COMUNE DI SERRARA FONTANA

Città Metropolitana di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823 Fax 081/99.96.26 C.F. 83001410634 Via Roma c.a.p. 80070

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

N. 40 del 12/03/2018

Oggetto: Avvio di selezioni per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1 e di n. 1 "Istruttore Amministrativo - Assistente Amministrativo" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1. Approvazione bandi di selezione e schemi di domanda.

(X) ORIGINALE
( ) COPIA

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **quattordici** del mese di **marzo** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 129 del 05/01/2018 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio";

Premesso che il Comune di Serrara Fontana è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal Dirigente del Settore Demanio Marittimo- Navigazione- Porti- Aeroporti e Opere Marittime della Regione Campania in data 28.06.2006 recante il numero 81 registro Concessioni, e n. 498 Repertorio anno 2006, modificata ed integrata dalla n. 153/08, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo del Comune di Serrara Fontana per una superficie complessiva di mq 20.670 di cui mq 8.323,00 di aree a terra e mq 12.347,00 di specchio acqueo, con scadenza originaria al 27.06.2010;

Rilevato che la Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità – Settore Demanio Marittimo Navigazione Porti Aeroporti Opere Marittime - con atto prot. 20132- 0305312 del 30/04/2013, ha riconosciuto la concessione demaniale n. 81/2006 valida ed efficace sino alla data del 31/12/2020;

Dato atto che la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta concessione demaniale marittima viene esercitata direttamente dal Comune;

Visto il collaudo tecnico-funzionale delle opere relative alla "Concessione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 143 D. Lgs. n. 163/2006 relativa al riassetto dell'approdo turistico di Sant'Angelo" come trasmesso dal Responsabile Servizio Tecnico e RUP con nota prot. n. 4195 del 30.04.2012 ed integrato in data 17/08/2012 con nota prot. n. 7574 in relazione agli impianti idrici, elettrici ed antincendio;

Richiamata la deliberazione n° 12 dell'08/02/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si dà atto dell'assenza di situazioni di soprannumero e viene riscontrata la situazione di non eccedenza del personale;

Dato atto che con la medesima deliberazione 12 dell'08.02.2018 è stata approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020, successivamente modificata con delibera di giunta comunale n° 27 adottata in data 22/02/2018 prevedendo l'assunzione di personale con profilo professionale "coordinatore dei servizi di porto turistico" e di "Istruttore Amministrativo – Assistente Amministrativo";

Vista la deliberazione di G. C. n. 28 del 22/02/2018, esecutiva, ad oggetto: ***Porto turistico S. Angelo d'Ischia- Indirizzi per la gestione- stagione turistica 2018*** con la quale è stato disposto:

1. **Di dare atto** che la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la concessione demaniale marittima n. 81/2006, modificata ed integrata dalla n. 153/2008, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo, 2006, valida ed efficace sino alla data del 31/12/2020, rilasciata dalla Regione Campania in favore del Comune di Serrara Fontana, viene esercitata in via diretta dal Comune.
2. **Di dare indirizzo** al Responsabile Servizio Demanio di predisporre gli atti necessari al fine di rendere operativo il porto turistico ed in particolare:
   a. di predisporre gli atti necessari per l'esternalizzazione di alcuni servizi ausiliari, secondari, strumentali ed accessori relativi all'approdo turistico di Sant'Angelo, quali il servizio di assistenza all'ormeggio, la vigilanza, la prevenzione e pronto intervento in caso d'incendio, la pulizia dei pontili, riservandosi la gestione diretta delle aree e dei servizi portuali, quali servizio di supporto specialistico per le attività

organizzative e di coordinamento dei servizi e del personale attraverso proprio personale da individuare tramite concorso pubblico (coordinatore e ormeggiatore/operatore di supporto amministrativo), dandosi atto che le prestazioni da affidare all'esterno consistono in attività ausiliare, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto di cui il Comune rimane gestore diretto, unico ed esclusivo;

b. Di dare indirizzo al Responsabile del Servizio Demanio ad attenersi, nel predisporre gli atti di gara a procedura aperta espletata ai sensi degli artt. 36 e 60 del decreto legislativo n. 50/2016 con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del decreto legislativo n. 50/2016, alle seguenti prescrizioni:
   - i criteri di scelta dell'affidatario devono privilegiare la professionalità e le proposte qualitativamente più interessanti; in particolare, l'organizzazione dei servizi a terra ed a mare, con il numero delle unità lavorative e le relative professionalità, le conoscenze delle lingue straniere e le esperienze che verranno impiegate;
   - l'importo del servizio deve tener conto in particolare dell'analisi dei costi di personale e delle spese che dovrà sostenere l'affidatario e potrà contenere un incentivo economico (royalties) in favore della ditta aggiudicataria qualora il fatturato complessivo derivante dalla gestione degli specchi acquei dovesse essere particolarmente remunerativo per l'Ente, calcolato per fasce di incasso e modulato in maniera crescente e fino ad un importo massimo pari ad € 8.000,00;
   - la durata del servizio deve insistere nel periodo intercorrente tra il 01/05/2018 e il 14/10/2018;
   - le tariffe dovranno essere determinate sulla scorta di quanto previsto nella deliberazione di G.C. n. 16 dell'08/02/2018 con incasso a favore del Comune di Serrara Fontana;
   - il capitolato/contratto dovranno contenere le prestazioni minime necessarie affinché sia garantita una corretta gestione dei servizi richiesti e dovranno contenere le garanzie, le penali e la clausola risolutiva in caso di inottemperanza del soggetto affidatario alle prestazioni dovute e l'obbligo di risarcire la Stazione Appaltante in caso di inadempimento, nonché tutti gli specifici obblighi di legge operanti in fattispecie, compreso l'assoggettamento del personale impiegato nel servizio alle prescrizioni di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Serrara Fontana.

