

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale

Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634



DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE
 COPIA

<p>N. 45 Data 15 marzo 2018</p>	<p>OGGETTO: Approvazione offerta di rinnovo del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti digitali del Comune di Serrara Fontana al certificatore accreditato Credemtel Spa quale partner tecnologico della software house Alphasoft srl. Anno 2018. Impegno di spesa. CIG ZF422C755C</p>
-------------------------------------	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **QUINDICI** del mese di **MARZO** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

che con delibera di G.C. n. 193 del 15.10.2015, per le motivazioni in essa contenute e che si intendono qui riportate, veniva approvata l'offerta della Alphasoft srl/Credemtel spa per l'attivazione del servizio di conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo, fatture, contratti e schede elettorali;

che con determina n. 274 del 23.11.2018 veniva rinnovato per l'anno 2017;

che tale servizio è scaduto in data 31.12.2017 e che la ditta Halley – Aphasoft ha provveduto ad inviare offerta per il servizio succitato n. 1905 del 08.03.2018 con allegata convenzione;

PRESO ATTO:

che anche per l'anno 2018 l'offerta economica è riferita alla Conservazione digitale del Registro giornaliero di Protocollo, fatture, contratti e schede elettorali;

che il servizio è erogato dal partner tecnologico Credemtel spa quale soggetto ultimo conservatore dei documenti;

DATO ATTO che la Ditta Halley – Aphasoft ha presentato un preventivo di spesa per € 470,00 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 573,40, quale canone annuo fino al 31/12/2018;

DATO ATTO che per tale servizio è stato acquisito presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il codice identificativo di gara **CIG: ZF422C755C** per i contratti di importo inferiore a € 40.000,00 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando-, da riportarsi in calce alle relative transazioni, in applicazione all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano Straordinario contro le mafie";

CONSIDERATO che:

- L'Ente ha a disposizione un conservatore (Credemtel) accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, in possesso dei dovuti requisiti di garanzia, di sicurezza e recuperabilità del dato;
- Presso il conservatore individuato sarà possibile porre in conservazione anche altri documenti originali digitali, provenienti da software quali atti amministrativi, fatture, contratti, mandati di pagamento, xml elettorali, comunicazioni PEC;
- Ciò costituisce un contenitore unico in cui l'Ente, in modo trasparente tramite il gestore documentale, riversa tutti i documenti che devono essere posti in conservazione, con la possibilità di effettuare ricerche ed estrazioni direttamente dal gestionale;

VERIFICATO che l'importo della fornitura previsto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 125, c. 11 del D.Lvo 163/2006 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che la spesa trova disponibilità nel Capitolo 1043/10 del Bilancio di Previsione 2018/2020;

CONSIDERATO necessario a tal uopo formulare impegno di spesa di € 573,40 - comprensiva di IVA al 22% - con imputazione al cap. 1043/10 e che per l'anno 2018 il canone è lo stesso dell'anno 2017;

VISTO:

- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente regolamento comunale dei lavori, servizi e forniture in economia;
- il Decreto Sindacale prot. n. 123 del 05.01.2018 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

alla luce di quanto meglio esposto in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo di:

1 Approvare il preventivo di rinnovo conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo ai sensi del DPCM 01/12/2013, della Ditta Alphasoft srl – Credemtel spa, allegato alla presente, dell'importo di € 573,40, comprensivo di IVA e la convenzione in atti.

2. Dare atto che per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici la ditta Alphasoft si avvarrà della Società CREDEMTEL S.p.A., conservatore accreditato presso l'AGID che lo effettuerà secondo il manuale della conservazione adottato dalla Credemtel stessa e depositato presso l'AGID nell'elenco dei conservatori accreditati.

3. Impegnare la somma di € 573,40, per la fornitura del servizio di cui sopra dall'1.1.2018 e fino al 31.12.2018, imputandola al cap 1043/10 – Bilancio di previsione 2018/2020 in corso di approvazione.

4. Precisare che la liquidazione sarà effettuata senza ulteriore atto a presentazione di regolare fattura vistata da questo stesso servizio per la regolarità della fornitura.

5. Dare atto che a tale a tale affidamento è attribuito il **CIG: ZF422C755C**.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)**

Cristina P. Iacono

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 15 marzo 2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)**

Lucia Cenatiempo

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina P. Poerio Iacono

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li