



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

N. 60 del 29/03/2018

**Oggetto: Porto Turistico di S. Angelo – Impegno spesa per attività connesse alla gestione del porto. Liquidazione.**

 **ORIGINALE**  
**COPIA**

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventinove** del mese di **marzo** nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n. 129 del 05/01/2018 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI “Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio”;

**Premesso che:**

- il Comune di Serrara è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal Dirigente del settore Demanio Marittimo- Navigazione- Porti- Aeroporti e Opere Marittime della Regione Campania in data 28.06.2006 recante il numero 81 registro Concessioni, e n. 498 Repertorio anno 2006, modificata ed integrata dalla n. 153/08, relativa all’area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo del Comune di Serrara Fontana per una superficie complessiva di mq 20.670 di cui mq 8.323,00 di aree a terra e mq 12.347,00 di specchio acqueo, con scadenza originaria al 27.06.2010;
- la Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Trasporti e Viabilità – Settore Demanio Marittimo Navigazione Porti Aeroporti Opere Marittime - con atto prot. 20132- 0305312 del 30/04/2013, ha riconosciuto la concessione demaniale n. 81/2006 valida ed efficace sino alla data del 31/12/2020;

**Dato atto** che il Comune gestisce in via diretta il Porto turistico di S. Angelo con proprio personale assunto per selezione ( Coordinatore dei servizi di porto turistico e istruttore amministrativo/assistente amministrativo) ed è in corso la procedura di gara per l’affidamento a terzi del Servizio di assistenza all’ormeggio, disormeggio e di guardiania delle imbarcazioni dandosi atto che le prestazioni affidate all’esterno consistono in attività ausiliare, secondarie, strumentali, accessorie e non prevalenti, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, rispetto alle attività oggetto della concessione demaniale del porto di cui il Comune rimane gestore diretto, unico ed esclusivo;

**Ritenuta** sussistente ed imprescindibile la necessità che il Porto turistico di S. Angelo, punto di riferimento della nautica da diporto a livello internazionale, risulti operativo e funzionante;

**Rilevata**, quindi, la necessità di rinnovare per la stagione turistica in corso il sistema informativo per la gestione degli arrivi, gli ormeggi e gli incassi all’interno del porto turistico;

**Dato atto** che risulta in dotazione del porto il software BlueShell creato dalla Netwing s.r.l., già usato nella scorsa stagione turistica, che è in grado di tenere sotto controllo il flusso di entrate e uscite delle imbarcazioni all’interno del porto in modo automatizzato permettendo la rilevazione delle imbarcazioni presenti o meno nel porto stesso per cui occorre liquidare il relativo canone annuo di € 600,00 oltre IVA.

**Rilevato** che la Società H2MSTUDIO SRL (la Società Netwing s.r.l.è stata conferita in H2MSTUDIO s.r.l.) con sede in Corso Isonzo 109 – 44121 Ferrara – P.I. 01961900386 - ha richiesto la liquidazione ed il pagamento del credito complessivo di € 732,00 come da fattura n. 1/PA del 27/03/2018 relativa al rinnovo annuale (01/01/2018-31/12/2018) del sistema gestionale in Cloud BlueShell;

**Ritenuto**, per motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art. 107 TUEL, D.Lgs. 267/00;

**Preso atto** che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010, la liquidazione degli importi dovuti verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, a seguito di regolare fattura e previa verifica di regolarità contributiva;

**Visti:**

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.lgs. n.163 del 12 .04.2006 e ss. mm. ii;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture come approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 20/01/2010;

### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1. **Di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 la spesa complessiva di €. 732,00 IVA al 22% compresa al cap. 1043/10 del Bilancio 2018 in corso di formazione.
2. **Di liquidare e pagare** il rinnovo annuale del sistema gestionale in Cloud alla Società H2MSTUDIO SRL (la società Netwinh srl è stata conferita in H2MSTUDIO s.r.l.) con sede in Corso Isonzo 109 – 44121 Ferrara – P.I. 01961900386 - per la somma di € 732,00 – **C.I.G. ZEB22FCECE**.

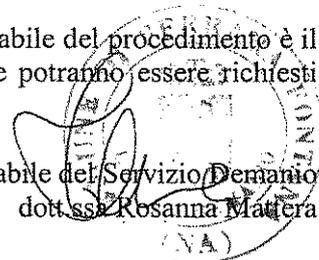
La presente determinazione:

( X ) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

( X ) comportando impegno di spesa sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio – dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio  
dott.ssa Rosanna Mattera



### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

A P P O N E

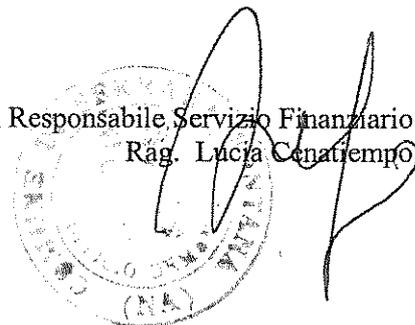
il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa nel capitolo elencato nel dispositivo della presente determinazione.

Nella Residenza Comunale li 29/03/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Rag. Lucia Cenatiempo





Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- ( X ) Sindaco
- ( X ) Responsabile Servizio Finanziario
- ( X ) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Demanio  
dott.ssa Rosanna Mattera



---

N. \_\_\_\_\_ del REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Demanio  
dott.ssa Rosanna Mattera