3. **Di dare indirizzo** al Responsabile Servizio Demanio di predisporre gli atti necessari al fine di rendere operativo il porto turistico ed in particolare:
   attivazione delle seguenti selezioni le cui assunzioni saranno eventuali:
   a. SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI "COORDINATORE DEI SERVIZI DI PORTO TURISTICO)";
   b. SELEZIONE PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI UNA FIGURA DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".
   c. Prevedere un termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione delle istanze, con decorrenza dalla data di pubblicazione degli avvisi di selezione.
   d. Predisporre un cronoprogramma per la selezione degli idonei nel numero da concludersi quanto prima e dell'inizio della stagione turistica.
   e. Dare atto che ogni determinazione relativa alla opportunità o meno di procedere all'assunzione degli idonei, al periodo, al numero degli stessi, alla predisposizione degli atti di spesa e ad ogni altro atto connesso verrà assunta con appositi ed ulteriori provvedimenti.
   f. Dare, ancora, atto che resta esercitata direttamente dal Comune la gestione delle aree e dei servizi portuali afferenti la suddetta CdM, attraverso il proprio personale come selezionato, e che per tale motivo non è richiesta la previa autorizzazione dell'autorità concedente, non ricorrendo l'ipotesi dell'art. 45 bis del Codice di Navigazione.

Rilevato che occorre procedere con celerità a dare attuazione a quanto stabilito al punto 3. dell'atto deliberativo prima riportato stante la stagione turistica ormai prossima, tenuto anche conto della notevole importanza rappresentata dal porto turistico per l'economia del borgo di S. Angelo e per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti;

Dato atto che per le motivazioni innanzi indicate la gestione dei servizi connessi al porto turistico di Sant'Angelo si palesa di somma urgenza e caratterizzata dalla essenzialità e infungibilità dei servizi stessi;

Dato atto, ancora, che il Comune non possiede proprio personale interno asservibile alla cura della concessione";

Visto l'articolo 36, comma 2, del D. lgs n. 165/2001, come integrato dalle disposizioni di cui all'articolo 4 del D. L. n. 101 del 31 agosto 2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 125 del 30 ottobre 2013 il quale dispone che "per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo,

della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato."; la quale disposizione, in funzione di contenimento e prevenzione dei diffusi fenomeni di precariato, prescrive di utilizzare le vigenti graduatorie dalle stesse formate per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al fine di costituire, ove sussistano i relativi presupposti di necessità, rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, ovviamente nel rispetto della categoria e del profilo professionale coerente con le proprie esigenze organizzative e con la professionalità esitata dal concorso pubblico a conclusione del quale la graduatoria è stata formata.

Dato atto che le assunzioni a tempo determinato operate con la presente procedura, si appalesano misure eccezionali per far fronte ad una situazione transitoria connessa alla perduranza "a tempo determinato" della concessione demaniale marittima innanzi richiamata e, pertanto, trova piena giustificazione la temporaneità dell'instaurando rapporto, atteso che, per converso, l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato risulterebbe gravemente pregiudizievole per l'ente;

Dato atto che non sono attive precedenti graduatorie formate dall'ente per la medesima funzione né sono state rinvenute, anche a tempo indeterminato o per mobilità, graduatorie formate da altri enti dalle quali cui sia possibile attingere il personale riferibile alla procedura in argomento, attesa la specificità dei profili professionali che si vanno ad assumere, in ordine ai quali non è stata rinvenuta la pubblicazione di graduatorie attive;

Rilevato che, in ogni caso, l'Ente è orientato ad esperire la presente procedura concorsuale anche al fine di garantire la massima partecipazione degli aventi diritto onde ottimizzare la gestione del porto turistico;

Ritenuto di poter avviare, pertanto, le procedure per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1. e di "Istruttore Amministrativo-Assistente Amministrativo" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1 mediante selezione pubblica per titoli e prova teorico/pratica;

Visti gli schemi di Avviso pubblico e relativi *fac simile* di domanda all'uopo predisposti ed allegati al presente provvedimento sotto le lettere "A" - "A1" e "B" – "B1";

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 01.12.2009 con delibera di G.C. n. 124 con particolare riferimento alle modalità ivi previste per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per attività stagionali;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale a tempo determinato, approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 12.06.2014;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1. **Di avviare** la procedura di selezione per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1. e di "Istruttore Amministrativo- Assistente Amministrativo" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1 mediante selezione pubblica per titoli e prova teorico/pratica.
2. **Di approvare** integralmente gli schemi di Avviso Pubblico e di domanda di partecipazione nei testi che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere "A" - "A1" e "B" – "B1".
3. **Di dare atto** che gli avvisi di selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.serrara-fontana.na.it , presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia e l'Albo Pretorio dei Comuni dell'Isola d'Ischia.
4. Di riservarsi la facoltà ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e, comunque, ove ricorrano motivi, di sospendere o revocare o modificare gli avvisi di selezione, nonché di prorogare il termine di scadenza della selezione, prima della scadenza medesima, o di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

(X) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio – dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

Allegato "A"

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

Prot. n. **del**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA TEORICO/ PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI N: 1 **"COORDINATORE DEI SERVIZI DI PORTO TURISTICO"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

Visti:

- il D.lgs. n. 368/2001 - Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- il D.P.R. n.487/1994 e ss.mm. ii.- Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PA. e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- l'art. 7 CCNL del 14.09.2000 - Contratto a termine;
- il D.P.R. n.445/00 e ss.mm. ii. - T.U. in materia di documentazione amministrativa;
- il D. lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. n. 165/01- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 9, comma 28, L. 30.07.2010 n. 122 modificato dall'art. 1 comma 6-bis della L. 23.02.2012 n.14 - Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;
- l'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183— Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- l'art. 3, comma 6, L. 15.05.97 n.127 -limiti di età-;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss. mm. ii. da ultimo intervenute con le previsioni di cui all'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014;

