



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

N. 73 del 13/04/2018

Oggetto: Selezioni per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1 e di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1. Approvazione atti e verbali operazioni selettive espletate dalle Commissioni esaminatrici, nonché graduatorie finali di merito.

~~ORIGINALE~~
COPIA

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di **aprile** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 129 del 05/01/2018 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio";

Vista la deliberazione n° 12 dell'08/02/2018, esecutiva, con la quale si dà atto dell'assenza di situazioni di soprannumero e viene riscontrata la situazione di non eccedenza del personale;

Dato atto che con la medesima deliberazione n. 12 dell'08.02.2018 è stata approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020, successivamente modificata con delibera di giunta comunale n° 27 adottata in data 22/02/2018 prevedendo l'assunzione di personale con profilo professionale "coordinatore dei servizi di porto turistico" e di "Istruttore Amministrativo – Assistente Amministrativo";

Richiamate:

- la deliberazione di G. C. n. 28 del 22/02/2018, esecutiva, ad oggetto: **Porto turistico S. Angelo d'Ischia- Indirizzi per la gestione- stagione turistica 2018** con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio di avviare ed espletare la procedura per l'attivazione della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "coordinatore dei servizi di porto turistico";
- la determinazione n. 40 del 12/03/2018 con la quale è stata indetta apposita selezione pubblica, approvando, per la superiore finalità, lo schema del Bando e relativo fac-simile di domanda di partecipazione, allegati al provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere "A" - "A1", disponendo la pubblicazione degli atti di cui sopra sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.serrara-fontana.na.it, presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia e l'Albo Pretorio dei Comuni dell'Isola d'Ischia;

Rilevato che:

- gli avvisi ai sensi dell'art. 34 dell'allegato "A" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 01.12.2009 con delibera di G.C. n. 124, sono stati pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Serrara Fontana al n. 197 e 198 del 12/03/2018, agli Albi pretori dei Comuni dell'Isola di Ischia, sul sito web www.comune.serrara-fontana.na.it, nonché presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia;
- alla scadenza del termine del 27/03/2018 previsto per la presentazione delle domande sono pervenute n. 3 domande per ruolo di "Coordinatore" e n. 5 richieste per istruttore/assistente amministrativo;
- con determinazioni del presente servizio n. 61 del 29/03/2018, come modificata dalla successiva n. 72 del 11/04/2018, è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle operazioni selettive relative al "Coordinatore";
- con determinazione del presente servizio n. 62 del 29/03/2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle operazioni selettive relative al "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo";

Accertato che:

- la Commissione Esaminatrice, dopo aver assunto le determinazioni in ordine all'ammissibilità degli aspiranti alla selezione "Coordinatore" si è insediata il giorno 03/04/2018 ed ha ultimato i suoi lavori il giorno 12/04/2018 con lo svolgimento e valutazione delle prove pratica e teorica e la verifica della documentazione prodotta dai candidati;
- in data 13/04/2018, n. 278, è stata pubblicata all'Albo Pretorio, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, la valutazione delle prove pratica e teorica e con n. 279 la graduatoria titoli e prove a seguito della verifica della documentazione prodotta da uno dei candidati presenti alla selezione, riferita alle dichiarazioni prodotte nella richiesta di partecipazione alla selezione ai fini dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione stagionale;

Dato atto della completezza documentale dell'altro concorrente Mattera Vittorio per quanto attiene i titoli dichiarati nell'istanza di partecipazione mentre per quanto riguarda il servizio dichiarato esso è riscontrabile in atti d'ufficio atteso che lo stesso è stato espletato quale dipendente comunale all'esito di analoghe prove concorsuali negli anni precedenti;

Accertato, altresì, che:

- la Commissione Esaminatrice, dopo aver assunto le determinazioni in ordine all'ammissibilità degli aspiranti alla selezione del "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" si è insediata il giorno 03/04/2018 ed ha ultimato i suoi lavori il giorno 11/04/2017 con lo svolgimento e valutazione della prova teorico e pratica;
- in data odierna si è proceduto alla verifica della documentazione prodotta dai candidati ammessi alla selezione, riferita alle dichiarazioni prodotte nelle richieste di partecipazione alla selezione ai fini dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti per l'assunzione stagionale;
- in data 13/04/2018, n. 280, è stata pubblicata all'Albo Pretorio, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, la valutazione della prova teorico-pratica e con n. 281 la graduatoria titoli e prove una volta espletata la verifica sulle dichiarazioni dei candidati rispettando così il termine del procedimento concorsuale;

Dato atto della completezza documentale dei candidati ammessi in ordine ai titoli e servizio come dichiarati;

Rilevato che i Presidenti delle Commissioni hanno rimesso, per i provvedimenti di competenza, i verbali dei lavori, compresa la graduatoria titoli e prove, unitamente a tutti gli atti inerenti le presenti selezioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi contenente altresì il regolamento delle procedure relative all'assunzione all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 01.12.2009;

Riscontrata la legittimità di tutte le operazioni di selezione che sono state svolte nel pieno rispetto di tutte le norme di legge, del regolamento citato e degli avvisi di selezione, come si evince chiaramente dai verbali dei lavori della Commissione Esaminatrice;

Visto in particolare l'art. 26 "Formazione della graduatoria e relativa approvazione" del Capo IV del citato Regolamento Comunale, comma 2^;

Ritenuto dover approvare con atto formale gli atti di selezione e le graduatorie di merito dei concorrenti unitamente a quella dei vincitori delle procedure concorsuali per titoli e prove, dandosi atto della rispondenza delle dichiarazioni con la documentazione in atti;

Dato atto che le presenti graduatorie rimangono efficaci per un termine di nove mesi dalla data di pubblicazione per la copertura dei posti eventualmente disponibili nella dotazione organica;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1. **Di prendere atto**, per quanto sopra riportato, che le operazioni selettive effettuate dalla Commissione Esaminatrice della procedura per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1, sono legittime e svolte nel pieno rispetto dei termini e delle norme contenute nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e nell'Avviso di selezione, così come si evince dai verbali dei lavori della Commissione stessa.
2. **Di approvare** la graduatoria finale di merito della selezione suddetta, come di seguito riportata:

Candidato	Titoli	Punteggio prova pratica	Punteggio teorica	prova	TOTALE
MATTERA Vittorio	3,07	28		26	57,07
STAJANO Sebastiano	5,50	25		24	54,50

3. **Di provvedere** alla immediata pubblicazione della predetta graduatoria all'Albo Pretorio del Comune dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. **Di autorizzare** l'eventuale utilizzo della graduatoria così approvata da altri Enti pubblici.
5. **Di prendere atto**, per quanto sopra riportato, che le operazioni selettive effettuate dalla Commissione Esaminatrice della procedura per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1, sono legittime e svolte nel pieno rispetto dei termini e delle norme contenute nel Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e nell'Avviso di selezione, così come si evince dai verbali dei lavori della Commissione stessa.
6. **Di approvare** la graduatoria finale di merito della selezione suddetta, come di seguito riportata:

Candidato	Titoli	Punteggio prova teorica	Punteggio prova pratica	TOTALE
Testa Giuseppina	8,17	25	22	55,17
Iacono Iolanda	3,25	26	23	52,25
D'Abundo Vincenza	5,11	24	21	50,11

7. **Di provvedere** alla immediata pubblicazione della predetta graduatoria all'Albo Pretorio del Comune dalla cui data decorre il termine per le eventuali impugnative.
8. **Di autorizzare** l'eventuale utilizzo della graduatoria così approvata da altri Enti pubblici.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

(X) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio – Dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Segretario Comunale



Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera