riportate, trascritte e confluite anche nella presente, a suffragio della scelta assunzionale adottata, sussumibili in particolare nella circostanza che il Comune di Serrara Fontana ha necessità di gestire la concessione demaniale in premessa "per un tempo determinato" ovvero fino al 2020 (data di proroga finale della concessione) e, pertanto, non appare opportuno procedere a forme di assunzione a tempo indeterminato e, inoltre, che l'Ente non dispone di personale interno asservibile alla cura della concessione, non avendo mai provveduto negli anni precedenti alla gestione diretta con personale tutto incardinato nell'Ente con contratto "a tempo indeterminato";

Ritenuto opportuno dare indirizzo all'Ufficio Demanio al fine di attivarsi ai fini della predisposizione di tutti gli atti necessari al fine di rendere operativo il porto turistico ed in particolare:

attivazione della procedura di affidamento a terzi dei servizi ausiliari, secondari, strumentali ed accessori, sotto soglia comunitaria, con gara di appalto a procedura aperta di cui agli artt. 36 e 60 del decreto legislativo n. 50/2016 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, alle seguenti prescrizioni:

- a. attivazione delle seguenti selezioni le cui assunzioni saranno eventuali:
 - SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI UNA FIGURA DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".
 - SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI UNA FIGURA DI "COORDINATORE DEI SERVIZI DI PORTO TURISTICO".
- b. Prevedere un termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione delle istanze, con decorrenza dalla data di pubblicazione degli avvisi di selezione;
- c. predisporre un cronoprogramma per la selezione degli idonei nel numero da concludersi quanto prima e comunque in tempo utile per l'avvio della stagione turistica;
- d. dare atto che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo, ed è suscettibile di successiva variazione o riponderazione in virtù delle future esigenze emerse;
- e. dare atto che ogni determinazione relativa alla opportunità o meno di procedere all'assunzione degli idonei, al periodo, al numero degli stessi, alla predisposizione degli atti di spesa e ad ogni altro atto connesso verrà assunta con appositi ed ulteriori provvedimenti;

Vista la normativa prevista in materia ed in particolare;

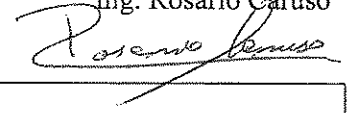
Propone di deliberare

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. **Di dare atto** che la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la concessione demaniale marittima n. 81/2006, modificata ed integrata dalla n. 153/08, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo, 2006, valida ed efficace sino alla data del 31/12/2020, rilasciata dalla Regione Campania in favore del Comune di Serrara Fontana, viene esercitata in via diretta dal Comune.
2. **Di dare indirizzo** al Responsabile Servizio Demanio di predisporre gli atti necessari al fine di rendere operativo il porto turistico ed in particolare:

5. **Di dichiarare** il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Il Sindaco
Ing. Rosario Caruso



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La Sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile del servizio amministrativo- attività produttive, sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto "Porto turistico di Sant'Angelo - Indirizzi per la gestione - Stagione turistica 2018" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.
Serrara Fontana, li 22 febbraio 2018

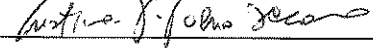
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosanna Mattera



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La Sottoscritta Cristina P. Poerio Iacono, responsabile del servizio amministrativo- attività produttive, sulla presente proposta di deliberazione avente ad oggetto "Porto turistico di Sant'Angelo - Indirizzi per la gestione - Stagione turistica 2018" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.
Serrara Fontana, li 22 febbraio 2018

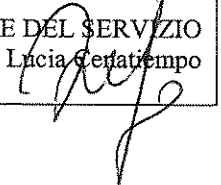
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Cristina P. Poerio Iacono



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

La Sottoscritta Rag. Lucia Cenatiempo, responsabile dei servizi finanziari del Comune di Serrara Fontana sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "Porto turistico di Sant'Angelo - Indirizzi per la gestione - Stagione turistica 2018" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile.
Serrara Fontana, 22 febbraio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Lucia Cenatiempo



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione innanzi riportata, corredata dai pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 Tuel;

Ritenuto che la stessa proposta sia meritevole di approvazione per le motivazioni e le argomentazioni addotte in narrativa;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

All'unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta di deliberazione avente ad oggetto "Porto turistico di Sant'Angelo - Indirizzi per la gestione - Stagione turistica 2018";

e con successiva e unanime votazione, stante l'urgenza

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso

Rosario Caruso

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Grazia Loffredo

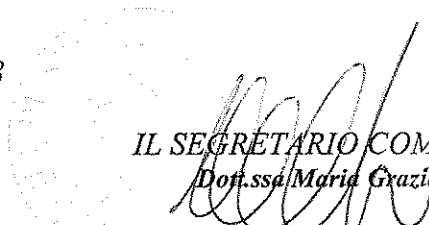


ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 22.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Grazia Loffredo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Grazia Loffredo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Grazia Loffredo