Richiamati

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 01.12.2009 con delibera di G.C. n. 124 con particolare riferimento alle modalità ivi previste per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per attività stagionali;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale a tempo determinato, approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 12.06.2014;
- la deliberazione G.C. n. 12 dell'08/02/2018 con la quale è stata confermata la pianta organica dell'Ente e approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020;
- la deliberazione G.C. n. 28 del 22/02/2018 con la quale si è fornito atto di indirizzo per l'attivazione della presente procedura selettiva;

In esecuzione della determina n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente bando di selezione,

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica, per titoli e prova teorico/pratica, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali, di N. 1 **"COORDINATORE DEI SERVIZI DI PORTO TURISTICO"**, da inquadrare nel profilo di coordinatore dei servizi di porto turistico catg. C, posizione economica C1, in base alle esigenze del servizio e secondo le disponibilità finanziarie nel periodo di validità della graduatoria stessa (nove mesi), con l'assunzione della responsabilità della gestione e dell'organizzazione del Porto, del personale, del rapporto con gli utenti, con il pubblico e con le autorità e per lo svolgimento di tutte le attività di organizzazione, di gestione, di fatturazione, di coordinamento e controllo dell'ufficio e dei servizi di "Marina di S. Angelo", nonché per l'ausilio all'Amministrazione Comunale nel coordinamento delle attività nel porto turistico di S. Angelo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne a norma della L. n.125/91 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.lgs. n.165/01, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione ai sensi del D.lgs. 09/07/2003 n.216.

Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria C- posizione economica C1, dai CCNL del comparto Autonomie Locali, nei tempi vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali,

previste per legge, compreso il salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti.

ART. 1 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
b. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
c. essere abili al nuoto;
d. il possesso obbligatorio dei seguenti titoli:
   - Attestato di frequentazione "Corso antincendio" (è sufficiente l'attestazione di un corso antincendio di base, in caso di presentazione di più corsi sarà sempre attribuito il medesimo punteggio);
   - Attestato di addetto al primo soccorso;
   - Patente nautica;
e. il possesso di uno dei seguenti titoli (in via alternativa):
   - Diploma nautico indirizzo "Perito dei trasporti marittimi" oggi "perito tecnico trasporti e logistica con opzione conduzione del mezzo navale";
   - Attestato di qualifica di addetto ai servizi per la nautica da diporto;
f. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P.C.M. n. 17411994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
   - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata all'atto del colloquio;
g. godimento dei diritti civili e politici;
h. ottima conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta) e di altre eventuali lingue straniere;
i. ottima conoscenza del pacchetto office per la redazione dei testi, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, navigazione Internet;
j. idoneità psico/fisica al servizio (da dimostrarsi prima dell'assunzione con apposito certificato medico);
k. inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
l. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
m. per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari i vincitori del concorso, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Responsabile del Demanio del Comune di Serrara Fontana Via Roma n. 79 - 80070 Serrara Fontana- e devono essere presentate o inviate - a pena di esclusione - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune, con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune (orario apertura al pubblico: antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00; pomeridiano martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30);
2) spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo **protocollo.serrarafontana@asmepec.it.** In questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale oppure inviati in formato non modificabile, debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato. La ricevuta di ritorno è inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome ed indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura *"Selezione pubblica per graduatoria coordinatore stagionale dei servizi di porto turistico".*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per file danneggiati.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda (fac-simile allegato "A1") l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la

propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, quanto segue:

1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
2) la residenza anagrafica;
3) il possesso del titolo di studio richiesto, il relativo punteggio finale riportato e l'istituto scolastico presso cui è stato conseguito. I cittadini stranieri appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente, in base ad accordo internazionale o disposizione di legge;
4) il possesso dei seguenti titoli:
   - Attestato di frequentazione "Corso antincendio";
   - Attestato di addetto al primo soccorso;
   - Patente nautica;
5) essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
   - Diploma nautico indirizzo "Perito dei trasporti marittimi" oggi "perito tecnico trasporti e logistica con opzione conduzione del mezzo navale";
   - Attestato di qualifica di addetto ai servizi per la nautica da diporto;
6) la conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta) e di altre eventuali lingue straniere.
7) la conoscenza del pacchetto office per la redazione dei testi, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, navigazione internet;
8) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
9) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10) idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire servizio (requisito da dimostrare prima dell'assunzione con apposito certificato medico);
11) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo eventuale riabilitazione, ai sensi dell'arti 27, lettera d) D.P.R. n.3/1957o licenziato ai sensi dell'art 55 quater del dlgs.165/01;
12) non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti pendenti a proprio carico (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
13) per i candidati nati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non essere stati ammessi a prestare servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza;
14) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, e per iscritto qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
15) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico, economico e disciplinare dei dipendenti del Comune di Serrara Fontana e le condizioni del bando.

Il possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza alla nomina.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

L'aspirante dovrà, infine, apporre in calce alla domanda la propria firma, non soggetta ad autenticazione, allegando copia di un documento di riconoscimento valido e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,33 accreditati sul c.c. postale n. 25783804 oppure con bonifico bancario iban IT 39Q0101039881100000301001 intestato a Servizio di Tesoreria Comune di Serrara Fontana con la seguente: "*Selezione Coordinatore dei servizi di porto turistico*".

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:

1) le domande non sottoscritte;
2) la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
3) le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
4) le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando.

Il candidato che durante la prova orale non sia in grado di esibire un valido documento d'identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 5 COMMISSIONE

La Commissione della selezione è nominata con specifico provvedimento del RUP e sarà composta da un Responsabile di Servizio del Comune che la presiede e da 2 membri anche esterni, con competenze e qualificazioni adeguate al posto messo a selezione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente del Comune di Serrara Fontana appartenente almeno alla categoria C.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati sono tenuti ad allegare all'istanza la documentazione attestante i titoli in loro possesso, contenente i dati sotto precisati per ciascuna tipologia di titoli ai fini della loro valutazione.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	*Curriculum* formativo e prof.le	punti	0,5
		Totale punti	**10**

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come nel prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		**Titolo espresso in sessantesimi**		**Titolo espresso con giudizio complessivo**	**valutazione**
Da	**A**	**da**	**a**		**punti**
6,00(60)	6,99(69)	36	41	Sufficiente	**1**
7,00(70)	7,99(79)	42	47	Buono	**2**
8,00(80)	8,99(89)	48	53	Distinto	**3**
9,00(90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	**4**

Valutazione dei titoli di servizio max 4

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come di seguito:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni corrispondenti, similari o equiparabili al profilo professionale posto a concorso in riferimento alla medesima posizione giuridica o superiore, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,09;
b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni diverse dal profilo professionale posto a concorso ma relative alla medesima posizione giuridica o superiore per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di mansioni in posizioni giuridiche inferiori rispetto al profilo professionale posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio militare o il servizio civile sostitutivo vengono conteggiati secondo il punteggio di cui alla precedente lettera c del comma 1 del presente articolo.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio che in ogni caso non potrà essere superiore a 4 punti.

In considerazione del particolare profilo del posto da ricoprire il servizio prestato alle dipendenze di privati con il profilo di coordinatore dei servizi turistici livello quarto contratto collettivo turismo viene parificato a quello svolto presso enti pubblici secondo il punteggio di cui alla lettera a) del comma 1 del presente articolo così come anche il servizio svolto in qualità di ufficiale di coperta/Capitano di lungo corso presso privati.

Con riferimento al servizio prestato la relativa dichiarazione deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto
- al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali
- interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Valutazione dei titoli vari max 1,5

- ✓ Titolo di laurea triennale (in materie economiche) 1,00 punto;
- ✓ titolo di laurea specialistico o laurea vecchio ordinamento (in materie economiche) 1,5 punti;
- ✓ titolo di laurea triennale (in materie non economiche) 0,50 punto;
- ✓ titolo di laurea specialistico o laurea vecchio ordinamento (in materie non economiche) 0,70 punti
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello B1 punti 0,50
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello B2 punti 0,75

- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello C1 punti 1,00
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello C2 punti 1,50
- ✓ Residenza da almeno due anni sul territorio del Comune di Serrara Fontana punti 0,75

Valutazione del *curriculum* formativo e professionale max 0,50

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - *curriculum* formativo e professionale- viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Il suddetto curriculum debitamente sottoscritto, dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili. Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche dalle quali non si evince con precisione la tipologia delle attività professionale e formative svolte, l'Ente o l'Impresa presso la quale sono state effettuate, il preciso ruolo rivestito dal candidato.

La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui ai precedenti comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART. 7 GRADUATORIA AMMESSI ALLE PROVE E PROVA PRESELETTIVA

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio on line al seguente indirizzo: www.comune.serrara-fontana.na.it e sarà pubblicato entro 5 giorni dal termine di scadenza delle domande, dopo la valutazione dei titoli.

La pubblicazione del calendario sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

La prova pratica e la prova teorica avranno luogo nelle seguenti giornate: _____

Gli orari e la sede saranno indicati nell'avviso relativo all'elenco dei candidati ammessi che sarà pubblicato sul sito internet istituzionale. In quella sede saranno comunicate eventuali variazioni alle date appena indicate.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 (trenta) l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie d'esame consistenti nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 30 quiz per la verifica di:

- capacità di ragionamento di tipo induttivo associativo, logico numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenza delle materie d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la lingua inglese.

La prova si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 8 PROVE D'ESAME

La prova teorica è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di gestione delle risorse umane;
- Elementi di marketing generale e turistico;
- Principi di custumer care;
- Elementi di economia aziendale e di diritto commerciale;
- Adempimenti amministrativi della navigazione da diporto;
- Normative e regolamenti settore nautico con particolare riferimento alla nautica da diporto;
- Capacità relazionali e di comunicazione in generale;
- Responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali.
- Ottima conoscenza ed uso del pacchetto office per la redazione dei testi, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, navigazione Internet;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

La **prova pratica** consisterà:

- Procedure di ormeggio e di disormeggio in banchina;
- procedure di manovre di entrata/uscita dai porti;
- Utilizzazione apparati ricetrasmittenti VHF;
- Conoscenza e lettura dei bollettini nautici.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti.

Per la valutazione della prova pratica la commissione dispone di 30 punti.

I punteggi delle prove sono espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico/pratica e della votazione conseguita nei titoli per un massimo di punti 70/70.

ART. 9 GRADUATORIA IMMISSIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Demanio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Serrara Fontana e resterà valida nove mesi che decorreranno dalla suddetta data di pubblicazione. La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito sino al raggiungimento delle unità necessarie.

In caso di parità di punteggio finale, si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D. P.R. 487/1994 e ss.mm. ii. dichiarati dai candidati; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. n.191/98.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata del rapporto che non potrà essere inferiore a gg. 15 per ogni singola chiamata nonché la durata oraria settimanale, in relazione alle esigenze del porto turistico ed alle risorse economiche disponibili, fermo restando i limiti previsti dal D. Lgs. 368/2001. I candidati immessi in servizio dovranno svolgere un periodo di prova pari a 15 giorni. Colui che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina.

ART. 10 CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Il Servizio Demanio si riserva di eseguire, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria, nonché, l'eventuale licenziamento nel caso che il suddetto accertamento avvenga in costanza di rapporto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L. 241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

ART. 11 TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n.196 e ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati, saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serrara Fontana.

ART. 12 NORMATIVA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e in generale la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 13 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.serrara-fontana.na.it , presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia e l'Albo Pretorio dei Comuni dell'Isola d'Ischia.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente bando, è il Responsabile del Servizio Demanio dott.ssa Rosanna Mattera

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: _

_____, **ore 12,00**.

ART. 14 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto in modo specifico nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari e legislative in materia.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Responsabile Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera

Allegato "A1"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA TEORICO/ PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI N. 1 **"COORDINATORE DEI SERVIZI DI PORTO TURISTICO"**

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO
COMUNE DI SERRARA FONTANA
VIA ROMA, 79
80070 SERRARA FONTANA (NA)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 __l sottoscritt____

*Cognome*_____ *Nome*_____

C H I E D E

Di essere ammess__ alla selezione di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445:

1) di essere nat_ a_____(prov._____) Naz._____ il_____
2) di risiedere in _____ (prov_____) Via_____n._____ CAP_____ Eventuale domicilio diverso_____ cell. n._____e-mail_____ Codice fiscale_____ di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo: _____
3) di essere in possesso del seguente titolo di studio di durata quinquennale_____conseguito nell'anno scolastico _____ _____ con votazione _____ presso_____ _____ (indicare l'istituto e la città)
   per i cittadini stranieri UE: il citato titolo di studio è stato dichiarato equipollente o assorbente, in base al seguente accordo internazionale o alla seguente disposizione di legge.....
   .....
4) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (_____);
5) di avere la residenza in Serrara Fontana dal _____;
6) (per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi_____

   (per i cittadini stranieri) ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza. In caso di mancato godimento indicare i motivi_____
   (per i cittadini stranieri) ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
7) di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (salvo eventuale riabilitazione art. 127 lett. d) D.P.R. n.3/57) o licenziato ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/01;
9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne (*indicare estremi sentenze*) _____

_____

☐ di avere i seguenti carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio)

_____

9) di essere abile al nuoto;
10) _____ conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta) e della lingua _____;

11) _____ conoscenza del pacchetto office per la redazione dei testi, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, navigazione Internet;

12) obblighi di leva (*barrare casella corrispondente)*

☐ posizione regolare riguardo agli obblighi di leva;

per i candidati nati entro il 31.12.1985

☐ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non aver svolto il servizio civile quale obiettore di coscienza;

13) di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Attestato di frequentazione "Corso antincendio" conseguito il _____ presso_____
- Attestato di addetto al primo soccorso conseguito il _____ presso_____
- Patente nautica _____;

14) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli: (*barrare casella corrispondente)*

☐ Diploma nautico indirizzo "Perito dei trasporti marittimi" oggi "perito tecnico trasporti e logistica con opzione conduzione del mezzo navale";

☐ Attestato di qualifica di addetto ai servizi per la nautica da diporto conseguito il _____ presso_____

15) Di aver prestato il seguente servizio: _____

_____

_____

16) Di essere in possesso dei seguenti titoli da valutarsi:

_____

17) Di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.:

_____

_____

_____

n. figli.....fiscalmente a carico

18) Di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, qualsiasi variazione dell'indirizzo sopra indicato, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico, dichiara di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Serrara Fontana e le condizioni del bando.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data..... *Firma*.....
(obbligatoria per esteso)

Allega:

☐ *(obbligatorio)* Copia fotostatica della carta di identità o documento equipollente in corso di validità[1] *indicare quale (patente di guida, patente nautica, ecc.)* .....

☐ Ricevuta di versamento tassa concorso di €10,33 (dieci/33) - (*obbligatorio*)

☐ Curriculum vitae sottoscritto e corredato da autocertificazione in ordine alla veridicità di quanto indicato

☐.....

[1] Art 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000: "*Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.*"

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.(L. 127/97 L.191/98)

Allegato "B"

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

Prot. n. del

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA TEORICO/PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI N. 1 **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

Visti:

- il D.lgs. n. 368/2001 - Accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- il D.P.R. n.487/1994 e ss.mm. ii.- Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle RA. e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- l'art. 7 CCNL del 14.09.2000 - Contratto a termine;
- il D.P.R. n.445/00 e ss.mm. ii. -T.U. in materia di documentazione amministrativa;
- il D. lgs. n.267/2000;
- il D.lgs. n. 165/01- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 9, comma 28, L. 30.07.2010 n. 122 modificato dall'art. 1 comma 6-bis della L. 23.02.2012 n.14 - Proroga di termini previsti da disposizioni legislative;
- l'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183— Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse;
- l'art. 3, comma 6, L. 15.05.97 n.127-limiti di età-;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm. ii. da ultimo intervenute con le previsioni di cui all'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014;

Richiamati

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 01.12.2009 con delibera di G.C. n. 124 con particolare riferimento alle modalità ivi previste per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per attività stagionali;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale a tempo determinato, approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 12.06.2014;
- la deliberazione G.C. n. 12 dell'08/02/2018 con la quale è stata confermata la pianta organica dell'Ente e approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020;
- la deliberazione G.C. n. 28 del 22/02/2018 con la quale si è fornito atto di indirizzo per l'attivazione della presente procedura selettiva;

In esecuzione della determina n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente bando di selezione,

RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica, per titoli e prova teorico/pratica, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali, di N. 1 **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** da inquadrare nel profilo di istruttore/assistente amministrativo catg. C, posizione economica C1, in base alle esigenze del servizio e secondo le disponibilità finanziarie nel periodo di validità della graduatoria stessa (nove mesi), supportando il coordinatore nelle attività di coordinamento, accoglienza e assegnazione posti barca nonché nelle operazioni di contabilità, incassi e fatturazione e per far fronte all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di turisti. Le prestazioni consistono in: Accoglienza, prenotazioni, segreteria con compiti di fatturazione e rapporti con la clientela.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne a norma della L. n. 125/91 e s.m.i. e dell'art. 57 del d.lgs. n.165/01, nonché la parità di trattamento in materia di occupazione ai sensi del d.lgs. 09/07/2003 n.216.

Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria C - posizione economica C1, dai CCNL del comparto Autonomie Locali, nei tempi vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali, previste per legge, compreso il salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti.

Il profilo messo a concorso svolge essenzialmente un ruolo di front-office, di rapporto personale ed immediato con i diportisti e frequentatori del porto turistico di S. Angelo che esprime richieste di informazioni circa le opportunità di ormeggio, svago, divertimento, mobilità sul territorio ed ogni altra possibile necessità legata alla sua presenza nel porto. Tale ruolo è parimenti esercitato a distanza mantenendo contatti e relazioni con i singoli turisti o stranieri, agenti di viaggio, soggetti e organizzazioni professionali, mettendo a disposizione ed aggiornando ogni possibile contenuto informativo di interesse turistico, sia mediante supporti informatici che di supporti cartacei tradizionali.

ART. 1 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
c) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
d) essere abili al nuoto;
e) il possesso obbligatorio dei seguenti titoli:
   - Attestato di addetto al primo soccorso;
f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di durata quinquennale (in via alternativa):
   - Ragioniere e perito commerciale;
   - Tecnico dei servizi turistici;
   - Perito turistico;
   - Tecnico delle attività alberghiere;
   - Liceo linguistico ed equivalenti/equipollenti ovvero altro diploma di maturità tecnica ad indirizzo linguistico e/o contabile certificato dall'Istituto Scolastico ove detto diploma è stato conseguito.
g) conoscenza obbligatoria delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco. Conoscenza facoltativa di una terza lingua straniera a scelta del candidato (russo, francese). La verifica della conoscenza delle citate lingue straniere utile a sostenere un buon livello di conversazione verrà effettuata in sede di colloquio con facoltà della Commissione di stabilire l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo per la lingua o lingue facoltative;
h) conoscenza di base degli strumenti informatici (word, excel, internet, posta elettronica);
i) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi all'elettorato politico attivo;
j) inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
k) idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale a concorso consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti (da dimostrarsi prima dell'assunzione con apposito certificato medico);
l) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
m) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari i vincitori del concorso, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Responsabile del Demanio del Comune di Serrara Fontana Via Roma n. 7980070 Serrara Fontana e devono essere presentate o inviate - a pena di esclusione - entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune, con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

a) consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune (orario apertura al pubblico: antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00; pomeridiano martedì e giovedì dalle 16,30 alle 17,30);
b) spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo **protocollo.serrarafontana@asmepec.it**.In questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale oppure inviati in formato non modificabile, debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato. La ricevuta di ritorno è inviata

automaticamente dal gestore di PEC.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome ed indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura *"Selezione pubblica per graduatoria istruttore amministrativo/assistente amministrativo"*.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali file danneggiati

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda (fac-simile allegato "B1") l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, quanto segue:

1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
2) la residenza anagrafica;
3) il possesso del titolo di studio richiesto e l'istituto scolastico presso cui è stato conseguito. I cittadini stranieri appartenenti agli altri stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente, in base ad accordo internazionale o disposizione di legge;
4) il possesso dei seguenti titoli:
   - Attestato di addetto al primo soccorso;
5) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
   - Ragioniere e perito commerciale di durata quinquennale;
   - Tecnico dei servizi turistici;
   - Perito turistico;
   - Tecnico delle attività alberghiere;
   - Liceo linguistico ed equivalenti/equipollenti ovvero altro diploma di maturità tecnica ad indirizzo linguistico e/o contabile certificato dall'Istituto Scolastico ove detto diploma è stato conseguito.
6) di essere abile al nuoto;
7) la conoscenza della lingua inglese e tedesca e, eventualmente, la conoscenza della terza lingua straniera (russo o francese);
8) le proprie conoscenze informatiche;
9) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
10) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11) idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire (requisito da dimostrare prima dell'assunzione con apposito certificato medico);
12) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo eventuale riabilitazione, ai sensi dell'arti 27, lettera d) D.P.R. n.3/1957o licenziato ai sensi dell'art 55 quater del d. lgs.165/01;
13) non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti pendenti a proprio carico (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
14) per i candidati nati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non essere stati ammessi a prestare servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza;
15) di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, e per iscritto qualsiasi variazione di indirizzo esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
16) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico, economico e disciplinare dei dipendenti del Comune di Serrara Fontana e le condizioni del bando;
17) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati. Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.;

L'aspirante dovrà, infine, apporre in calce alla domanda la propria firma, non soggetta ad autenticazione, allegando copia di un documento di riconoscimento valido e la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione di € 10,33 accreditati sul c.c. postale n. 25783804 oppure con bonifico bancario iban IT 39Q0101039881100000301001 intestato a Servizio di Tesoreria Comune di Serrara Fontana con la seguente causale: *"Selezione pubblica per graduatoria istruttore amministrativo/assistente amministrativo"*.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:

1. le domande non sottoscritte;

2. la mancanza dei requisiti previsti dal bando;
3. le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
4. le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando.

Il candidato che durante la prova teorico/pratica non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alla prova teorico/pratica, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 5 COMMISSIONE

La Commissione della selezione è nominata con specifico provvedimento del RUP e sarà composta da un Responsabile del Servizio del Comune che la presiede e da 2 membri anche esterni, con competenze e qualificazioni adeguate al posto messo a selezione. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente del Comune di Serrara Fontana appartenente almeno alla categoria C.

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati sono tenuti ad allegare all'istanza la documentazione attestante i titoli in loro possesso, contenente i dati sotto precisati per ciascuna tipologia di titoli ai fini della loro valutazione.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	*Curriculum* formativo e prof.le	punti	0,5
		Totale punti	**10**

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come nel prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		**Titolo espresso in sessantesimi**		**Titolo espresso con giudizio complessivo**	**valutazione**
Da	**A**	**da**	**a**		**punti**
6,00(60)	6,99(69)	36	41	Sufficiente	**1**
7,00(70)	7,99(79)	42	47	Buono	**2**
8,00(80)	8,99(89)	48	53	Distinto	**3**
9,00(90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	**4**

Valutazione dei titoli di servizio max 4

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico oppure attività svolta presso Aziende Turistiche, Portuali o Alberghiere o aziende pubbliche, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001 come di seguito:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni corrispondenti, similari o equiparabili al profilo professionale posto a concorso in riferimento alla medesima posizione giuridica o superiore, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,09;
b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni diverse dal profilo professionale posto a concorso ma relative alla medesima posizione giuridica o superiore per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
c) servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di mansioni in posizioni giuridiche inferiori rispetto al profilo professionale posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio militare o il servizio civile sostitutivo vengono conteggiati secondo il punteggio di cui alla precedente lettera c) del comma 1 del presente articolo.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio che in ogni caso non potrà essere superiore a 4 punti.

In considerazione del particolare profilo del posto da ricoprire il servizio prestato alle dipendenze di privati con il profilo di istruttore/assistente amministrativo livello quarto contratto collettivo turismo viene parificato a quello svolto presso enti pubblici secondo il punteggio di cui alla lettera a) del comma 1 del presente articolo.

Con riferimento al servizio prestato la relativa dichiarazione deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,

- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto
- al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali
- interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Valutazione dei titoli vari max 1,5

- ✓ Titolo di laurea triennale (in materie linguistiche/economiche) 1,00 punto;
- ✓ titolo di laurea specialistico o laurea vecchio ordinamento (in materie linguistiche/economiche) 1,5 punti;
- ✓ titolo di laurea triennale (in materie non linguistiche/ economiche) 0,50 punto;
- ✓ titolo di laurea specialistico o laurea vecchio ordinamento (in materie non economiche/linguistiche) 0,70 punti
- ✓ Certificazioni di lingua inglese/tedesco livello B1 punti 0,50
- ✓ Certificazioni di lingua inglese/tedesco livello B2 punti 0,75
- ✓ Certificazioni di lingua inglese/tedesco livello C1 punti 1,00
- ✓ Certificazioni di lingua inglese/tedesco livello C2 punti 1,50
- ✓ Certificazioni altra lingua (facoltativa) punti 0,50
- ✓ Residenza da almeno due anni sul territorio del Comune di Serrara Fontana punti 0,75

Valutazione del *curriculum* formativo e professionale max 0,50

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - *curriculum* formativo e professionale- viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Il suddetto curriculum debitamente sottoscritto, dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili. Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche dalle quali non si evince con precisione la tipologia delle attività professionale e formative svolte, l'Ente o l'Impresa presso la quale sono state effettuate, il preciso ruolo rivestito dal candidato.

La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui ai precedenti comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART. 7 GRADUATORIA AMMESSI ALLE PROVE E PROVA PRESELETTIVA

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio on line al seguente indirizzo: www.comune.serrara-fontana.na.it e sarà pubblicato entro 5 giorni dal termine di scadenza delle domande, dopo la valutazione dei titoli.

La pubblicazione del calendario sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

La prova pratica e la prova teorica avranno luogo nelle seguenti giornate: _____

Gli orari e la sede saranno indicati nell'avviso relativo all'elenco dei candidati ammessi che sarà pubblicato sul sito internet istituzionale. In quella sede saranno comunicate eventuali variazioni alle date appena indicate.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 (trenta) l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie d'esame consistenti nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 30 quiz per la verifica di:

- capacità di ragionamento di tipo induttivo associativo, logico numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenza delle materie d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la lingua inglese) .

La prova si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

ART. 8 PROVE D'ESAME

La prova teorica è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire e avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Elementi di economia aziendale e di diritto commerciale;
- Legislazione nazionale e regionale (Regione Campania) in materia di turismo;
- Elementi di diritto civile in materia di turismo e ospitalità portuale;
- C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 18.8.2000 n. 267);
- ***Aspetti tecnico organizzativi:***
- L'ufficio portuale turistico in un paese a prevalente economia turistica;
- La gestione informatica dei flussi. Informative. Il ruolo di internet.
- La gestione delle controversie e della conflittualità in materia di ospitalità portuale;
- La realizzazione di materiali informativi su supporto cartaceo tradizionali (brochure, depliants). Progettazione, stampa e distribuzione;
- Il ruolo e la presenza dell'ufficio "Marina di S. Angelo" alle grandi fiere di settore nazionali ed internazionali;
- L'ufficio porto come redazione locale nell'ambito di un sistema informativo regionale;
- Conoscenze in merito alla gestione ed aggiornamento del sito del porto.

Prova pratica:
la prova consisterà:
- ✓ Compilazione di un documento contabile;
- ✓ Contabilità generale dei clienti e fornitori;
- ✓ Gestione adempimenti fiscali;
- ✓ Adempimenti amministrativi della navigazione da diporto;
- ✓ Capacità relazionali e di comunicazione in generale;

Nell'ambito della prova pratica saranno accertate altresì:
- le conoscenze del candidato sulle materie /attività oggetto dell'impiego proposto;
- la serietà, la motivazione e l'orientamento al lavoro di squadra;
- responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti comunali;
- la conoscenza delle lingue inglese e tedesco e della terza lingua facoltativa scelta;
- la conoscenza del pacchetto office per la redazione dei testi, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, navigazione Internet;

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti.

Per la valutazione della prova pratica la commissione dispone di 30 punti.

I punteggi delle prove sono espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova teorico/pratica e della votazione conseguita nei titoli per un massimo di punti 70/70.

ART. 9 GRADUATORIA IMMISSIONE IN SERVIZIO

La graduatone di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Demanio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Serrara Fontana e resterà valida per nove mesi che decorreranno dalla suddetta data di pubblicazione. La graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito sino al raggiungimento delle unità necessarie.

In caso di parità di punteggio finale, si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art.5, comma 4 del D. P.R. 487/1994 e ss.mm. ii. dichiarati dai candidati; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane ai sensi dell'art. 2, comma 9, della L. n.191/98.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata del rapporto che non potrà essere inferiore a gg. 15 per ogni singola chiamata nonché la durata oraria settimanale, in relazione alle esigenze del porto turistico ed alle risorse economiche disponibili, fermo restando i limiti previsti dal D. Lgs. n. 368/2001. I candidati immessi in servizio dovranno svolgere un periodo di prova pari a 7 giorni.

Colui che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina.

ART. 10 CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Il Servizio Demanio si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/00.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria, nonché l'eventuale licenziamento nel caso che il suddetto accertamento avvenga in costanza di rapporto.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti in conformità alla L. 241/90 al termine della selezione e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatoria finale.

ART. 11 TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n.196 ess. mm. i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Serrara Fontana.

ART. 12 NORMATIVA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e in generale la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 13 PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.serrara-fontana.na.it , presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia e l'Albo Pretorio dei Comuni dell'Isola d'Ischia.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente bando, è il Responsabile del Servizio Demanio dott.ssa Rosanna Mattera

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: _____

ART. 14 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto in modo specifico nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari e legislative in materia.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

Il Responsabile Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera

Allegato "B1"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA TEORICO/ PRATICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER ESIGENZE STAGIONALI DI N. 1 **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO
COMUNE DI SERRARA FONTANA
VIA ROMA, 79
80070 SERRARA FONTANA (NA)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 l sottoscritt

Cognome _____ *Nome* _____

CHIEDE

Di essere ammess alla selezione di cui sopra e, sotto la propria personale responsabilità, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445:

1) di essere nat a _____ (prov. ____) Naz. _____ il _____
2) di risiedere in _____ (prov ____) Via _____ n. _____ CAP _____ Eventuale domicilio diverso _____ cell. n. _____ e-mail _____ Codice fiscale _____ di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura al seguente indirizzo: _____
3) di essere in possesso del seguente titolo di studio di durata quinquennale _____ conseguito nell'anno scolastico _____ con votazione _____ presso _____ (indicare l'istituto e la città)
4) per i cittadini stranieri UE: il citato titolo di studio è stato dichiarato equipollente o assorbente, in base al seguente accordo internazionale o alla seguente disposizione di legge.....
5) di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (_____);
6) di avere la residenza in Serrara Fontana dal _____;
7) (per i cittadini italiani) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
(per i cittadini stranieri) ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza. In caso di mancato godimento indicare i motivi _____
(per i cittadini stranieri) ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (salvo eventuale riabilitazione art. 127 lett. d) D.P.R. n. 3/57) o licenziato ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/01;
10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne (*indicare estremi sentenze*) _____

_____

☐ di avere i seguenti carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio)

_____

11) di essere abile al nuoto;
12) obblighi di leva (*barrare casella corrispondente)*

☐ posizione regolare riguardo agli obblighi di leva;

per i candidati nati entro il 31.12.1985

☐ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di non aver svolto il servizio civile quale obiettore di coscienza;

13) di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Attestato di addetto al primo soccorso conseguito il _____ presso_____

14) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: (*barrare casella corrispondente)*

☐ Ragioniere o perito commerciale
☐ Tecnico dei Servizi Turistici
☐ Perito Turistico
☐ Tecnico delle attività alberghiere
☐ Liceo Linguistico
☐ (altro diploma di maturità tecnica ad indirizzo linguistico e/o contabile certificato dall'Istituto Scolastico ove detto diploma è stato conseguito – **Indicare il diploma)** _____
☐ Conoscenza **obbligatoria** delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco
☐ Conoscenza **facoltativa** di una delle seguenti lingue straniere:
☐ Francese
☐ Russo
☐ Conoscenza di base degli strumenti informatici (word, excel, internet, posta elettronica, navigazione Internet)

15) di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Attestato di frequentazione "Corso antincendio" conseguito il _____ presso_____
- Attestato di addetto al primo soccorso conseguito il _____ presso_____

16) Di essere in possesso dei seguenti titoli da valutarsi:

_____

_____

17) Di aver prestato il seguente servizio:

_____

_____

18) Di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ii:

_____

_____

_____

n. figli.....fiscalmente a carico

19) Di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, qualsiasi variazione dell'indirizzo sopra indicato, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a, in caso di conferimento dell'incarico, dichiara di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Serrara Fontana e le condizioni del bando.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data..... *Firma*.....
(obbligatoria per esteso)

Allega:

☐ *(obbligatorio)* Copia fotostatica della carta di identità o documento equipollente in corso di validità[2] *indicare quale (patente di guida, patente nautica, ecc.)* .....

☐ Ricevuta di versamento tassa concorso di € 10,33 (dieci/33) - (*obbligatorio*)

☐ .....

☐ .....

[2] Art 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000: *"Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato."*

☐ Curriculum vitae (eventuale) sottoscritto e corredato da autocertificazione in ordine alla veridicità di quanto indicato e corredato da copia di documento di identità.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.(L. 127/97 L.191/98)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, lì _____

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera